

Distr.: General
20 March 2006
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

البند ١٥١ من جدول الأعمال

تمويل بعثة الأمم المتحدة في السودان

ميزانية بعثة الأمم المتحدة في السودان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦
إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	.....	أولا - الولاية والنتائج المنشودة
٩٥	.....	ثانيا - الاحتياجات من الموارد
٩٥	.....	ألف - الاحتياجات العامة
٩٧	.....	باء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية ولوازم الاكتفاء الذاتي
٩٨	.....	جيم - التدريب
٩٩	.....	دال - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
١٠٠	.....	ثالثا - تحليل التغيير
١٠٧	.....	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها



	خامسا - بيان موجز بإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ١٢٢/٦٠ و ٢٩٦/٥٩ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها
١٠٨	الجمعية العامة
١٠٨	ألف - الجمعية العامة
١١٩	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
	المرفق
١٢٢	خريطة تنظيمية
١٢٥	خريطة

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة في السودان للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، والتي تبلغ قيمتها ١ ٠٨١ ٦٥٩ ٣٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية تكلفة نشر ٧٥٠ مراقبا عسكريا و ٩ ٢٥٠ فردا من أفراد الوحدات العسكرية، و ٧١٥ من أفراد الشرطة التابعين للأمم المتحدة و ١ ١٣٦ موظفا دوليا و ٣ ٣٤٥ موظفا وطنيا و ٢٣١ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة. فضلا عن ذلك، تتضمن الميزانية ٧ موظفين دوليين و ٣ موظفين وطنيين ممولين من بند المساعدة المؤقتة العامة للعمل ضمن فريق السلوك والانضباط.

وقد تم ربط مجموع احتياجات البعثة من الموارد للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ بالهدف الذي تنشده البعثة، وذلك عن طريق عدد من الأطر القائمة على النتائج، تم تجميعها حسب العناصر المتمثلة في: عملية السلام، والأمن، والإدارة، والمساعدة الإنسانية، والإنعاش وإعادة الإدماج، والدعم. وقد عزيت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد إلى العناصر كل منها على حدة، باستثناء ما يتصل منها بالتوجيه التنفيذي والإدارة للبعثة الذي يمكن عزوه إلى البعثة في جملتها.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.)

الفئة	النفقات			المخصصات		تقدير التكاليف		التغير
	(٢٠٠٥/٢٠٠٤)	(٢٠٠٦/٢٠٠٥)	(٢٠٠٦/٢٠٠٥)	(٢٠٠٧/٢٠٠٦)	المبلغ	النسبة المئوية		
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	١٥ ١٦٨,٦	٢٤٤ ٤٨٣,٣	٣١٧ ٤٨٩,٣	٧٣ ٠٠٦,٠	٢٩,٩			
الأفراد المدنيين	١٧ ٣٥٣,٤	٩١ ٦٦٣,٣	١٩٢ ٣٤٣,٧	١٠٠ ٦٨٠,٤	١٠٩,٨			
نفقات التشغيل	١٨٦ ٣٤٣,٧	٦٣٣ ٣٢٢,٢	٥٧١ ٨٢٦,٣	(٦١ ٤٩٥,٩)	(٩,٧)			
إجمالي الاحتياجات	٢١٨ ٨٦٥,٧	٩٦٩ ٤٦٨,٨	١ ٠٨١ ٦٥٩,٣		١١,٦			
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢ ٠٩٠,٢	١٢ ٦٦١,٦	٢٠ ٣٢٩,٨	٧ ٦٦٨,٢	٦٠,٦			
صافي الاحتياجات	٢١٦ ٧٧٥,٥	٩٥٦ ٨٠٧,٢	١ ٠٦١ ٣٢٩,٥	١٠٤ ٥٢٢,٣	١٠,٩			
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-			
مجموع الاحتياجات	٢١٨ ٨٦٥,٧	٩٦٩ ٤٦٨,٨	١ ٠٨١ ٦٥٩,٣	١١٢ ١٩٠,٥	١١,٦			

الموارد البشرية^(١)

المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	أفراد الشرطة التابعة للأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(٢)	متطوعو الأمم المتحدة ^(٣)	المجموع	
						الموارد المعتمدة للفترة	الموارد المقترحة للفترة
التوجيه التنفيذي والإدارة							
-	-	-	٧٨	٩١	١	١٧٠	٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	٨٠	٩٥	٣	١٧٨	٢٠٠٧/٢٠٠٦
العناصر							
عملية السلام							
-	-	-	٣٠	١٤٩	٢١	٢٠٠	٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	٣٠	١٤٩	٢١	٢٠٠	٢٠٠٧/٢٠٠٦
الأمّن							
٧٥٠	٩ ٢٥٠	-	٦	١٩٩	-	١٠ ٢٠٥	٢٠٠٦/٢٠٠٥
٧٥٠	٩ ٢٥٠	-	٧	١٩٩	-	١٠ ٢٠٦	٢٠٠٧/٢٠٠٦
الإدارة							
-	-	٧١٥	١٤٩	٣٦٢	٨٨	١ ٣١٤	٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	٧١٥	١٤٩	٣٦٢	٨٨	١ ٣١٤	٢٠٠٧/٢٠٠٦
المساعدة الإنسانية والإنعاش وإعادة الإدماج							
-	-	-	١١٣	١٢٤	٦٧	٣٠٤	٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	١١٨	١٢٤	٧٤	٣١٦	٢٠٠٧/٢٠٠٦
الدعم							
-	-	-	٦٨٤	١ ٧٦٨	٣١	٢ ٤٨٣	٢٠٠٦/٢٠٠٥ ^(٤)
-	-	-	٧٥٩	٢ ٤١٦	٤٥	٣ ٢٢٠	٢٠٠٧/٢٠٠٦ ^(٤)

المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	أفراد الشرطة التابعة للأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	متطوعو		المجموع
				الموظفون الوطنيون ^(ب)	الأمم المتحدة ^(ج)	
٧٥٠	٩ ٢٥٠	٧١٥	١ ٠٦٠	٢ ٦٩٣	٢٠٨	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٧٥٠	٩ ٢٥٠	٧١٥	١ ١٤٣	٣ ٣٤٥	٢٣١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	٨٣	٦٥٢	٢٣	صافي التغير
						١٤ ٦٧٦
						١٥ ٤٣٤
						٧٥٨

- (أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.
- (ب) تشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.
- (ج) تشمل متطوعي الأمم المتحدة الدوليين والوطنيين كليهما.
- (د) تشمل وظائف مؤقتة لفريق السلوك والانضباط (١ مد-١، و ٣ ف-٤، و ١ ف-٢، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من موظفي الفئة الفنية الوطنيين، و ١ من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة.

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الرابع من هذا التقرير.

أولا - الولاية والنتائج المنشودة

- ١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة في السودان في قراره ١٥٩٠ (٢٠٠٥) المؤرخ ٢٤ آذار/مارس ٢٠٠٥. وأذن المجلس بآخر تمديد لها في قراره ١٦٢٧ (٢٠٠٥) المؤرخ ٢٣ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥.
- ٢ - والبعثة مكلفة بمساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام، هو المصالحة الوطنية، والسلام والاستقرار الدائمان، وضمان السودان مزدهر وموحد تُحترم فيه حقوق الإنسان وتُضمن فيه الحماية لجميع المواطنين.
- ٣ - وفي سياق هذا الهدف العام، سوف تواصل البعثة، خلال فترة الميزانية، الإسهام في عدد من الإنجازات المتوقعة، عن طريق أداء النواتج الرئيسية ذات الصلة، المبينة في الأطر التالية أدناه. وقد جُمعت هذه الأطر بحسب العناصر طبقاً للمهام الرئيسية التي حددها الأمين العام في تقريره S/2005/57، الفقرة ٢٨، وهي عملية السلام، والأمن، والإدارة، والمساعدة الإنسانية، والإنعاش وإعادة الإدماج، والدعم.
- ٤ - وستفضي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق الهدف الذي حدده مجلس الأمن أثناء مدة ولاية البعثة، كما أن مؤشرات الإنجاز تُبين مدى التقدم المحرز صوب تحقيق تلك الإنجازات أثناء فترة الميزانية. ونظراً للتأخر الطويل في إنشاء عدد من اللجان وفق ما دعا إليه اتفاق السلام الشامل، لم يجرز إلا تقدم ضئيل جدا في إنجاز بعض النواتج المدرجة في الأطر المتعلقة بالفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ ولهذا فقد تكررت النواتج ذاتها في الأطر المتعلقة بالفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦. وقد عُزيت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد إلى العناصر كل منها على حدة، باستثناء الموارد المتعلقة بالتوجيه التنفيذي والإدارة للبعثة التي يمكن عزوها إلى البعثة في جملتها. ويرد بيان لأسباب التباين في عدد الأفراد، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، بما في ذلك عمليات إعادة التصنيف، تحت العناصر ذات الصلة.
- ٥ - وتعكس النواتج المبينة في وثيقة الميزانية هذه ما تضطلع به البعثة ضمن منظومة الأمم المتحدة من مساهمة في السودان. وكثير من المهام المحددة في اتفاق السلام الشامل وبروتوكوليه والتي ترد في تقرير الأمين العام عن إنشاء عملية لدعم السلام في السودان (S/2005/57)، ستعالج في نهاية المطاف عن طريق الموارد الخارجة عن الميزانية لدى وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، معززةً بذلك جهود البعثة. وفي مجالات الأولوية البرنامجية التي تُعد حيوية لعملية السلام وللنجاح الكلي لمنظومة الأمم المتحدة في السودان على حد سواء، ستقدم البعثة مساعدة حاسمة في مجالات القيادة والتنسيق والتيسير للأطراف في اتفاق السلام ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ومكاتبها التي ستضطلع بالمسؤولية

الميدانية عن تنفيذ الأنشطة في هذه المجالات الحيوية، على أساس مجال خبرة كل منها وولاياته المعترف بها دولياً. ويتبدى هذا التقسيم في العمل في خطط العمل السنوية للأمم المتحدة ووثائق نداءاتها في السودان.

الهيكـل

٦ - للبعثة هيكل تنظيمي موحد مؤسس استناداً إلى المناطق ولا مركزي، يتألف من مقر قيادة البعثة في الخرطوم ومكتب ميداني في جوبا بجنوب السودان. وبينما قد تتطلب التطورات المستجدة في البلد إدخال تغييرات في حجم المكاتب الفرعية وهيكلها وعددها، فإن المكاتب التابعة لمقر قيادة البعثة مباشرة في الخرطوم تتضمن مكتباً إقليمياً لدارفور في الفاشر، له ثلاثة مكاتب فرعية في نيالا والجنيينة وزالنجي ومكاتب إقليمية في كسلا والدمازين وأبيي وكادقلي. وتشمل المكاتب المسؤولة مباشرة أمام المكتب الميداني للبعثة في جوبا ثلاثة مكاتب فرعية في ملكال وواو ورمبيك، فضلاً عن مواقع متعددة لأفرقة العمل. وبينما يقوم مقر قيادة البعثة في الخرطوم بدور جهة الوصل الأساسية مع حكومة الوحدة الوطنية، فإن المكتب الميداني في جوبا يقوم بدور جهة الوصل الأساسية مع حكومة جنوب السودان، على النحو المطلوب طبقاً لأحكام اتفاق السلام الشامل. ويعمل المكتب الإقليمي في الفاشر بمثابة مركز التخطيط واللوجستيات والعمليات لمنطقة دارفور بأسرها. ويترأس الممثل الخاص للأمين العام البعثة ويتولى تنسيق أنشطة وكالات الأمم المتحدة الأخرى وصناديقها وبرامجها ومكاتبها في السودان متبعاً في ذلك نهجاً موحداً وشاملاً من أجل مجابهة التحديات التي تواجه عملية السلام، تمثيلاً مع الفقرة ٣ من قرار مجلس الأمن ١٥٩٠ (٢٠٠٥). ويساعد هذا في تفادي ازدواجية الجهود عن طريق تبادل تعزيز وتجميع الموارد الحالية والمزمع تخصيصها، من أجل تنفيذ الولاية. وإضافة إلى ذلك، تتولى البعثة تنسيق الأنشطة مع المنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية والمأنحين الثنائيين.

٧ - ويستند الملاك والهيكـل المقترحان إلى ولاية البعثة وقد أملاهـما عدد من العوامل منها مساحة البلد والتعاون والتنسيق مع المحاورين السودانيين الوطنيين، وفقاً لاتفاق السلام الشامل، وضرورة تقسيم الموارد بين منطقتي التركيز الرئيسيتين للبعثة وهما دارفور وجوبا. وسيستضيف مقر قيادة البعثة في الخرطوم فريق الإدارة العليا للبعثة الذي يضم الممثل الخاص للأمين العام والنائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام ونائب الممثل الخاص للأمين العام وقائد القوة. وسيكون كل من هؤلاء المديرين الكبار الأربعة موجوداً بالتناوب بالمقر الميداني في جوبا لكفالة الاتساق في السياسات والتشديد على النهج الموحد للبعثة في جميع أنحاء البلد. ومع أن جميع المهام الفنية للبعثة لها مهام مقابلة في المقر الميداني في جوبا، إلا أن التقارير

المقدمة إلى رئيس المكتب ونائبي الممثل الخاص للأمين العام ورؤساء الشعب والأقسام ستواصل توفير التوجيه العام المتعلق بالسياسة العامة إلى المكتب الميداني في جوبا ومكوناته بغية كفاءة اتباع نهج متسق وموحد. وستناط برؤساء المكاتب الإقليمية والفرعية مسؤولية الإشراف عموماً على الموظفين الدوليين في مكاتب كل منهم. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون للموظفين في هذه المكاتب الإقليمية والفرعية تسلسل في الإبلاغ الوظيفي إلى المجالات الفنية لكل منهم في مقر قيادة البعثة.

٨ - وفيما يلي المسؤولون مباشرة أمام الممثل الخاص للأمين العام: النائب الرئيسي للممثل الخاص؛ ونائب الممثل الخاص والمنسق المقيم ومنسق الشؤون الإنسانية؛ وقائد القوة، ومدير الشؤون الإدارية؛ والمتحدة الرسمي؛ وكبير مستشاري الأمن؛ وكبير موظفي شؤون سلوك الأفراد (بتمويل من المساعدة المؤقتة العامة). وقد استعرضت البعثة الطريقة التي يستخدمها مكتب الممثل الخاص والمكتب الميداني في جوبا في تسيير علاقتهما بالمكاتب الإقليمية. وأسفر الاستعراض عن تعديل تسلسل التبعية الإدارية بين الخرطوم والمكتب الميداني في جوبا والمكاتب الإقليمية في كادقلي والدمازين وأبيي والفاشر وكسلا، ويقترح بدلا من أن يكون رؤساء المكتب الميداني والمكاتب الإقليمية مسؤولين مباشرة أمام الممثل الخاص، أن يكونوا على اتصال بمكتب الممثل الخاص عن طريق رئيس هيئة البعثة.

٩ - وسيوجه النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام الأنشطة البرنامجية في المجالات الفنية المتمثلة في الشؤون المدنية، والشؤون السياسية، والشرطة التابعة للأمم المتحدة، وسيادة القانون، والنظام القضائي والخدمات الاستشارية المتعلقة بالسجون، وحقوق الإنسان، والمساعدة الانتخابية، والاتصالات والإعلام.

١٠ - وسيوجه نائب الممثل الخاص للأمين العام الأنشطة البرنامجية في المجالات الفنية المتمثلة في المساعدة الإنسانية؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ والعودة والإنعاش وإعادة الإدماج؛ وتنسيق الأنشطة الإنمائية؛ والحماية؛ وفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)؛ والقضايا الجنسانية.

التوجيه التنفيذي والإدارة

١١ - من المقرر أن يقوم المكتب التابع مباشرة للممثل الخاص الذي يرأسه رئيس هيئة موظفين (مد-٢). بمهام التوجيه والإدارة العامة للبعثة، وذلك بقيادة الممثل الخاص للأمين العام. ويتألف المكتب المذكور من مكتب التخطيط الاستراتيجي المقترح ومكتب الشؤون القانونية، ومركز التحليل المشترك للبعثة، ومكتب المتحدث الرسمي. ويرد تحت التوجيه

التنفيذي والإدارة أيضا المكتبان التابعان مباشرة للنائب الرئيسي للممثل الخاص ونائب الممثل الخاص، وذلك بالنظر إلى أن النواتج المتصلة بمسؤولياتهما تُذكر في أكثر من عنصر إداري.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

		الموظفون الدوليون							
مجموع	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(ج)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ / ف-١		وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		
					ف-٣	ف-١	مد-٢	مد-١	
مكتب الممثل الخاص للأمين العام									
المقر									
									الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٨	-	٩	٩	٢	٥	-	١	١	
١٨	-	٩	٩	٢	٥	١	-	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ ^(د)
-	-	-	-	-	-	١	(١)	-	صافي التغير
الميدان									
									الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٨٨	-	٥٩	٢٩	٥	١٠	٨	٦	-	
٨٨	-	٥٩	٢٩	٥	١٠	٨	٦	-	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
المجموع الفرعي									
									الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٠٦	-	٦٨	٣٨	٧	١٥	٨	٧	١	
١٠٦	-	٦٨	٣٨	٧	١٥	٩	٦	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	١	(١)	-	صافي التغير
مكتب رئيس هيئة الموظفين									
المقر									
									الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٠	١	٥	٤	١	١	١	١	-	
١٦	١	٨	٧	٢	٢	٢	١	-	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٦	-	٣	٣	١	١	١	-	-	صافي التغير
الميدان									
									الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
١	-	-	١	-	١	-	-	-	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١	-	-	١	-	١	-	-	-	صافي التغير

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(د)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ / ف-١	ف-٥ / ف-٤	مد-٢ / مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
								المجموع الفرعي
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٠	١	٥	٤	١	١	١	١	-
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٧	١	٨	٨	٢	٣	٢	١	-
٧	-	٣	٤	١	٢	١	-	-
								صافي التغير
								مكتب التخطيط الاستراتيجي
								المقر
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٤	٢	-	٢	-	-	٢	-	-
٤	٢	-	٢	-	-	٢	-	-
								صافي التغير
								الميدان
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
								صافي التغير
								المجموع الفرعي
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٤	٢	-	٢	-	-	٢	-	-
٤	٢	-	٢	-	-	٢	-	-
								صافي التغير
								مكتب الشؤون القانونية
								المقر
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٧	-	٣	٤	١	١	٢	-	-
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٨	-	٣	٥	١	١	٢	١	-
١	-	-	١	-	-	-	١	-
								صافي التغير
								الميدان
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
								صافي التغير

الموظفون الدوليون								وكيل أمين عام	- أمين عام مساعد
متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(د)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ / ف-١	ف-٥ / ف-٤	مد-٢ / مد-١			
المجموع الفرعي									
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
٧	-	٣	٤	١	١	٢	-	-	
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
٨	-	٣	٥	١	١	٢	١	-	
١	-	-	١	-	-	-	١	-	
صافي التغير									
مركز التحليل المشترك للبعثة المقر									
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١١	-	٣	٨	-	٥	٣	-	-	
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
١٧	-	٥	١٢	-	٩	٣	-	-	
٦	-	٢	٤	-	٤	-	-	-	
صافي التغير									
الميدان									
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
صافي التغير									
المجموع الفرعي									
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١١	-	٣	٨	-	٥	٣	-	-	
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
١٧	-	٥	١٢	-	٩	٣	-	-	
٦	-	٢	٤	-	٤	-	-	-	
صافي التغير									
مكتب المتحدث الرسمي المقر									
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
٣	-	١	٢	-	-	٢	-	-	
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
٣	-	١	٢	-	-	٢	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
صافي التغير									
الميدان									
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
صافي التغير									

الموظفون الدوليون							
متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(د)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣/ ف-١	ف-٥/ ف-٤	مد-٢/ مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
المجموع الفرعي							
							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٣	-	١	٢	-	-	٢	-
							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٣	-	١	٢	-	-	٢	-
-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير							
مكتب مراجع الحسابات المقيم							
المقر							
							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١١	-	١	١٠	٢	٤	٤	-
							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-
(١١)	-	(١)	(١٠)	(٢)	(٤)	(٤)	-
صافي التغير							
الميدان							
							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-
							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير							
المجموع الفرعي							
							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١١	-	١	١٠	٢	٤	٤	-
							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-
(١١)	-	(١)	(١٠)	(٢)	(٤)	(٤)	-
صافي التغير							
مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام							
المقر							
							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٨	-	٣	٥	٢	١	١	١
							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٩	-	٣	٦	٢	١	٢	١
١	-	-	١	-	-	١	-
صافي التغير							
الميدان							
							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-
							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير							

الموظفون الدوليون									
الجموع	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ /		ف-٥ /		وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
					ف-١	ف-٣	ف-٤	ف-٥	
الجموع الفرعي									
٨	-	٣	٥	٢	١	١	-	١	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٩	-	٣	٦	٢	١	٢	-	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١	-	-	١	-	-	١	-	-	صافي التغير
مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام									
المقر									
٨	-	٣	٥	١	١	١	١	١	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٨	-	٣	٥	١	١	١	١	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
الميدان									
٦	-	٤	٢	١	-	-	١	-	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٦	-	٤	٢	١	-	-	١	-	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
الجموع الفرعي									
١٤	-	٧	٧	٢	١	١	٢	١	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٤	-	٧	٧	٢	١	١	٢	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
الجموع									
١٧٠	١	٩١	٧٨	١٥	٢٨	٢٢	١٠	٣	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٧٨	٣	٩٥	٨٠	١٤	٣٠	٢٣	١٠	٣	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٨	٢	٤	٢	(١)	٢	١	-	-	صافي التغير

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) تشمل متطوعي الأمم المتحدة الدوليين والوطنيين كليهما.

(ج) تُخصّص في الميزانية لمنصب نائب الممثل الخاص للأمين العام، الذي يعمل أيضا منسقا مقيما لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ٥٠ في المائة من التكلفة الكلية.

المبررات

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

مقر قيادة البعثة:

- إعادة تصنيف وظيفة موظف رئيسي للشؤون الاقتصادية (مد-١) إلى وظيفة موظف شؤون اقتصادية أقدم (ف-٥)

في إطار الجهود المتواصلة التي تبذلها البعثة لتعزيز فعالية هيكلها بشكل عام، فقد خلصت بعد مضي السنة الأولى على إنشائها إلى أن المهام التي يؤديها شاغل تلك الوظيفة يمكن أداؤها بوظيفة من الرتبة ف-٥. ولهذا يقترح تنزيل رتبة الوظيفة من موظف رئيسي للشؤون الاقتصادية (مد-١) إلى موظف شؤون اقتصادية أقدم (ف-٥).

مكتب رئيس هيئة الموظفين

مقر قيادة البعثة:

- إنشاء خلية اتصال للمكاتب الميدانية بوظيفتين دوليتين و ثلاث وظائف وطنية

بالنظر إلى أن المكتب الميداني والمكاتب الإقليمية تقدم تقاريرها الآن إلى الممثل الخاص للأمين العام عن طريق رئيس هيئة الموظفين وفقا للتسلسل المنقح للتبعية الإدارية، فقد تغير اللقب الوظيفي لموظف التقارير الحالي (ف-٤) في مكتب رئيس هيئة الموظفين إلى مساعد رئيس هيئة موظفين على أن تدعمه خلية اتصال للمكاتب الميدانية تتولى مهمة الاتصال لصالح هذه المكاتب. وسيعمل في خلية الاتصال للمكاتب الميدانية المقترحة موظف تقارير (ف-٢)، سيساعد في صياغة ورقات السياسة العامة والتدابير التشغيلية والبيانات الرسمية والتقارير المتعلقة بالقضايا الرئيسية الداخلة في مجالات متعددة؛ وموظفا اتصال وطنيان (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين). وسيركز أحد موظفي الاتصال الوطنيين على جنوب السودان، بما فيه أبيي وكادقلي والدمازين، وسيغطي الموظف الثاني المكتبين الإقليميين في الفاشر وكسلا. وسيقدم الدعم للخلية مساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، سيقوم بمهمة الاتصال بوحدات الدعم البرنامجي والإداري وسيقيم اتصالا منتظما بالمساعدين الخاصين لكبار المديرين بشأن المسائل التي تؤثر على أداء المكاتب الميدانية والإقليمية؛ ومساعد للأعمال المكتبية (من موظفي فئة الخدمة العامة الوطنيين).

- نقل موظف برامج مختص بأفضل الممارسات (ف-٤) من مركز التحليل المشترك للبعثة إلى مكتب رئيس هيئة الموظفين

في إطار الاستعراض المستمر الذي تجريه البعثة لتعزيز فعالية هيكلها، يقترح نقل موظف البرامج المختص بأفضل الممارسات (ف-٤) من مركز التحليل المشترك للبعثة إلى مكتب رئيس هيئة الموظفين لضمان تسجيل أفضل الممارسات على جميع مستويات البعثة.

المكتب الميداني في جوبا

• إضافة موظف برامج واحد مختص بأفضل الممارسات (ف-٣)

بالنظر إلى أن البعثة تمر حالياً بمرحلة حرجة، حيث يجري نشرها إلى كامل طاقتها، فمن المهم للغاية جمع المعلومات بشكل يواكب ما يستجد من أحداث في الميدان من أجل استقاء دروس من التجربة في الوقت المناسب وتنفيذ الإجراءات التصحيحية دون تأخير. ولهذا يقترح إضافة موظف برامج مختص بأفضل الممارسات (ف-٣) إلى موظفي المكتب الميداني في جوبا.

مكتب التخطيط الاستراتيجي

مقر قيادة البعثة:

• إنشاء مكتب للتخطيط الاستراتيجي يتألف ملاكه الوظيفي من ٤ وظائف دولية

لا يوجد لدى البعثة حالياً أي آلية للتخطيط العام تضمن التخطيط المنسق والشامل لجميع الجوانب غير العسكرية للبعثة، وترصد تنفيذ خططها. وسيضمن مكتب التخطيط الاستراتيجي المقترح، الذي سيتبع رئيس هيئة الموظفين مباشرة، ترجمة الولاية وخطة تنفيذها ترجمة فعالة إلى أنشطة متناسقة على نطاق البعثة بكاملها، وسيضع آلية منهجية ودائمة للمساءلة تستند إلى تخطيط وإبلاغ سليمين قياساً على نواتج وآجال زمنية متفق عليها. وسيؤسس المكتب موظف تخطيط استراتيجي أقدم (ف-٥)، سيقدم، بما سينهض به من مسؤولية عن التخطيط الاستراتيجي للبعثة، التوجيه في وضع سياسات وإجراءات للتخطيط الاستراتيجي؛ وسيضمن حصول جميع وحدات البعثة على مشورة متناسقة بشأن منهجية التخطيط للبعثة؛ وسيشرف على الرصد الدوري لخطة التنفيذ وعمليات التحديث المنتظمة والتقارير المرحلية؛ وسيضمن القيام بتدريب على طرق التخطيط التي تتضمن مفهوم الميزنة على أساس النتائج، بما في ذلك تنظيم دورات تدريبية ومعالجة المسائل الخاصة المتعلقة بالقدرة المتاحة للتخطيط استناداً إلى تحليل مستمر لجودة نواتج التخطيط؛ وسيكفل تنسيق التخطيط في البعثة مع وكالات الأمم المتحدة وفقاً للنهج الموحد للبعثات؛ وسيكون مسؤولاً عن إعداد خطط محددة للبعثة، تشمل خطة التنفيذ الخاصة بالبعثة والتحديث الدوري لها.

وسيقدم الدعم لموظف التخطيط الاستراتيجي الأقدم موظف تخطيط (ف-٤) سيقوم بصياغة السياسات والإجراءات المتعلقة بالتخطيط في إطار بعثة موحدة؛ وسيقدم المشورة إلى الوحدات داخل البعثة بشأن منهجية التخطيط المتبعة في البعثة؛ وسيجري استعراضات دورية ويعد تنقيحات وتقارير مرحلية؛ وسيجري تقييماً للاحتياجات المتعلقة بالتدريب ويعد برنامجاً تدريبياً عاماً بشأن طرق التخطيط، ويرصد تنفيذه. وسيضمن ملاك موظفي مكتب التخطيط الاستراتيجي أيضاً موظفي تخطيط (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) يركز أحدهما على شمال البلد والآخر على الجنوب.

مكتب الشؤون القانونية

مقر قيادة البعثة:

- إعادة تصنيف وظيفة موظف قانوني أقدم (ف-٥) إلى موظف قانوني رئيسي (مد-١) وإضافة وظيفة دولية واحدة

من المتوقع أن يكون للمؤسسات التي جرى إنشاؤها حتى الآن بموجب اتفاق السلام الشامل نتائج متعاظمة التأثير على البعثة، مما يثير تحديات قانونية ويزيد من تعقيد عمل مكتب الشؤون القانونية. فعلى وجه الخصوص، ستواجه البعثة مسائل قانونية معقدة وطويلة الأمد تتصل بمسائل الامتيازات والحصانات، وهي مسائل سيحتاج الممثل الخاص للأمين العام من أجلها إلى مستشار قانوني ذي رتبة عليا للمشاركة في المداولات والمفاوضات التي ستجري على مستويات رفيعة جدا. ولهذا يقترح ترفيع وظيفة موظف قانوني أقدم الحالية (ف-٥) إلى وظيفة موظف قانوني رئيسي (مد-١). وفضلا عن ذلك، يقترح إضافة موظف قانوني (ف-٤) إلى موظفي مكتب الشؤون القانونية لإسداء المشورة القانونية بشأن الدعم المقدم لتنفيذ قرار مجلس الأمن ١٥٩١ (٢٠٠٥) و ١٥٩٣ (٢٠٠٥)؛ وسيكون ذلك الموظف مسؤولا عن متابعة جميع المسائل الناشئة عن تنفيذ اتفاق مركز القوات وفق مبدأ "بلد واحد ونظامان"، وبخاصة الترتيبات التكميلية؛ وسيسدي المشورة إلى الكيانات التابعة للبعثة بشأن الآثار القانونية الناشئة عن العمل في تنفيذ اتفاق السلام الشامل.

مركز التحليل المشترك للبعثة

مقر قيادة البعثة:

- إضافة ٥ وظائف دولية ووظيفتين وطنيتين

المهمة الرئيسية لمركز التحليل المشترك للبعثة هي إعداد تقارير تحليلية بشأن جنوب السودان وتنفيذ اتفاق السلام الشامل، ودارفور، والحالة في شرق السودان، والحالة في البلدان المجاورة مثل تشاد، فضلا عن إعداد تقارير خاصة بشأن المخاطر ذات الطابع الاقتصادي والاجتماعي. ويستخدم المركز حاليا معظم موارده لإعداد ما يبلغ مجموعه الشهري ١٠٠ تقرير يومي وأسبوعي عن الحالة. ونظرا لنشر مراقبين عسكريين وإيفاد موظفين إلى المكاتب الإقليمية والمكاتب الفرعية، فقد أصبحت كمية التقارير الآتية من الميدان تزداد بشكل متواصل. وبالنظر إلى حجم البعثة ونطاقها وما تتسم به من تعقيد، تقترح الوظائف الإضافية التالية لمسيرة التعقيد المتزايد للمعلومات الجارية تجهيزها مع القيام في الوقت نفسه بالمهام الرئيسية الأخرى المبينة أعلاه: موظف إدارة معلومات (ف-٤) يضع خطة جمع المعلومات ويخصص موارد إدارة المعلومات لجمع المعلومات ويقوم بتنسيق تلك الموارد؛ وموظف معلومات معاونان (ف-٢) للتعامل مع الكم المتزايد من المعلومات الآتية من مصادر لا ينفك نطاقها يزداد اتساعا؛ وموظف معلومات (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين)، يكون أحدهما مسؤولا عن جمع المعلومات من وسائط الإعلام المحلية والإقليمية والاتصال بالعالم الأكاديمي في السودان، بينما يركز الآخر على تحليل الأوضاع السياسية والثقافية

السودانية؛ وموظف تقارير معاون (ف-٢) يكون مسؤولاً عن جمع تقارير يومية وأسبوعية وشهرية عن الحالة وإعدادها في شكل موحد وإدخال التنقيحات التحريرية عليها؛ ومحلل معلومات معاون (ف-٢) يقوم بإجراء تقييمات وتحليلات شاملة لقطاعات متعددة في ميادين شتى منها القضايا والمشاكل المصادفة بين القبائل وداخلها، والآليات التقليدية لتسوية الصراعات، والقانون التقليدي، والأعراف.

ووفقاً للتعليل المبين أعلاه تحت مكتب رئيس هيئة الموظفين، يقترح نقل موظف البرامج المختص بأفضل الممارسات (ف-٤) إلى مكتب رئيس هيئة الموظفين.

مكتب مراجع الحسابات المقيم

مقر قيادة البعثة:

• نقل مكتب مراجع الحسابات المقيم إلى حساب دعم عمليات حفظ السلام

يغطي حساب دعم عمليات حفظ السلام لهذه الفترة المالية الوظائف الإحدى عشرة التي يتألف منها ملاك مكتب مراجع الحسابات المقيم (١ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من موظفي الخدمات العامة الوطنيين)، ولهذا فقد استبعدت من ملاك وظائف البعثة.

مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام

مقر قيادة البعثة:

• إضافة وظيفة دولية واحدة

أظهرت التجربة أن النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام يحتاج إلى موظف ذي خبرة لإسداء المشورة وإجراء تحليلات بشأن القضايا العامة التأثير التي تغطي عادة جميع عناصر البعثة ولمساعدته في القيام بمهام التنسيق والرقابة. وسيقوم المنسق/المستشار الأقدم المقترح (ف-٥) في المكتب التابع مباشرة للنائب الرئيسي للممثل الخاص، بتنسيق عمل لجان التوجيه الأربع (سيادة القانون، وحقوق الإنسان والحماية، والعودة والإنعاش وإعادة الإدماج، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج)؛ وتنسيق استجابة جميع عناصر البعثة استجابةً فعالة وفي حينها للتحديات البرنامجية التي تصادف في وحدات خاصة أو عند معالجة مواضيع محددة؛ ومساعدة النائب الرئيسي للممثل الخاص في تحديد أوجه التآزر في عمل العناصر المختلفة لتعزيز الأداء على مر الزمن؛ ومساعدة النائب الرئيسي للممثل الخاص في وضع توجيهات في مجال السياسة العامة بشأن المسائل الداخلة في قطاعات متعددة؛ والمساعدة في وضع بدائل على صعيد السياسة العامة تعكس آراء وإسهامات جميع الوحدات الفنية ذات الصلة، إلى جانب المعاونة في إعداد ورقات وبيانات متصلة بالسياسة العامة.

العنصر ١ : عملية السلام

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ سن القانون الوطني للانتخابات الذي أقرته الهيئة التشريعية القومية وإنشاء لجنة وطنية للانتخابات.مرسوم رئاسي	١-١ سيادة الديمقراطية والسلام في السودان حيث يجري تشاطر القوة والثروة على قدم المساواة فيما بين شتى المناطق ويسوى فيها الوضع النهائي لجنوب السودان تسوية سلمية
٢-١-١ إجراء إحصاء وطني للسكان بمعرفة مجلس الإحصاء السكاني وفقا لاتفاق السلام الشامل والدستور الوطني المؤقت	
٣-١-١ مشاركة جميع الأطراف في اجتماعات اللجنة السياسية لوقف إطلاق النار لمراقبة ورصد ومتابعة تنفيذ الاتفاق المتعلق بالترتيبات الدائمة لوقف إطلاق النار والأمن	
٤-١-١ مشاركة جميع الأطراف في اجتماعات لجنة التقييم لرصد تنفيذ اتفاق السلام الشامل	
٥-١-١ تنفيذ أنشطة اللجنة الوطنية للنقط وفقا لاتفاق السلام الشامل	

النواتج

- الوساطة بين الأطراف كلما نشأت خلافات في تفسير اتفاق السلام الشامل
- التشاور والتنسيق بشكل دوري مع الاتحاد الأفريقي والمبعوثين الخاصين إلى السودان والمنظمات الإقليمية والدول المجاورة وبعثات حفظ السلام والأفرقة القطرية المجاورة التابعة للأمم المتحدة وأعضاء السلك الدبلوماسي في الخرطوم، دعما لتنفيذ اتفاق السلام الشامل
- أربعة تقارير للأمين العام وأربع جلسات إحاطة إلى مجلس الأمن بشأن السودان
- عقد الممثل الخاص للأمين العام وكبار المسؤولين بالبعثة اجتماعات أسبوعية مع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها؛ واجتماعات منتظمة مع أعضاء السلك الدبلوماسي والدوائر المانحة المناقشة وتحسين فعالية الاستجابة السياسية والدبلوماسية للمجتمع الدولي في السودان
- حملة متعددة الوسائط دعما لاتفاق السلام الشامل والعمليات السياسية الديمقراطية، والحوار الوطني والمصالحة الوطنية، بما في ذلك: تخصيص وقت للإذاعة باللغات المحلية في الخرطوم وجوبا وأربع مناطق (٢٤ ساعة يوميا،

٧ أيام في الأسبوع)، وعقد اجتماعات أسبوعية لإحاطة الصحفيين، وإصدار رسالة إخبارية شهرية، والتعهد المتواصل لموقع على الانترنت باللغتين الإنكليزية والعربية، وإصدار منتجات للفيديو شهرية للتلفزيون المحلي والدولي، وعقد اجتماعات شهرية مع مشاهير السودانيين، وإنشاء ثمانية مراكز للاتصال بالجمهير في المناطق الحضرية

- تدريب ١٢٠ صحفياً محلياً على التقنيات والممارسات الصحفية الأساسية، بما في ذلك نقل الأخبار بصورة دقيقة ومستنيرة ومحيدة
- إسداء المشورة إلى حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان بشأن الأعمال التحضيرية للاستفتاءات التي ستجرى مستقبلاً، بما في ذلك تقديم المشورة حول التعداد الوطني للسكان، والاتصال مع المنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية وهيئات الخبراء
- تنظيم حلقات عمل شهرية في ١٢ موقعا في جميع أنحاء السودان مع المنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية والمسؤولين الحكوميين والمؤسسات الأكاديمية حول نُهج تنفيذ قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٢) بشأن المرأة والسلام والأمن
- تقديم المساعدة عن طريق توفير خبراء في مجال الانتخابات لضمان استخدام البيانات التي جرى جمعها في الإحصاء السكاني في تسجيل الناخبين
- تنفيذ ٥٥ مشروعاً من المشاريع السريعة الأثر دعماً لعملية السلام، بما فيها أنشطة الإغاثة، وإصلاح البنى التحتية الأساسية للمجتمعات المحلية

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-٢-١ امتثال أطراف الصراع في دارفور لبروتوكولي نجامينا وأبوجا وإعلان المبادئ والتسوية النهائية	٢-١ تسوية الصراعات تسوية سلمية في مناطق أخرى عدا جنوب السودان
٢-٢-١ مشاركة ممثلي حركات التمرد في دارفور في المؤسسات، بما فيها الإدارة المحلية والإقليمية	
٣-٢-١ توقيع أطراف الصراعات الجارية الأخرى في السودان على اتفاقات سلام	

النواتج

- إجراء مشاورات شهرية مع حركات التمرد السابقة في دارفور بشأن تنفيذ التزاماتها بموجب اتفاقات من قبيل بروتوكولي نجامينا وأبوجا والتسوية النهائية
- إجراء مشاورات نصف شهرية مع الاتحاد الأفريقي بشأن مبادرات بناء السلام والمصالحة
- تقديم المشورة أسبوعيا إلى الوجود التابع للاتحاد الأفريقي في دارفور في مجالات اللوجستيات والتخطيط وشؤون الموظفين والإدارة
- تنظيم ١٢ حلقة عمل تضم ممثلي المجتمع الدولي والأحزاب السياسية والمسؤولين الحكوميين وغيرهم من الأطراف الفاعلة من أجل تعزيز مشاركة المجتمع المدني في عملية المصالحة في دارفور
- القيام بحملات إعلامية بشأن السلام والمصالحة في دارفور، بما في ذلك بث برنامج إذاعي إقليمي وتنظيم اجتماعات أسبوعية لإحاطة وسائط الإعلام في دارفور، وذلك في عاصمتين من عواصم الولايات الثلاث
- تقديم ١٢ تقريراً من الأمين العام إلى مجلس الأمن بشأن دارفور
- الاشتراك في رئاسة الاجتماعات بين آلية التنفيذ المشتركة (أو الآلية التي ستحل محلها) وحكومة الوحدة الوطنية حول تنفيذ التزاماتها المتعلقة بدارفور
- التشجيع على تسوية الصراعات بين الأطراف من خلال القيام بست زيارات إلى أسمره لإجراء مشاورات مع المعارضة المسلحة بشأن الحالة في شرق السودان
- تقديم المشورة السياسية لتيسير ست جولات من المحادثات بين المعارضة المسلحة لشرق السودان وحكومة السودان لتسوية الصراع

العوامل الخارجية

ستدعم الأطراف الفاعلة الدولية والإقليمية تنفيذ جميع الاتفاقات الموقعة وستقدم الدعم السياسي والمالي لعمليات التنفيذ. وسيستمر استعداد الأطراف في اتفاق السلام الشامل للتعاون مع الأمم المتحدة

الموارد البشرية: العنصر ١، عملية السلام

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الموظفون الدوليون				وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
			المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣/ ف-١	ف-٥/ ف-٤			مد-٢/ مد-١
وحدة المساعدة الانتخابية								
المقر								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٤	—	٢	٢	—	١	١	—	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٤	—	٢	٢	—	١	١	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
الميدان								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
—	—	—	—	—	—	—	—	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
المجموع الفرعي								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٤	—	٢	٢	—	١	١	—	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٤	—	٢	٢	—	١	١	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
مكتب الاتصالات والإعلام								
المقر								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٦٦	٥	٤٥	١٦	٧	٣	٥	١	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٦٦	٥	٤٥	١٦	٧	٢	٦	١	—
—	—	—	—	—	(١)	١	—	صافي التغير
الميدان								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٣٠	١٦	١٠٢	١٢	٣	٢	٧	—	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٣٠	١٦	١٠٢	١٢	٣	٢	٧	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير

الموظفون الدوليون								وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ / ف-١	ف-٥ / ف-٤	مد-٢ / ف-١	عام - أمين عام مساعد	
المجموع الفرعي								
							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١٩٦	٢١	١٤٧	٢٨	١٠	٥	١٢	١	
							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
١٩٦	٢١	١٤٧	٢٨	١٠	٤	١٣	١	
-	-	-	-	-	(١)	١	-	
صافي التغير								
المجموع								
							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
٢٠٠	٢١	١٤٩	٣٠	١٠	٦	١٣	١	
							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
٢٠٠	٢١	١٤٩	٣٠	١٠	٥	١٤	١	
-	-	-	-	-	(١)	١	-	
صافي التغير								

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.
(ب) تشمل متطوعي الأمم المتحدة الدوليين والوطنيين كليهما.

المبررات

مكتب الاتصالات والإعلام

مقر قيادة البعثة:

• ترفيع وظيفة موظف الإعلام، منتج الفيديو (ف-٣) إلى رئيس وحدة الفيديو والمطبوعات (ف-٥)

تتطلب التحديات المعقدة للبرنامج الإعلامي في البعثة قدرة برنامجية فعالة للإدارة والاتصال بالجمهور. وتوجد هذه القدرة حالياً في وحدة الإذاعة في البرنامج الإعلامي كما يظهر من تصنيف وظيفة رئيس وحدة الإذاعة برتبة ف-٥. إلا أن القدرة ذاتها لا يوجد لها تصنيف معادل بالنسبة لرئيس وحدة الفيديو والمطبوعات (ف-٣). وجميع موظفي وحدة الفيديو والمطبوعات هم من غير المتخصصين في الإذاعة ومنهم متخصصون في الفيديو وإنتاج مواقع الإنترنت ووسائل الإعلام المطبوعة والحملات الخاصة، ومنهم أيضاً موظفو مركز الاتصال بالجمهور، ولهذا فإن مستوى المهارة الفنية ونطاق المسؤولية يتطلبان اختصاصاً إعلامياً محكماً ذا رتبة أقدم وتجربة عملية مباشرة بالجوانب التقنية للإعلام وكذلك في إدارة البرامج الكبيرة الحجم. ولهذا يُقترح ترفيع وظيفة موظف الإعلام، منتج الفيديو (ف-٣) إلى رئيس وحدة الفيديو والمطبوعات (ف-٥) لتوفير الإدارة العامة للمنتج الإعلامي بالفيديو وفي شكل مطبوع وللإشراف على مهام الاتصال بالجمهور التي تقوم بها البعثة في كافة أنحاء السودان. وسيقوم رئيس وحدة الفيديو والمطبوعات بتصميم وإعداد ومراقبة تنفيذ حملة إعلامية متعددة اللغات والثقافات تخاطب الجماهير بكافة أنواعها.

العنصر ٢: الأمن

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٢ انعدام أي انتهاكات خطيرة للترتيبات الدائمة لوقف إطلاق النار والأمن (٢٠٠٤/٢٠٠٥: صفر؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: صفر؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: صفر)	١-٢ امتثال الأطراف للترتيبات الدائمة لوقف إطلاق النار والأمن الواردة في اتفاق السلام الشامل المبرم في ٩ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٥
٢-١-٢ اجتماع آليات وقف إطلاق النار، التي تتألف من اللجنة العسكرية المشتركة لوقف إطلاق النار، واللجنة العسكرية المشتركة للمنطقة، والأفرقة العسكرية المشتركة ٢٦ مرة في كل قطاع من القطاعات السبعة عملاً بالترتيبات الدائمة لوقف إطلاق النار والأمن	
٣-١-٢ انعدام أي وجود للجيش الشعبي لتحرير السودان في جنوب السودان، باستثناء من اختيروا منه للعمل في الوحدات المتكاملة المشتركة السودانية (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ٤٠ ٠٠٠؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٤٠ ٠٠٠؛ صفر)	
٤-١-٢ انعدام أي وجود للقوات المسلحة السودانية في جنوب السودان، باستثناء من اختيروا منها للعمل في الوحدات المتكاملة المشتركة السودانية (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ٨٣ ٠٠٠؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٧٥ ٠٠٠؛ صفر)	
٥-١-٢ بقاء العدد الكلي لأفراد القوات المسلحة السودانية والجيش الشعبي لتحرير السودان في الوحدات المتكاملة المشتركة على حاله دون تغيير (٢٠٠٤/٢٠٠٥: صفر؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٣٩ ٠٠٠؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٣٩ ٠٠٠)	
٦-١-٢ توقيع القوات المسلحة السودانية والجيش الشعبي لتحرير السودان اتفاقاً داخل مجلس الدفاع المشترك بشأن عقيدة عسكرية موحدة وميثاق شرف للوحدات المتكاملة المشتركة السودانية	

النواتج

- رئاسة اجتماعات اللجنة العسكرية المشتركة لوقف إطلاق النار التي تُعقد مرتين شهريا لتحسين الظروف المؤدية إلى تنفيذ وقف إطلاق النار
- رئاسة اجتماعات نصف شهرية للجان العسكرية المشتركة للمناطق في ستة قطاعات وكسلا لرصد الانتهاكات المدعى وقوعها والتحقق منها وتسوية الخلافات وتقديم تقارير إلى اللجنة العسكرية المشتركة لوقف إطلاق النار
- عقد اجتماعات اتصال منتظمة بين كبار مسؤولي البعثة والجهات المانحة بشأن تشكيل الوحدات المتكاملة المشتركة بمعرفة القوات المسلحة السودانية والجيش الشعبي لتحرير السودان
- دعم أنشطة فريق الأمم المتحدة القطري والوكالات الإنسانية التابعة للمنظمات غير الحكومية، الدولية والوطنية، في سائر أرجاء السودان عن طريق توفير خدمات الأمن، بما في ذلك إعطاء التوجيهات الأمنية ودعم عمليات الإجلاء حسب الاقتضاء، إلى النطاق الأوسع للحاصلين على المساعدة (بالإضافة إلى الدعم المقدم إلى موظفي الأمم المتحدة مباشرة)
- ٢٠ ٥٢٠ ٢٣٦ يوما من أيام الدوريات المتنقلة للمراقبين العسكريين للأمم المتحدة لرصد وتبني الأنشطة والالتزامات التي وافقت عليها الأطراف في الترتيبات الدائمة لوقف إطلاق النار والأمن واستقصاء الانتهاكات والمساعدة في بناء الثقة، في إطار الأفرقة العسكرية المشتركة (٤ مراقبين عسكريين لكل دورية، و٩ دوريات لكل موقع أفرقة، و ١٨ موقعا للأفرقة لمدة ٣٦٥ يوما)
- ٠٠٠ ٢١٩ يوم عمل لأربع سرايا من احتياطي القوة لحماية أنشطة العاملين في الأمم المتحدة في أي جزء من أجزاء السودان (١٥٠ من أفراد القوة لكل سرية، و٤ سرايا لمدة ٣٦٥ يوما)
- ٠٠٠ ١٠٢ يوم عمل لقوات الاحتياط التعبوي بحجم فصيلة لمنع الانتهاكات في كل قطاع (٤٠ من أفراد القوة لكل فصيلة في كل قطاع، و٧ قطاعات لمدة ٣٦٥ يوما)
- ٠٠٠ ٣٢٨ يوم عمل لدوريات متنقلة وراجلة لرصد وتبني موقع وقوام وتحركات جميع الأطراف لضمان أمن المراقبين (١٥ فردا لكل دورية، و٣ دوريات لكل سرية، و٢٠ سرية لمدة ٣٦٥ يوما)
- ٠٠٠ ١٧٥ يوم حراسة نقاط تفتيش مؤمنة ثابتة ومتنقلة (١٠ أفراد لكل نقطة تفتيش، ونقطتنا تفتيش لكل سرية، و ٢٤ سرية لمدة ٣٦٥ يوما)
- ٠٠٠ ٢٣ ٣٦٠ يوم عمل لدوريات بالزوارق لتأمين خطوط الاتصال والحفاظ عليها وتوفير الحراسة للنقل بالصنادل (٨ من أفراد القوة لكل زورق، و ٨ زوارق لمدة ٣٦٥ يوما)
- ٠٠٠ ٧٢١ ٢٤٠ يوم عمل لحماية المنشآت الثابتة/مواقع الأفرقة/المقار الميدانية (٩٧٦ فردا من أفراد القوة لمدة ٣٦٥ يوما)
- ٠٠٠ ١٠ ٥٦٠ ساعة لدوريات جوية للقيام بدوريات وعمليات استطلاع واستقصاء تتصل بوقف إطلاق النار (١٦ طائرة هليكوبتر، و ٥٥ ساعة لكل طائرة في الشهر لمدة ١٢ شهرا)

العوامل الخارجية

ستقدم البلدان المساهمة بقوات القدرات العسكرية اللازمة. وسيواصل الأطراف التعاون مع البعثة في تنفيذها لمفهوم العمليات

الجدول ٣

الموارد البشرية: العنصر ٢، الأمن

التوجيه التنفيذي والإدارة		المجموع						
أولا - المراقبون العسكريون		٧٥٠	٧٥٠					
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥		٢٠٠٦/٢٠٠٥	٢٠٠٧/٢٠٠٦					
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦		٢٠٠٧/٢٠٠٦	٢٠٠٧/٢٠٠٦					
صافي التغير		-	-					
ثانيا - الوحدات العسكرية		٩٢٥٠	٩٢٥٠					
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥		٢٠٠٦/٢٠٠٥	٢٠٠٧/٢٠٠٦					
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦		٢٠٠٧/٢٠٠٦	٢٠٠٧/٢٠٠٦					
صافي التغير		-	-					
الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	ثالثا - الموظفون المدنيون
	مد-١	ف-٤	ف-١					
مكتب قائد القوة								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
١	—	—	—	٢	٤	—	٧	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
٢	—	—	—	٢	٤	—	٨	—
صافي التغير								
١	—	—	—	—	—	—	١	—
الميدان								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
١	١	—	—	١	١٩٥	—	١٩٨	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
١	١	—	—	١	١٩٥	—	١٩٨	—
صافي التغير								
—	—	—	—	—	—	—	—	—
مجموع الموظفين المدنيين								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
٢	١	—	—	٣	١٩٩	—	٢٠٥	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
٣	١	—	—	٣	١٩٩	—	٢٠٦	—
صافي التغير								
١	—	—	—	١	—	—	١	—
المجموع (أولا إلى ثالثا)								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
١٠٢٠٥	١٠٢٠٦	—	—	١٠٢٠٥	١٠٢٠٦	—	١٠٢٠٥	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
١٠٢٠٦	١٠٢٠٦	—	—	١٠٢٠٦	١٠٢٠٦	—	١٠٢٠٦	—
صافي التغير								
١	١	—	—	١	١	—	١	—

المبررات

مكتب قائد القوة

مقر قيادة البعثة

• إضافة وظيفة دولية واحدة

بالنظر إلى حجم البعثة وتعقيدها ونطاقها، يقترح إنشاء وظيفة نائب قائد القوة (مد-١) لمساعدة قائد القوة في الوفاء بمتطلبات الأمن المنوطة بالبعثة.

العنصر ٣: إدارة الحكم

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-٣-١	إنشاء مستويي الحكومة، الوطني والخاص بجنوب السودان، بحيث تمارس تلك الحكومة سلطتها فيما يتعلق بالسكان مع التركيز على إدارة الحكم العادلة الشفافة التي يمسك الناس دفتها وتقوم على التראה	١-٣-١	زيادة النسبة المئوية للمناصب التي يشغلها أشخاص من جنوب السودان في الخدمة المدنية الوطنية (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ١٠ في المائة؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٢٠ في المائة)
٢-١-٣	إقرار حكومة جنوب السودان سياسةً لمراعاة المنظور الجنساني وخطّة بإجراءات تنفيذية	٢-١-٣	إقرار حكومة جنوب السودان سياسةً لمراعاة المنظور الجنساني وخطّة بإجراءات تنفيذية
٣-١-٣	التسجيل القانوني للمنظمات غير الحكومية في جميع أرجاء السودان، بما في ذلك الحق في الاستئناف أمام هيئة مستقلة (٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٣؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٢٠)	٣-١-٣	التسجيل القانوني للمنظمات غير الحكومية في جميع أرجاء السودان، بما في ذلك الحق في الاستئناف أمام هيئة مستقلة (٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٣؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٢٠)
٤-١-٣	إقرار حكومة الوحدة الوطنية وجنوب السودان تشريعاً حول حرية تكوين الجمعيات	٤-١-٣	إقرار حكومة الوحدة الوطنية وجنوب السودان تشريعاً حول حرية تكوين الجمعيات
٥-١-٣	إنشاء لجنة جنوب السودان لمكافحة الفساد، وفقاً لدستور جنوب السودان	٥-١-٣	إنشاء لجنة جنوب السودان لمكافحة الفساد، وفقاً لدستور جنوب السودان

النواتج

- إسداء المشورة إلى لجنة الخدمة المدنية لجنوب السودان ورصدها عن طريق الاجتماعات الشهرية، بما في ذلك من خلال تحديد الأولويات والاحتياجات الرئيسية لإنشاء إدارة مدنية في جنوب السودان
- عقد حلقات عمل شهرية في جوبا وملكال ورمبيك وواو بشأن إدارة الحكم ومسؤوليات الإدارة المدنية، مع ممثلي حكومة جنوب السودان ومنظمات المجتمع المدني والقيادات الشعبية من أجل تعزيز تفهم النظم الديمقراطية والمشاركة فيها
- تدريب ٣١ سودانيا على أداء مهام الإدارة المدنية لإيجاد مجموعة من المرشحين المؤهلين لتكليفهم بمهام الخدمة المدنية
- تنظيم حلقات عمل شهرية مع المنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني للتوعية بحقوقها بموجب اتفاق السلام الشامل
- عقد اجتماعات شهرية مع المجلس الوطني لإسداء المشورة بشأن حقوق المواطنين بموجب اتفاق السلام الشامل
- إسداء المشورة، عن طريق الاجتماعات الشهرية مع حكومة جنوب السودان وتنظيم ٤ حلقات عمل محددة الهدف، لمقرري السياسات والمخططين بشأن وضع سياسات تعميم مراعاة المنظور الجنساني وتنفيذها، ووضع الخطط وتنفيذ الأنشطة المتصلة بجميع قطاعات الإدارة المدنية، بما في ذلك إنشاء مراكز تنسيق للشؤون الجنسانية في جميع الوزارات
- عقد حلقتي عمل للأحزاب السياسية في جنوب السودان بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني والتوازن بين الجنسين، و ١٠ حلقات عمل في مواقع مختلفة جنوب السودان بشأن القيادة والوعي بالمنظور الجنساني للنساء المرشحات لتولي المناصب، وست حلقات عمل في جنوب السودان بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني للمسؤولين في حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- | | |
|--|--|
| ٢-٣ إرساء سيادة القانون، بما في ذلك إنشاء هيئة قضائية مستقلة ومرافق للإصلاح والتأهيل في السودان | ١-٢-٣ امتثال كل من الدستور القومي والجنوبي ودساتير الولايات لاتفاق السلام الشامل فيما يتعلق بسيادة القانون |
| ٢-٢-٣ اعتماد حكومة الوحدة الوطنية خطة لإصلاح مرافق الإصلاح والتأهيل | |
| ٣-٢-٣ قيام رئاسة الجمهورية بتعيين قضاة المحكمة الدستورية والمحكمة القومية العليا بناء على توصية المفوضية القومية للخدمة القضائية | |

النواتج

- ١٢ اجتماعا يعقده فريق الجهات المانحة المعني بسيادة القانون وإدارة الحكم مع وكالات الأمم المتحدة، بما فيها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والجهات المانحة والنظراء السودانيين، وذلك لرصد تنفيذ إطار موحد للسياسات لإرساء سيادة القانون
- ١٢ اجتماعا مع المسؤولين الحكوميين السودانيين وأطراف أخرى إلى جانب أطراف فاعلة سياسية ومن المجتمع المدني لإثارة قضايا سيادة القانون وضمان احترام تلك الأطراف للمؤسسات الأساسية المنشأة بموجب اتفاق السلام الشامل مثل المفوضية القومية لمراجعة الدستور وعدم تجاوز هذه الأطراف لتلك المؤسسات
- إسداء المشورة إلى الأطراف لإنشاء وتشغيل المفوضية القومية للخدمة القضائية والمجلس التشريعي لجنوب السودان من خلال اجتماعات شهرية مع أعضاء الفريق التابع للمفوضية وأعضاء المجلس التشريعي لجنوب السودان
- ٦ حلقات عمل بشأن سيادة القانون والإجراءات القضائية يستفيد منها ٦٠ من الموظفين القضائيين والقضاة وأعضاء اللجان المنشأة بموجب اتفاق السلام الشامل
- ١٦ حلقة عمل بشأن التوفيق بين القانون العربي والتشريعات الحكومية يستفيد منها ٣٢٠ من الشيوخ وزعماء المجموعات العرقية والقضاة المحليين على مستوى "بوما" وأعضاء الهيئة القضائية، وممثلي جمعيات المحامين، وهيئات المجتمع المدني، والقيادات الطلابية، والمجموعات النسائية
- تقديم المشورة إلى رؤساء مصالح السجون في كل من الشمال (الخرطوم) وجنوب السودان والقائمين على إدارتها والتشاور مع الجهات المانحة الدولية من خلال الاجتماعات الشهرية والاتصالات الأسبوعية بشأن القضايا الحاسمة ذات الصلة بالسياسة العامة لمرافق الإصلاح والتأهيل وإدارتها
- إعداد خطة تدريبية لمسؤولي السجون السودانية ووضع وتنفيذ برامج تدريبية لجميع مستويات موظفي السجون في السودان، بما في ذلك إصدار مواد تدريبية بشأن الصكوك الدولية ونهج حقوق الإنسان لكي يستفيد منها القائمون على إدارة السجون
- تنظيم ١٠ دورات للتدريب أثناء الخدمة لموظفي السجون الحاليين في جنوب السودان وإعداد منهج تدريبي لضباط الإصلاح والتأهيل المعينين حديثا

- تنظيم ١٠ حلقات عمل في منطقة أبيي، وجنوب كردفان، وولاية النيل الأزرق، وجوبا، ورمبيك، وواو، وشرق أعالي النيل، وهمشكوريب، وبلدتين أخريين في الجنوب، تشجيعا للاتصال مع واضعي السياسات والمنظمات غير الحكومية ومنظمات المرأة والدوائر الأكاديمية فيما يتعلق بنشر ثقافة السلام وتحديد أنماط العنف ضد المرأة (قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) بشأن المرأة والسلام والأمن) في مختلف مناطق الصراع في المناطق الجنوبية والغربية والشرقية من السودان
- تقديم المشورة بشأن وضع معايير لفحص واختيار المقاتلين السابقين لتعيينهم في مرافق السجون السودانية
- تنسيق عقد اجتماعات شهرية في مواقع مختلفة في السودان مع موظفي مرافق الإصلاح والتأهيل السودانية، والمنظمات غير الحكومية، ومنظمات المرأة، واختصاصيي حقوق الإنسان، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، لوضع خطة لإصلاح السجون في شمال السودان وجنوبه ودعم تنفيذها
- وضع تقرير تقييمي للحكومة والجهات المانحة، بالتعاون مع أصحاب المصلحة الوطنيين، بشأن النظم القضائية ونظم الإصلاح والتأهيل في دارفور، لتحديد متطلبات تعزيز هذه النظم في تلك المنطقة
- القيام بزيارتين إلى مرافق الإصلاح والتأهيل في الخرطوم وجوبا لتقييم حالة المرأة والفتاة وإبلاغ النتائج إلى السلطات الوطنية من أجل إسداء المشورة والتوجيه بشأن الامتثال للمعايير الدولية

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

٣-٣-٣ إحرار تقدم صوب المصالحة الوطنية في السودان بأسره	١-٣-٣ قيام حكومة الوحدة الوطنية بحملة إعلامية لتعزيز المصالحة الوطنية وعملية تضميد الجراح
٢-٣-٣ قيام وزارة التربية والتعليم بتنقيح المناهج الدراسية الوطنية بناء على توصيات المجلس الوطني لتضمينها مواد عن المصالحة الوطنية	
٣-٣-٣ قيام حكومة الوحدة الوطنية بسن قانون تأسيسي لإنشاء مجلس لتنمية اللغات الوطنية والنهوض بها	
٤-٣-٣ زيادة العدد الكلي للولايات الإقليمية التي تجتمع فيها منتديات المصالحة والحوار (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ٥؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٥: ٥؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١٥)	

النواتج

- ٢٤ اجتماعاً مع المسؤولين السودانيين على جميع مستويات الحكومة والهيئات التشريعية والقضائية والمجتمع المدني لبيان أفضل الممارسات والدروس المستفادة من عمل الآليات الانتقالية للعدالة والمصالحة من أجل التغلب على ثقافة الإفلات من العقاب
- عقد اجتماعات أسبوعية في ١٠ مواقع في جميع أنحاء السودان مع منظمات المجتمع المدني، بما فيها الجامعات وهيئات حقوق الإنسان وجماعات بناء السلام وجماعات الشباب والأحزاب السياسية والمنظمات الدينية حول كيفية توطيد دعائم السلام وفض الصراعات وتحقيق المصالحة
- تنظيم ٢٠٤ اجتماعات في ١٧ موقعا بين منظمات المجتمع المدني والهيئات الحكومية من أجل تيسير الحوار وتنفيذ عملية السلام
- تنظيم ٣٤ حلقة عمل في كامل أنحاء البلد مع المنظمات غير الحكومية والقيادات الشعبية والعناصر الأخرى الفاعلة في المجتمع المدني من أجل تحديد وتنظيم أنشطة أهلية دعماً لعملية السلام وفض الصراعات وتحقيق المصالحة من خلال الآليات العرفية وغيرها من الآليات
- تنظيم اجتماعات أسبوعية لإحاطة الصحافة ومناقشات مائدة مستديرة شهرية مع الصحفيين وتقديم عروض أمام الجمهور في جنوب السودان تشمل توزيع ٣٠ ٠٠٠ كتيب عن اتفاق السلام الشامل ونسخ من الاتفاق لزيادة فهمه وفهم دور البعثة في السودان
- تنظيم حلقتي عمل مع وزارة الرعاية والتنمية الاجتماعية لإسداء المشورة بشأن تعميم المنظور الجنساني
- تنظيم ٤٢ حلقة عمل بشأن المشاركة الاجتماعية والثقافية والسياسية للشباب بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) وغيرها من وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية المحلية والدولية
- تنظيم ٥ حلقات عمل لتدريب الشباب للعمل كُرسل للسلام بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة ومنظمات المجتمع المدني بما فيها المنظمات غير الحكومية
- ترجمة مواد التوعية بقضايا المساواة بين الجنسين إلى اللغات المحلية وتعميمها، بما في ذلك قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) (١٠ ٠٠٠ نسخة)
- المشاركة في الأفرقة العاملة الشهرية، التي تشمل منظمات المجتمع المدني والقيادات الشعبية وممثلي الحكومة في جميع الولايات، من أجل إعداد برامج نابعة من الولايات لتحويل المجتمع السوداني من مجتمع متصارع إلى مجتمع يسوده السلام الدائم

النواتج

- المشاركة في رئاسة الاجتماعات الشهرية التي تعقدتها اللجنة الفرعية لآلية التنفيذ المشتركة لتوجيه انتباه حكومة الوحدة الوطنية إلى مسائل حقوق الإنسان المثيرة للقلق
- رصد حوادث انتهاك حقوق الإنسان، بما فيها العنف الجنسي والعنف القائم على أساس نوع الجنس، التي تحدث في دارفور وفي أماكن أخرى، وإبلاغها أسبوعياً إلى البعثة والجهات المانحة ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
- المشاركة بصفة شهرية في الاجتماعات التي تنظمها حكومة الوحدة الوطنية واللجان المنشأة على مستوى الولايات في دارفور لتنفيذ خطط عمل حكومة الوحدة الوطنية المتعلقة بالقضاء على العنف الجنسي والقائم على أساس نوع الجنس في دارفور
- تقديم المساعدة عن طريق توفير ٤ حلقات تدريبية للجنة المستقلة لحقوق الإنسان من أجل وضع خطط عملها وتعزيز قدرتها على تنفيذها
- تقديم المساعدة لوزارة العدل وحكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان لمواءمة القوانين الوطنية ذات الصلة، فيما يتعلق منها بحقوق الإنسان، مع المعايير الدولية لحقوق الإنسان عن طريق توفير ٤ مذكرات إحاطة تتضمن شروحا للقوانين التي سيجري تعديلها
- تنظيم ٨ حلقات عمل بشأن التوعية بحقوق الإنسان لفائدة أعضاء البرلمان القومي وبرلمان جنوب السودان والموظفين البرلمانيين
- القيام بزيارات شهرية لأماكن الاحتجاز في الخرطوم ودارفور وجنوب السودان وغيرها من الأماكن في السودان لرصد أحوال حقوق الإنسان وتقديم تقارير إلى الجهات المانحة ومفوضية حقوق الإنسان والفريق القطري التابع للأمم المتحدة، والمتابعة مع الحكومة
- تنظيم ٦ حلقات عمل لمسؤولي إنفاذ القانون في حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان (الشرطة) وموظفي مرافق الإصلاح والتأهيل وغيرهم من مسؤولي إقامة العدل والأوساط القانونية لإذكاء الوعي بالمعايير الدولية لحقوق الإنسان، بما فيها حقوق المرأة والطفل
- حلقتنا عمل للمجتمع المدني بشأن آليات المساءلة بما فيها اللجنة الوطنية لحقوق الإنسان
- ٦ حلقات عمل لمنظمات المجتمع المدني لزيادة فهم اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة واتفاقية مناهضة التعذيب ولمساعدتها على وضع خطط للقيام بحملات لتشجيع التصديق على الاتفاقيتين

- ٤ حلقات عمل لحكومة الوحدة الوطنية والمجتمع المدني السوداني بشأن الإبلاغ عن الالتزامات التي تقضي بها المعاهدات الدولية لحقوق الإنسان، وبخاصة العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية
- نشر وتوزيع مواد (٥٠٠٠٠ نسخة من كتيبات وملصقات) على المسؤولين الحكوميين السودانيين، وأعضاء الهيئة القضائية ومنظمات المجتمع المدني بشأن الجوانب المتصلة بحقوق الإنسان في اتفاق السلام الشامل والفصل الخاص بشرعة الحقوق في الدستور القومي المؤقت ودستور جنوب السودان ودساتير الولايات

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٣-٥-١ إنشاء فريق يتألف من كبار ممثلي الشرطة في حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان وبعثة الأمم المتحدة في السودان وغيرها من الأطراف الفاعلة التي يهتما الأمر لصياغة أسس التعاون بين الأطراف بشأن المسائل المتصلة بالشرطة مع إيلاء اهتمام خاص لإنشاء مراكز شرطة نموذجية وتدريب أفراد الشرطة بما يضمن الالتزام بالمعايير المقبولة دولياً
- ٣-٥-٢ اعتماد حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان إطاراً لهيكل الشرطة يحدد بإيجاز الهياكل التنظيمية، وعناصر القيادة والتحكم، وتفويض السلطة، وتوفير عناصر الدعم للشرطة
- ٣-٥-٣ اعتماد حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان تدابير لتجنيد أفراد الشرطة تكون مصممة على النحو الذي يعكس التوازن العرقي والثقافي والجنساني للمجتمع

النواتج

- عقد اجتماعات شهرية مع قيادات الشرطة في حكومة جنوب السودان وحكومة الوحدة الوطنية من أجل إعداد آلية للتنسيق

- عقد اجتماعات شهرية مع وكالات الأمم المتحدة، بما فيها البرنامج الإنمائي، والجهات المانحة وحكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان ممثلةً بقيادات الشرطة فيها، وذلك لوضع إطار موحد للسياسة العامة لإنشاء وتدريب قوات الشرطة، ولرصد تنفيذ هذا الإطار
- تقديم المشورة إلى حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان بشأن تشغيل قوة شرطة وفقا للمعايير المقبولة دوليا لممارسات الشرطة، وذلك من خلال اجتماعات شهرية مع قيادات الشرطة فيهما، وتقديم مقترحات موثقة من قبيل إطار هيكل الشرطة، وعن طريق برامج التدريب والتفاعل اليومي
- إجراء ١٥٠ حلقة دراسية ودورات لتدريب المدربين والتدريب الأساسي والتنشيطي ودورات لتطوير المهارات الإدارية والمتخصصة وحلقات عمل للتوعية بالقضايا الجنسانية من أجل تدريب ٣٠٠٠ من أفراد الشرطة
- عقد اجتماعات أسبوعية للتقييم مع ممثلي هيئات المجتمع المدني، بما في ذلك وجهاء المجتمع المحلي والقيادات القبلية والدينية، للوقوف على ما يتوقعونه من الشرطة وما يحتاجونه منها، ولرصد الأنشطة الميدانية للشرطة، وتقييم مدى الالتزام بالمعايير المقبولة دوليا وتحديد المجالات التي تتطلب دعم المانحين
- إسداء المشورة إلى مقدمي المعونة الثنائية والتنسيق معهم عن طريق عقد اجتماعات نصف شهرية لتحديد وتنفيذ مشاريع تتعلق ببناء قدرات الشرطة وتدريب الشرطة
- إسداء المشورة إلى قوات الشرطة في جنوب السودان بشأن إعداد سياسات لتعميم مراعاة المنظور الجنساني، بما في ذلك ١٥ حلقات عمل لتدريب المدربين فيما يتعلق بالعنف الجنسي والعنف القائم على أساس نوع الجنس، وإسداء المشورة بصدد إنشاء وحدات للمرأة والأحداث داخل مراكز الشرطة لمعالجة العنف المرتكب ضد هاتين الفئتين الضعيفتين

العوامل الخارجية

ستقدم البلدان المساهمة بقوات شرطة أفراد شرطة ذوي خبرة. وستقدم الجهات المانحة الأموال وغيرها من الموارد التقنية لتعزيز قدرات الشرطة. وستعاون حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان وعناصر الشرطة في السودان مع شرطة الأمم المتحدة

الجدول ٤

الموارد البشرية: العنصر ٣، الإدارة

الجموع		الفئة							
		أولا - الشرطة التابعة للأمم المتحدة							
٧١٥		الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥							
٧١٥		الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦							
		صافي التغير							
		—							
		ثانيا - الموظفون المدنيون							
		الموظفون الدوليون							
		و كبل أمين عام - أمين عام مساعد							
		مد-٢ / ف-٥ / ف-٣ / ف-١							
		الخدمات الميدانية							
		الموظفون المدنيون							
		متطوعو الأمم المتحدة (ب)							
		الجموع							
		شعبة الشؤون المدنية							
		المقر							
		الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥							
١٧	٤	٩	٤	١	—	٢	١	—	
		الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦							
١٧	٤	٩	٤	١	—	٢	١	—	
		صافي التغير							
		—							
		الميدان							
		الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥							
١٢٨	٤٥	٥٣	٣٠	—	١٢	١٧	١	—	
		الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦							
١٢٨	٤٥	٥٣	٣٠	—	١٢	١٧	١	—	
		صافي التغير							
		—							
		المجموع الفرعي							
		الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥							
١٤٥	٤٩	٦٢	٣٤	١	١٢	١٩	٢	—	
		الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦							
١٤٥	٤٩	٦٢	٣٤	١	١٢	١٩	٢	—	
		صافي التغير							
		—							

الموظفون الدوليون									
ثانيا - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(أ)	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	المجموع	
شعبة الشؤون السياسية									
المقر									
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٦	٤	١	١٢	٥	—	١٧	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	٦	٤	١	١٢	٥	—	١٧	—
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الميدان									
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي									
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٦	٤	١	١٢	٥	—	١٧	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	٦	٤	١	١٢	٥	—	١٧	—
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—
مفوض الشرطة									
المقر									
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٢	١	١	٥	١٨	—	٢٣	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	٢	١	١	٥	١٨	—	٢٣	—
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—

الموظفون الدوليون								
ثانيا - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	المجموع
الميدان								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	—	٢	—	—	١٤٦	—	١٤٨
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	—	٢	—	—	١٤٦	—	١٤٨
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	١	٤	١	١	١٦٤	—	١٧١
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	١	٤	١	١	١٦٤	—	١٧١
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
القسم الاستشاري لسيادة القانون والنظام القضائي والسجون المقر								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	١	٤	٣	١	١٣	—	٢٢
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	١	٤	٣	١	١٣	—	٢٢
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
الميدان								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	—	٤	٦	—	١١	٢	٢٣
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	—	٤	٦	—	١١	٢	٢٣
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة (ب)	الموظفون الوطنيون (أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ / ف-١	ف-٥ / ف-٤	مد-٢ / مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	ثانياً - الموظفون المدنيون
المجموع الفرعي								
٤٥	٢	٢٤	١٩	١	٩	٨	١	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٤٥	٢	٢٤	١٩	١	٩	٨	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
قسم حقوق الإنسان								
المقر								
٢١	—	٩	١٢	١	٥	٥	١	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٢١	—	٩	١٢	١	٥	٥	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
الميدان								
١٧٥	٣٠	٨٨	٥٧	١	٣٩	١٧	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٧٥	٣٠	٨٨	٥٧	١	٣٩	١٧	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
المجموع الفرعي								
١٩٦	٣٠	٩٧	٦٩	٢	٤٤	٢٢	١	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٩٦	٣٠	٩٧	٦٩	٢	٤٤	٢٢	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير

الموظفون الدوليون								
ثانيا - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	المجموع
الوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية								
المقر								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	١	١	١	١	٣	٢	٨
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	١	١	١	١	٣	٢	٨
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
الميدان								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	٢	٣	—	—	٧	٥	١٧
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	٢	٣	—	—	٧	٥	١٧
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	٣	٤	١	١	١٠	٧	٢٥
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	٣	٤	١	١	١٠	٧	٢٥
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—
مجموع الموظفين المدنيين								
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	٦	٦٢	٧٤	٧	٣٦٢	٨٨	٥٩٩
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	٦	٦٢	٧٤	٧	٣٦٢	٨٨	٥٩٩
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—

الموظفون الدوليون							
متطوعو الأمم المتحدة (ب)	الموظفون الوطنيون (أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣/ ف-١	ف-٥/ ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
ثانياً - الموظفون المدنيون							
المجموع الكلي (أولا وثانياً)							
١ ٣١٤							الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١ ٣١٤							الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
صافي التغير							
—							

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) تشمل متطوعي الأمم المتحدة الدوليين والوطنيين كليهما.

العنصر ٤: المساعدة الإنسانية والإنعاش وإعادة الإدماج

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٤ تزويد ١٠٠ في المائة من المشردين داخليا واللاجئين المسجلين العائدين إلى جنوب السودان وكردفان وأبيي والنيل الأزرق بمساعدة إنسانية أثناء عودتهم (٢٠٠٤/٢٠٠٥: صفر في المائة، ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ١٠٠ في المائة، ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة)	١-٤ تلبية الاحتياجات الأساسية للمدنيين السودانيين المتأثرين بالصراع والجفاف، مع التخفيف من أثر الصراع على حياتهم
٢-١-٤ توفير إمكانية الحصول على الدعم المبقي على قيد الحياة لـ ٢,٥ مليون من المتأثرين بالصراع والجفاف	
٣-١-٤ حصول ١٠٠ في المائة من المجتمعات المضيفة التي تستقبل أعدادا كبيرة من العائدين المسجلين، في جنوب السودان، وجنوب كردفان، وأبيي، والنيل الأزرق، على مساعدة مخصصة لإعادة الإدماج (٢٠٠٤/٢٠٠٥: صفر في المائة، ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ١٠٠ في المائة، ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة)	
٤-١-٤ عودة ٢٥ في المائة من المشردين في دارفور الذين يقدر عددهم حاليا بـ ١,٨ مليون شخص، في غضون ١٨٠ يوما بعد ضمان الأمن الفعلي وتوفير المساعدة في مناطق العودة	

النواتج

- الاتصال بالسلطات الحكومية في جميع أنحاء البلد بشكل أسبوعي وبالائتاد الأفريقي بصورة يومية من أجل تيسير توفير المساعدة الإنسانية ووصول ما تقدمه وكالات الأمم المتحدة، بما فيها اليونيسيف وبرنامج الأغذية العالمي وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمنظمات غير الحكومية، من مساعدة في توفير الإغاثة الإنسانية، وذلك على المستوى الوزاري وعلى مستوى العمل

- التنسيق الأسبوعي للمساعدة الإنسانية التي يقدمها فريق الأمم المتحدة القطري وأكثر من ١٠٠ من المنظمات غير الحكومية الشريكة، الدولية والمحلية، التي يعمل بها حوالي ١٠.٠٠٠ موظف، بما في ذلك إعداد خطط عمل إنسانية مشتركة لفريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين
- عقد اجتماعات تنسيق أسبوعية مع البرنامج الإنمائي واليونيسيف ومفوضية الأمم لشؤون اللاجئين وبرنامج الأغذية العالمي والمنظمات غير الحكومية لضمان اتساق الأنشطة المتصلة بالألغام التي تنفذ في سياق برنامج شامل لبرنامج الأمم المتحدة للأعمال المتعلقة بالألغام، والأنشطة المتصلة بالألغام التي تنفذ في السودان دعماً لاتفاق السلام الشامل
- تنسيق مساهمات المانحين وبذل جهود لتعبئة ١,٥ بليون دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية لأنشطة الإغاثة عن طريق توفير المعلومات وإشراك المانحين في اجتماعات التنسيق، وتتبع مساهمات المانحين المالية حتى يتسنى لأصحاب المصلحة الوطنيين والدوليين رصد مستوى المساعدة الإنسانية واستضافة مؤتمرات الهيئات المانحة
- المشاركة في رئاسة آلية التنفيذ المشتركة والاجتماعات الثنائية مع مسؤولين من حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان وإجراء مناقشات منتظمة مع الأطراف الأخرى في الصراعات الدائرة حالياً غير المتصلة بدارفور، ومناقشات يومية مع الاتحاد الأفريقي وجميع الأطراف في صراع دارفور للدعوة إلى احترام المبادئ الإنسانية
- التنسيق اليومي بشأن تنفيذ إطار مدني عسكري بين الوكالات الإنسانية وبعثة الأمم المتحدة في السودان والاتحاد الأفريقي
- توجيه حملة إعلامية إلى العائدين إلى الجنوب وداخل دارفور لتمكينهم من اتخاذ قرارات واعية بشأن عودتهم إلى أماكنهم الأصلية، بما في ذلك البث الإذاعي لمدة ساعة يوميا، والكتيبات، ووسائط الإعلام المطبوعة، وموقع على الإنترنت، وبث برامج درامية (برنامج كل شهر)
- توفير الحراسة الأمنية للقوافل الإنسانية، حسب الاقتضاء
- تنسيق الجهود الدولية الرامية إلى دعم العودة الطوعية للاجئين والمشردين داخليا في جنوب السودان، بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة وشركائها من المنظمات غير الحكومية وحكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان، وذلك عن طريق وضع سياسة بشأن العودة تحظى باتفاق عام
- رصد تنفيذ خطة تنفيذية مشتركة للعودة من أجل جنوب السودان والمناطق الانتقالية لإرشاد فريق الأمم المتحدة القطري والمنظمات غير الحكومية في أنشطتهما، تتجنب الفجوات وتكفل التكامل في توفير المساعدة الإنسانية من قبل الوكالات المشاركة، وتتبع الحوادث والمسائل المتعلقة بالحماية ومعالجتها، وضمان حصول طرق العودة على الخدمات السليمة، عن طريق الدراسات الاستقصائية والتقييمات

- تحديث خطة مشتركة للعودة والإنعاش لفريق الأمم المتحدة القطري والمنظمات غير الحكومية، ورصد تنفيذها، لدعم عودة المشردين داخليا واللاجئين إلى ديارهم في دارفور، ودعم العودة الطوعية والملائمة داخل بيئة تحظى بالحماية
- تنفيذ ٨٠ من المشاريع السريعة الأثر لضمان توافر القدرة على استيعاب المشردين داخليا واللاجئين العائدين

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

٢-٤ نزع سلاح أفراد القوات والجماعات المسلحة في السودان وتسريحهم وإعادة إدماجهم، بما في ذلك تلبية الاحتياجات المحددة للنساء والأطفال المرتبطين بتلك الجماعات، فضلا عن مراقبة الأسلحة وتدميرها

١-٢-٤ زيادة العدد الكلي للمقاتلين السابقين، بمن فيهم الراشدون والأطفال والمنتجون إلى الفئات الخاصة (النساء والمعوقون)، الذين جرى نزع سلاحهم وتسريحهم (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ٤٠؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٣٧ ٥٠٠ (١٠ ٠٠٠) راشد، ١٧ ٠٠٠ طفل، ١٠ ٥٠٠ من الفئات الخاصة)؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١١٢ ٥٠٠ (٨٥ ٠٠٠) راشد، ١٧ ٠٠٠ طفل، ١٠ ٥٠٠ من الفئات الخاصة)

٣-٢-٤ زيادة العدد الكلي للمقاتلين السابقين، بمن فيهم الراشدون والأطفال والمنتجون إلى الفئات الخاصة (النساء والمعوقون)، المشاركين في إعادة الإدماج (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ٤٠؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٣٠ ٠٠٠ (١٠ ٠٠٠) راشد، ١٧ ٠٠٠ طفل، ٣ ٠٠٠ من الفئات الخاصة)؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٤٥ ٠٠٠ (٢٢ ٥٠٠) راشد، ١٧ ٠٠٠ طفل، ٥ ٥٠٠ من الفئات الخاصة)

النواتج

- تقديم المشورة في مجال السياسة العامة إلى المجلس الوطني لتنسيق نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ولجان نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج الشمالية والجنوبية، بالتعاون مع الوكالات الشريكة (بما فيها الجهات المانحة والبنك الدولي) بشأن وضع وتنفيذ برنامج وطني لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لكافة الجماعات المسلحة
- القيام، بالتعاون مع اللجان الشمالية والجنوبية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بإجراء عدد من الدراسات الاستقصائية (تتضمن دراسة استقصائية مصغرة ودراسات استقصائية اقتصادية ودراسات استقصائية للسوق)، وتقييمات اجتماعية اقتصادية، وتحديد الفرص المتاحة لإعادة الإدماج، وبلورة خيارات لتقديم دعم في مجال إعادة الإدماج إلى المقاتلين السابقين الراشدين، يتضمن المساعدة في تحديد وتطوير فرص اجتماعية واقتصادية، من أجل مساعدة الفئات النسائية والمقاتلين السابقين المعوقين على تلبية متطلباتهم الأساسية لكسب العيش على مستوى المجتمع المحلي
- تقديم المساعدة التقنية إلى اللجان الشمالية والجنوبية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج على كل من مستويي المقر والميدان بشأن جميع جوانب نزع سلاح المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم وإجراء ١٠ دورات تدريبية بشأن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وضبط الأسلحة، ورصد الخطوات الأولى في تنفيذ استراتيجية لضبط الأسلحة
- جمع الأسلحة وتخزينها ومراقبتها وتدميرها (في حالة الانطباق والضرورة) كجزء من البرنامج الوطني لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- عقد أربعة اجتماعات مع اللجنة التوجيهية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لتنسيق برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بهدف تعزيز الاتساق في جميع جوانب البرنامج ولا سيما الصلات التي تربطه بحماية المشردين داخليا واللاجئين وحقوق الإنسان الخاصة بهم وعودتهم وإعادة إدماجهم
- نزع سلاح وتسريح حوالي ٨٥ ٠٠٠ من أفراد المليشيات الذين قبلوا التسريح طواعية، بعدة طرق منها توفير الخدمات ذات الصلة مثل التغذية والملابس والتربية المدنية والخدمات الطبية، وتقييم الحالات وتقديم المشورة، وخدمات الإحالة للحصول على التعليم والتدريب وفرص العمل، وبدلات السلامة المؤقتة، والمواد التدريبية، ودعم إعادة الإدماج في المجتمعات الأصلية
- نزع سلاح وتسريح ٥ ٥٠٠ من المنتمين إلى الفئات الخاصة (النساء والمحاربون السابقون المعوقون). بما في ذلك توفير خدمات مثل التغذية والملابس والتربية المدنية والخدمات الطبية، وتقييم الحالات وتقديم المشورة، وخدمات الإحالة للحصول على التعليم والتدريب وفرص العمل، وبدلات السلامة المؤقتة، والمواد التدريبية

- تنسيق نزع سلاح وتسريح وإعادة إدماج ١٧ ٠٠٠ من الأطفال المرتبطين بالقوات المتحاربة، بالتعاون مع اليونيسيف، من خلال رئاسة الاجتماعات نصف الشهرية مع الشركاء والأطراف والتفاوض على الوصول إلى الأطفال وإطلاق سراحهم والتحقيق في انتهاكات حقوق الأطفال
- تنفيذ برامج للتوعية المتصلة بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والأسلحة الصغيرة ولتعبئة المجتمعات المحلية في تسع مراكز إقليمية، موجهة إلى ١ ٠٠٠ من وجهاء المجتمع المحلي وأفراده بهدف التوصل إلى توافق في الآراء ودعم البرنامج الوطني لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج على الصعيد الوطني والإقليمي والمحلي، لا سيما لتشجيع مشاركة المرأة في هذا البرنامج
- تنظيم ١٠ حلقات عمل إقليمية مع السلطات العسكرية والمدنية لحكومة السودان والحركة الشعبية لتحرير السودان بشأن الدور الذي يؤديه نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في اتفاق السلام الشامل، وعملياته المحتملة، والدور الذي يتوقع أن تؤديه هذه السلطات في دعم برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- عقد اجتماعات شهرية مع مقدمي المعونة الثنائية والمتعددة الأطراف لتعبئة الدعم الدولي للبرنامج الوطني لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والتنسيق مع المانحين الذين يؤدون دوراً تنفيذياً مباشراً، إما في البرنامج وإما في مشروع تحويل قطاع الأمن

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
زيادة بنسبة ١٠ في المائة في الإنفاق على الصحة والتعليم والمياه والزراعة والتنمية الريفية والهياكل الأساسية في ميزانية حكومة الوحدة الوطنية للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ قياساً على ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	٣-٤ الإنعاش والتعمير القائم على المجتمعات المحلية والمتسم بالإنصاف في جميع أنحاء السودان
٢-٣-٤ بلوغ غايات بعثة التقييم المشتركة بصيغتها المحددة في المجلد ٢ من تقرير تلك البعثة	
٣-٣-٤ زيادة بنسبة ١٠ في المائة في نقل الموارد من الميزانية المركزية لحكومة الوحدة الوطنية للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ إلى ميزانيات الولايات التي تقع خارج جنوب السودان قياساً على ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	

النواتج

- دعم تنسيق مساهمات المانحين وتعبئة موارد خارجة عن الميزانية للإنعاش والتنمية، من خلال توفير معلومات عن احتياجات الإنعاش وإعادة التأهيل، وعبر استضافة مؤتمرات للمانحين وإشراكهم في اجتماعات التنسيق، وعن طريق تتبع المالي لمساهمات المانحين التي ستستخدمها منظمات الإنعاش وإعادة التأهيل وحكومة جنوب السودان
- القيام، بالتشاور مع السلطات المحلية، بإعداد وتنسيق استراتيجية للأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية على نطاق البلد كله لوضع النتائج التي توصلت إليها بعثة التقييم المشتركة موضع التنفيذ
- إعداد خطة عمل الأمم المتحدة السنوية للسودان بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري لدعم الجهود المشتركة المبذولة في مجالي التخطيط وتعبئة الموارد من أجل الإنعاش والتنمية، بما في ذلك رصد تنفيذها، وتنقيح تلك الخطة استناداً إلى تقييم الاحتياجات الجديدة أو المتطلبات المرتبطة بتنفيذ اتفاق السلام الشامل
- تقديم إرشاد في مجال السياسة العامة للإنعاش والتنمية إلى حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان والمانحين والأطراف الفاعلة الأخرى في مجال التنمية. بما في ذلك فريق الأمم المتحدة القطري والمنظمات غير الحكومية، باستخدام عدة طرق من بينها تحليل الحالة الاجتماعية - السياسية في السودان
- المشاركة في ثمانية اجتماعات للجنة مراقبة الصندوق الاستئماني المتعدد المانحين والاجتماعات الأسبوعية التي يعقدها فريق الأمم المتحدة القطري لتوفير التوجيه الاستراتيجي والمشورة في مجال السياسات إلى جميع أصحاب المصلحة لضمان اتساق الصندوق الاستئماني المتعدد المانحين مع خطة عمل الأمم المتحدة لعام ٢٠٠٦ والخطط التالية لها، ومع آلية بعثة التقييم المشتركة

مؤشرات الإنجاز	الإجازات المتوقعة
قيام حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان بالإبلاغ عن حوادث العنف الجنسي والعنف القائم على أساس نوع الجنس وغيرها من الاعتداءات والتجاوزات التي يتعرض لها المدنيون	٤-٤-٤ تتم المدنيين السودانيون بالعيش متحررين من الخوف من الاعتداء أو سوء المعاملة، مع تمكن المشردين من العودة إلى ديارهم في جو تسوده الحماية واحترام حقوق الإنسان
إقرار حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان قوانين تجرم تجنيد الأطفال في القوات والجماعات المسلحة	٤-٤-٢
عدم الإبلاغ عن أي حوادث تجنيد أطفال في القوات والجماعات المسلحة	٤-٤-٣
إصدار حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان نظاماً للرصد من أجل حماية المدنيين	٤-٤-٤

- رئاسة الاجتماعات المشتركة بين الوكالات التي يعقدها الفريق العامل المعني بالحماية على مستوى الولايات والمستوى الوطني والمشاركة فيها، وهي اجتماعات أسبوعية ترصد المسائل المتعلقة بحماية المدنيين في السودان وتقدم تقارير عنها وتتابعها، بجملة وسائل منها التقارير الدورية بشأن حقوق الإنسان والحماية، والاجتماعات التي تعقد لأغراض الدعوة مع السلطات المعنية
- الاتصال المنتظم بالاتحاد الأفريقي في دارفور، عن طريق إجراء مشاورات أسبوعية وعقد اجتماعات حسب الحاجة من أجل تبادل المعلومات حول الشواغل والحوادث المتعلقة بالحماية، وتيسير استجابة منسقة من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها
- قيام حفظة السلام بتوفير الحماية للمدنيين الذين يتعرضون لتهديد مباشر بالعنف الجسدي
- دعم تدابير لمنع العودة أو إعادة التوطين غير الطوعية ووضع تدابير من هذا القبيل وتنفيذها، وهيئة الظروف الملائمة للعودة الآمنة الكريمة الممكن استيعابها للاجئين والمشردين داخليا في دارفور، بما يشمل إسهما رفيع المستوى من جانب نائب الممثل الخاص للأمين العام/منسق الشؤون الإنسانية بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري
- رصد وتحليل واستقصاء التقارير التي تفيد بوقوع حالات نزوح قسري وعمليات اتجار واختطاف وإيجاد حل لعمليات الاختطاف هذه، وذلك بشكل أسبوعي، من أجل إبلاغ المؤسسات السياسية والأمنية والقانونية، بما فيها المؤسسات التي نشأت بموجب وقف إطلاق النار، والقيام بأنشطة للدعوة موجهة إلى هذه المؤسسات
- تقديم تقارير مستندة إلى أدلة عن المسائل المتعلقة بحماية المواطنين إلى المؤسسات القائمة برصد وقف إطلاق النار، بما فيها اللجنة العسكرية المشتركة المعنية بوقف إطلاق النار واللجنة العسكرية المشتركة للمنطقة
- تنظيم ٢٠ حلقة عمل أو نشاطا تدريبييا آخر مع سلطات حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان (مسؤولي إنفاذ القوانين والأمن والمسؤولين الحكوميين وهيئة القضائية) في ولايات دارفور الثلاث جميعها وجنوب السودان، من أجل إذكاء وعيها وتشجيع وفائها بمسؤوليتها الأساسية عن حماية المدنيين، بالتعاون مع الوكالات الإنسانية
- الإبلاغ مرة كل أسبوع عن ظروف الحماية والشواغل الرئيسية المتعلقة بالحماية في دارفور وجنوب السودان إلى الحكومة والمناخين
- رصد وتحديد الأطفال المرتبطين بالجماعات المسلحة المحتاجين إلى إعادتهم إلى أسرهم وإعادة إدماجهم، ورصد تجنيد الأطفال والهجمات التي يتعرضون لها في سياق الصراع المسلح

- القيام بثلاثين زيارة ميدانية للتحقيق في التقارير التي تفيد بحدوث انتهاكات جسيمة لحقوق الطفل في المناطق المتأثرة بالصراع في السودان، وتنسيق جهود الدعوة لقيام السلطات السودانية بالتحقيق مع مرتكبي الجرائم ومقاضاتهم
- وضع خطة تكفل اتساق تشريعات حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان المتعلقة بالأطفال مع اتفاقية حقوق الطفل وبروتوكولاتها الاختيارية، والدعوة إلى تنفيذ تلك الخطة، ورصد أداء المؤسسات القضائية ومؤسسات الإصلاح والتأهيل وغيرها من المؤسسات ذات الصلة، بالتعاون مع حكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان، والمؤسسات القضائية (بما في ذلك مؤسسات القانون العرفي)، واليونيسيف وغيرها من الوكالات الإنسانية
- إجراء دراسة استقصائية لمنظمات الشباب في المناطق المتأثرة بالصراع في السودان من أجل مساعدة هذه المنظمات على إنشاء شبكة لتبادل المعلومات وبناء القدرات
- رصد الأطفال المشاركين في الصراعات المسلحة وتقديم تقارير عنهم إلى مجلس الأمن والدول الأعضاء وفقا لقرارات مجلس الأمن، بما فيها القرار ١٦١٢ (٢٠٠٥)

العوامل الخارجية

- سيقدم المانحون تمويلا خارجا عن الميزانية، يشمل مبلغا قد يصل إلى ١,٥ بليون دولار في عام ٢٠٠٦. وستضمن الأطراف في صراع دارفور الأمن للعائدين.

الموارد البشرية: العنصر ٤، المساعدة الإنسانية والإنعاش وإعادة الإدماج

متطوعو الأمم المتحدة (ب)	الموظفون الوطنيون (د)	الموظفون الدوليون					وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	م-٢ م-١	م-٢ م-١	م-٢ م-١	م-٢ م-١	م-٢ م-١
		المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣/١	ف-٥/٤	ف-٣/١						
وحدة الاتصال المعنية بالمساعدات الإنسانية المقر												
											الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١٠	—	٤	٦	—	٣	٣	—	—	—	—	٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١٠	—	٤	٦	—	٣	٣	—	—	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير	
الميدان												
											الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
٣١	٤	١١	١٦	—	١٣	٣	—	—	—	—	٢٠٠٦/٢٠٠٥	
٣١	٤	١١	١٦	—	١٣	٣	—	—	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير	
المجموع الفرعي												
											الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
٤١	٤	١٥	٢٢	—	١٦	٦	—	—	—	—	٢٠٠٦/٢٠٠٥	
٤١	٤	١٥	٢٢	—	١٦	٦	—	—	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير	
قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج المقر												
											الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١٨	١	٩	٨	١	٤	٢	١	—	—	—	٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١٨	١	٩	٨	١	٤	٢	١	—	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير	
الميدان												
											الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١٠٤	٣٢	٤٠	٣٢	—	٢٥	٧	—	—	—	—	٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١٠٤	٣٢	٤٠	٣٢	—	٢٥	٧	—	—	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير	

		الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
متطوعو الأمم المتحدة (ب)	الموظفون الوطنيون (أ)	الموظفون الوطنيون (ب)	الموظفون الوطنيون (ج)	الخدمة الميدانية	ف-٣/ ١-٣	ف-٥/ ١-٥	مد-٢/ ١-٢	مد-١
المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع
المجموع الفرعي								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٢٢	٣٣	٤٩	٤٠	١	٢٩	٩	١	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٢٢	٣٣	٤٩	٤٠	١	٢٩	٩	١	—
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
قسم العودة والإنعاش وإعادة الإدماج								
المقر								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٧	٢	٩	٦	١	٣	١	١	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٧	٤	٦	٧	١	٤	١	١	—
—	٢	(٣)	١	—	١	—	—	صافي التغير
الميدان								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٥٠	١٥	٢٢	١٣	—	١٠	٣	—	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٦٢	٢٠	٢٥	١٧	—	١٢	٥	—	—
١٢	٥	٣	٤	—	٢	٢	—	صافي التغير
المجموع الفرعي								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٦٧	١٧	٣١	١٩	١	١٣	٤	١	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٧٩	٢٤	٣١	٢٤	١	١٦	٦	١	—
١٢	٧	—	٥	—	٣	٢	—	صافي التغير
وحدة تنسيق التنمية								
المقر								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٥	—	٣	٢	—	١	١	—	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٥	—	٣	٢	—	١	١	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
الميدان								
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
—	—	—	—	—	—	—	—	—
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة (ب)	الموظفون الوطنيون (أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣/ ١-١	ف-٥/ ٤-٤	مد-٢/ ١-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	المجموع
المجموع الفرعي								
٥	—	٣	٢	—	١	١	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٥	—	٣	٢	—	١	١	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
قسم الحماية								
المقر								
٢٧	٤	٩	١٤	١	٨	٤	١	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٢٧	٤	٩	١٤	١	٨	٤	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
الميدان								
٤٢	٩	١٧	١٦	—	١١	٥	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٤٢	٩	١٧	١٦	—	١١	٥	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
المجموع الفرعي								
٦٩	١٣	٢٦	٣٠	١	١٩	٩	١	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٦٩	١٣	٢٦	٣٠	١	١٩	٩	١	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
المجموع								
٣٠٤	٦٧	١٢٤	١١٣	٣	٧٨	٢٩	٣	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٣١٦	٧٤	١٢٤	١١٨	٣	٨١	٣١	٣	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٢	٧	—	٥	—	٣	٢	—	صافي التغير

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) تشمل متطوعي الأمم المتحدة الدوليين والوطنيين كليهما.

المبررات

قسم العودة والإنعاش وإعادة الإدماج

مقر قيادة البعثة

• إضافة اثنين من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين

الحملة الإعلامية هي أحد أهم الأنشطة التنفيذية التي تقوم بها الأمم المتحدة حالياً فيما يتعلق بالعودة. فلنكي تُعتبر العودة طوعياً حقاً، فلا بد من أن يستند قرار العودة إلى معلومات صحيحة. وتنشر على نطاق واسع بين المشردين داخلياً، باستخدام وسائل منها المراكز الإعلامية العاملة في مخيمات المشردين داخلياً والبعث الإذاعي ومجموعات المناقشة والأعمال المسرحية، رسائل تتناول تغيير السلوك (تتصل مثلاً بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، والعمليات (فيما يتعلق مثلاً بظروف السفر) ومناطق الوصول (فيما يتعلق بالمرافق الصحية والمدارس على سبيل المثال). وسيستعين موظف الحملة الإعلامية المقترح (أحد متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) بالخبرات الوطنية من سياقات أخرى للإسهام بشكل مباشر في الحملة الإعلامية وبناء قدرة السلطات المحلية على تولى دور أكبر في هذا القطاع.

كذلك، ولضمان فعالية تنسيق المعلومات المستمدة من نظام التتبع والرصد وعملية التسجيل وتقديم تقارير دورية ومخصصة، في الوقت المناسب، إلى صانعي القرارات وغيرهم من المعنيين بعملية العودة وإعادة الإدماج، يقترح موظف إضافي لإدارة المعلومات (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) سينضم إلى موظف البرامج الحالي (وهو من موظفي الفئة الفنية الوطنيين) لتعزيز إدارة المعلومات والقدرة التحليلية للسلطات المحلية.

• نقل وظيفة موظف معاون لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (ف-٢) من رمبيك إلى الخرطوم ووظيفتي موظف اتصال مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين) من الخرطوم إلى الفاشر، وإلغاء وظيفة موظف برامج لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين)

يتأثر حجم عمل وحدة التخطيط التابعة لقسم العودة والإنعاش وإعادة الإدماج تأثراً شديداً بالتعقيدات التي تكتنف وضع وتنفيذ أطر للتخطيط على الصعيدين الوطني ودون الوطني، مما يؤكد الحاجة إلى تعزيز وحدة التخطيط. ولهذا يقترح نقل موظف معاون لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (ف-٢) من المكتب الفرعي في رمبيك لكي يدعم موظفي البرامج الحاليين في وضع وتنفيذ أطر وعمليات موحدة للتخطيط تتصل بالعودة وإعادة الإدماج.

وعقب إعادة تنظيم قسم العودة والإنعاش وإعادة الإدماج في الخرطوم، يقترح نقل اثنين من موظفي الاتصال المختصين بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين) إلى المكتب الإقليمي في الفاشر وإلغاء وظيفة موظف برامج مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين).

المكتب الميداني في جوبا

يتوقع أن تزداد العودة إلى جنوب السودان كثيرا في عامي ٢٠٠٧ و ٢٠٠٨، حيث قد يصل حجمها في كل من هذين العامين إلى مليون. وبالتزامن مع ذلك، ستزيد حكومة جنوب السودان من بسط سلطتها على صعيدي الولايات والمحليات. وتستلزم هذه التطورات إنشاء أفرقة متنقلة في المكتب الميداني وفي كل مكتب فرعي في ملكال وواو لتوفير آلية مرنة للتعامل مع العودة بأعداد كبيرة وحالات الطوارئ في الولايات التي ليس بها وجود دائم مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج؛ وبناء قدرة المؤسسات الحكومية على صعيدي الولايات والمحليات بما يضمن قيامها بدورها القيادي الطبيعي بصورة فعالة؛ وتنسيق وتخطيط أنشطة العودة وإعادة الإدماج على صعيدي الولايات والمحليات. وسيكون ملاك الوظائف المقترح لإنشاء الفريق المتنقل في جوبا على النحو التالي:

- تغيير المسمى الوظيفي لموظف الاتصال المختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج (ف-٣) إلى موظف مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج في الفريق المتنقل (ف-٣)، وإضافة أحد متطوعي الأمم المتحدة الدوليين وموظف وطني واحد، وتحويل وظيفة موظف مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين إلى متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين

سيكون الموظف المختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج بالفريق المتنقل (ف-٣) مسؤولاً عن الإشراف على الفريق المتنقل المؤلف من موظفين مختصين بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) أحدهما موظف إضافي والآخر يقترح تحويل وظيفته من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين إلى متطوعي الأمم المتحدة الدوليين، وسيدعم الفريق مساعد برامج (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين). ويقترح تحويل وظيفة واحدة لموظف مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين إلى متطوعي الأمم المتحدة الدوليين لأن شاغل تلك الوظيفة مكلف بالعمل مع السلطات المحلية والمؤسسات الحكومية، وهو ما يتطلب خبرة رفيعة المستوى، يصعب العثور عليها لدى السكان المحليين.

المكتبان الفرعيان في ملكال وواو

- إضافة موظف دولي واحد وأحد متطوعي الأمم المتحدة الدوليين وموظف وطني واحد إلى الفريق المتنقل المقترح في المكتبين الفرعيين في ملكال وواو

وفقا للمبررات الموضحة أعلاه فيما يتعلق بإنشاء أفرقة متنقلة في جنوب السودان، سيشرّف الموظف المقترح لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (ف-٣) على الفريق المتنقل لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج الذي يدعمه موظف مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) ومساعد برامج مقترح (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لكل من المكتبين الفرعيين في ملكال وواو.

المكتب الفرعي في رمبيك

- نقل موظف دولي واحد إلى الخرطوم وإلغاء وظيفة موظف وطني واحدة

نظرا لنقل عاصمة جنوب السودان إلى جوبا، يُقترح نقل موظف معاون لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (ف-٢) إلى الخرطوم كما هو مبين أيضا في الفرع الخاص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج تحت مقر قيادة البعثة في الخرطوم، كما يقترح إلغاء وظيفة واحدة لموظف مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين).

المكتب الإقليمي في الفاشر

- إضافة ثلاثة موظفين دوليين ونقل موظفين وطنيين من مقر قيادة البعثة في الخرطوم

يركز ملاك الوظائف الحالي لقسم العودة والإنعاش وإعادة الإدماج في الفاشر تركيزا شبه حصري على جنوب السودان وبرنامج العودة في تلك المنطقة. إلا أن من المتوقع أن يجري التوقيع في وقت مبكر من عام ٢٠٠٦ على اتفاق سلام في دارفور وأن تبدأ عودة ٤٥٠.٠٠٠ من المشردين في غضون ٦ أشهر من توقيع ذلك الاتفاق، وأن يعود ما قد يصل إلى ١٣٥٠.٠٠٠ مشرد في السنتين التاليتين. ولهذا فمن الضروري تعزيز القدرة على التنسيق فضلا عن تعزيز الأفرقة المعنية بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج في الفاشر، التي لا يوجد بها حاليا إلا موظف واحد لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (ف-٤). وسيكون الموظف الأقدم المقترح لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (ف-٥) مسؤولا عن وضع وتنفيذ سياسة وخطط العودة وإعادة الإدماج في دارفور بصفة عامة؛ وسيشرّف على المكاتب الفرعية في نيالا والجنينة وزالنجي؛ وسيوجه التخطيط والتنسيق على الصعيد دون الإقليمي لضمان اتباع نهج متنسق ومحكوم بمبادئ في معالجة المسألة في الولايات الثلاث بأكملها؛ وسيشكل جزءا من المكتب الإقليمي للبعثة؛ وسيكون بمثابة المستشار الرئيسي للبعثة في شؤون العودة وإعادة الإدماج في دارفور. وسيتلقى الموظف الأقدم لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج الدعم من الموظفين الإضافيين المقترحين لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (أحدهما

برتبة ف-٣ والآخر من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) ومن موظفين لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين) يقترح نقلهما من الخرطوم، كما هو موضح أيضا تحت قسم العودة والإنعاش وإعادة الإدماج في مقر قيادة البعثة في الخرطوم.

المكتب الإقليمي في كادقلي

• إضافة موظف دولي واحد

في عام ٢٠٠٥، عاد نحو ٥٨٠.٠٠٠ من المشردين داخليا إلى جنوب السودان - إلى النيل الأزرق، وأبيي، وجنوب كردفان. ومن المتوقع أن يزداد هذا العدد في عام ٢٠٠٦ إلى ٦٨٣.٠٠٠ شخص، وأن يصل إلى أقصاه في عامي ٢٠٠٧ و ٢٠٠٨. وستكون هذه الزيادة في عدد المشردين داخليا فوق طاقة الفريق الحالي في كادقلي وهو ما يجعل الفريق بحاجة إلى موارد إضافية وإلى إشراف من رتبة أعلى من تلك المقترحة في ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. وسيشرف الموظف المقترح لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (ف-٤) على الفريق الحالي المؤلف من أربعة موظفين لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (موظف برتبة ف-٣، وأحد متطوعي الأمم المتحدة الدوليين، وموظف من الفئة الفنية الوطنية، وأحد متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين) ومساعد برامج (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

المكتب الإقليمي في الدمازين

• تحويل وظيفة واحدة لموظف مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج من فئة متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين إلى فئة متطوعي الأمم المتحدة الدوليين وإلغاء وظيفة واحدة لموظف مختص بالعودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين)

في الدمازين، ستتولى مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين الدور القيادي في تنسيق عودة المشردين داخليا واللاجئين وإعادة إدماجهم. ولهذا يقترح إلغاء وظيفة موظف واحد لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين).

ومع تركيز المكتب الإقليمي بشكل أكبر على بناء قدرات أجهزة الحكم المحلي، ستكون الخبرة التي يوفرها متطوع الأمم المتحدة الدولي مناسبة بشكل أكبر لإنجاز المسؤوليات ذات الأولوية الموكولة إلى المكتب بشكل فعال. ولهذا يقترح تحويل وظيفة موظف شؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج من فئة متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين إلى فئة متطوعي الأمم المتحدة الدوليين.

المكتب الإقليمي في كسلا

• إضافة أحد متطوعي الأمم المتحدة الدوليين

سيلزم خلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، نتيجة للتقدم السياسي المتوقع إحرازه في شرق السودان، التحضير والتخطيط لعملية عودة مطولة. وبالنظر إلى الحساسيات السياسية في المنطقة، سيلزم موظف دولي ثان لضمان توافر القدرة الكافية لدى المكتب لكي يفي باستمرار مسؤولياته عن التخطيط والتنسيق مع جميع الفئات المعنية. ولهذا تقترح لكسلا وظيفة إضافية لشؤون العودة والإنعاش وإعادة الإدماج (من فئة متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

العنصر ٥: الدعم

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-٥ تزويد البعثة بدعم لوجستي وإداري وأمني يتسم بالفعالية ١-٥ زيادة معدل إشغال المقر الموحد للبعثة، وأي بدمج ٩ مبان منفصلة في مجمع موحد والكفاءة
في الخرطوم (٢٠٠٤/٢٠٠٥: صفر في
المائة؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٦٠ في المائة؛
٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة)

٢-١-٥ زيادة العدد الكلي لمنصات طائرات
الهليكوبتر المنشأة وفق معايير منظمة
الطيران المدني الدولي لكل من العمليات
النهارية والليلية (٢٠٠٤/٢٠٠٥: صفر
من العمليات النهارية والليلية؛
٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٩ عمليات نهارية
وليلية؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٢٧ عملية
نهارية وليلية)

النواتج

تحسين الخدمة

- العام الثاني من خطة تشييد مقر قيادة البعثة في الخرطوم التي مدتها سنتان، بما في ذلك تركيب مرافق الكهرباء والسباكة؛ ومد شبكات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والإنشاءات الأمنية؛ وتركيب منظومات الأمن للامتثال للمعايير الدنيا للأمن التشغيلي؛ وتركيب سور خارجي وإضاءة عامة للمجمع بأكمله؛ ولصق اللافتات في مجمّع البعثة؛ واختبار التركيبات وبدء تشغيلها
- تحديث ٢٧ مهبطا لطائرات الهليكوبتر بحيث تكون قادرة على العمل ليلا. بموجب قواعد الطيران البصري

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- التناوب والإعادة إلى الوطن لما متوسطه ٧٥٠ مراقبا عسكريا و ٢٥٠ ٩ من الأفراد العسكريين، يشملون ١٨٥ من ضباط الأركان و ٧٦٥ ٤ من أفراد وحدات المساندة و ٣٠٠ ٤ من أفراد حماية القوة
- التناوب والإعادة إلى الوطن لما متوسطه ٧١٥ من أفراد شرطة الأمم المتحدة
- القيام بشكل منتظم بفحص المعدات المملوكة للوحدات ومواد الاكتفاء الذاتي فيما يتصل بما متوسطه ٢٥٠ ٩ من الأفراد العسكريين وبالإبلاغ عن ذلك
- توفير حصص إعاشة ومياه لما متوسطه ٢٥٠ ٩ من الأفراد العسكريين
- إدارة ما متوسطه ٧١٩ ٤ من عقود الموظفين المدنيين (تشمل ١٤٣ ١ موظفا دوليا و ٣٣٤٥ ٣ موظفا وطنيا و ٢٣١ من متطوعي الأمم المتحدة)
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، بما في ذلك التدريب والمنع والرصد والإجراءات التأديبية

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة معسكرات دائمة تُؤوي ما متوسطه ٢٥٠ ٩ فردا من الأفراد العسكريين فضلا عن صيانة مباني المكاتب في ٢٥ موقعا
- حفر ١٠ آبار مائية مجهزة بالكامل شاملة محطات لمعالجة المياه في جميع أنحاء السودان لكي يستخدمها العاملون في البعثة
- صيانة ٣٥ بئرا مائية مجهزة بالكامل شاملة محطات لمعالجة المياه في جميع أنحاء السودان لكي يستخدمها العاملون في البعثة

- إنشاء مرافق إرساء لكي تستخدمها الصنادل في كوستي وملوط وبور وملكال وجوبا
- إصلاح ٣ مدارج طيران (كادقلي وملكال والدمازين) إصلاحا يشمل المدارج بكامل طولها وصيانتها. بما يتيح لطائرات الإحلاء الطبي والركاب والشحن الثابتة الأجنحة من الوزن المتوسط بالقيام بعمليات آمنة ويسمح بالهبوط الليلي
- صيانة خدمات الحركة الجوية ومرافق الملاحة الجوية وخدمات الطوارئ وخدمات المطارات في ستة من مطارات القطاعات. بما يجعلها تلي المعايير الدنيا التي أرستها منظمة الطيران المدني الدولي للمطارات من الفئة السادسة للسماح بالهبوط أو الإقلاع ليلا ونهارا. بموجب قواعد الطيران بأجهزة البيان
- صيانة تسعة مهابط جوية و ٢٧ موقعا لهبوط الطائرات الهليكوبتر قادرة على العمل ليلا. بموجب قواعد الطيران البصري
- إصلاح وصيانة الهياكل الأساسية الحالية للنقل فيما يتعلق بتسعة مدارج طيران و ٢٤٠ كيلومترا من الطرق، شاملة بلاعات مياه العواصف
- إزالة الألغام من أجزاء من الهياكل الأساسية الحالية للنقل، شاملة ٣٤٤ كيلومترا من الطرق، والمسح الفني لـ ١١٣٥٦ كيلومترا من الطرق وما يقترن به من إزالة الألغام لأغراض إنسانية، حسب الاقتضاء

النقل البري

- تركيب جهاز لتسجيل استهلاك الوقود في ١٩٩٥ مركبة
- تشغيل وصيانة ٢٥٢١ مركبة ومقطورة وملحقة ملوكة للأمم المتحدة بينها ٨٦ مركبة مصفحة موزعة على ١٠ ورش للتصليح في الخرطوم وفي ستة قطاعات
- توفير الوقود والزيوت ومواد التشحيم لما متوسطه ٦١٧ من المركبات المملوكة للوحدات

النقل البحري

- اقتناء وتشغيل وصيانة ثمانية صنادل لنقل البضائع والمعدات بين كوستي وملوط وبور وملكال وجوبا

النقل الجوي

- صيانة وتشغيل ١٦ طائرة مروحية عسكرية و ١١ طائرة مروحية مدنية و ١٨ طائرة ثابتة الأجنحة في ١٣ موقعا في جميع أنحاء منطقة البعثة
- توفير الوقود لـ ٢٧ طائرة مروحية و ١٨ طائرة ثابتة الأجنحة

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة من السواتل مكونة من محطات مركزية أرضية في الخرطوم لها قنوات اتصال بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، بايطاليا، ومقر الأمم المتحدة بنيويورك و ٢٢ موقعا نائيا في منطقة البعثة لتوصيل الصوت والفاكس والفيديو والبيانات
- إنشاء ١٨ غرفة للاتصال اللاسلكي في أنحاء مختلفة من البلد توفر إمكانية الاتصال اللاسلكي بالترددات العالية والترددات العالية جدا للموظفين في الميدان
- دعم وصيانة شبكة للاتصال اللاسلكي مزدوجة الاتجاه تعمل بالتردد العالي جدا والتردد العالي ومكونة من ٩٩ جهاز إعادة إرسال و ٣١٧ محطة قاعدية و ٣١٦ ٢ جهازا لاسلكيا محمولا (يعمل بالتردد العالي جدا) و ٤٣٩ ٥ جهازا لاسلكيا يدويا (يعمل بالتردد العالي جدا)
- دعم وصيانة شبكة هاتف قادرة على تحويل المكالمات الهاتفية تلقائيا في جميع أنحاء منطقة البعثة تشمل ٧٠٧ هواتف محمولة
- دعم وصيانة سبعة نظم اتصالات سلكية ولاسلكية متنقلة قابلة للنشر
- إنشاء ٣١ موقعا للبث الإذاعي و ١٠ أجهزة إرسال تعمل بالتحكم من بعد وصيانة مرافق الإنتاج الإذاعي في الخرطوم وجوبا

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة الشبكات المحلية و ٢٣٢ حاسوبا لخدمة الشبكة و ٩١٤ ٢ حاسوبا مكتيبيا و ١٠٨٠ حاسوبا محمولا و ٩٥٠ طابعة و ١٧٥ مساحة ضوئية موزعة على ٤٠ موقعا في منطقة البعثة ومتراطة فيما بينها وقادرة على الوصول إلى الشبكة الواسعة للأمم المتحدة (WAN)

الاحتياجات الطبية

- تشغيل وصيانة ٥٠ وحدة طبية من المستوى الأول (١٤ وحدة طبية مدنية، و ٣٦ وحدة طبية عسكرية)
- تشغيل وصيانة أربعة مرافق طبية (عسكرية) من المستوى الثاني في أربعة مواقع
- تشغيل وصيانة مرفق طبي واحد (عسكري) من المستوى الثالث
- الحفاظ في كامل أنحاء منطقة البعثة على ترتيبات الإحلاء البري والجوي لجميع مواقع الأمم المتحدة بما في ذلك المرافق الطبية من المستوى الرابع الموجودة في بريتوريا ودي والقاهرة ونيروي
- تدريب ٣٠ مستشارا لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز وتوفير خدمات المشورة والفحص الطوعيين السريين (المتعلقة بالفيروس/الإيدز) لجميع الموظفين في منطقة البعثة

- وضع برنامج للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية يشمل جميع الموظفين بما في ذلك تدريب ٢٠٠ متطوع من المثقفين الأقران سيوفرون، بدورهم، تدريباً مستمراً في ستة قطاعات وفي دارفور
- الترويج لممارسة الجنس الآمن من خلال توزيع الواقي الذكري وبطاقات التوعية بالفيروس/الإيدز على جميع الأفراد
- القيام، بالتعاون مع صندوق الأمم المتحدة للسكان واليونيسيف وبرنامج الأغذية العالمي، بتدريب ٢٠٠ شخص من دعاة التغيير من القوات المسلحة للأطراف والمؤسسات الحكومية المعنية في الشمال والجنوب والمنظمات غير الحكومية والمجتمع المحلي، على كيفية تيسير الأقران للتوعية بأخطار فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وذلك لدمج التدابير المتعلقة بذلك الفيروس/الإيدز في البرنامج الوطني لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- تدريب ٥٠ من الأشخاص المحليين على إسداء النصيحة في مجال فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز لكي يعملوا جنباً إلى جنب مع دعاة التغيير للتوعية بالفيروس/الإيدز وتقديم النصح السري الطوعي إلى العائدين والمقاتلين السابقين ضمن برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

الأمن

- توفير الحماية الشخصية لرئيس البعثة وغيره من كبار مسؤولي البعثة المنتدبين والزائرين
- توفير الإرشاد فيما يتعلق بالمعايير التشغيلية الدنيا لأمن أماكن الإقامة والقيام، عند الاقتضاء، بإجراء تقييم للمواقع، خدمةً لـ ٧٥٠ مراقبا عسكريا و ١٨٥ من ضباط الأركان العسكريين و ٧١٥ من أفراد الشرطة المدنية و ١٤٣ و ١ موظفا دوليا و ١٧٦ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين
- مراقبة الدخول والخروج وأمن الأماكن المحيطة على مدار الساعة طوال الأسبوع لمقر قيادة البعثة (في كل من مبنى رمسيس والمقر الموحد للبعثة) ومستودعها ومحطتها الجوية بمطار الخرطوم؛ والمقر الميداني في جوبا؛ وقاعدة الأبيض للوجستيات؛ والمكاتب الإقليمية الخمسة والمباني التي تخدمها؛ والمكاتب الفرعية الستة والمباني التي تخدمها؛ والمهابط الجوية الـ ١١ ومرفق ميناء بورتسودان المستخدم لمراقبة الحركة والاستلام والمعينة والتخليص الجمركي

العوامل الخارجية

سيتمكن الموردون من توفير السلع والخدمات بموجب العقود المبرمة

الجدول ٦
الموارد البشرية: العنصر ٥، الدعم

المتطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الموظفون الدوليون					وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ / ف-٤	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	المجموع
فريق السلوك والانضباط ^(ج)													
المقر													
													الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٠	—	٣	٧	٢	١	٣	١						
													الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٠	—	٣	٧	٢	١	٣	١						
—	—	—	—	—	—	—	—						صافي التغير
الميدان													
													الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
—	—	—	—	—	—	—	—						
													الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—						
—	—	—	—	—	—	—	—						صافي التغير
المجموع الفرعي													
													الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٠	—	٣	٧	٢	١	٣	١						
													الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٠	—	٣	٧	٢	١	٣	١						
—	—	—	—	—	—	—	—						صافي التغير
قسم الأمن والسلامة													
المقر													
													الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١١١	—	٧٣	٣٨	٣٣	٣	١	١						
													الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٢٢١	—	١٨٣	٣٨	٣٣	٣	١	١						
١١٠	—	١١٠	—	—	—	—	—						صافي التغير
الميدان													
													الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٦٢٩	—	٥٠٥	١٢٤	٩١	٣٢	١	—						
													الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٠١٥	—	٨٩٧	١١٨	٨٧	٣٠	١	—						
٣٨٦	—	٣٩٢	(٦)	(٤)	(٢)	—	—						صافي التغير

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الموظفون الدوليون					وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
			المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ / ف-١	ف-٥ / ف-٤	مد-٢ / مد-١		
المجموع الفرعي									
٧٤٠	—	٥٧٨	١٦٢	١٢٤	٣٥	٢	١	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٢٣٦	—	١٠٨٠	١٥٦	١٢٠	٣٣	٢	١	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٤٩٦	—	٥٠٢	(٦)	(٤)	(٢)	—	—	—	صافي التغير
وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز المقر									
٥	١	٢	٢	—	١	١	—	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٥	١	٢	٢	—	١	١	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
الميدان									
٣	١	٢	—	—	—	—	—	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٦	٢	٣	١	١	—	—	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٣	١	١	١	١	—	—	—	—	صافي التغير
المجموع الفرعي									
٨	٢	٤	٢	—	١	١	—	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١١	٣	٥	٣	١	١	١	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٣	١	١	١	١	—	—	—	—	صافي التغير
مكتب مدير الشؤون الإدارية المقر									
٥٦	٢	٢٨	٢٦	٩	٦	٩	٢	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٥٦	٢	٢٨	٢٦	٨	٧	٩	٢	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
—	—	—	—	(١)	١	—	—	—	صافي التغير
الميدان									
٩٢	١	٥١	٤٠	٢٨	٤	٨	—	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٩٦	٢	٥١	٤٣	٢٩	٣	١١	—	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٤	١	—	٣	١	(١)	٣	—	—	صافي التغير

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ / ف-١	ف-٥ / ف-٤	مد-٢ / مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	المجموع
المجموع الفرعي								
١٤٨	٣	٧٩	٦٦	٣٧	١٠	١٧	٢	—
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
١٥٢	٤	٧٩	٦٩	٣٧	١٠	٢٠	٢	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
٤	١	—	٣	—	—	٣	—	—
صافي التغير								
الخدمات الإدارية								
المقر								
٢٣١	١	١٢٥	١٠٥	٦١	٢٣	٢٠	١	—
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
٢٤٨	١	١٤٠	١٠٧	٦٥	٢٠	٢١	١	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
١٧	—	١٥	٢	٤	(٣)	١	—	—
صافي التغير								
الميدان								
٢٣٠	١١	١٩١	٢٨	٢١	٦	١	—	—
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
٢٦٧	٢٣	١٩٨	٤٦	٣٣	١٢	١	—	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
٣٧	١٢	٧	١٨	١٢	٦	—	—	—
صافي التغير								
المجموع الفرعي								
٤٦١	١٢	٣١٦	١٣٣	٨٢	٢٩	٢١	١	—
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
٥١٥	٢٤	٣٣٨	١٥٣	٩٨	٣٢	٢٢	١	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
٥٤	١٢	٢٢	٢٠	١٦	٣	١	—	—
صافي التغير								
خدمات الدعم المتكاملة								
المقر								
٤٠٢	١٣	٢٤٥	١٤٤	١٠٠	٢٠	٢٣	١	—
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
٤٢٦	١٣	٢٦٢	١٥١	١٠٧	١٨	٢٥	١	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
٢٤	—	١٧	٧	٧	(٢)	٢	—	—
صافي التغير								
الميدان								
٧١٤	١	٥٤٣	١٧٠	١٥٠	١٧	٣	—	—
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥								
٨٧٠	١	٦٤٩	٢٢٠	١٩٧	١٩	٤	—	—
الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦								
١٥٦	—	١٠٦	٥٠	٤٧	٢	١	—	—
صافي التغير								

المتطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
		المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣/ ف-١	ف-٥/ ف-٤	مد-٢- مد-١			
									المجموع الفرعي
١ ١١٦	١٤	٧٨٨	٣١٤	٢٥٠	٣٧	٢٦	١	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١ ٢٩٦	١٤	٩١١	٣٧١	٣٠٤	٣٧	٢٩	١	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١٨٠	—	١٢٣	٥٧	٥٤	—	٣	—	—	صافي التغير
									المجموع
٢ ٤٨٣	٣١	١ ٧٦٨	٦٨٤	٤٩٥	١١٣	٧٠	٦	—	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٣ ٢٢٠	٤٥	٢ ٤١٦	٧٥٩	٥٦٢	١١٤	٧٧	٦	—	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٧٣٧	١٤	٦٤٨	٧٥	٦٧	١	٧	—	—	صافي التغير

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) تشمل متطوعي الأمم المتحدة الدوليين والوطنيين كليهما.

(ج) تشمل وظائف مؤقتة لفريق السلوك والانضباط (١ مد-١، و ٣ ف-٤، و ١ ف-٢، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من موظفي الفئة الفنية الوطنيين، و ١ من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة.

قسم الأمن والسلامة: إضافة وظيفة دولية واحدة و ٥١٨ وظيفة لموظفين وطنيين، وإلغاء ٧ وظائف لموظفين دوليين و ١٦ وظيفة لموظفين وطنيين فيما يتعلق بمركز التجميع في لوكيشوغيو

أظهر اكتمال الملاك الحالي للبعثة في جميع القطاعات أن من غير الممكن في كثير من المكاتب الإقليمية والفرعية استيعاب جميع مهام البعثة في موقع واحد، مما أدى إلى ازدياد الطلب على المكاتب وأماكن الإقامة والوحدات الطبية والمخازن في مواقع أكثر بكثير. ويشمل ذلك إنشاء قواعد صغيرة منفصلة في المطارات في كل موقع من المواقع الرئيسية التي تستخدمها البعثة لتخزين اللوازم والمعدات ولإنشاء نقاط تفتيش أمنية لفحص الركاب والبضائع قبل استقلال الرحلات الجوية للأمم المتحدة.

ويستند عدد الحراس المطلوبين للقواعد الموجودة في المطارات إلى ثلاثة مستويات مختلفة من الاحتياجات: (أ) عندما يكون هناك وجود عسكري، يكون حفظ أمن الأماكن المحيطة مسؤولية عسكرية ولا يلزم الأمن المدني إلا لتأمين البوابة الرئيسية ومرافق الأشعة السينية في نقاط الدخول. ويقترح لهذا المستوى من الاحتياجات ١٦ من حراس الأمن على أساس تشغيل نوبات من حراسي أمن لتأمين البوابات (بواقع $2 \times 4 = 8$ في المجموع)، وستة حراس لمراقبة الدخول وفحص الركاب والأمتعة، وحارسين للمراقبة؛ (ب) بالنسبة للمطارات التي يتولى تأمين الأماكن المحيطة فيها أفراد مدنيون وعسكريون على السواء، يقترح تخصيص ٢٤ من حراس الأمن، على أساس نوبات عمل من ٤ حراس ($4 \times 4 = 16$) لتأمين البوابات والقيام بدوريات في أجزاء من الأماكن المحيطة، وستة حراس لمراقبة الدخول وفحص الركاب والأمتعة، وحارسين للمراقبة؛ (ج) بالنسبة للمطارات التي ليس بها وجود عسكري يتولى تأمين الأماكن المحيطة، يقترح تخصيص ٣٨ من حراس الأمن، على أساس تسيير نوبات يعمل في كل منها سبعة حراس ($7 \times 4 = 28$) لتأمين البوابات والأماكن المحيطة، وستة حراس لمراقبة الدخول وفحص الركاب والأمتعة، وأربعة حراس للمراقبة. ويرد الملاك المقترح لتأمين المطارات فيما يتصل بمستويات الاحتياجات المحددة الثلاثة للمكاتب الإقليمية والفرعية تحت المكاتب الميدانية والإقليمية والفرعية المعنية.

مقر قيادة البعثة

• إضافة ١١٠ من الموظفين الوطنيين

يفوق المقر الجديد الموحد لقيادة البعثة المبني الإداري الأصلي كثيرا في المساحة والتعقيد من حيث نوع المباني وعددها. وسيحتاج المجمع داخليا إلى تأمين أقوى لضمان إحكام مراقبة الدخول في بوابات الدخول الأربع؛ وضمان تمكن الحرس من القيام بدوريات منتظمة؛ وإتاحة القدرة على تفتيش/تفحص الدخلاء المحتملين و/أو المباني السهل اختراقها. ولهذا يقترح تخصيص ما متوسطه ٢٤ من حراس الأمن لكل نوبة عمل (٤ نوبات في الأسبوع) لتأمين البوابات والقيام بدوريات في الأماكن المحيطة وضمان القدرة على التفتيش/الفحص. وتقترح إضافة ٤٦ من

حراس الأمن (من فئة موظفي الخدمات العامة الوطنيين) إلى القوام الحالي البالغ ٥٠ حارسا لبلوغ العدد المطلوب وهو ٩٦ حارسا.

وقد أنشأت البعثة محطة خاصة برحلات الأمم المتحدة في مطار الخرطوم بمعزل عن المحطات الوطنية الرئيسية بالمطار. وقد أدى إنشاء هذه المحطة إلى زيادة المسؤوليات الأمنية للبعثة ومن هنا كان الاحتياج إلى العدد المذكور من حراس الأمن الوطنيين حيث لا يتوافر وجود عسكري لتأمين الأماكن المحيطة في مطار الخرطوم. ومن ثم يقترح ما مجموعه ٦٠ من حراس الأمن على أساس نوبات عمل يتألف كل منها من ١٥ حارسا بواقع أربع نوبات في الأسبوع لمراقبة الدخول وتأمين الأماكن المحيطة وفحص الزوار/الركاب والأمتعة وضمان السلامة الأمنية، إلى جانب الفحص الدقيق للمسافرين. ويستند عدد الوظائف المقترح إلى التغطية على مدار الساعة وطوال الأسبوع، أي بواقع ثلاث نوبات مدة كل منها ثماني ساعات في اليوم بالنسبة لأيام العمل الأسبوعية حيثما يكون ذلك ضروريا، مع زيادة إضافية بواقع ثلث الحراس بالنسبة لعطلات نهاية الأسبوع. وقد أخذت في الحسبان الحالات التي لا يلزم فيها وجود الحراس لمدة ٢٤ ساعة في اليوم.

وفضلا عن ذلك، يقترح أربعة من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لانتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدوا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الميداني في جوبا

• إضافة ١٩ موظفا وطنيا

بالنسبة للمكتب الميداني في جوبا، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الأول من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ١٦ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح ثلاثة من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لانتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدوا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الفرعي في ملكال

• إضافة ٢٦ موظفا وطنيا

حفظا للأمن في المجمع الإداري والوحدة الطبية وأماكن الإقامة وورشنة النقل الجديدة في ملكال، يلزم ما مجموعه ٣٦ من حراس الأمن على أساس نوبات عمل يتألف كل منها من حارسي أمن لكل مبنى من المباني الأربعة بواقع أربع نوبات في الأسبوع، إلى جانب أربعة حراس للمراقبة. وبما أنه يوجد حاليا ٢٨ من حراس الأمن، فإنه يقترح إضافة ثمانية حراس أمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المواقع الثلاثة وورشنة النقل الجديدة.

أما بالنسبة للمكتب الميداني في ملكال، فإن الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات تستند إلى المستوى الأول من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ١٦ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح ٢ من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لاتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدوا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الفرعي في واو

• إضافة ٤٢ موظفا وطنيا

لتأمين المكاتب الرئيسية في واو ومواقع الإقامة الإضافية الثلاثة المطلوبة لأسباب أمنية ونظرا لعدم وجود أماكن إقامة بالإيجار، فإنه يلزم ما مجموعه ٥٢ من حراس الأمن للمكتب الفرعي في واو. وتستند هذه الاحتياجات إلى نوبات عمل يتألف كل منها من ٣ حراس أمن في المتوسط لكل مبنى من المباني الأربعة بواقع ٤ نوبات في الأسبوع، إلى جانب ٤ حراس للمراقبة. وبما أنه يوجد حاليا ٢٨ حارسا لحفظ الأمن في المكاتب الرئيسية، فإنه يقترح إضافة ٢٤ حراس أمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في أماكن الإقامة.

وبالنسبة للمكتب الفرعي في واو، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الأول من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ١٦ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح اثنان من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لاتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدوا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الفرعي في رمبيك

• إضافة ٧١ موظفا وطنيا

لحفظ الأمن في المباني القائمة والمكتب الجديد لبعثة الأمم المتحدة في السودان بالشكل الذي يتماشى مع النهج الموحد المتبع في تأمين الأماكن، يلزم ما مجموعه ٤٠ من حراس الأمن للمكتب الفرعي في رمبيك. وتستند هذه الاحتياجات إلى تسيير نوبات عمل يتألف كل منها مما متوسطه ١٠ حراس أمن بواقع ٤ نوبات في الأسبوع. وبما أنه يوجد حاليا ٩ حراس لحفظ الأمن في المكاتب الرئيسية، فإنه يقترح إضافة ٣١ حراس أمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في أماكن الإقامة والمكتب الجديد.

وبالنسبة للمكتب الفرعي في رمبيك، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الثالث من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ٣٨ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح ٢ من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئة

الخدمات العامة الوطنيين) لاتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدوا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يسهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الإقليمي في كادقلي

• إضافة موظف دولي واحد و ١٩ موظفا وطنيا

يتطلب العدد المتزايد من الأفراد الذين يوفدون للعمل في البعثة، والذين تخضع أغلبيتهم للتناوب المنتظم (كل سنة بالنسبة للمراقبين العسكريين التابعين للأمم المتحدة والشرطة ومرتان في السنة لأفراد الوحدات العسكرية)، إصدار بطاقات هوية جديدة على فترات منتظمة في إطار هيكل القيادة الموحد للبعثة. والمكاتب الإقليمية لها أيضا الزائرون المعتادون والعمال التعاقديون والزائرون الرسميون والمراقبون الوطنيون العاملون معها. وليس لدى البعثة حاليا وحدات لتصاريح المرور وبطاقات الهوية إلا في الخرطوم وجوبا والفاشر. وتوفر هذه الوحدات الخدمات للمكاتب الخاصة بها كما توفر خدمات متنقلة في مكاتب إقليمية وفرعية أخرى. وتغطي شرق السودان خدمة متنقلة من جوبا؛ ومع ذلك فقد أدت ضخامة عدد بطاقات الهوية اللازم تجهيزها في الجنوب إلى مواجهة وحدة تصاريح المرور وبطاقات الهوية في جوبا صعوبات في تغطية المكاتب الواقعة في الشرق. ولهذا يقترح إنشاء وحدة لتصاريح المرور وبطاقات الهوية لكادقلي تتألف من موظف واحد لشؤون تصاريح المرور وبطاقات الهوية (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون تصاريح المرور وبطاقات الهوية (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين). وستلبي الوحدة احتياجات المكاتب الموجودة في شرق البلد، ومنها على وجه التحديد كادقلي وكسلا والدمازين وأبيي.

وبالنسبة للمكتب الإقليمي في كادقلي، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الأول من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ١٦ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح اثنان من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لاتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدوا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يسهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الإقليمي في الدمازين

• إضافة ٣٧ موظفا وطنيا

حفظا للأمن في المكاتب الرئيسية في الدمازين والملحقين الجديدين اللذين أضيفا بسبب زيادة الاحتياجات التشغيلية، يلزم ما مجموعه ٤٨ من حراس الأمن للمكتب الإقليمي في الدمازين. وتستند هذه الاحتياجات إلى تسيير نوبات عمل يتألف كل منها مما متوسطه ٤ حراس أمن لكل مبنى من المباني الثلاثة، بواقع ٤ نوبات في الأسبوع. وبما أنه يوجد حاليا ٢٨ حارسا لحفظ الأمن في المكاتب الرئيسية، فإنه يقترح إضافة ٢٠ حارس أمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لتعزيز الوجود الأمني في الملحقين.

وبالنسبة للمكتب الإقليمي في الدمازين، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الأول من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ١٦ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح موظف أمن وطني واحد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لانتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيد من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الإقليمي في أبيي

• إضافة ٢٥ موظفا وطنيا

بالنسبة للمكتب الإقليمي في أبيي، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الثاني من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا، يقترح إضافة ٢٤ حارس أمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لتأمين المطارات، وفضلا عن ذلك، يقترح موظف أمن وطني واحد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) للمكتب الإقليمي في أبيي لانتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيد من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الإقليمي في الفاشر

• إضافة ٤٠ موظفا وطنيا

بالنسبة للمكتب الميداني في الفاشر، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الثالث من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ٣٨ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لتأمين المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح اثنان من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لانتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الفرعي في نيالا

• إضافة موظفين وطنيين

يقترح اثنان من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) للمكتب الفرعي في نيالا لانتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الفرعي في الجنيينة

• إضافة موظفين وطنيين

يقترح اثنان من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئمة الخدمات العامة الوطنيين) للمكتب الفرعي في نيالا لاتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الفرعي في زالنجي

• إضافة ١٧ موظفا وطنيا

لتأمين المكتب الفرعي والوحدة الطبية ودار الضيافة الجديدة، يلزم ما مجموعه ٣١ من حراس الأمن للمكتب الفرعي في زالنجي. وتستند هذه الاحتياجات إلى نوبات عمل يتألف كل منها من ثلاثة حراس للمكتب وحارسين لكل من الوحدة الطبية ودار الضيافة، بواقع أربع نوبات في الأسبوع، إلى جانب ثلاثة حراس للمراقبة. وبما أنه يوجد حاليا ١٥ حارسا لحفظ الأمن في المكاتب الرئيسية، فإنه يقترح إضافة ١٦ حارس أمن (من موظفي فئمة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في الوحدة الطبية ودار الضيافة.

ويقترح أيضا موظف أمن وطني واحد (من موظفي فئمة الخدمات العامة الوطنيين) للمكتب الفرعي في زالنجي لاتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيد من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

المكتب الإقليمي في كسلا

• إضافة ٥٧ موظفا وطنيا

لحفظ الأمن في المكتب الفرعي ودار الضيافة القائمة ودار الضيافة الجديدة ومخزن لوازم النقل والوحدة الطبية، يلزم ما مجموعه ٦٠ من حراس الأمن للمكتب الإقليمي في كسلا. وتستند هذه الاحتياجات إلى نوبات عمل يتألف كل منها من أربعة حراس لكل من المكتب الفرعي والمخزن وحارسين لكل من المباني الأخرى، بواقع أربع نوبات في الأسبوع، إلى جانب أربعة حراس للمراقبة. وبما أنه يوجد حاليا ٣٠ حراس لحفظ الأمن في المكتب وداري الضيافة، فإنه يقترح إضافة ٣٠ حارس أمن (من موظفي فئمة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في مخزن لوازم النقل والوحدة الطبية.

وبالنسبة للمكتب الإقليمي في كسلا، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الثاني من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ٢٤ من حراس الأمن (من موظفي فئمة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح ثلاثة من موظفي الأمن الوطنيين (من موظفي فئمة

الخدمات العامة الوطنيين) لاتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدوا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

قاعدة الأبيض للوجستيات

• إضافة ٥١ من الموظفين الوطنيين

لتأمين المكتب الرئيسي وقاعدة اللوجستيات والوحدة الطبية، يلزم ما مجموعه ٥٠ من حراس الأمن لقاعدة اللوجستيات. وتستند هذه الاحتياجات إلى تسيير نوبات عمل يتألف كل منها من ٤ حراس لكل مبنى من المباني الثلاثة، إلى جانب أربعة حراس للمراقبة. وبما أنه يوجد حاليا ٣٨ من حراس الأمن، فإنه يقترح إضافة ١٢ حارس أمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لتأمين الوحدة الطبية.

وبالنسبة لقاعدة الأبيض للوجستيات، تستند الاحتياجات المتعلقة بأمن المطارات إلى المستوى الثالث من الاحتياجات على النحو المحدد أعلاه. ولهذا تقترح إضافة ٣٨ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لحفظ الأمن في المطارات. وفضلا عن ذلك، يقترح موظف أمن وطني واحد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لاتخاذ مواقع جنبا إلى جنب مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة لكي يستفيدوا من خبرتهم الفنية الموسعة في مجال الأمن مما يساهم في بناء القدرة الوطنية على أداء هذه المهمة.

مركز التجميع في لوكيشوغيو

• إلغاء سبع وظائف دولية و ١٦ وظيفة وطنية

جرى إنشاء المكتب الأمني في لوكيشوغيو في كينيا، تحت إشراف المكتب الميداني في جوبا، دعما لمركز تجميع المعدات المملوكة للوحدات تمهيدا لنقلها إلى جوبا. ونظرا لأن مركز التجميع هذا لم يستخدم، فإنه يقترح إلغاء وظائف سبعة من موظفي الأمن (١ ف-٣، ١ ف-٢، ٥ من فئة الخدمة الميدانية) و ١٦ من حراس الأمن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز: إضافة وظيفة دولية واحدة ووظيفة وطنية واحدة ووظيفة من فئة متطوعي الأمم المتحدة

المكتب الميداني في جوبا

• إضافة وظيفة دولية واحدة

نظرا لأن وكالات الأمم المتحدة والبرنامج الوطني السوداني للإيدز قد وضعا خطة للدعم المتكامل ونظاما موحدا متفقا عليه للرصد والتقييم، فإن البعثة ستحتاج إلى أن يكون لها من يمثلها في النظام المشترك للرصد والتقييم. ولهذا تقترح وظيفة واحدة لموظف مختص بالرصد والتقييم المتصلين بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

(من فئة الخدمة الميدانية) ليكون مسؤولاً عن إجراء دراسات استقصائية أساسية وتمثيل البعثة في نظام الرصد والتقييم لقياس التغيير بصفة مستمرة في ستة قطاعات بعد الحصول على تدريب داخل البعثة؛ وعن التدريب المدرج لأفراد الوحدات العسكرية بعد أن ينتهي تدريب من سيتولون الدور القيادي في تدريب الأقران. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً أيضاً عن إصدار رسالة إجبارية شهرية عن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.

المكتب الإقليمي في كادقلي

• إضافة موظف واحد من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين ووظيفة دولية واحدة

لا يستطيع فريق جوبا، نظراً لقلّة عدده، تغطية جنوب السودان بالكامل بسبب رداءة خطوط الاتصال وضخامة عدد حفظة السلام الحاملين لزي الأمم المتحدة الذين يحتاجون إلى توعية متواصلة تضمن إحداث تغيير إيجابي دائم في سلوكهم. ولهذا، ولإنشاء خدمات للتوعية المتواصلة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز وتقديم المشورة والفحص - طوعاً وفي جو من السرية - لجميع حفظة السلام المنتشرين في جنوب السودان، يقترح موظفاً تدريباً (أحد متطوعي الأمم المتحدة الدوليين وموظف وطني من الفئة الفنية) للمساعدة في تدريب دعاة التغيير ومقدمي المشورة وفي دمج موضوع فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز في برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والترويج لممارسات جنسية أكثر أمناً، بما فيها استخدام الواقي الذكري.

مكتب مدير الشؤون الإدارية: إضافة ٥ وظائف دولية ووظيفة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة؛ ونقل وظيفتين دوليتين إلى الخدمات الإدارية؛ وإعادة تصنيف رتبة ثلاثة من موظفي الشؤون الإدارية الإقليميين من ف-٣ إلى ف-٤

مقر قيادة البعثة في الخرطوم

• إضافة وظيفتين دوليتين ونقل ما صافيه وظيفتان دوليتان

شمل هيكل البعثة بصيغته المقترحة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ تخطيط دعم البعثة باعتباره من مهام نائب مدير الشؤون الإدارية. ومع ذلك، واستناداً إلى عدد المشاريع المقرر تنفيذها وعدد أنشطة الدعم المطلوبة غير المتوقعة، والتي سيتطلب كل منها مستوى رفيعاً من التشاور والتنسيق، فقد أظهرت التجربة التي مرت بها البعثة أن الإشراف على هذه المسائل لا يمكن أن يكون مهمة تؤدي على أساس عدم التفرغ. ولهذا يقترح إنشاء وحدة لتنسيق دعم البعثة في مكتب مدير الشؤون الإدارية، ينحصر تركيزها في تنسيق المشاريع الجديدة وطلبات الدعم غير المتكررة الآتية من المكاتب الفنية، والتنسيق مع هيئات الأمم المتحدة الأخرى وأنشطة فريق الأمم المتحدة القطري. وستيسر هذه الآلية المخصصة قيام مدير الشؤون الإدارية بمسؤولياته في مجالي التخطيط والتنظيم لأنها ستكون بمثابة الواجهة الأولى التي سترد إليها جميع طلبات الدعم من العناصر العسكرية والفنية والمكاتب الميدانية والمكونات الأخرى للنظام الموحد للأمم المتحدة في السودان؛ وترجمة تلك الطلبات إلى خطط تنفيذية وتوصيات في مجال دعم البعثة تضمن تنسيق جميع أنشطة الدعم؛ ورصد أداء سلسلة الإمداد لتقييم مدى ارتياح العملاء.

وسيرأس الوحدة رئيس مقترح، لقبه موظف لشؤون تنسيق دعم البعثة (ف-٥)، سيقوم بإسداء المشورة إلى نائب مدير الشؤون الإدارية ومدير الشؤون الإدارية بشأن تخصيص موارد دعم البعثة، متبعا في ذلك نهجا كليا ومتساوقا لتلبية الاحتياجات الفنية والعسكرية والشرطية من الدعم الإداري واللوجستي على السواء؛ وتنسيق تخطيط الدعم الإداري واللوجستي للبعثة مع العنصر العسكري وعنصر الشرطة المدنية والعناصر الفنية في البعثة؛ وإعداد خطط دعم تتصل بنشر ونقل الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المدنية وموظفي العناصر الفنية؛ وتنفيذ مهام استطلاعية؛ والعمل مع رؤساء الأقسام لرصد وحل ومتابعة المسائل المتصلة بدعم البعثة التي يثيرها رؤساء المكاتب وقادة القطاعات والمكاتب الفنية. وسيتلقى رئيس وحدة تنسيق دعم البعثة الدعم من موظف تخطيط مقترح (ف-٣). فضلا عن ذلك، سيجري نقل ستة من الموظفين الموجودين حاليا منهم موظفان لدعم العمليات (أحدهما برتبة ف-٤ والآخر من موظفي الفئة الفنية الوطنيين) ومساعدَي تخطيط (من فئة الخدمة الميدانية) من المكتب التابع مباشرة لمدير الشؤون الإدارية لدعم وحدة تنسيق دعم البعثة بوصفهم موظفي تخطيط (من الرتبة ف-٤ وموظفي الفئة الفنية الوطنيين) ومساعدَي تخطيط (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

وفي إطار الاستعراض المتواصل لهيكل البعثة، يقترح نقل موظف شؤون مجلس التحري (ف-٤) في المكتب التابع مباشرة لمدير الشؤون الإدارية إلى قسم الخدمات العامة ضمن شعبة الخدمات الإدارية لتعزيز وحدة المطالبات والممتلكات فيما تعده من تقارير مجلس التحري، ويقترح نقل مساعد إداري واحد (من فئة الخدمة الميدانية) إلى وحدة تقديم المشورة التابعة لشعبة الخدمات الإدارية.

المكتبان الإقليميان في أبيي وكسلا والمكتب الفرعي في رمبيك

• إعادة تصنيف رتبة ثلاثة من موظفي الشؤون الإدارية الإقليميين من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤

سيظل هيكل البعثة في الميدان متغيرا باستمرار مع المضي في إنشاء مواقع أفرقة العمل أو وقفها وفقا لاحتياجات الأنشطة العسكرية و/أو الشرطية مما يؤثر على الطلب على الدعم من المكاتب الإقليمية والفرعية. وقد بُني هيكل دعم البعثة في جنوب وشرق السودان على أساس وجود موقع دائم واحد من مواقع أفرقة العمل في حاجة إلى دعم في كل من القطاعات المحيطة بأبيي وكسلا ورمبيك. ومع ذلك، فقد أدى تطور البعثة إلى الحاجة إلى مواقع أفرقة عمل مؤقتة تنشأ كلما - ومتى وأينما - طرأت الحاجة إليها، وفقا للظروف السياسية والأمنية المحلية. ومن المتوقع أن تحتاج تلك المناطق الثلاث إلى مواقع أفرقة عمل إضافية، الأمر الذي يستصحب معه احتياجات دعم إضافية. ولهذا سيزاد عبء العمل وتعقيد مهام موظفي الشؤون الإدارية الإقليميين في كل من هذه المناطق زيادة تفوق ما كان متوقعا أصلا. وسيشمل عبء العمل الإضافي لموظفي الشؤون الإدارية الإقليميين، استنادا إلى إنشاء مواقع مؤقتة لأفرقة العمل، ما يلي: التفاوض مع السلطات المحلية على الأرض التي ستنشأ عليها مواقع أفرقة العمل المؤقتة؛ والإشراف على تصميم وإنشاء المكاتب المؤقتة ومرافق الإقامة لموقع فريق العمل، بما في ذلك مرافق الخدمات والاتصالات وطرق الوصول؛ وإدارة شؤون الموقع؛ ودعم احتياجات شاغليه؛ ومراقبة إغلاق

الموقع، بما في ذلك نقل جميع موجودات الأمم المتحدة منه وتنظيفه بشكل يحافظ على بيئته. ولهذا يقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف الشؤون الإدارية في كل من هذه المكاتب من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤.

المكتب الميداني في جوبا

• وحدة التدريب: إضافة وظيفة دولية واحدة وواحد من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين

بدأت البعثة في مشروع لدعم بناء قدرة السوداني الجنوبيين عن طريق تكوين مجموعة من الأخصائيين التقنيين المدربين الذين لديهم المؤهلات الكافية للعمل داخل البعثة والذين سيكونون بعد ذلك قادرين على خدمة المجتمع المحلي. ومرد الحاجة إلى ذلك أساسا هو عدم قدرة البعثة على تعيين أخصائيين تقنيين قادرين على شغل وظائف تقنية وإدارية شتى. ومن المتوقع أن تحتاج البعثة إلى تدريب عدة مئات من الموظفين الوطنيين في جنوب السودان؛ وهو تدريب سيلزم تكراره نظرا لارتفاع معدل التسرب. وبالإضافة إلى المبادرات التي ستتم بقيادة البعثة، فقد ازداد كثيرا على مدى العام الماضي عدد مجالات التدريب الإلزامية على نطاق البعثة، مثل التدريب الهادف إلى الحد من الاستغلال الجنسي، والتدريب الرامي إلى التوعية بالمسائل الجنسانية، والتدريب على الحماية وبرامج التدريب المستمر. وفي حين أن تركيز هذه المبادرات التدريبية يتم من خلال المكتب الفني المعني، فإن وحدة التدريب هي التي تتولى إدارة التدريب وتنفيذه وتقييمه. وستتطلب مبادرات التدريب المستمر تدريب جميع موظفي البعثة، وإعطاءهم دورات تنشيطية منتظمة، كما ستتطلب تكرار تدريب ٢٥٠ فردا من أفراد الوحدات العسكرية مرتين في السنة عند التناوب، فضلا عن ٧٥٠ مراقبا عسكريا و ٧١٥ من أفراد الشرطة سنويا عند التناوب، وستكون أغلبية هؤلاء متركزة في جنوب السودان.

وسيتولى موظف التدريب المهني المقترح (ف-٣) تنسيق تنفيذ برنامج التدريب المهني للبعثة وتنسيق بناء قدرات الموظفين الوطنيين على المدى الطويل. وسيشرف شاغل الوظيفة أيضا على برنامج التدريب المستمر للبعثة في جنوب السودان. وسيشرف موظف تدريب إضافي مقترح (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) على تحليل وتحديد احتياجات التدريب المستمر وسيقوم بهما أيضا؛ إلى جانب القيام بتصميم وتنفيذ برامج تستهدف تعزيز الدروس المستفادة والإبقاء عليها وضمان دمج مسائل إلزامية من قبيل الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والقضايا الجنسانية، والحماية، في برامج التعلم؛ كما سيركز على تقييم أثر التدريب.

• وحدة السلامة الجوية: إضافة اثنين من الموظفين الدوليين

البعثة مسؤولة عن عدد كبير من الموجودات والموظفين والمرافق الجوية. وبالنظر إلى موقع البعثة الجغرافي والصعوبات اللوجستية التي تواجهها في التنقل بين ربوع البلد، فإن سفر موظفي السلامة الجوية المتمركزين في الخرطوم إلى الجنوب، كلما نشأت حاجة إلى ذلك، لمعالجة جميع المسائل المتصلة بالسلامة، أمر شاق عليهم ومستهلك لوقتهم. فضلا عن ذلك، فإن من الأمور ذات الأهمية الحاسمة أن يكون لدى وحدة السلامة الجوية اتصال دائم بحكومة جنوب السودان للتعامل مع جميع المسائل المتصلة بالطيران التي تنشأ بصفة منتظمة. فضلا عن

ذلك، تقترح وظيفتان لأمن الطيران (إحدهما برتبة ف-٣ والأخرى من فئة الخدمة الميدانية) يتولى شاغلاهما مسؤولية استقصاء الأخطار والإبلاغ عن الحوادث وأداء جميع الواجبات المقررة على موظف السلامة الجوية كما هي مبينة في دليل العمليات الجوية الصادر عن إدارة عمليات حفظ السلام؛ وإنفاق قدر كبير من الوقت في السفر إلى كل مطار إقليمي لمراجعة الإجراءات والممارسات المتبعة فيها والإجراءات والممارسات التي يستخدمها متعهدو الطيران؛ والحفاظ على اتصال دائم بحكومة جنوب السودان لضمان الاستمرارية عند التعامل مع الهيئة السودانية للطيران المدني في جوبا.

الخدمات الإدارية: إضافة ٢٠ وظيفة دولية و ٢٢ وظيفة وطنية و ١٢ وظيفة من فئة متطوعي الأمم المتحدة، ونقل موظفين دوليين من مكتب مدير الشؤون الإدارية إلى شعبة الخدمات الإدارية

قسم الخدمات الصحية

يقترح فصل وحدة تقديم المشورة إلى الموظفين عن قسم الخدمات الصحية لكي تتبع رئيس شعبة الخدمات الإدارية مباشرة وكذلك إنشاء آلية لتقديم المشورة في جوبا والفاشر.

وقد صادفت البعثة خارج الخرطوم صعوبات في تعيين موظفي تمرير وطنيين ممن لديهم المستوى المطلوب من الخبرة والمؤهلات. ونتيجة لذلك، ولضمان توفير المستوى المطلوب من الخبرة، تقترح وظيفة ممرض (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) لكل مكتب من المكاتب في جوبا وملكال وووا وكادقلي والدمازين وأبيي ورمبيك والفاشر ونيالا والجنيبة والأبيض. وستكون مهمة هؤلاء الممرضين مزدوجة: المساعدة في توفير خدمات الرعاية الصحية والمعاونة في بناء القدرات عن طريق توفير خدمة توجيه للممرضين أو مساعدي التمريض الوطنيين الذين تستخدمهم البعثة.

وفيما يلي مبررات التغييرات الأخرى في مقر قيادة البعثة، والمكتب الميداني، والمكاتب الإقليمية والفرعية تحت شعبة الخدمات الإدارية:

مقر قيادة البعثة في الخرطوم

- وحدة تقديم المشورة إلى الموظفين: نقل وظيفة دولية واحدة من الخرطوم إلى المكتب الإقليمي في الفاشر ووظيفة دولية واحدة من مكتب مدير الشؤون الإدارية إلى شعبة الخدمات الإدارية

يقترح نقل وظيفة مستشار موظفين (ف-٣) من الخرطوم إلى المكتب الإقليمي في الفاشر. ونتيجة لذلك، ولدعم مستشار الموظفين الحالي (ف-٤) في تغطية شمال ووسط السودان، يقترح نقل مساعد إداري واحد (من فئة الخدمة الميدانية) من مكتب مدير الشؤون الإدارية ليعمل كمستشار موظفين مساعد (فئة الخدمة الميدانية).

• **قسم الشؤون المالية: إضافة موظف دولي واحد وأربعة موظفين وطنيين**

مع اتباع سياسة إضفاء الطابع المركزي على أنشطة تجهيز الفواتير في قسم الشؤون المالية، سيتولى هذا القسم أنشطة تجهيز الفواتير التي تقوم بها حتى تاريخه أقسام الشراء ومكاتب رؤساء أقسام دعم البعثة المعنية. وسيؤدي نقل هذه المهام إلى قسم الشؤون المالية إلى زيادة كبيرة في عبء العمل في القسم ولهذا يقترح خمسة مساعدين ماليين إضافيين (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية والأربعة الباقون من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) للنهوض بعبء العمل الإضافي.

• **قسم الموارد البشرية: إضافة ٧ موظفين دوليين و ١١ موظفا وطنيا**

أُنشئت البعثة وبها قسم للموارد البشرية لم يكن به إلا مجرد الحد الأدنى من الوظائف لتغطية تعيين وإدارة شؤون الموظفين المدنيين وأفراد الشرطة والمراقبين العسكريين. وإذا كان ذلك مقبولا في مرحلة النمو، فإنه مع وصول نسبة أعلى بكثير من الموظفين الذين جرت الموافقة عليهم، لم يعد ممكنا الاحتفاظ بالسجلات بصورة فعالة ومناسبة من حيث التوقيت. وفضلا عن ذلك، ترتب على الملاحظات التي قدمها مؤخرا مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية زيادة في عبء العمل بما تطلبته من قيام القسم بالاحتفاظ بسجلات مستقلة لإجازات الموظفين وإجازات الاستحمام الوقائية لإثبات أن البعثة تقوم بما يتعين عليها من منحها الموظفين فرصا مناسبة للراحة. ولهذا، يقترح إضافة ستة من مساعدي الموارد البشرية (أربعة من فئة الخدمة الميدانية واثان من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) ومساعد مكتبي واحد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) إلى موظفي وحدة الموظفين الدوليين في قسم الموارد البشرية؛ و ١٠ من مساعدي الموارد البشرية (ثلاثة من فئة الخدمة الميدانية و سبعة من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) إلى موظفي وحدة الموظفين الوطنيين بقسم الموارد البشرية؛ ومساعد موارد بشرية (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) إلى موظفي وحدة التعيينات.

• **قسم الخدمات العامة: إضافة ثلاثة موظفين وطنيين ونقل موظف لشؤون مجلس التحري (ف-٤) من مكتب مدير الشؤون الإدارية ونقل رئيس شؤون الاستلام والفحص (ف-٣) إلى جوبا، وخمسة موظفين دوليين و ثلاثة موظفين وطنيين إلى الأبيض**

(أ) مجلس المطالبات وحصر الممتلكات

أُنشئت وظيفة موظف شؤون مجلس التحري في مكتب مدير الشؤون الإدارية كخطوة مؤقتة أثناء مرحلة إنشاء البعثة في وقت لم يكن قد جرى فيه بعدُ تعيين رئيس قسم الخدمات العامة. ونظرا لأن رئيس قسم الخدمات العامة هو الآن في الخدمة، فإنه يقترح نقل موظف شؤون مجلس التحري (ف-٤) من مكتب مدير الشؤون الإدارية إلى مجلس المطالبات وحصر الممتلكات، على النحو المبينة أسبابه أيضا تحت مكتب مدير الشؤون الإدارية.

(ب) وحدة إدارة ومرافق المؤتمرات

وصل حجم أعمال التدريب والمؤتمرات التي تنظمها البعثة داخل مقرها إلى حدٍ أرهق قدرة موظفي إدارة المرافق الحاليين في الخرطوم. ولهذا، يقترح ثلاثة مساعدين إضافيين لشؤون الموظفين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) للمساعدة في القيام بالواجبات العامة المتصلة بالمرافق، بما في ذلك التنظيم المسبق للدورات والمؤتمرات وصيانة مباني البعثة ومرافقها في الخرطوم.

(ج) وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون/وحدة الاستلام والفحص

بالنظر إلى أن البعثة قد طرأ عليها نمو، فقد تغير مركز استيداع مخزونات البعثة القابلة للاستهلاك وغير القابلة للاستهلاك لشمال وغرب السودان من الخرطوم إلى قاعدة الأبيض للوجستيات. ولذا يقترح دمج وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون في وحدة الاستلام والفحص بحيث يشرف عليهما شاغل الوظيفة الحالية لرئيس شؤون مراقبة الممتلكات (ف-٤). ويقترح أن يجري بعد الدمج نقل رئيس وحدة الاستلام والفحص (ف-٣) إلى المكتب الميداني في جوبا، كما يقترح نقل وظائف كل من موظف مراقبة الممتلكات المعاون (ف-٢) ومساعد مراقبة الممتلكات الأربعة (اثنان من فئة الخدمة الميدانية واثنان من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) وموظف الاستلام والفحص (من فئة الخدمة الميدانية) واثنين من مساعدي الاستلام والفحص (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) من الخرطوم إلى قاعدة الأبيض للوجستيات.

• قسم المشتريات: نقل وظيفة دولية واحدة

يقترح نقل مساعد مشتريات واحد (من فئة الخدمة الميدانية) من الخرطوم إلى جوبا وفقاً للمبررات المبينة أدناه تحت المكتب الميداني في جوبا.

المكتب الميداني في جوبا

• وحدة تقديم المشورة إلى الموظفين: إضافة ثلاث وظائف دولية ووظيفة وطنية واحدة

تنمو الحاجة إلى تقديم المشورة إلى موظفي البعثة في جنوب السودان مع النشر الكامل للموظفين في المنطقة. ولكي تتسم خدمة تقديم المشورة بالفعالية يلزم أن يكون مستشاراً للموظفين موجوداً، أو جاهزاً للاستدعاء، في جميع الأوقات من أجل موظفي البعثة. ولهذا تقترح وحدة لتقديم المشورة من أجل المكتب الميداني في جوبا لتغطية كامل جنوب السودان، بما في ذلك المكاتب الفرعية في ملكال وواو ورمبيك. وستألف الوحدة من مستشار موظفين مقترح (ف-٣) وثلاثة موظفين مقترحين من مساعدي تقديم المشورة (اثنان من فئة الخدمة الميدانية وواحد من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

• قسم المشتريات: إضافة وظيفة دولية واحدة ونقل وظيفة دولية واحدة من الخرطوم

يبلغ حجم مشتريات البعثة سنويا ما يقرب من ٤٠٠ مليون دولار؛ وتجري حاليا أغلبية الشراء من مقر قيادة البعثة في الخرطوم باستخدام أسواق وطنية ودولية وموردي مشتريات وطنيين ودوليين. ويلزم حاليا، بعد التطورات التي استجرت عقب عملية السلام وإنشاء حكومة جنوب السودان، بذل محاولة لشراء بضائع وخدمات من الأسواق المحلية في جنوب السودان، مما يتيح فرصا للسوق المحلية ويسهم في الاقتصاد المحلي في الجنوب. ويوفد حاليا موظف/مساعد مشتريات من مقر قيادة البعثة إلى جوبا، لفترات قد تصل إلى أسبوعين، للعثور على مصادر في السوق المحلية لعقود أو أوامر شراء، يجري بعد ذلك إعدادها وتجهيزها وتوزيعها من الخرطوم. وهي عملية مستهلكة للوقت لا تحقق للبعثة أفضل النتائج دائما لأن موظف المشتريات ليس مقيما إقامة دائمة في المجتمع المحلي أو دائم البحث في الاقتصاد المحلي. ولهذا يقترح إنشاء خلية مشتريات للمكتب الميداني في جوبا، تُوفّر لها وظيفتان: وظيفة موظف مشتريات إضافية (ف-٣) ونقل وظيفة مساعد مشتريات (من فئة الخدمة الميدانية) من الخرطوم. وستتمتع هذه الخلية بالاستقلال الكامل، مما يزيد من قدرة شعبة الخدمات الإدارية على دعم العناصر الفنية للبعثة بسرعة وفعالية.

• قسم الخدمات العامة: إضافة ٤ موظفين دوليين وثلاثة موظفين وطنيين، ونقل وظيفة دولية واحدة من الخرطوم

(أ) وحدة مراقبة الممتلكات/الاستلام والفحص

عقب فتح الطرق المؤدية من أوغندا وكينيا إلى السودان، ستزول الحاجة إلى نقل البضائع إلى جنوب السودان عبر الخرطوم أو الأبيض. وسيُنقل قدر كبير من البضائع والخدمات إلى جوبا مباشرة، ولهذا سيلزم القيام بمهمتي مراقبة الممتلكات، والاستلام والفحص، محليا في المكتب الميداني في جوبا. وسيتألف الملاك الوظيفي لوحدة مراقبة الممتلكات/الاستلام والفحص المقترحة من رئيس لشؤون مراقبة الممتلكات/الاستلام والفحص (ف-٣)، سينقل من الخرطوم، وموظف معاون لشؤون مراقبة الممتلكات/الاستلام والفحص (ف-٢)، ومساعدين مقترحين لشؤون مراقبة الممتلكات/الاستلام والفحص (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) وثلاثة مقترحين من مساعدي الاستلام والفحص (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية والآخران من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

(ب) وحدة السجل والمحفوظات والبريد

لضمان عدم ضياع أي بيانات مهمة، نفذت البعثة برنامجا لحفظ السجلات إلكترونيا بشكل منتظم في جميع المكاتب بالخرطوم. ومن المقرر الآن توسيع نطاق تطبيق نظام الحفظ الإلكتروني ليشمل كل مكتب من المكاتب في جنوب السودان. ولهذا تقترح وظيفة مساعد لشؤون إدارة المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) للمكتب الميداني في جوبا لتنفيذ برنامج الحفظ الإلكتروني وصيانته.

المكتب الإقليمي في الفاشر

- وحدة تقديم المشورة إلى الموظفين: إضافة وظيفة دولية واحدة ونقل مستشار موظفين واحد (ف-٣) من الخرطوم

إلى جانب نقل مستشار موظفين واحد (ف-٣) من الخرطوم، يقترح مساعد إضافي لتقديم المشورة للموظفين (من فئة الخدمة الميدانية) لدعم مستشار الموظفين في تقديم المشورة بشكل مستمر في منطقة عمليات غير مستقرة تكثر فيها جدا معالجة حالات الإجهاد.

- قسم الخدمات العامة - إضافة وظيفة دولية واحدة

وحدة السجل والمحفوظات والبريد: على النحو المبينة أسبابه أعلاه في تبرير اقتراح إضافة مساعد لشؤون إدارة المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) إلى وحدة السجل والمحفوظات والبريد في المكتب الميداني في جوبا، تقترح أيضا وظيفة مساعد لشؤون إدارة المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) للمكتب الإقليمي في الفاشر لتنفيذ برنامج الحفظ الإلكتروني في المكاتب الموجودة في دارفور وصيانتته.

المكتب الفرعي في زالنجي

- قسم الخدمات الصحية: إضافة أحد متطوعي الأمم المتحدة الدوليين

أنشئت الوحدة الطبية في المكتب الفرعي في زالنجي بموظفين فقط أحدهما من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين والآخر من المرضين الوطنيين. وبسبب الصعوبات التي تواجهها البعثة في تعيين ممرضين وطنيين مؤهلين من خارج الخرطوم، فإن المرض من متطوعي الأمم المتحدة هو الموظف الطبي الوحيد المدرب في مكاتب البعثة في زالنجي لتقديم الخدمة للموظفين المدنيين المقترحين الـ ٧٧. ولا يستطيع الموظفون الطبيون في المناطق المحاذرة تغطية زالنجي لأن المتاح منهم في مكاتبهم هو عدد محدود. ولذا تقترح وظيفة إضافية هي وظيفة طبيب (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) لتقاسم عبء تقديم الخدمات الطبية في زالنجي.

قاعدة الأبيض للوجستيات

- نقل خمسة موظفين دوليين وثلاثة موظفين وطنيين من الخرطوم إلى الأبيض

بالنظر إلى أن البعثة قد طرأ عليها نمو، فقد تغير مركز استيداع مخزونات البعثة القابلة للاستهلاك وغير القابلة للاستهلاك لشمال وغرب السودان من الخرطوم إلى قاعدة الأبيض للوجستيات. ولضمان إدارة موجودات البعثة على النحو الملائم، يقترح نقل موظف معاون لمراقبة الممتلكات (ف-٢)، وأربعة مساعدين لمراقبة الممتلكات (اثنان من فئة الخدمة الميدانية واثنان من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين)، وموظف لشؤون الاستلام والفحص (من فئة الخدمة الميدانية)، واثنان من مساعدي الاستلام والفحص (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية

والآخر من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) من الخرطوم إلى قاعدة الأبيض للوجستيات على النحو الذي ذكر أيضا تحت عنوان الخدمات العامة في الخرطوم.

خدمات الدعم المتكاملة: إضافة ٥٧ موظفا دوليا و ١٢٣ موظفا وطنيا وإعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥، وثلاث وظائف من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى الرتبة ف-٣ مقرر قيادة البعثة في الخرطوم

• قسم مراقبة الحركة: إعادة تصنيف وظيفة رئيس قسم مراقبة الحركة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥ وإضافة سبعة موظفين وطنيين

تشمل مسؤوليات رئيس قسم مراقبة الحركة تطبيق ووضع خطط لنشر القوات، والموظفين المدنيين، ومعدات الأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات باستخدام جميع وسائل النقل المتاحة، بما فيها الطرق والسكك الحديدية والجو والبحر والأنهار؛ وإجراء تحليل مفصل للموارد التجارية من طرق وجو وبحر وسكك حديدية وأنهار بهدف استخدام أنجع وأكفأ وسيلة متاحة للبعثة؛ دراسة المفهوم الاستراتيجي لنشر البعثة وتصميم خطة نشرها بحيث تكون مناسبة للموجودات المتاحة للنشر؛ وإقامة اتصال مع المدير العام للجمارك ومدير شؤون الهجرة لضمان وصول القوات والمعدات المملوكة للوحدات بطريقة فعالة ودون معوقات؛ وإقامة اتصال مع وزارة الخارجية بشأن جوانب الحركة العسكرية ومع وزارة الصحة بشأن نقل المتوفين والمواد الصيدلانية؛ والإشراف على موظفي القسم وعدة متعهدين تجاريين. ونتيجة لهذه المسؤوليات الواسعة النطاق ومع مراعاة تعقيد عمليات وخطط النقل، ودرجة الإشراف والمشاركة في التخطيط للبعثة، يقترح إعادة تصنيف وظيفة رئيس قسم مراقبة الحركة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥.

وقد أدى نشر القوام الكامل للأفراد العسكريين والمدنيين في السودان بامتعتهم الشخصية إلى جانب حجم المعدات المملوكة للأمم المتحدة المتجهة إلى السودان والخارجة منه إلى مواطن الضعف التالية في هيكل الوظائف المتاح لأداء مهام قسم مراقبة الحركة في البعثة:

يتمثل أحد مواطن الضعف هذه في حجم الموارد المتاحة للتعامل الفعال مع شحن البضائع. فلا توجد في الوقت الراهن وظائف كتّبة لشؤون المرور/الشحن، الأمر الذي يتسبب في تراكم البضائع وتأخر إرسال الشحنات. ولذلك يقترح ثلاثة من مساعدي مراقبة الحركة (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) سيكونون مسؤولين عن الاحتفاظ بسجلات للشحنات الواردة والصادرة، والتأكد من سلامة التغليف ووضع العلامات والمستندات اللازمة لنقل الأمتعة الشخصية ومعدات البعثة وطنيا ودوليا.

وتكمن نقطة ضعف أخرى في عدم كفاية عدد الموظفين المتاحين لإدارة شؤون المسافرين على متن رحلات الأمم المتحدة، الأمر الذي قد يؤدي إلى تخلخل في الأمن ومن ثم تعريض الموظفين لأخطار لا داعي لها، وهو ما أشار إليه أيضا مجلس مراجعي الحسابات. وعندما يتم نشر كامل أسطول طائرات البعثة، ستفتتح المحطة

الجوية المخصصة للبعثة من الصباح الباكر (لتسيير أول رحلة مغادرة) إلى وقت متأخر من المساء (حتى آخر رحلة قادمة) سبعة أيام أسبوعياً، ولهذا سيلزم تسيير نوبتين. ولتدارك هذا القصور، يقترح تعزيز ملاك الموظفين الحالي بأربعة مساعدين لمراقبة الحركة (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لتغطية النوبتين.

• **قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات : إضافة خمس وظائف دولية وسبع وظائف وطنية**

ستبلغ ميزانية خدمات الاتصالات التجارية للبعثة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ما يقرب من ٤,٩ مليون دولار وسيتم الحصول على تلك الخدمات من خلال عدد كبير من الجهات التجارية المختلفة الموفرة للخدمة. ويشكل فحص ومراقبة الفواتير الآتية من هذه الجهات مهمة مستهلكة للوقت وبها الكثير من التفاصيل ويتقاسمها حالياً جميع العاملين في وحدة إعداد الفواتير الهاتفية. وفضلاً عن ذلك، سلطت إحدى الملاحظات التي خلص إليها مكتب خدمات الرقابة الداخلية من مراجعته الضوء على الحاجة إلى رصد الإنفاق على الاتصالات التجارية. ولضمان اتساق عمليات إعداد الفواتير والإمام بما بشكل مفصل، يقترح إنشاء وظيفة مساعد حسابات تجارية (من فئة الخدمة الميدانية) سينظم جميع جوانب العلاقات المالية للبعثة مع الجهات التي تزودها بخدمات الاتصالات.

واستجابة لملاحظة خلص إليها مكتب خدمات الرقابة الداخلية من مراجعته تسلط الضوء على أوجه قصور في تخزين موجودات البعثة، أُجري استعراض دقيق لعمليات مراقبة الموجودات، شمل مفاهيم التخزين في الخرطوم والميدان وفي قاعدة الأبيض للجستيات. وخلص إلى أن الافتقار إلى موظفي تخزين متفرغين لمخازن قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يعرقل تطبيق الضوابط اللازمة لتتبع موجودات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وموادها القابلة للاستهلاك. لهذا، وتعزيزاً لإجراءات وموارد مراقبة موجودات البعثة في الخرطوم، يقترح مشرف مخازن واحد (من فئة الخدمة الميدانية) وخمسة مساعدي مخازن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين)، سيكونون مسؤولين عن تخزين ومراقبة موجودات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة للبعثة بدقة وتوزيعها على ما يزيد عن ١٣٠٠ من موظفي البعثة الموجودين في الخرطوم.

واستجابة للملاحظة التي خلص إليها مكتب خدمات الرقابة الداخلية من مراجعته والتي أشار فيها إلى وجود نقاط ضعف في تسجيل البيانات في نظام غاليليو لتتبع المخزونات، يقترح مساعد لشؤون الجرد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين)، سيكفل التدوين الدقيق لسجلات الشحنات القادمة إلى الخرطوم والخارجة منها في نظام غاليليو، وسيساعد مدير الأصول في مراقبته لموجودات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وموادها القابلة للاستهلاك في جميع أنحاء السودان.

وفي الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، سيكون مطلوباً من وحدة نظم المعلومات الجغرافية إنتاج عدد من الخرائط يزيد بنسبة ٣٠ في المائة تقريباً عما كانت تنتجه في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ اعتماداً على نفس العدد من الموظفين. ولهذا يقترح تطوير أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتاحة، بما في ذلك إنشاء حاسوب خدمة للخرائط متصل بشبكة الإنترنت لعرض الخرائط المنتجة وإتاحتها إلكترونياً للموظفين المأذون لهم بذلك، مما سيسهل على

جميع عناصر البعثة الوصول إلى البيانات بشكل أسرع وتخفيض الخرائط المطبوعة بنسبة ٢٠ في المائة. ومن المقرر تقاسم استخدام هذه الأدوات مع البعثات الأخرى متى تم الانتهاء من تطويرها. ولهذا يقترح اختصاصي تكنولوجيا معلومات واحد لنظم المعلومات الجغرافية (من فئة الخدمة الميدانية) سيقدم، إلى جانب إنجاز المسؤوليات المذكورة أعلاه، الدعم إلى أنشطة مركز التحليل المشترك للبعثة، حيث سيعمل في تعهد قاعدة البيانات الخاصة بهذا المركز لإنتاج خرائط تحليلية لأغراض التقييم.

ويوجد لدى قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات مُبرمج واحد حالياً مشغول تماماً في توفير دعم متصل ببرمجة التطبيقات للبعثة بأكملها وموظفان يخدمان ما يزيد على ٣٠ تطبيقاً من التطبيقات المستخدمة حالياً في البعثة، بما فيها نظاماً ميركوري وغاليليو. وبالنظر إلى أن احتياجات الدعم هي الآن بمعدل قاعدة بيانات واحدة كل أسبوعين وإلى الحاجة إلى إدخال تعديلات في قواعد البيانات الحالية وإلى الوقت المطلوب لبرمجة تطبيقات جديدة وإدخالها طور التشغيل وتعهداً، مثل نظام القائمة الإلكترونية e-roster، ونظام رصد تنقل الموظفين، ونظام e-contact، وقاعدة البيانات الخاصة بالتعيينات، وإنشاء وصلة بينية لتبادل البيانات بين النظم، يتعذر حالياً دعم البعثة بشكل فعال اعتماداً على الموظفين الموجودين حالياً. ولذا يقترح إنشاء فريق متفرغ مؤلف من مدير قاعدة بيانات واحد (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد واحد لإدارة قواعد البيانات (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لتيسير الرد بشكل أفضل على تساؤلات الموظفين وتوفير تقارير إحصائية يومية وأسبوعية وشهرية عديدة.

ويحتاج مركز التحليل المشترك للبعثة إلى قاعدة بيانات متطورة جدا وشاملة تتضمن أحداثاً وحوادثاً وتراجم حياة وأسلحة. وستكون قاعدة البيانات هذه قادرة على توليد تقارير إحصائية عن سلوك المجموعات، وأنماط الاعتداءات، وتقارير إحصائية واستخباراتية مماثلة قد تحتاج إليها الإدارة العليا. وهي عملية مستمرة تحتاج إلى التفرغ الكامل لأحد مطوري تكنولوجيا المعلومات لبرمجة هذا التطبيق الهام للغاية وإدخاله طور التشغيل وتعهد ودعمه وتعزيز أدائه. ولهذا تقترح وظيفة مطور/مبرمج قواعد بيانات (ف-٣) سيقوم بجرد بيانات البعثة بالكامل وتنظيمها وإدارتها والعمل كمرجع ذي خبرة في إدارة البيانات للموظفين الآخرين.

• قسم النقل: إضافة موظف دولي واحد و٣٣ موظفاً وطنياً

يوجد في مقر قيادة البعثة في الخرطوم ما يزيد على ٣٠٠ ١ موظف يلزمهم الانتقال إلى مكان العمل من جميع أنحاء المدينة. ويستقل هؤلاء الموظفون حافلات ومركبات خفيفة تراقبها وتديرها الدائرة المركزية لتنظيم حركة النقل. وفي سنتي الميزانية الماضيتين، كانت هذه الخدمة تتم في معظمها بالاستعانة بمصادر خارجية ممثلة في شركات محلية، ريثما تصل المركبات المملوكة للأمم المتحدة. ونظراً لأن الأسطول المملوك للأمم المتحدة قد بدأ الآن في الوصول، فإنه يغدو واضحاً أن موارد الأمم المتحدة المتاحة حالياً لعمليات تنظيم حركة النقل في حاجة إلى تعزيز على جميع المستويات. ولذا يقترح مساعد واحد لشؤون النقل - مراقب حركة (من فئة الخدمة الميدانية) لكي يقوم بإدارة أسطول مؤلف مما يقرب من ٦٠ مركبة رباعية الدفع و٥٥ حافلة لنقل الموظفين الذين يقيمون

في أنحاء مختلفة من المدينة؛ وتنسيق نقل كبار الشخصيات أثناء زيارتهم ونقل عدد كبير من الموظفين غير المقيمين في ذهابهم وعودتهم من الإجازات العادية وإجازات الاستجمام الوقائية والإجازات التعويضية؛ وإدارة ٦ من منظمي الحركة و ٦٠ سائقاً؛ والإشراف على جمع تذاكر الرحلات واستقاء المعلومات من نظام سجل السيارات Carlog. وسيدعم مراقب الحركة في مهمته فريقاً مكون من ستة من مراقبي الحركة (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) تتألف وظائفهم من ثلاث وظائف موجودة حالياً و ثلاث وظائف إضافية مقترحة، و ٦٠ سائقاً تتألف وظائفهم من ٣٠ وظيفة موجودة حالياً و ٣٠ وظيفة إضافية مقترحة (من فئة موظفي الخدمات العامة الوطنيين).

وخارج الخرطوم، لا يغطي الأسفلت إلا ٣٣ كيلومتراً من الطرق المعروفة التي يزيد طولها عن ١٢ ٠٠٠ كيلومتراً. وجميع الطرق الأخرى هي في معظمها - في أحسن الأحوال - مسارات ترابية مدكوكة. ونتيجة لذلك، تتعذب مركبات البعثة كثيراً فوق الأسطح غير المستوية أثناء الموسم الجاف كما أنها تتعثر في الوحل عادةً أثناء موسم الأمطار. ولهذا يلزم أن يكون هناك نظام متين لصيانة المركبات. وقد كان مقرراً في البداية ألا يقوم فييو النقل التابعون للبعثة إلا بأعمال صيانة طفيفة، وأن يُستعان بمصادر خارجية ممثلة في متعهدين محليين للقيام بالتصليحات الأكبر حجماً. إلا أن التجربة قد أظهرت أن المتعهدين المحليين لا يكون لديهم دائماً الموارد والمهارات التي تمكنهم من القيام بحجم أو نوع التصليحات التي تطلبها البعثة ولا يوجد إلا عدد محدود جداً من الميكانيكيين الإضافيين ذوي الخبرة في سوق العمل المحلية. ولهذا يقترح أن تقوم البعثة بحصة أكبر من أعمال صيانة المركبات داخلها عن طريق إنشاء ورش في الخرطوم وفي جميع مقر القطاعات إلى جانب تغطية مواقع الأفرقة بموارد تصليح متنقلة. وستنشئ البعثة الورشة الرئيسية في الأبيض متضمنة أيضاً ورشة لتصليح هياكل المركبات. ويرد بيان الاحتياجات الإضافية المقترحة من الموظفين فيما يتعلق بهذه الورش تحت المكاتب الميدانية والإقليمية والفرعية المعنية.

- **قسم الطيران: إضافة ثماني وظائف، ست منها لموظفين دوليين واثنتان لموظفين وطنيين، وإعادة تصنيف وظيفة دولية واحدة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤ ونقل وظيفة دولية واحدة من الخرطوم إلى جوبا**
- (أ) مركز العمليات الجوية للبعثة

يتولى مركز العمليات الجوية للبعثة مسؤولية تنسيق استخدام الموجودات مع متعهدي طائرات الأمم المتحدة ووحدات الطيران التابعة للوحدات العسكرية فيما يتعلق باستخدام ساعات أطقم الطائرات وساعات استخدام الطائرات، آخذاً في اعتباره تناوب الأطقم، وصيانة الطائرات، وفترات التوقف غير المخطط لها، بما يضمن توافر الطائرات والأطقم؛ وتلقي الطلبات على رحلات الطيران من مراكز العمليات الجوية للقطاعات والمكاتب في الخرطوم، وتنسيق هذه الطلبات للتوافق مع الموارد المتوافرة وإخطار العملاء باستخدام الموارد الجوية؛ وتنسيق طلبات الطيران الخاصة وطلبات نقل البضائع؛ وتزويد أفراد الأطقم الجوية بمعلومات عن المهام، وتصاريح الطيران، ومراقبة الحركة الجوية، ومدير المطار وممثلي الحكومة المحلية وهيئة الطيران المدني والاستخبارات العسكرية؛ وتقييم المخاطر التي تواجهها كل رحلة بالاستعانة بمشورة مركز التحليل المشترك للبعثة؛ وتعميم توقعات لحالة الجو على

أفراد الأطقم؛ والحصول على موافقات على الرحلات الجوية من أجهزة الأمن التابعة للأمم المتحدة؛ وتنسيق جميع الرحلات مع مركز العمليات الجوية للقطاع المعني، حسب الاقتضاء. وتتطلب جميع هذه المهام أن يعمل مركز العمليات الجوية للبعثة لساعات مطولة خارج الدوام العادي، سبعة أيام أسبوعياً، لأنه ستجري أثناء الليل وفي أيام عطلات نهاية الأسبوع متابعة طلبات الموافقة على الطيران، كما هو الحال بالنسبة للتغييرات التي تدخل في وقت متأخر على الرحلات التي يتم تسييرها في اللحظات الأخيرة، هذا إلى جانب الاحتياجات المتعلقة بالرحلات الدبلوماسية؛ والتغيرات التي يسببها التعطل المفاجئ للطائرات، ومرض أفراد الأطقم، والاتصال بالبعثات الأخرى ونيويورك، والهبوط المتأخر عن مواعده، وتسيير رحلات ليلية، ومغادرة الطائرات قبل الفجر؛ وتغطية أفراد الأطقم الذين تحولت طائراتهم عن مسارها ورحلات البضائع بخدمات أرضية ومرافق النقل والإقامة. ولهذا ولتوفير التغطية اليومية الممتدة اللازمة لأداء هذه المهام، وهي تغطية لم توضع في الحسبان مسبقاً، يقترح إنشاء أربع وظائف إضافية لمخططي رحلات جوية (من فئة الخدمة الميدانية).

ولما كانت الخرطوم هي مقر قيادة البعثة، فإنها تشهد يومياً من إقلاع الطائرات وهبوطها ما يتراوح عدده بين ١٠ و ١٢ مرة على الأقل. ومن بين هذه الطائرات طائرتا ركاب سعة إحداهما ١٠٩ ركاب والأخرى ١٤٩ راكباً. ولتسيير هذه الرحلات بأمان وكفاءة، بما في ذلك نقل أفراد الأطقم وموظفي الصيانة من أماكن إقامتهم إلى العمل وإعادةهم منه، والتنسيق مع مراقبي الحركة الجوية بشأن إعادة التزود بالوقود، يلزم العمل على نوبات، لأن الإقلاع والهبوط يتم من الصباح الباكر وحتى وقت متأخر من الليل. وفضلاً عن ذلك، هناك رحلات غير متوقعة وغير مخطط لها تتم في أي وقت من النهار أو الليل. ولهذا، تتميز الخرطوم بوضع فريد حيث إن الطيران فيها قد يحدث في أي يوم من أيام الأسبوع السبعة وفي أي وقت. ولهذا تقترح وظيفتان إضافيتان لمساعدتي عمليات جوية للعمل كمنظمي حركة (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لمركز العمليات الجوية، وذلك للتمكن من توفير تغطية ممتدة للأوقات المتأخرة من الليل.

(ب) وحدة الامتثال التقني

بالنظر إلى أن وحدة الامتثال التقني مسؤولة عن الإشراف على ٤٥ طائرة، وتمشياً مع دليل الأمم المتحدة للعمليات الجوية فيما يتعلق بالبعثات الكبيرة، يقترح رفع رتبة وظيفة مدير العقود في وحدة الامتثال التقني من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤ مع إعطائه لقب رئيس تلك الوحدة. وفضلاً عن ذلك، تُقترح وظيفتان مساعدتين لشؤون الامتثال التقني (من فئة الخدمة الميدانية) لفحص جميع الطائرات الـ ٤٥، عند وصولها، ومرة كل ثلاثة أشهر، وعند نهاية كل دورة سنوية، أي بما مجموعه ٢٨٨ عملية فحص واجبة كل سنة.

(ج) وحدة المحطات الجوية

بالنظر إلى الحاجة للتفاعل اليومي مع وزارة النقل في جنوب السودان لتوفير الدعم وكذلك، وهو الأهم، لضمان فهم الوحدات المعنية بالطيران بوزارة النقل في حكومة جنوب السودان لما تحتاج إليه البعثة من هياكل

أساسية لساحات المطارات الجنوبية، يقترح نقل موظف واحد لشؤون المخطات الجوية (من فئة الخدمة الميدانية) من مقر قيادة البعثة في الخرطوم إلى المكتب الميداني في جوبا.

• **قسم التوريد: رفع رتبة موظف عمليات التوريد من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤**

من المتوقع أن تتجاوز الميزانية المقترحة لعقود الخدمة التي يديرها قسم التوريد بالبعثة ١٥٠ مليون دولار في السنة التي تغطيها الميزانية. ولمراقبة هذه العقود الكثيرة والمعقدة، يقترح إنشاء وحدة للخدمات التعاقدية في قسم التوريد. وسيرأس الوحدة المقترحة أحد موظفي عمليات التوريد الموجودين حالياً، وهو الموظف الذي يقترح ترفيع وظيفته من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤ وتغيير لقبه إلى موظف خدمات تعاقدية. وسيدعم موظف الخدمات التعاقدية في عمله موظف واحد بلقب مدير عقود (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لضمان الجودة (من فئة الخدمة الميدانية)، وثلاثة من مساعدي شؤون العقود (من فئة الخدمة الميدانية)، واثنان من مساعدي الشؤون اللوجستية (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) ومساعد مكنتي واحد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) سيُنقلون من داخل القسم.

ووفقاً لما ذكر أعلاه تحت قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مقر قيادة البعثة في الخرطوم، فقد أجزت البعثة، إثر ملاحظة مقدمة من مكتب خدمات الرقابة الداخلية، استعراضاً شاملاً لإجراءاتها المتعلقة بالجرد ومراقبة الموجودات. وأسفر هذا الاستعراض، فيما يتعلق بقسم التوريد، عن اقتراح بإنشاء مخازن موحدة في المناطق، يتولى إدارتها قسم التوريد، وتغطي جميع أنواع البضائع والإمدادات والمعدات من جميع الأقسام لضمان زيادة كفاءة وفعالية إدارة الموجودات. وستحقق مكاسب من تحسين التخزين وزيادة أمنه مما سيؤدي إلى تقليل الخسائر بسبب انخفاض تكاليف التخزين (فتكلفت استئجار وصيانة عدد قليل من المخازن الكبيرة ستكون أقل من تكلفة استئجار وصيانة عدد كبير من المخازن الصغيرة) كما سيؤدي التوزيع المركزي الموحد للمواد القابلة للاستهلاك والموجودات إلى تقليل تكلفة النقل. وترد الموارد الإضافية من الموظفين المقترحة فيما يتعلق بهذا التجميع تحت المكاتب الإقليمية والفرعية المعنية.

• **القسم الهندسي: نقل مهندس مدني (ف-٣) من الخرطوم إلى جوبا ونقل ٣ موظفين دوليين و ٢٨ موظفاً وطنياً من الخرطوم إلى الأبيض وإلغاء أربع وظائف وطنية**

سينصب التركيز العام للقسم الهندسي في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ على تطوير الهياكل الأساسية بما فيها الطرق ومهابط الطائرات، أكثر من التركيز على تطوير المباني التي يشغلها موظفو البعثة في المناطق والخرطوم على السواء. وتمشيا مع هذا التغير المنشود، سيتقلص القوام الهندسي في الخرطوم وسيجري تعزيره في القطاعات. ولهذا يقترح نقل مهندس مدني (ف-٣) من الخرطوم إلى جوبا؛ ونقل سبعة من أخصائيي ميكانيكا المولدات (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية وستة من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين)، وسبعة كهربائيين (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية وستة من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين)، وسبعة من مساعدي التدفئة والتهوية وتكييف الهواء

(أحدهم من فئة الخدمة الميدانية وستة من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) و ١٠ من مساعدي الصيانة العامة (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) إلى قاعدة الأبيض للوجستيات؛ كما يقترح إلغاء وظائف ثلاثة من مساعدي الجرد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) ومساعد مكثبي واحد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

المكتب الميداني في جوبا

- وحدة نظم المعلومات الجغرافية: إعادة تصنيف وظيفة موظف نظم المعلومات الجغرافية من فئة الخدمة الميدانية إلى الرتبة ف-٣

مع تطور البعثة، ستنتقل المسؤوليات عن نظم المعلومات الجغرافية من الخرطوم إلى المكاتب الميدانية وستصبح الوحدة المعنية في جوبا مسؤولة بالكامل عن جميع الاحتياجات المتعلقة برسم الخرائط (من جمع البيانات وتجهيزها، وإعداد الخرائط وتنقيحها وطباعتها) حول جوبا وواو ورمبيك، وهو ما يستتبع إنتاج ما يقدر بـ ٩٠٠ ٣ خريطة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧. وتتولى وحدة نظم المعلومات الجغرافية في جوبا حتى الآن مسؤولية جمع البيانات لتجهيزها في الخرطوم؛ ولكن من المقرر أن تكون لدى الفريق المعني بنظم المعلومات الجغرافية في جوبا القدرة على إعداد وتنقيح وطباعة الخرائط، فضلا عن جمع وتجهيز البيانات في الميدان. وتتطلب مجموعة المهارات المطلوبة لأداء الخدمات المتوقعة إلى جانب الإشراف على اثنين من مساعدي نظم المعلومات الجغرافية خريجا جامعا على درجة عالية من المهارات والمؤهلات ولديه الخبرة المناسبة في مجال التخصص هذا، وهي إمكانيات لا تتوفر عادة في فئة الخدمة الميدانية. ولهذا يقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف نظم المعلومات الجغرافية الحالي من فئة الخدمة الميدانية إلى الرتبة ف-٣.

- قسم النقل: إضافة موظفين دوليين وأربعة موظفين وطنيين

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح ستة من فنيي المركبات (اثنان من فئة الخدمة الميدانية وأربعة من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لورشة تصليح المركبات في المكتب الميداني في جوبا.

- القسم الهندسي: إضافة ثلاثة موظفين دوليين ونقل مهندس مدني (ف-٣) من الخرطوم إلى جوبا

وفقا لما ذكر أعلاه تحت القسم الهندسي في الخرطوم، يقترح نقل مهندس مدني (ف-٣) من الخرطوم إلى جوبا.

وقد وُضع جدول وظائف البعثة بشكل يركز على الموظفين الوطنيين المؤهلين أكثر من الموظفين الدوليين. إلا أن التجربة التي مرت بها البعثة في باكر عهدها قد أظهرت أنه لا يوجد خارج الخرطوم في السودان إلا عدد قليل جدا من الحرفيين المؤهلين وذوي الخبرة. ولهذا يقترح تعزيز الموظفين الوطنيين بموظفين ذوي خبرة بإمكانهم

ضمان استمرارية الخدمات الأساسية في المكاتب الإقليمية والفرعية وكذلك تقديم التوجيه والتدريب أثناء العمل للموظفين الذين سيتسلمون العمل في نهاية المطاف. ولهذا تقترح للمكتب الميداني في جوبا الوظائف الثلاث التالية من فئة الخدمة الميدانية: كهربائي، وميكانيكي مولدات، وفني مياه وصرف صحي.

• **قسم الطيران: نقل موظف محطات جوية من الخرطوم إلى جوبا**

على النحو المبينة أسبابه أعلاه تحت قسم الطيران في الخرطوم، يقترح نقل موظف محطات جوية (من فئة الخدمة الميدانية) من مقر قيادة البعثة في الخرطوم.

المكتب الفرعي في ملكال

• **قسم النقل: إضافة موظف دولي واحد وستة موظفين وطنيين**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل، بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح سبعة من فنيي المركبات (واحد من فئة الخدمة الميدانية وستة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) لورشة تصليح المركبات في المكتب الفرعي في ملكال.

• **قسم الطيران: إضافة ٣ موظفين وطنيين**

سيكون مطار ملكال محورا مزدحما بالرحلات الجوية للبعثة، إذا سيشهد من إقلاع الطائرات وهبوطها ما يزيد عدده على ٢٠. ويفوق ذلك طاقة الموظفين الحاليين مما يؤدي إلى تأخر إقلاع الطائرات الأمر الذي يستصحب معه خطر عدم إكمال الطائرات لخطط الطيران في غضون وقت الخدمة المحدد لأطقمها أو تفويت إكمال الرحلات على طائرات أخرى. ولهذا، يقترح ضم ثلاثة مساعدي عمليات جوية إضافيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) إلى فريق تنظيم الرحلات الجوية.

• **قسم التوريد: إضافة موظف دولي واحد**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم التوريد في مقر قيادة البعثة، تقترح وظيفة مشرف مخازن (من فئة الخدمة الميدانية) تتصل بمفهوم المخازن الموحدة.

• **القسم الهندسي: إضافة موظفين دوليين**

على النحو المبين أعلاه تحت مبررات الوظائف في القسم الهندسي في جوبا، يقترح كهربائي (من فئة الخدمة الميدانية) وميكانيكي مولدات (من فئة الخدمة الميدانية) للمكتب في ملكال لدعم البعثة وتوفير التوجيه والتدريب أثناء العمل للموظفين الوطنيين.

المكتب الفرعي في واو

- **قسم النقل: إضافة موظف دولي واحد وستة موظفين وطنيين**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح سبعة من فنيي المركبات (واحد من فئة الخدمة الميدانية وستة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) لورشة تصليح المركبات في المكتب الفرعي في واو.

- **قسم الطيران: إضافة ثلاثة موظفين وطنيين**

لما كانت حركة الطائرات تفوق طاقة الموظفين المتوافرين، يقترح ضم ثلاثة مساعدي عمليات جوية إضافيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) إلى فريق تنظيم الرحلات الجوية.

- **قسم التوريد: إضافة وظيفة دولية واحدة**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم التوريد في مقر قيادة البعثة، تقترح وظيفة مشرف مخازن (من فئة الخدمة الميدانية) تتصل بمفهوم المخازن الموحدة.

- **القسم الهندسي - إضافة موظفين دوليين**

على النحو المبين أعلاه تحت مبررات الوظائف في القسم الهندسي في جوبا، يقترح كهربائي (من فئة الخدمة الميدانية) وميكانيكي مولدات (من فئة الخدمة الميدانية) للمكتب في واو لدعم البعثة وتوفير التوجيه والتدريب أثناء العمل للموظفين الوطنيين.

المكتب الإقليمي في كادقلي

- **قسم النقل: إضافة موظف دولي واحد وستة موظفين وطنيين**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح سبعة من فنيي المركبات (واحد من فئة الخدمة الميدانية وستة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) لورشة تصليح المركبات في المكتب الإقليمي في كادقلي.

- **قسم الطيران: إضافة وظيفة وطنية واحدة**

لما كانت حركة الطائرات تفوق طاقة الموظفين المتوافرين، يقترح ضم مساعد عمليات جوية إضافي (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) للمساعدة في واجبات تنظيم الرحلات الجوية.

- **قسم التوريد: إضافة موظف دولي واحد**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم التوريد في مقر قيادة البعثة، تقترح وظيفة مشرف مخازن (من فئة الخدمة الميدانية) تتصل بمفهوم المخازن الموحدة.

- **القسم الهندسي: إضافة موظفين دوليين**

على النحو المبين أعلاه تحت مبررات الوظائف في القسم الهندسي في جوبا، يقترح كهربائي (من فئة الخدمة الميدانية) وميكانيكي مولدات (من فئة الخدمة الميدانية) للمكتب في كادقلي لدعم البعثة وتوفير التوجيه والتدريب أثناء العمل للموظفين الوطنيين.

المكتب الإقليمي في الدمازين

- **قسم النقل: إضافة موظف دولي واحد وستة موظفين وطنيين**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح سبعة من فئتي المركبات (واحد من فئة الخدمة الميدانية وسبعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) لورشة تصليح المركبات في المكتب الإقليمي في الدمازين.

- **قسم الطيران: إضافة ثلاثة موظفين وطنيين**

لما كانت حركة الطائرات تفوق طاقة الموظفين المتوافرين، يقترح ضم ثلاثة مساعدي عمليات جوية إضافيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) إلى فريق تنظيم الرحلات الجوية.

- **قسم التوريد: إضافة وظيفة دولية واحدة**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم التوريد في مقر قيادة البعثة، تقترح وظيفة مشرف مخازن (من فئة الخدمة الميدانية) تتصل بمفهوم المخازن الموحدة.

- **القسم الهندسي: إضافة موظفين دوليين**

على النحو المبين أعلاه تحت مبررات الوظائف في القسم الهندسي في جوبا، يقترح كهربائي واحد (من فئة الخدمة الميدانية) وميكانيكي مولدات واحد (من فئة الخدمات العامة) للمكتب في الدمازين لدعم البعثة وتوفير التوجيه والتدريب أثناء العمل للموظفين الوطنيين.

المكتب الإقليمي في أبيي

• قسم النقل: إضافة موظفين دوليين وأربعة موظفين وطنيين

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح ستة من فنيي المركبات (اثنتان من فئة الخدمة الميدانية وأربعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) لورشة تصليح المركبات في المكتب الإقليمي في أبيي.

• قسم التوريد: إضافة ثلاثة موظفين دوليين وأربعة موظفين وطنيين

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم التوريد في مقر قيادة البعثة، تقترح وظيفة مشرف مخازن (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد مخازن (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) ومساعد لشؤون الجرد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) فيما يتعلق بمفهوم المخازن الموحدة.

وكانت الخطة الأصلية لمراقبة متعهدي الوقود تقضي بأن تغطي أطقم متنقلة مناطق كبيرة للبعثة، بما في ذلك عدة قطاعات، مع زيارة كل منطقة منها بصفة منتظمة. إلا أن التجربة قد أظهرت أن الزيارات قد أصبحت تتم بشكل متقطع بسبب البعد الشاسع للمسافة بين المواقع وعدم توافر العدد الكافي من الموظفين. ولهذا يقترح إنشاء أطقم صغيرة من المساعدين المختصين بالوقود في أبعد المناطق لضمان مراقبة الجودة والتحقق من مستويات المخزون بشكل أكثر تواترا. وسيقوم مساعد التوريد المقترح (من فئة الخدمة الميدانية) بوضع جداول زمنية للموظفين والمعدات للوفاء بما تشترطه البعثة في توصيل الإمدادات؛ وبإنفاذ شروط وأحكام عقود الوقود محليا، بالتعاون مع رئيس وحدة الوقود، وتطبيق ومراجعة إجراءات التشغيل الموحدة، بما فيها تلك المتصلة بالسياسات البيئية ومعايير مراقبة الجودة؛ وبضمان المساءلة الصارمة عن جميع مخزونات الوقود وفحص جميع المعدات يوميا للتأكد من صلاحيتها للعمل وخلوها من الأخطار، بما في ذلك تقديم تقارير يومية إلى رئيس وحدة الوقود عن المخزونات أو أوجه القصور أو المشاكل؛ وبالإشراف على تركيب وصيانة المعدات والاتصال بالمتعهدين حسب الاقتضاء. وسيدعم مساعد التوريد المقترح - المختص بالوقود (من فئة الخدمة الميدانية)، مساعداً إضافي لشؤون الوقود (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

وعلى النحو المبين أعلاه فيما يتعلق بالعمليات الجوية، كان مقررا في البداية أن تشرف أفرقة متنقلة على جودة حصص الإعاشة في معسكرات البعثة ومواقع أفرقتها في جميع أنحاء جنوب السودان. ولكن ذلك قد تعذر بسبب بعد المسافة الشاسع. ولهذا، تقترح وظيفتان لمساعدَي توريد مختصين بحصص الإعاشة (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) سيقومان بالإشراف على المتعهدين وفحص حصص الإعاشة الموردة للتأكد من جودتها، وذلك فيما يتصل بـ ٤٩٦ من الأفراد العسكريين في القطاع السادس حول أبيي.

- **القسم الهندسي: إضافة وظيفتين دوليتين ووظيفة وطنية واحدة**

على النحو المبين أعلاه تحت مبررات الوظائف في القسم الهندسي في جوبا، يقترح كهربائي (من فئة الخدمة الميدانية) وميكانيكي مولدات (من فئة الخدمة الميدانية) للمكتب في أبيي لدعم البعثة وتوفير التوجيه والتدريب أثناء العمل للموظفين الوطنيين. وفيما يتعلق بأبيي أيضا، فإن اثنين من الموظفين الوطنيين الذين سيُلقون بالموظفين الدوليين المقترحين هما حاليا من مساعدي الصيانة العامة للمباني وليسوا كهربائيين على وجه التحديد. ولهذا تقترح وظيفة كهربائي إضافية (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) سيبدأ شغلها تدريجه جنبا إلى جنب مع الموظفين الوطنيين الآخرين.

- **المكتب الإقليمي في الفاشر**

- **قسم الطيران: إضافة ستة موظفين وطنيين**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح ستة من فنيي المركبات (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لورشة تصليح المركبات في المكتب الإقليمي في الفاشر.

- **قسم الطيران: إضافة موظف دولي واحد**

زادت حركة الطيران في دارفور مع ازدياد وتيرة محادثات السلام. ولهذا، وإلى جانب أسطول الطائرات المتوخى في البداية لدارفور، سيجري نشر طائرات هليكوبتر إضافية في دارفور. وبالنظر إلى زيادة نشاط الطائرات العاملة في المنطقة، التابعة للاتحاد الأفريقي والخدمات الجوية الإنسانية للأمم المتحدة، والطابع المعقد جدا للتنسيق المطلوب مع هذه الطائرات، يقترح موظف عمليات جوية (ف-3) سيكون على اتصال أيضا بالاستخبارات العسكرية لحكومة السودان لضمان تسيير الرحلات الجوية بأمان.

- **قسم التوريد: إضافة وظيفة دولية واحدة ووظيفة وطنية واحدة**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم التوريد في مقر قيادة البعثة، تقترح وظيفة مشرف مخازن (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون الجرد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) فيما يتعلق بمفهوم المخازن الموحدة.

- **القسم الهندسي: ترفيع وظيفة مهندس واحدة من الرتبة ف-3 إلى الرتبة ف-4**

إثر الاقتراح الداعي إلى أن ينتقل تركيز جهود القسم الهندسي إلى تطوير الهياكل الأساسية على النحو المبين تحت القسم الهندسي في المكتب الميداني في جوبا، يقترح توسيع نطاق مهام المهندس في الفاشر لتشمل أعمال الهياكل الأساسية في جميع أنحاء دارفور، فضلا عن الواجبات الحالية المتصلة بإنشاء وصيانة مكاتب البعثة ومرافقها. وستكون هذه المهمة ضخمة ومعقدة بالنظر إلى ضخامة مساحة دارفور وعدم توافر الهياكل الأساسية البسيطة

فيها، وسيلزم لأدائها مستوى أعلى من المهارة الهندسية والقدرة على الاتصال بالشخصيات البارزة والسلطات المحلية. ولهذا يقترح تغيير تصنيف المهندس الحالي (ف-٣) إلى مهندس إقليمي (ف-٤).

المكتب الإقليمي في كسلا

• قسم النقل: إضافة موظف دولي واحد وموظفين وطنيين

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح ثلاثة من فئتي المركبات (واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) لورشة تصليح المركبات في المكتب الإقليمي في كسلا.

• قسم التوريد: إضافة ثلاثة موظفين دوليين وثلاثة موظفين وطنيين

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم التوريد في مقر قيادة البعثة، تقترح وظيفة مشرف مخازن (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون الجرد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) فيما يتعلق بمفهوم المخازن الموحدة.

ووفقا لما ذكر أعلاه تحت بيان أسباب المخصص للعمليات المتصلة بالوقود في قسم التوريد في أبيي، يقترح إنشاء فريق مصغر من المساعدين المختصين بالوقود للإشراف على العمليات المتصلة بالوقود لدى المتعهدين لضمان سلامة المخزون من الأخطار ومراقبة جودته. ولهذا تقترح لكسلا وظيفتان لمساعدَي توريد (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

كذلك، ووفقا لما ذكر أعلاه تحت بيان مبررات مساعدَي التوريد المختصين بحصص الإعاشة في قسم التوريد في أبيي، يقترح إنشاء وظيفتين في كسلا لمساعدَي لشؤون حصص الإعاشة (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) سيقومان بالإشراف على المتعهدين وفحص جودة حصص الإعاشة الموردة فيما يتعلق بـ ٢٨٠ من الأفراد العسكريين في مقر القيادة الإقليمية حول كسلا.

• قسم مراقبة الحركة: نقل وظيفة واحدة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة من رمبيك وإعادة تصنيف موظف جمارك (موظف وطني من الفئة الفنية)

لا توجد في الوقت الراهن وظائف مخصصة لمراقبة الحركة في بورتسودان/كسلا. ولهذا، يقترح نقل وظيفة واحدة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة من رمبيك وإعادة تصنيفها إلى موظف جمارك (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين).

- **القسم الهندسي: إضافة موظفين دوليين**

على النحو المبين أعلاه تحت مبررات الوظائف في القسم الهندسي في جوبا، يقترح لكسلا كهربائي واحد (من فئة الخدمة الميدانية) وميكانيكي مولدات واحد (من فئة الخدمة الميدانية) لدعم البعثة وتوفير التوجيه والتدريب أثناء العمل للموظفين الوطنيين.

- **قاعدة الأبيض للوجستيات**

- **قسم مراقبة الحركة: إضافة ثلاثة موظفين وطنيين**

سيستخدم ميناء كوستي الواقع على نهر النيل على بعد ٣٨٠ كيلومترا إلى الشرق من الأبيض بوصفه الميناء النهري الرئيسي للعمليات البحرية للبعثة على نهر النيل. وسيجري نقل ما يزيد على ١ ٥٠٠ طن من البضائع شهريا من الأبيض على صنادل مواصلة نقلها إلى ملكال وجوبا، شاملة وقودا وحصص إعاشة وطائفة كاملة من اللوازم والمعدات. وبالنظر إلى حجم ما سيجري نقله وضخامة العمليات، يتعين أن يتخذ مساعداو مراقبة الحركة مقرا دائما لهم في كوستي. ولهذا، تقترح ثلاث وظائف إضافية لمساعدتي مراقبة الحركة (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) سيكونون مسؤولين عن استلام وحصص وتوزيع جميع المعدات/الأصناف المشحونة، والبقاء على اتصال وثيق بمسؤولي الملاحه النهريه، وعن إدارة ورصد حركة الصنادل. وسيكون المساعدون على اتصال أيضا بالمتعهدين المحليين تحسبا لنشوء الحاجة إلى إدخال تصليحات طفيفة على الصنادل.

- **قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات: إضافة موظف دولي واحد وخمسة موظفين وطنيين**

على النحو المبين أعلاه تحت قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في مقر قيادة البعثة في الخرطوم، من المقترح بناء على الملاحظة التي خلص إليها مكتب خدمات الرقابة الداخلية من مراجعته والتي سلط فيها الضوء على أوجه قصور في تخزين الموجودات، تعزيز هذا الجانب في عمليات الأبيض عن طريق إنشاء وظائف لمشرف مخازن (من فئة الخدمة الميدانية) وأربعة مساعدي مخازن (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لإدارة مخزن قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وسيخضع مشرف المخازن لمراقبة الموظف الإداري الأقدم في الأبيض وسيتلقى مشورة تقنية من مدير الأصول في الخرطوم.

كذلك، ووفقا لما هو مبين أعلاه تحت قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في مقر قيادة البعثة، واستجابة للملاحظات التي خلص إليها مكتب خدمات الرقابة الداخلية من مراجعته والتي سلط فيها الضوء على مواطن ضعف في إدراج البيانات في نظام غاليليو لتتبع المخزونات، يقترح مساعد لشؤون الجرد (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) لضمان صحة إدراج بيانات الشحنات الآتية من ميناء الأبيض والخارجة منه في نظام غاليليو.

- **قسم النقل: إضافة أربعة موظفين دوليين**

وفقا للمبررات المذكورة أعلاه تحت قسم النقل بمقر قيادة البعثة في الخرطوم، يقترح أربعة من فئتي المركبات (من فئة الخدمة الميدانية) لورشة تصليح المركبات في قاعدة الأبيض للوجستيات.

• **قسم الطيران: إضافة موظفين دوليين و ١١ موظفا وطنيا، ونقل موظف عمليات جوية (ف-٣) من كادقلي إلى الأبيض**

ميناء الأبيض هو الآن المحور الرئيسي لعمليات نقل البضائع إلى خارج قاعدة اللوجستيات. ولم يكن متوقعا أن يكون تواتر العمليات الحالية والمسقطه كما هو الآن، فقد انتقل معظم الجهد مما كان عليه في الخطط المبدئية إلى استخدام كادقلي بوصفها قاعدة العمليات الأمامية، لإمداد الجنوب، ثم العودة إلى قاعدة الأبيض اللوجستيات. ولما كان المطار المحوري لعمليات البعثة قد انتقل الآن من كادقلي إلى الأبيض، يقترح في الميزانية نقل موظف عمليات جوية واحد (ف-٣) من كادقلي إلى الأبيض وإضافة موظف عمليات جوية واحد. وفضلا عن ذلك، سيتطلب توسيع العمليات في الأبيض العمل لمدة ٢٤ ساعة لتغطية عمليات نقل البضائع كما أن الاتصال المنتظم بهيئة الطيران المدني السودانية هو أمر لا غنى عنه لضمان نجاح هذه الرحلات المقررة. ولهذا يقترح موظفا عمليات جوية (من موظفي الفئة الفنية الوطنيين) للقيام بنشاط الاتصال هذا.

ولما كانت حركة الطائرات تفوق طاقة الموظفين المتوافرين، يقترح ضم تسعة مساعدي عمليات جوية إضافيين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) إلى فريق تنظيم الرحلات الجوية.

وقد أظهرت التجربة على مدى العام الماضي أن القدرة على مكافحة الحريق في مطارات السودان ليست بالمستوى الذي تتوقعه البعثة من حيث تأمين سلامة الموظفين والأفراد العسكريين. ولهذا يلزم أن يكون هناك شخص مؤهل لإدارة جميع المهام المتصلة بخدمات مكافحة الحريق ولهذا تشمل الميزانية المقترحة وظيفة رئيس دائرة إطفاء.

• **القسم الهندسي: إضافة موظفين دوليين ونقل ثلاثة موظفين دوليين و ٢٨ موظفا وطنيا من الخرطوم إلى الأبيض**

على النحو المبين أعلاه تحت مبررات الوظائف في القسم الهندسي في جوبا، يقترح كهربائي (من فئة الخدمة الميدانية) وميكانيكي مولدات (من فئة الخدمة الميدانية) لقاعدة اللوجستيات في الأبيض لدعم البعثة وتوفير التوجيه والتدريب أثناء العمل للموظفين الوطنيين.

وعلى إثر الاستعراض الذي أجرته البعثة هيكلها والحاجة إلى نقل تركيز الأنشطة من الخرطوم إلى القطاعات، يقترح نقل سبعة من ميكانيكيي المولدات (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية وستة من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين)، وسبعة كهربائيين (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية وستة من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين)، وسبعة مساعدين للتدفئة والتهوية وتكييف الهواء (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية وستة من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) من الخرطوم إلى قاعدة الأبيض للوجستيات لدعم تلك القاعدة وليكونوا ذخيرة من العمالة الماهرة لمساعدة القطاعات المحيطة.

ثانياً - الاحتياجات من الموارد

ألف - الاحتياجات العامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه.)

الفئة	النفقات		المخصصات		الفرق
	(٢٠٠٥/٢٠٠٤)	(٢٠٠٦/٢٠٠٥)	(٢٠٠٦/٢٠٠٥)	(٢٠٠٧/٢٠٠٦)	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٢)-(٣)	(٥)=(٢)÷(٤)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
المراقبون العسكريون	١ ٤٨٦,١	٩ ٨٣٦,٠	٣٦ ٢٢٤,٣	٢٦ ٣٨٨,٣	٢٦٨,٣
الوحدات العسكرية	١٣ ٠٩١,٠	٢٢٥ ٧٦٧,٢	٢٤٦ ٧٥٢,٧	٢٠ ٩٨٥,٥	٩,٣
الشرطة المدنية	٥٩١,٥	٨ ٨٨٠,١	٣٤ ٥١٢,٣	٢٥ ٦٣٢,٢	٢٨٨,٦
وحدات الشرطة المشكّلة	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١٥ ١٦٨,٦	٢٤٤ ٤٨٣,٣	٣١٧ ٤٨٩,٣	٧٣ ٠٠٦,٠	٢٩,٩
الأفراد المدنيون					
الموظفون الدوليون ^(١)	١٥ ٥٣٠,١	٧٣ ٢٥٦,٠	١٥١ ٣٠٥,٣	٧٨ ٠٤٩,٣	١٠٦,٥
الموظفون الوطنيون ^(٢)	١ ١٤١,١	١٣ ١٦٧,٣	٣٤ ٧٧٣,٠	٢١ ٦٠٥,٧	١٦٤,١
متطوعو الأمم المتحدة	٦٨٢,٢	٥ ٢٤٠,٠	٦ ٢٦٥,٤	١ ٠٢٥,٤	١٩,٦
المجموع الفرعي	١٧ ٣٥٣,٤	٩١ ٦٦٣,٣	١٩٢ ٣٤٣,٧	١٠٠ ٦٨٠,٤	١٠٩,٨
نفقات التشغيل					
المساعدة المؤقتة العامة	٧٢,٧	٢ ٢٠٨,٥	٣ ٠٠٨,٣	٧٩٩,٨	٣٦,٢
الموظفون المقدمون من الحكومات	-	-	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيين	-	-	-	-	-
الاستشاريون	٢٦٢,٣	٦١١,٩	٦٣٨,٥	٢٦,٦	٤,٣
السفر في مهام رسمية	٢ ٠٠٨,٧	٤ ٣٤٢,٩	٢ ٥٤٢,١	(١ ٨٠٠,٨)	(٤١,٥)
المرافق والمياكل الأساسية	٥٧ ٥١٨,٨	٢٢٩ ٩١٨,٨	١٥٦ ٠٤٧,٧	(٧٣ ٨٧١,١)	(٣٢,١)
النقل البري	٥١ ٩٤١,٤	٧٧ ٠٣١,٠	٤٤ ٥٦٢,٢	(٣٢ ٤٦٨,٨)	(٤٢,٢)
النقل الجوي	-	١٩٨ ١٧٠,٣	١٧٧ ٠٢٣,٨	(٢١ ١٤٦,٥)	(١٠,٧)
النقل البحري	-	١٩٨,٠	٧ ٤٢٤,٢	٧ ٢٢٦,٢	٣ ٦٤٩,٦
الاتصالات	٢٣ ١٥٥,٥	٤٥ ٥٣٥,٠	٣٧ ١٢٨,٣	(٨ ٤٠٦,٧)	(١٨,٥)
تكنولوجيا المعلومات	٧ ٧٥٨,٧	١٣ ٤٣١,٣	١٧ ٢٩٣,٢	٣ ٨٦١,٩	٢٨,٨
الاحتياجات الطبية	٤٧٨,٧	٩ ٩٥٠,٤	١١ ٦١٦,١	١ ٦٦٥,٧	١٦,٧

النفقة	المخصصات	تقديرات التكاليف		الفرق	النسبة المئوية
		(٢٠٠٦/٢٠٠٥)	(٢٠٠٧/٢٠٠٦)		
(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥) = (٢) ÷ (٤)	(٦) = (٣) - (٤)
المعدات الخاصة	٣ ٤٠١,٥	٣ ٤٩٤,٨	٩٣,٣	٢,٧	
اللوازم والخدمات الأخرى	٤٦ ٥٢٢,٦	١٠٩ ٠٤٧,١	٦٢ ٥٢٤,٥	١٣٤,٤	
المشاريع السريعة الأثر	٢ ٠٠٠,٠	٢ ٠٠٠,٠	-	-	
المجموع الفرعي	٦٣٣ ٣٢٢,٢	٥٧١ ٨٢٦,٣	(٦١ ٤٩٥,٩)	(٩,٧)	
إجمالي الاحتياجات	٩٦٩ ٤٦٨,٨	١ ٠٨١ ٦٥٩,٣	١١٢ ١٩٠,٥	١١,٦	
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٢ ٦٦١,٦	٢٠ ٣٢٩,٨	٧ ٦٦٨,٢	٦٠,٦	
صافي الاحتياجات	٩٥٦ ٨٠٧,٢	١ ٠٦١ ٣٢٩,٥	١٠٤ ٥٢٢,٣	١٠,٩	
الترعرات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	
مجموع الاحتياجات	٩٦٩ ٤٦٨,٨	١ ٠٨١ ٦٥٩,٣	١١٢ ١٩٠,٥	١١,٦	

(أ) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ معدل شغور قدره ٢٠ في المائة مقارنة بمعدل الشغور المطبق في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ وقدره ٢٥ في المائة.

(ب) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ معدل شغور قدره ٢٥ في المائة مقارنة بمعدل الشغور المطبق في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ وقدره ٢٠ في المائة.

باء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية ولوازم الاكتفاء الذاتي

١٢ - تستند الاحتياجات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ إلى المعدل الموحد لرد نفقات المعدات الرئيسية (عقد إيجار شامل للخدمات) ونفقات الاكتفاء الذاتي بمبلغ كلي قدره ٨٨ ١٧٣ ٩٠٠ دولار على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
	المعدات الرئيسية
-	المراقبون العسكريون
٤٨ ٤٠٩,٦	الوحدات العسكرية
-	وحدات الشرطة المشكلة
٤٨ ٤٠٩,٦	المجموع الفرعي
	لوازم الاكتفاء الذاتي
	المرافق والهياكل الأساسية
٣ ٠١٢,٧	توفير الطعام (مرافق المطبخ)
٢ ٦٠٤,٤	معدات المكاتب
٣ ١٩٢,٨	المعدات الكهربائية
١ ٨٢٨,٩	الأعمال الهندسية الصغيرة
٢ ٥٢٨,١	الغسل والتنظيف
-	الخيام
-	أماكن الإقامة
٥ ٣٩٨,٨	مخازن عامة متنوعة
-	المعدات الفريدة
-	مخزونات الدفاع الميداني
	الاتصالات
٩ ١٠٩,٧	الاتصالات
	الاحتياجات الطبية
٨ ٥٩٤,١	الخدمات الطبية
	المعدات الخاصة
٨١٤,٢	التخلص من المعدات المتفجرة
٢ ٦٨٠,٦	المراقبة
-	الاستدلال
-	الحماية من الأخطار النووية والبيولوجية والكيميائية
٣٩ ٧٦٤,٣	المجموع الفرعي
٨٨ ١٧٣,٩	المجموع

العوامل المتعلقة بالبعثة	النسبة المئوية	تاريخ النفاذ	تاريخ آخر استعراض
ألف - عوامل تنطبق على منطقة البعثة			
العامل المتصل بالظروف البيئية البالغة الصعوبة	٢,٦	٢٤ آذار/مارس ٢٠٠٥	-
العامل المتصل بظروف العمليات المكثفة	٣,٨	٢٤ آذار/مارس ٢٠٠٥	-
العامل المتصل بالأعمال العدوانية/المغادرة القهرية	٣,٣	٢٤ آذار/مارس ٢٠٠٥	-
باء - عوامل تنطبق على البلد الأصلي			
عامل النقل الإضافي	٢,٠-٠		

جيم - التدريب

١٣ - فيما يلي الاحتياجات المقدرة للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الغرض	المبلغ المقدر
الاستشاريون	
استشاريو التدريب	٣٨٥,١
السفر في مهام رسمية	٧٩٥,٨
السفر في مهام رسمية، للتدريب	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم ولوازم وخدمات التدريب	١ ٦٣٨,٣
المجموع	٢ ٨١٩,٢

١٤ - ستستخدم الموارد المطلوبة في التدريب الداخلي والخارجي لأفراد البعثة لاسيما في مجالات السياسة العامة والمبادئ التوجيهية المتعلقة بتزعم السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والتوعية بحقوق الإنسان، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والتوعية الجنسانية، والتدابير التأديبية، وإدارة البشر، والتفاوض وحل الصراعات، والنقل البري، والعمليات الجوية، ومراقبة الحركة، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والأمن، والهندسة، والإدارة المالية، وإدارة اللوازم والعقود، والخدمات العامة، وإدارة شؤون الموظفين، والإعلام. وتشمل التقديرات المتعلقة بالتدريب تقديم الدعم لبرنامج التأهيل المهني التابع للبعثة وهو ما يستتبع إقامة مراكز للتعليم المستمر في مواقع شتى للبعثة لتحسين المعرفة الأساسية للموظفين ومهاراتهم وكفاءتهم في أداء المهام التقنية. وفضلا عن ذلك، تقوم البعثة أيضا بالترويج لمفهوم تدريب المدربين حتى يتسنى للمرشحين الذين يحضرون دورات خارجية تدريب موظفين آخرين لدى عودتهم إلى البعثة، مما يقلل تكلفة السفر.

دال - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

١٥ - فيما يلي الاحتياجات التشغيلية المقدرة لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	النفقة
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٤٩ ٧٧٥,٠	خدمات أخرى
٤٩ ٧٧٥,٠	المجموع

١٦ - وفقاً لما ذكر في الفقرة ٣٩ من تقرير الأمين العام (S/2005/821) إلى مجلس الأمن، تشمل التقديرات البالغة ٤٩ ٧٧٥ ٠٠٠ دولار المقترحة تحت بند خدمات أخرى اعتماداً للدعم في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج للتسريح الطوعي لـ ٨٥ ٠٠٠ فرد من أفراد الجماعات المسلحة الأخرى و ٥ ٥٠٠ من أفراد الفئات الخاصة بواقع ٥٥٠ دولاراً لكل شخص لقاء خدمات من قبيل التغذية، والملبس، والتربية المدنية، والخدمات الطبية، وتقييم الحالة وتقديم المشورة، والتوجيه نحو فرص التعليم والتدريب والعمل، وبدل السلامة في المرحلة الانتقالية، والمواد التدريبية.

١٧ - ويتجسد الدور المعزز الذي تؤديه البعثة فيما تقدمه من دعم إلى أعضاء الجماعات المسلحة الأخرى والفئات الخاصة في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في النتائج التالية المذكورين تحت الإنجاز المتوقع ٤-٢ في الأطر التي تركز على النتائج:

(أ) نزع سلاح وتسريح عدد قد يصل إلى ٨٥ ٠٠٠ من أفراد المليشيات الذين قبلوا التسريح طواعية، بعدة طرق منها توفير الخدمات ذات الصلة مثل التغذية والملابس والتربية المدنية والخدمات الطبية، وتقييم الحالة وتقديم المشورة، والتوجيه نحو فرص التعليم والتدريب والعمل، وبدل السلامة في الفترة الانتقالية، والمواد التدريبية، ودعم إعادة الإحاق بالجماعات الأصلية؛

(ب) نزع سلاح وتسريح ٥ ٥٠٠ فرد من الفئات الخاصة (النساء والحاربين السابقين المعوقين). بما في ذلك توفير خدمات مثل التغذية والملابس والتربية المدنية والخدمات الطبية، وتقييم الحالة وتقديم المشورة، والتوجيه نحو فرص التعليم والتدريب والعمل، وبدل السلامة في الفترة الانتقالية، والمواد التدريبية.

ثالثاً - تحليل التغيير^(١)

توضيح

يبين هذا الفرع بالنسبة لكل تغيير في الموارد العامل الذي يساهم بمفرده بأكثر قدر في حدوث هذا التغيير وذلك وفقاً لخيارات قياسية موحدة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:

- **التغيرات المتصلة بالولاية:** هي التغيرات الناتجة عن تغيير حجم أو نطاق الولاية، أو تغيير الإنجازات المتوقعة تمثيلاً مع الولاية؛
- **التغيرات الناشئة عن عوامل خارجية:** هي التغيرات التي يتسبب فيها أطراف أو حالات من خارج الأمم المتحدة.
- **التغيرات المتصلة ببارامترات التكلفة:** هي التغيرات الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها؛
- **التغيرات المتصلة بالإدارة:** هي التغيرات الناتجة عن الإجراءات التي تتخذها الإدارة من أجل زيادة فعالية النتائج المخطط لها (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو زيادة الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو تقليل مستلزمات التشغيل مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس المستوى من النواتج) و/أو التغيرات المترتبة على المسائل المتصلة بالأداء (مثل التغيرات الناشئة عن وضع تقدير أقل مما يجب للتكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو التغيرات الناشئة عن تأخير التوظيف).

التغيير

٢٦ ٣٨٨,٣ دولار ٢٦٨,٣٪

المراقبون العسكريون

• تغيرات ناشئة عن عوامل خارجية: النشر الكامل

١٨ - الاحتياجات الإضافية هي انعكاس للنشر الكامل للقوام المأذون به البالغ ٧٥٠ فرداً مقارنة بما متوسطه ٤٠٦ أفراد في الشهر المستخدم في تقديرات الميزانية لفترة

(١) ترد مبالغ التغيير في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

٢٠٠٥/٢٠٠٦ ونتاج لتطبيق معدل أعلى لبدل الإقامة المخصص للبعثة لأن المراقبين العسكريين سيتكفلون باحتياجاتهم الخاصة من الأغذية وأماكن الإقامة بعد الأيام الثلاثين الأولى، بدلا من البقاء في المخيمات التي توفرها البعثة. فضلا عن ذلك، لم يطبق معامل تأخر في النشر في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ لأن البعثة تتوقع نشر القوام الكامل بحلول نهاية أيار/مايو ٢٠٠٦، مقارنة بمعامل التأخر في النشر المستخدم في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وقدره ١٠ في المائة.

التغير

٢٠ ٩٨٥,٥ دولار ٩,٣%

الوحدات العسكرية

• تغيرات ناشئة عن عوامل خارجية: النشر الكامل

١٩ - الاحتياجات الإضافية هي انعكاس للنشر الكامل للقوام المأذون به البالغ ٩ ٢٥٠ فردا مقارنة بالمتوسط المستخدم في تقديرات ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وقدره ٦ ٧٧٦ فردا. فضلا عن ذلك، طُبِق في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ معامل تأخر في النشر قدره ٣ في المائة مقارنة بمعامل التأخر في النشر المستخدم في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وقدره ١٠ في المائة.

٢٠ - وقد امتص جزءا من الاحتياجات الإضافية تخفيضاً في التقديرات المتعلقة بنقل المعدات المملوكة للوحدات.

التغير

٢٥ ٦٣٢,٢ دولار ٢٨٨,٦%

الشرطة التابعة للأمم المتحدة

• تغيرات متصلة بعوامل خارجية: النشر الكامل

٢١ - الاحتياجات الإضافية هي انعكاس للنشر الكامل للقوام المأذون به البالغ ٧١٥ فردا مقارنة بما متوسطه ٤٠١ أفراد في الشهر المستخدم في تقديرات الميزانية للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ ونتاج لتطبيق معدل أعلى لبدل الإقامة المخصص للبعثة لأن شرطة الأمم المتحدة ستتكفل باحتياجاتها الخاصة من الأغذية وأماكن الإقامة بعد الأيام الثلاثين الأولى، بدلا من البقاء في المخيمات التي توفرها البعثة. فضلا عن ذلك، لم يطبق معامل تأخر في النشر في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ لأن البعثة تتوقع نشر القوام الكامل بحلول نهاية نيسان/أبريل ٢٠٠٦، مقارنة بمعامل التأخر في النشر المستخدم في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وقدره ١٠ في المائة.

التغير

٧٨ ٠٤٩,٣ دولار ١٠٦,٥٪

الموظفون الدوليون

• تغيرات متصلة بالإدارة: النشر الكامل

٢٢ - الاحتياجات الإضافية هي نتاج نشر ما متوسطه ١٠٣ ١ أفراد، ممثلاً في النشر الكامل للعدد البالغ ١٠٥٣ فرداً والنشر المرحلي للموظفين الدوليين الإضافيين المقترحين، مقارنة بالنشر المرحلي لما متوسطه ٦٤٨ فرداً في الشهر، وهو الرقم المستخدم في تقديرات ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٢٣ - وقد اقتص جزءاً من الزيادة في المرتبات انخفاضاً في الاحتياجات المتعلقة بالاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين استناداً إلى تقرير لجنة الخدمة المدنية الدولية^(٢)، الذي يسلب الضوء على الحاجة إلى تخفيض الموارد المتعلقة بالاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لمعالجة الاختلالات في صندوق معادلة الضرائب. وفضلاً عن ذلك، يتضمن الاعتماد المخصص للتكاليف العامة للموظفين مبلغاً يعادل ٤ في المائة من صافي المرتبات للوفاء بالاحتياجات المتعلقة بالتزامات المنظمة غير الممولة الناشئة عن التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة. وتتضمن تقديرات الميزانية معدل شغور قدره ٢٠ في المائة.

التغير

٢١ ٦٠٥,٧ دولار ١٦٤,١٪

الموظفون الوطنيون

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٢٤ - تعزى زيادة الاحتياجات إلى نشر ما متوسطه ١٠٤٥ فرداً، وهو ما يمثل النشر الكامل للقوام المأذون البالغ ٢ ٦٩٠ فرداً والنشر المرحلي لـ ٦٥٢ موظفاً إضافياً مقترحاً، مقارنة بالنشر المرحلي لما متوسطه ١ ٤١١ فرداً في الشهر، وهو الرقم المستخدم في تقديرات ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. كما ترتبت احتياجات إضافية على زيادة جدول المرتبات المحلية للموظفين الوطنيين بنسبة ٢١ في المائة ولموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين بنسبة ٧ في المائة، اعتباراً من ١ آذار/مارس ٢٠٠٥. وتشمل التقديرات معدل شغور قدره ٢٥ في المائة.

(٢) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الستون، الملحق رقم ٣٠ (A/60/30).

التغير

١٠٢٥,٤ دولار ١٩,٦٪

متطوعو الأمم المتحدة

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٢٥ - تعزى زيادة الاحتياجات بشكل رئيسي إلى العدد الإضافي المقترح من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين وقدره ٢٣ متطوعاً ونشر كامل القوام المقترح لمتطوعي الأمم المتحدة وهو ٢٣١ متطوعاً مقارنة بالنشر المرحلي لما متوسطه ١٦٩ متطوعاً في الشهر، الذي تضمنته ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥. وتشمل التقديرات معدل شغور قدره ٢٠ في المائة.

التغير

٧٩٩,٨ دولار ٣٦,٢٪

المساعدة المؤقتة العامة

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات وبقاء النواتج على حالها

٢٦ - تعزى زيادة الاحتياجات بشكل رئيسي إلى رصد اعتماد لـ ٦٠ من حراس الأمن الوطنيين لفترة مؤقتة أقصاها ستة أشهر تقوم خلالها البعثة بتجهيز المباني الموحدة لمقر قيادة البعثة مع مواصلة الإقامة في المبنى القديم والأماكن المحيطة به. وفضلاً عن ذلك، أدرج اعتماد لـ ١٢ حارس أمن لمدة ثلاثة أشهر يتم خلالها الاستعاضة عن مرافق التخزين في الخرطوم بمخازن داخل المقر الموحد للبعثة.

التغير

٢٦,٦ دولار ٤,٣٪

الاستشاريون

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٢٧ - يندرج معظم الاحتياجات الإضافية تحت بند استشاريي التدريب بالنظر إلى تخصيص اعتماد أكبر لمعلمي اللغتين الإنكليزية والعربية المستقدمين من مدارس وجامعات محلية مع انتشار القوام الكامل للبعثة.

التغير

(١٨٠٠,٨ دولار) (٤١,٥٪)

السفر في مهام رسمية

• عوامل متصلة بالإدارة: نقل تكاليف السفر إلى حساب الدعم

٢٨ - يعزى نقصان الاحتياجات في المقام الأول إلى إدراج جميع تكاليف سفر موظفي مقر قيادة البعثة في ميزانية حساب الدعم. وفضلا عن ذلك، من المقرر تنظيم المزيد من الحلقات التدريبية محليا في الخرطوم، مما يسهم في الحد من تكلفة السفر لأغراض التدريب.

التغير

(٧٣ ٨٧١,١ دولار) (٣٢,١٪)

المرافق والهياكل الأساسية

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

٢٩ - يندرج معظم النقصان في الاحتياجات تحت بند استئجار الأماكن، ويعود إلى عدم رصد أي اعتمادات لاستئجار المخيمات نظرا لأن أفراد العنصر العسكري سيجري إيواؤهم في أماكن إقامة ذات جدران صلبة. وفضلا عن ذلك، ومع دخول البعثة طور التشغيل الكامل في جميع المواقع المقررة لها، فقد طرأ انخفاض متصل بذلك في الاحتياجات المتعلقة باقتناء الوحدات الجاهزة، ومعدات تنقية المياه، وصهاريج المياه وخزانات المجارير، ومعدات الإقامة، وصهاريج الوقود والمضخات، والأثاث المكتبي، ومعدات المكاتب، ومعدات الأمن والسلامة، ومعدات الإطفاء.

التغير

(٣٢ ٤٦٨,٨ دولار) (٤٢,٢٪)

النقل البري

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

٣٠ - يندرج نقصان الاحتياجات بشكل رئيسي تحت بند اقتناء المركبات وقطع الغيار لأن عمليات الاقتناء الرئيسية قد تمت في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

التغير

(١٠,٧٪) (٢١ ١٤٦,٦ دولار)

النقل الجوي

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

٣١ - يندرج نقصان الاحتياجات بشكل رئيسي تحت بند الوقود والزيوت ومواد التشحيم وهو ناتج عن إعادة تنظيم أسطول الطائرات الثابتة الأجنحة بإضافة طائرة واحدة من طراز DHC-8 وأخرى من طراز DHC-7 أو ما يماثلها والاستغناء تدريجياً عن الطائرتين اللتين من طراز IL-76. وستؤدي إعادة التنظيم هذه إلى زيادة كفاءة وفعالية أسطول الطائرات الثابتة الأجنحة لأن الطائرات الجديدة تستهلك وقوداً أقل وستساعد في التغلب على مشكلة الضيق الذي تتسم به عدة مدارج للطائرات ويحول دون هبوط الطائرات الكبيرة فيها. وفضلاً عن ذلك، ونظراً لأن طراز الطائرات أصبح معروفاً الآن، فقد أمكن تقليل الاحتياجات المتعلقة باستهلاك الوقود في الساعة من قبل طائرات الهليكوبتر المتوسطة الحمولة ذات الاستعمال العام من ٦٥٠ إلى ٦٠٠ لتر في الساعة.

التغير

٢ ٢٢٦,٧ دولار ٣ ٦٤٩,٦٪

النقل البحري

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٣٢ - تعزى الاحتياجات الإضافية بشكل رئيسي إلى اقتناء ثمانية صنادل واستئجار ثلاث قاطرات بحرية لنقل معدات الأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات. وستحل العمليات النهريّة محل النقل الجوي للبضائع الثقيلة من شمال السودان إلى الجنوب، وبالتالي ستزول الحاجة إلى طائرة من طراز IL-76 كما ذكر أعلاه تحت النقل الجوي.

التغير

(١٨,٥٪) (٨ ٤٠٦,٧ دولار)

الاتصالات

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

٣٣ - يندرج نقصان الاحتياجات بشكل رئيسي تحت بند معدات الاتصالات والإعلام لأن عمليات الاقتناء الرئيسية قد تمت في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

التغير

٣ ٨٦١,٩ دولار ٢٨,٨٪

تكنولوجيا المعلومات

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٣٤ - تدرج الاحتياجات الإضافية بشكل رئيسي تحت بند خدمات تكنولوجيا المعلومات وهي ناتجة عن إضافة ٢٨ متعهدا دوليا جديدا، لأن البعثة قد صادفت صعوبات كبيرة في إيجاد وتعيين موظفين وطنيين مؤهلين ليسهموا بخبرتهم الفنية في نظام لوتس نوتس، والشبكات المحلية للحاسوب، ومكاتب مساعدة مستعملي تكنولوجيا المعلومات، وتطوير النظم. وفي الوقت ذاته، ستزداد الاحتياجات في هذه المجالات مع النشر الكامل للموظفين وإضافة ثمانية مواقع مؤقتة لأفرقة العمل. وفضلا عن ذلك، تترتب احتياجات إضافية عن اقتناء حواسيب للموظفين المقترحين الإضافيين واقتناء عدد كبير من حواسيب الخدمة وحواسيب توجيه الشبكة ومُعدّد الشبكات المحلية اللاسلكية، لتوفير خدمة كاملة في مجال تكنولوجيا المعلومات في المواقع الثمانية المؤقتة الإضافية لأفرقة العمل.

التغير

١ ٦٦٥,٧ دولار ١٦,٧٪

الاحتياجات الطبية

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٣٥ - تعزى الاحتياجات الإضافية بشكل رئيسي إلى تخصيص اعتماد أكبر لمستلزمات الاكتفاء الذاتي نظرا للنشر الكامل للقوات، بدلا من النشر المرحلي الذي حدث في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

التغير

٩٣,٣ دولار ٢,٧٪

المعدات الخاصة

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٣٦ - تعزى الاحتياجات الإضافية بشكل رئيسي إلى تخصيص اعتماد أكبر لمستلزمات الاكتفاء الذاتي نظرا للنشر الكامل للقوات، بدلا من النشر المرحلي الذي جرى في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. وهي زيادة يُزيل جزءا منها نقصان في الاحتياجات تحت بند اقتناء المعدات، لأن معظم معدات المراقبة قد تم الحصول عليها في الفترة السابقة.

التغير

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٦٢ ٥٢٤,٥ دولار	١٣٤,٤ %
----------------------------------	----------------	---------

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٣٧ - تعزى الاحتياجات الإضافية بشكل رئيسي إلى زيادة في المبلغ المخصص للدعم في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من ١٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ إلى ٤٩ ٧٧٥ ٠٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦، وهو ما أدرج في الميزانية بواقع ٥٥٠ دولارا لكل شخص من أفراد الجماعات المسلحة الأخرى البالغين ٨٥ ٠٠٠ فرد، وأفراد الفئات الخاصة البالغين ٥ ٥٠٠ فرد، على النحو المذكور في الفقرات من ١٥ إلى ١٧ من هذا التقرير. كما تعزى الاحتياجات الإضافية إلى زيادة المبلغ المخصص لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها من ١٨ ٤٢٨ ٩٠٠ دولار في الفترة من ٢٠٠٦/٢٠٠٥ إلى ٣٨ ٨٨٨ ٥٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦، وهو ما يرجع إلى زيادة المساحة المقرر تطهيرها من الألغام تمهيدا للانتشار الكامل للبعثة وتوسعها في المناطق، بما في ذلك ما يرتبط بهذا النشاط من إزالة ألغام لأغراض إنسانية، حسب الاقتضاء.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٣٨ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بالبعثة:

- (أ) تخصيص مبلغ ١ ٠٨١ ٦٥٩ ٣٠٠ دولار للإنفاق على البعثة خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧؛
- (ب) قسمة المبلغ المذكور في الفقرة (أ) أعلاه كأفضية مقررة بمعدل شهري قدره ٩٠ ١٣٨ ٠٠٠ دولار، إذا قرر مجلس الأمن مواصلة ولاية البعثة.

خامسا - بيان موجز بإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ١٢٢/٦٠ و ٢٩٦/٥٩ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

(القراران ١٢٢/٦٠ و ٢٩٦/٥٩)

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

القرار ١٢٢/٥٠

فيما يلي أدوار ومسؤوليات بعثة الأمم المتحدة في السودان ووكالات الأمم المتحدة فيما يتعلق بمختلف المهام:

نائب الممثل الخاص للأمين العام (رئيسة المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)

مهمة البعثة: القيام بدور قيادي في إعداد الاستراتيجيات بشكل تعاوني وضمان تنسيق الاستجابة على نطاق المنظومة في تلك القطاعات.

ستعمل كيانات الأمم المتحدة جنبا إلى جنب مع: فريق الأمم المتحدة القطري وفقا للولاية والقدرة والإمكانات.

ترحب بالخطوات المتخذة لضمان تنسيق الجهود والتعاون مع الوكالات والصناديق والبرامج، على النحو المبين في الفقرة ١٢٠ من تقرير الأمين العام، ولتنفيذ خطة عمل موحدة تشمل، في جملة أمور، نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة تقريرا عن الإجراءات الإضافية المتخذة، وكذلك عن التقدم المحرز، وأن يبين بوضوح أدوار ومسؤوليات كل جهة في إطار الميزانيات المقترحة المقبلة، بدءا بميزانية الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (الفقرة ١٢)

العودة والإنعاش وإعادة الإدماج

مهمة البعثة: تنسيق جميع الأنشطة المتصلة بالعودة الطوعية للمشردين داخليا واللاجئين إلى أماكنهم الأصلية، وهو ما يشمل ضمان حد أدنى من الدعم الإنساني والدعم المتصل بالحماية على امتداد طريق العودة، وقيادة العمل في تحضير أنشطة إعادة الإدماج المجتمعية وتنفيذها. كما تقدم البعثة المساعدة في تعبئة الموارد من المجتمع الدولي دعما لأنشطة العودة وإعادة الإدماج.

وستعمل كيانات الأمم المتحدة جنبا إلى جنب مع: جميع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية المشاركة في الأنشطة المتصلة بالعودة وإعادة الإدماج.

نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

مهمة البعثة: قيادة الدعم الذي يقدمه المجتمع الدولي للقيام ببرنامج وطني لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وقد

شكلت البعثة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونسيف وحدة معنية بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج تابعة للأمم المتحدة لتنسيق الدعم المقدم إلى الحكومة عن طريق لجان نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لشمال وجنوب السودان. وتؤدي البعثة دورا قياديا في تلك العملية عن طريق الدعم والتوجيه اللذين تقدمهما في وضع استراتيجية عامة لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وتوفير الموارد للتسريح وإعادة الإدماج الطوعيين عن طريق الميزانية المقررة.

وستعمل كيانات الأمم المتحدة مع: برنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونسيف. ويركز البرنامج الإنمائي على دعم السلطات الوطنية في تخطيط العمليات ووضع البرامج وتنفيذها. وتركز اليونسيف على تسريح الأطفال وإعادة إدماجهم وتوفير الحماية العامة لهم.

الحماية

مهمة البعثة: وضع وتنسيق وتنفيذ استراتيجية حماية شاملة، لدارفور ومناطق أخرى في السودان؛ وتولي القطاع دورا قياديا في مجال حقوق الإنسان والحماية وفقا لخطة عمل الأمم المتحدة؛ وإنشاء أفرقة عاملة ميدانية مشتركة بين الوكالات معنية بالحماية وتقديم الدعم الإداري لها؛ ورصد الشواغل المتصلة بالحماية؛ وتقديم التقارير والدعوة داخليا وخارجيا.

وستعمل كيانات الأمم المتحدة جنبا إلى جنب مع: وفقا للولاية والقدرة والإمكانات ولكن بصفة رئيسية مع هيئات حقوق الإنسان ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين واليونسيف وصندوق الأمم المتحدة للسكان وبرنامج الأغذية العالمي والبرنامج الإنمائي.

الإجراءات المتعلقة بالألغام

مهمة البعثة: دعم تطوير القدرة الوطنية على تنفيذ برنامج في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام؛ وإزالة الألغام من أجزاء من المرافق الأساسية الحالية للنقل، بما في ذلك أعمال المسح الفني

وما يقترن بهذا كله من إزالة الألغام لأغراض إنسانية؛ وتقديم المشورة بشأن الألغام والذخائر غير المنفجرة لكي تؤدي البعثة ولايتها؛ وتنسيق وتيسير عمليات إزالة الألغام لأغراض إنسانية وأنشطة التوعية ذات الصلة؛ وتكوين قدرة وإمكانيات وطنية لتولي المسؤولية عن جميع المسائل المتصلة بالألغام (المخلفات المتفجرة للحرب) في السودان.

وستعمل كيانات الأمم المتحدة جنباً إلى جنب مع: اليونيسيف، وبرنامج الأغذية العالمي، والبرنامج الإنمائي ومفوضية شؤون اللاجئين، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ودائرة الأمم المتحدة للأعمال المتعلقة بالألغام. وتشكل هذه المنظمات جزءاً من اللجنة التوجيهية للأعمال المتعلقة بالألغام التي تجتمع ست مرات في السنة.

فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

مهمة البعثة: تنفيذ برنامج شامل وقابل للاستمرار للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز بين أفراد حفظ السلام؛ وتنسيق الأدوار التي يقوم بها برنامج الأمم المتحدة المعني بالإيدز وصندوق الأمم المتحدة للسكان والبرنامج الإنمائي واليونيسيف وبرنامج الأغذية العالمي. ويشمل الدور الذي تقوم به الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز تدريب القائمين بتوعية الأقران بالأمور المتصلة بهذا الداء على تنفيذ برامج تدريبية متدرجة، وتدريب دعاة التغيير على إدماج موضوع الفيروس/الإيدز في برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، إلى جانب تدريب القائمين بتقديم المشورة في هذا المجال (فيما يتعلق باستراتيجية الوقاية)، على استهداف مجتمعات محلية أكبر حجماً وعدداً أكبر من المستفيدين المحليين، منهم أفراد الأجهزة العسكرية لحكومة الوحدة الوطنية. وتوفر الوحدة خدمات المشورة والفحص المقدمين على أساس طوعي وبرامج تدريبية متكاملة؛ وتعاون في خطط الدعم المتكامل والنظم الموحدة المتفق عليها للرصد والتقييم؛ وتقدم الدعم التقني في حملات التوعية التي تجري في البلد المضيف.

وستعمل كيانات الأمم المتحدة بشكل وثيق: وفقاً للولاية، في تنفيذ طلب الدعم الآتي من أي وكالة للأمم المتحدة أو أي شريك آخر، وستعمل أيضاً استناداً إلى الاحتياجات المرتبطة بالحالة أو بمكان العمل. والشركاء التقليديون هم: برنامج الأمم المتحدة المعني بالإيدز، واليونيسيف، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، والبرنامج الإنمائي، وبرنامج الأغذية العالمي.

وحدة القضايا الجنسانية

مهمة البعثة: تنفيذ خطة عمل لتوجيه عملية إدماج المنظور الجنساني في جميع جوانب عمل البعثة. ولكي تنفذ وحدة القضايا الجنسانية ولايتها، فإنها تتعاون مع مجموعة متنوعة من الأطراف الفاعلة الحكومية والتابعة للأمم المتحدة والمجتمع المحلي خارج البعثة. وتقدم الوحدة الدعم لحكومة الوحدة الوطنية وحكومة جنوب السودان لتيسير تنفيذ السياسات والبرامج الرامية إلى تعزيز المساواة بين الجنسين في سياق اتفاق السلام الشامل. فعلى سبيل المثال، وفرت الوحدة في كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦ تدريباً بشأن القضايا المتصلة بنوع الجنس والاستغلال والانتهاك الجنسين لـ ١٥ من كبار ضباط الشرطة ممن يشغلون مناصب في الإدارة العليا، يمثلون أجهزة مختلفة لشرطة شمال السودان، فضلاً عن أفراد من الجيش الشعبي لتحرير السودان/الحركة الشعبية لتحرير السودان والقوات المسلحة السودانية في جنوب السودان.

وستعمل كيانات الأمم المتحدة بشكل وثيق مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى التي تتناول القضايا الجنسانية، ولا سيما الفريق الأساسي المعني بالعنف المرتكب على أساس نوع الجنس الذي يتولى تنسيقه صندوق الأمم المتحدة للسكان وفرقة عمل الأمم المتحدة المعنية بالقضايا الجنسانية.

تم تنفيذها.

تقرر إنشاء الوظائف الأمنية البالغ عددها ٧٤٠ وظيفة المطلوبة في الفقرات من ٣٨ إلى ٦٥ من تقرير الأمين العام، وتأذن للأمين العام بأن يلجأ إلى نقل الوظائف لسد

المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقررات والطلبات

الاحتياجات الأمنية المتغيرة في منطقة البعثة، آخذاً في الاعتبار الفقرة ٢٩ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وتطلب إليه أن يقدم تقريراً عن ذلك في سياق مقترحات ميزانية البعثة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (الفقرة ١٣).

ترحب بالاستعراض الذي أجرته البعثة لهيكلها المقترح، وتطلب إلى الأمين العام أن يورد مزيداً من التفاصيل عن أوجه الكفاءة المحققة في مجال الإدارة، آخذاً في الاعتبار الملاحظات ذات الصلة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وكذلك عن نظام الرصد والمساءلة المعزز في سياق هيكل تنظيمي موحد وقائم على المناطق ولا مركزي، وأن يقدم تقارير عن ذلك في إطار الميزانيات المقترحة المقبلة، بدءاً بميزانية الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (الفقرة ١٤).

استعرضت بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وعملية الأمم المتحدة في بوروندي وبعثة الأمم المتحدة في السودان جوانب التعاون المتبادل، من حيث استخدام الطائرات وإنشاء قاعدة لوجستيات مشتركة.

وتجري حالياً مناقشات لاستئجار طائرة نفثة عريضة الجسم لاستخدامها في نقل القوات بدلاً من استخدام طائرات نفثة تجارية مستأجرة مستقلة. وستستخدم الطائرة النفثة لدعم التناوب المشترك للقوات حيث يمكن نقل الجنود الآتين من نفس البلد أو المنطقة معاً.

تشير إلى الفقرة ٤ من الجزء السابع عشر من قرارها ٢٩٦/٥٩، وتطلب إلى الأمين العام في هذا السياق أن يواصل، عن طريق التعاون بين بعثات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة في المنطقة، التماس الفرص التي تتيح، حيثما أمكن، التوصل إلى أفضل النتائج من حيث توفير وإدارة موارد الدعم وتقديم الخدمات، مع كفالة توفير هذه الموارد والخدمات بصورة فعالة لعمليات حفظ السلام في المنطقة، وأن يقدم تقارير عن ذلك في إطار الميزانية الخاصة بكل بعثة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (الفقرة ١٥).

ومجال التعاون الثنائي الجاري مناقشته هو إنشاء قاعدة لوجستيات مشتركة في عنيني بأوغندا. ويمكن أن تستخدم هذه القاعدة كمكان لوصول وقبول أفراد قوات كل بعثة، لتعريفهم. يمكن خدمتهم بكفاءة وفعالية وإجراء اختبارات أولية لهم، مثل اختبارات قيادة السيارات، وتجهيز بطاقات الهوية وتوفير التدريب السابق للانتشار. وستضمن القاعدة مكان عبور مخصصاً لهذا الغرض. ويمكن أن تستخدم القاعدة أيضاً لاستلام كل من المعدات المملوكة للوحدات

والموجودات المملوكة للأمم المتحدة والمواد القابلة للاستهلاك لاستخدامها في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وكذلك في جنوب السودان.

وبالنظر إلى أن الخطط المتعلقة بهذه المبادرات لم توضع بعد في صيغتها النهائية، لم يُخصص أي اعتماد للطائرة العريضة الجسم أو قاعدة عتسيبي للوجستيات في تقديرات الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧.

القرار ٢٩٦/٥٩

الجزء الأول

أن يقدم، في كل ميزانية مقترحة لعمليات حفظ السلام للفترة المالية ٢٠٠٦-٢٠٠٧، معلومات ذات صلة عن أوجه الكفاءة الناجمة عن تنفيذ أحكام هذا القرار الواجبة التطبيق (الفقرة ٤).

الجزء الثاني: الميزنة على أساس النتائج

تقرر أن يكون التنفيذ التدريجي للميزنة على أساس النتائج على نحو يتفق تماما مع قرار الجمعية العامة ٢٣١/٥٥ (الفقرة ٣).

أن يكفل ألا يكون الغرض من مؤشرات الإنجاز تقييم أداء الدول الأعضاء، وإنما حيثما أمكن بيان مساهمات بعثات حفظ السلام في تحقيق الإنجازات والأهداف المتوقعة امتثالا لولاية كل منها (الفقرة ٥).

أن يقدم مستقبلا مقترحات ميزانية تمثل امتثالا كاملا لقرار الجمعية العامة ٢٣١/٥٥ (الفقرة ٦).

أن يدرج الجوانب التشغيلية واللوجستية والمالية على نحو كامل في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام، بالربط بين الميزنة على أساس النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام (الفقرة ٨).

الجزء الثالث: عرض الميزانية

أن يضمّن الأمين العام وثائق الميزانية المعلومات الضرورية المتاحة التي تبرر على نحو تام احتياجاته من الموارد (الفقرة ٢).

كفالة أن تبذل إدارة عمليات حفظ السلام وجميع البعثات كل الجهود اللازمة للتصرف بالميزانية بانضباط صارم وتطبيق ضوابط ملائمة في تنفيذها (الفقرة ٥).

ترصد البعثة تنفيذ الميزانية لضمان استخدام الموارد على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة. أما حالات الحيود عن الميزانية المعتمدة بسبب عوامل لا قبل للبعثة بما فتبلّغ إلى الجمعية العامة في تقارير الأداء المالي. وقد كان استخدام الموارد أثناء الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ بنسبة ٩٨,٥ في المائة من المخصصات التي وفرتها الجمعية العامة لتلك الفترة.

تؤكد أن الميزانيات المقترحة ينبغي أن تبين قدر الإمكان ما يراد تحقيقه من تحسينات في الإدارة ومكاسب في الكفاءة، وأن توضح الاستراتيجيات المقبلة في هذا الصدد (الفقرة ٩).

لما كانت البعثة لا تزال في مرحلة نشر قوامها الكامل، فسوف تنفذ الطلبات في ميزانية الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ والسنوات التالية لها.

أن يستعرض مهام الوظائف كممارسة متواصلة، وأن يحدد مستويات الوظائف وفقا للاحتياجات التشغيلية المتغيرة وكذلك المسؤوليات الفعلية والمهام المنجزة، بغية كفالة أقصى قدر من فعالية التكاليف في استخدام الموارد (الفقرة ١٠).

الجزء الرابع: استعراض الهيكل الإداري لجميع عمليات حفظ السلام

أن يكفل قيام سائر العمليات المعقدة بإجراء الاستعراض المطلوب وتبسيط هيكلها (الفقرة ١).

تم تنفيذها. وأصدرت إدارة عمليات حفظ السلام تعليمات للبعثات باستعراض هيكلها لتجنب ازدواجية المهام ووجود نسبة مفرطة من الوظائف العليا، وعرض نتائج هذا الاستعراض في ميزانيات البعثات كل منها على حدة. وقد جرى استعراض هيكل وظائف بعثة الأمم المتحدة في السودان في إطار عملية إعداد ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧.

أن يرصد التطور الذي يطرأ على هيكل كل عملية من عمليات حفظ السلام لتجنب ازدواجية المهام ووجود نسبة مفرطة من الوظائف العليا، مراعيًا في ذلك ولايات كل بعثة وتعقيدها وخصوصياتها (الفقرة ٢).

استعراض مستويات ومهام موظفي المراسم، مع مراعاة الملاحظات ذات الصلة التي أبدتها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (الفقرة ١٢).

الجزء السادس: نزع السلاح والتسريح (بما في ذلك إعادة الإلحاق) وإعادة الإدماج

أن يقدم معلومات واضحة عن الاحتياجات من الموارد لتزاع السلاح والتسريح وإعادة الإلحاق وما يرتبط بها من تكاليف متصلة بالوظائف وتكاليف غير متصلة بها (الفقرة ٦).

الجزء السابع: المشاريع السريعة الأثر

تبسيط عملية تنفيذ المشاريع السريعة الأثر وكفالة تنفيذها بالكامل في حدود الأطر الزمنية المقررة.

لا يدخر وسعًا في كفالة تنفيذ المشاريع السريعة الأثر بالكامل في حدود الأطر الزمنية المقررة.

الجزء الثامن - التدريب والتعيين والموظفون في الميدان

تقرر أن يقتصر التدريب للموظفين المدنيين خارج مقار قيادة البعثات على التدريب الخاص بتنفيذ ولاية البعثة والأداء الفعال للبعثة ومهمة الوظيفة، أو حيث يكون التدريب فعال التكلفة، ريثما تتم بلورة استراتيجية التدريب الشاملة (الفقرة ١).

أن يرجع إلى الجمعية العامة، فيما يتصل بالممارسة المتعلقة باستخدام فرادى المتعاقدين أو الأشخاص بموجب عقود شراء لأداء مهام ذات طابع مستمر، للنظر في استحداث وظيفة إذا كانت المهمة ذات طابع مستمر ولها ما يبررها (الفقرة ١١).

لا تنطبق.

الجزء الحادي عشر: مشاركة متطوعي الأمم المتحدة

وجوب عدم استخدام متطوعي الأمم المتحدة باعتبارهم بدلا عن الموظفين الذين من المقرر تعيينهم في وظائف مأذون بها لتنفيذ البرامج والأنشطة التي صدر بها تكليف، وعدم السعي للاستعانة بهم لأسباب مالية (الفقرة ٣).

مواصلة ضمان خضوع المتطوعين للالتزامات والمسؤوليات ذاتها التي يخضع لها موظفو الأمم المتحدة، بما في ذلك معايير السلوك (الفقرة ٥).

أن يضع في الحسبان الاستعانة بالموظفين الوطنيين في عمليات حفظ السلام متى أمكن ذلك (الفقرة ٦).

تم تنفيذها. وتغطي هذه الميزانية المقترحة ٣ ٣٤٥ موظفا وطنيا (٧٥ في المائة من مجموع الموظفين المدنيين).

الجزء السادس عشر: الشراء

كفالة أن تعمل جميع بعثات حفظ السلام بالرجوع إلى خطط المشتريات الخاصة بها لتحقيق المنافع التي يوفرها التخطيط المناسب للمشتريات (الفقرة ٥).

الجزء السابع عشر: إدارة الأصول

ضرورة أن تكفل إدارة عمليات حفظ السلام قيام جميع البعثات بتنفيذ برنامج لاستبدال الأصول بطريقة فعالة من حيث التكلفة وبالامتثال الدقيق للمبادئ التوجيهية المتعلقة بالعمر المتوقع للأصول (الفقرة ١).

كفالة أن يتخذ رؤساء عمليات حفظ السلام تدابير فعالة لضمان مراقبة الموجودات وتجديد المخزون وإجراءات الشطب الرشيد لتصرف الأصول التي لم تعد هناك حاجة إليها أو التي أصبحت عديمة الفائدة (الفقرة ٢).

إقراض الموارد مدون بموجب اتفاق مكتوب. كفالة تطبيق الاتفاقات المكتوبة الرسمية التي تشمل عناصر مثل تسديد التكاليف المالية والمسؤولية المالية مع هيئات الأمم المتحدة الأخرى قبل إقراضها الموارد العائدة لعملية حفظ السلام (الفقرة ٣).

الجزء الثامن عشر: تكنولوجيا المعلومات

تنفيذ نظام غاليليو في عمليات حفظ السلام كافة بغية توحيد قوائم الجرد المتعلقة بعمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

الجزء التاسع عشر: العمليات الجوية

اتخاذ جميع التدابير الضرورية لكفالة أن يكون موظفو العمليات الجوية مدربين تدريباً كافياً، وفق ما هو منصوص عليه في دليل العمليات الجوية (الفقرة ١).

تواصل البعثة تدريب جميع موظفي الطيران لديها وفقاً لدليل العمليات الجوية لإدارة عمليات حفظ السلام ويتضمن التدريب الذي تم - والمقرر - إجراؤه التدريب الفني على الطيران المقدم بالمقر، والتدريب الموصى به من منظمة الطيران المدني الدولي والرابطة الدولية للنقل الجوي والتدريب الداخلي أثناء العمل المقدم من مدربين مؤهلين.

الاستمرار في أعمال التفتيش على نوعية الطيران وتقييمات الطيران في البعثات للتحقق من الامتثال التام للمعايير المقررة (الفقرة ٢).

تجرى عمليات التفتيش على الطيران بانتظام كما يجري الإلزام بالامتثال للمعايير المقررة.

تحسين إعداد الاحتياجات من الموارد للعمليات الجوية لجعلها أدق تعبيراً عن العمليات الفعلية، واضعاً في الاعتبار الإفراط في رصد الاعتمادات في الميزانية لاحتياجات النقل الجوي في بعض عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

تم تنفيذها.

الجزء الحادي والعشرون: نسب المركبات ومعدات تكنولوجيا المعلومات إلى عدد الموظفين

أن يكفل تقييد عمليات حفظ السلام بالنسب الموحدة، واضعاً في الاعتبار ولاية فرادى عمليات حفظ السلام وتعقيدها وحجمها (الفقرة ٢).

تمثل البعثة بشكل عام للنسب الموحدة أما الاستثناءات فقد جرى تبريرها بصورة وافية.

أن يكفل ألا تزيد النسبة الفعلية للمركبات الثقيلة/المتوسطة في جميع البعثات عن النسبة الموحدة المعتمدة وهي ١:١، وأن يقدم تبريراً لأي خروج عن هذه النسبة الموحدة (الفقرة ٣).

تم تنفيذها.

أن يخفض بصورة تدريجية تخصيص طابعة لكل محطة عمل حاسوبية، وأن يطبق اعتباراً من الآن، وحيث يكون ذلك

تم تنفيذها.

فعال التكلفة وممكنا، نسبة الطابعات إلى الحواسيب المنضدية، ألا وهي طابعة واحدة لكل أربعة حواسيب (٤:١) لجميع مراكز العمل في بعثات حفظ السلام وفي المقر وفي الميدان (الفقرة ٦).

تقرر إرجاء النظر في اعتماد مخصصات جديدة للحواسيب المنضدية والطابعات والحواسيب الحجرية في المقر وفي الميدان باستثناء البعثات الجديدة والبعثات التي يجري توسيعها وفق الولايات الصادرة عن مجلس الأمن، وكذلك لأغراض الاستبدال، في امتثال دقيق لقرار الجمعية العامة، ريثما يصدر تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن المراجعة الإدارية الشاملة لاستعراض ممارسات إدارة عمليات حفظ السلام، المذكورة في الفقرة ٤ من الجزء الرابع من هذا القرار (الفقرة ٧).

الجزء الثاني والعشرون: عقود حصص الإعاشة

إجراء تحليل للتكاليف والفوائد المترتبة على قيام العتاد الجوي بإيصال حصص الإعاشة، دون المساس بإيصال الأغذية إلى القوات، وتنفيذ الخيار الأنجع والأكثر فعالية من حيث التكلفة في كل عملية لحفظ السلام (الفقرة ١).

كفالة أن تقوم جميع البعثات برصد وتقييم نظم إدارة النوعية التي يعتمدها متعهدو حصص الإعاشة بما يكفل أن تكون نوعية الأغذية وشروطها الصحية مطابقة للمعايير المعتمدة (الفقرة ٢).

إجراء تحليل للتكاليف والفوائد المترتبة على استخدام آلية تفتيش مستقلة للتحقق من استيفاء المتعهدين والبائعين لجميع مواصفات العقود المتعلقة بالجودة والشروط الصحية وخطط الإيصال (الفقرة ٣).

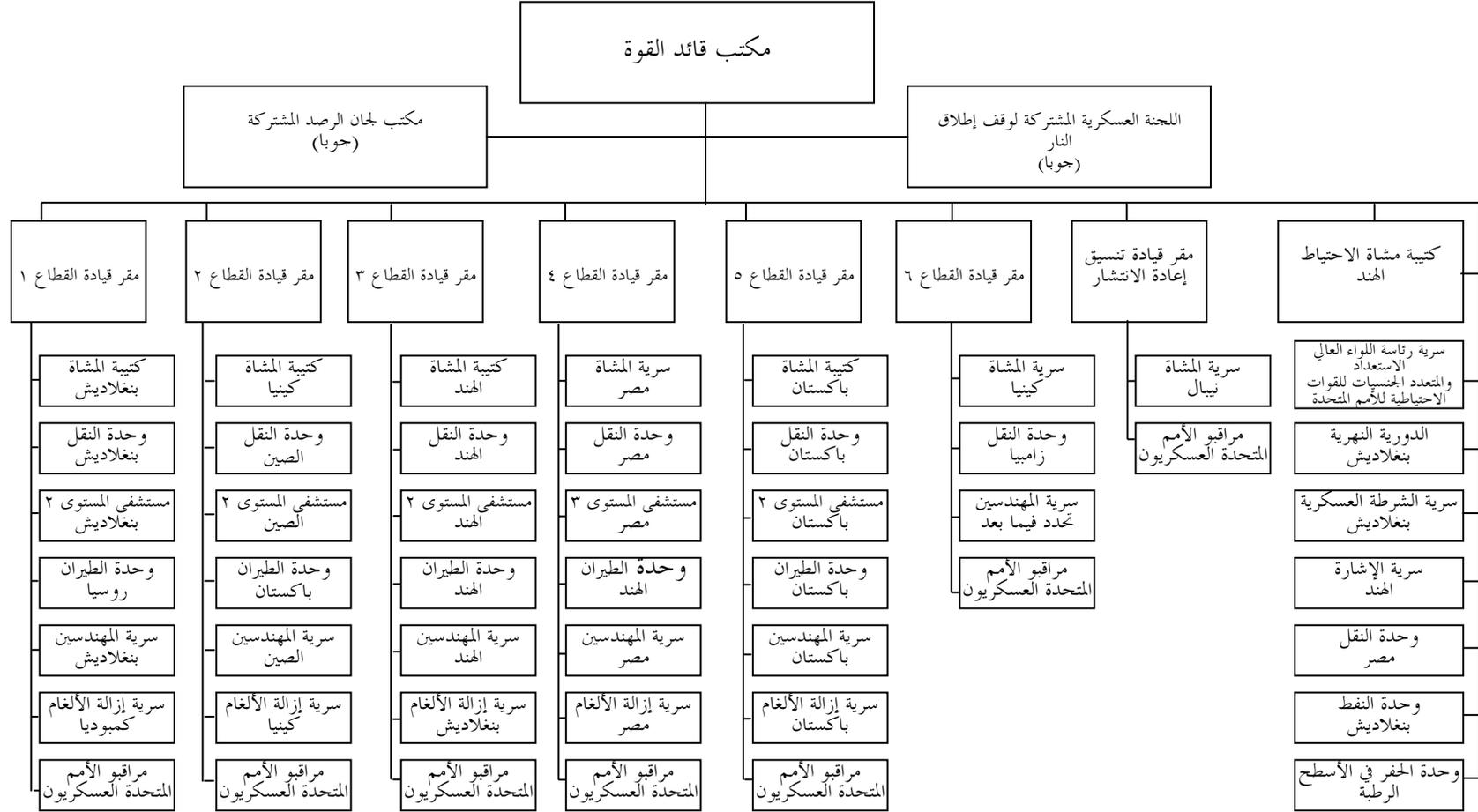
باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/60/428)

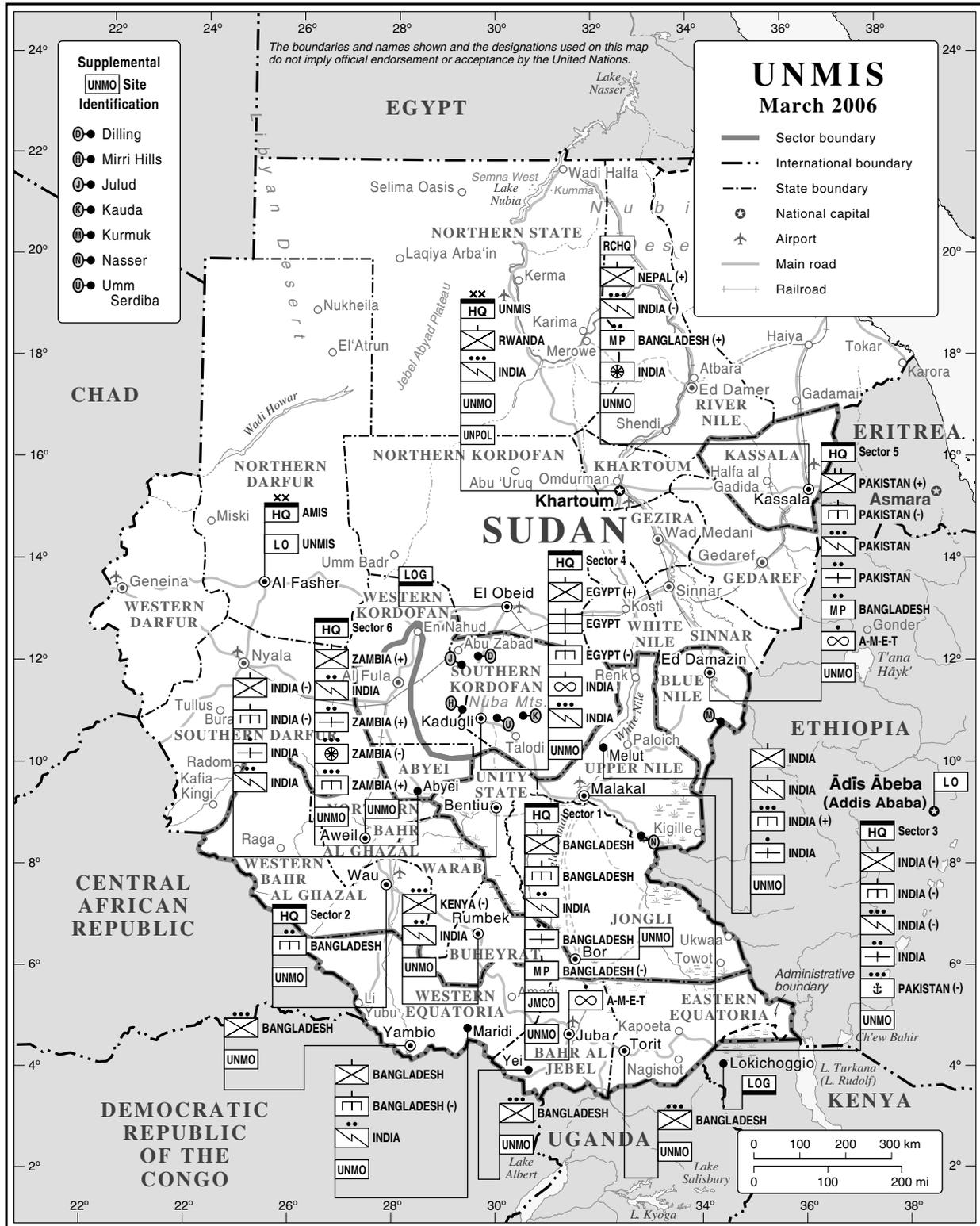
الاستجابة	الطلب
<p>أجرت البعثة أثناء إعداد ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، كما طُلب منها، استعراضا لهيكلها وقارنته بالهيكل المقبولة عموما في البعثات الجارية الأخرى. وقد أظهر هذا الاستعراض أن الهيكل في كل مكتب من المكاتب المذكورة (الخدمات العامة، والخدمات الصحية، والنقل، والطيران، والإعلام) يوازي الهيكل الموجودة في بعثات مشابهة. وتجسد هذه الهياكل المهام المتنوعة العديدة التي تنفذ تحت المسمى العام لكل من هذه الأقسام.</p>	<p>بالنظر إلى الهيكل الخاص للبعثة، فقد كان من رأي اللجنة الاستشارية أنه ينبغي دمج المكاتب أو الوحدات بعضها في بعض حيثما أمكن عن طريق تجميع الموارد أو الجمع بين العديد من الكيانات بدلا من إنشاء عدد مفرط من الوحدات المستقلة، وهو ما قد لا يؤدي إلا إلى تعقيد تسلسل المسؤولية والرصد والمساءلة في بعثة بهذا الحجم. وطلبت اللجنة الاستشارية أن تعكس الميزانية القادمة للبعثة التنقيحات التي يتم إدخالها استنادا إلى التجربة والمزيد من عمليات الاستعراض (الفقرة ٢١).</p>
<p>وينطبق هذا بوجه خاص على الخدمات العامة، حيث تتسم المهام المختلفة العديدة، سواء كانت إدارة المؤتمرات، أو الاستلام والفحص، أو مراقبة الممتلكات، أو السجل/البريد/الحقيبة/الحفظ، أو الترجمة التحريرية/الشفوية، أو مهام مجلس المطالبات/حصر الممتلكات، بطابع متميز تماما وتختلف عن بعضها البعض اختلافا تاما في معظم الحالات. وفي واحدة من الحالات التي تتكامل فيها المهام - كما في حالة مراقبة الممتلكات والاستلام والفحص - يقترح دمج الوحدات المعنية في بعضها البعض.</p>	
<p>وخلافا لذلك، يقترح الفصل بين مهمتي قسم الخدمات الصحية وهما الخدمات الطبية، وتقديم المشورة للموظفين/الرعاية، لأن إشراف رئيس الخدمات الطبية على خدمات تقديم المشورة قد ثبت أنه انحراف عن الدور الهام المتمثل في تقديم الخدمات الطبية للموظفين المدنيين والأفراد العسكريين للبعثة. وقد جرى نقل وحدة تقديم المشورة لكي تتبع رئيس الخدمات الإدارية مباشرة، ولكن دون أن ينتج عن هذا التغيير زيادة في الموظفين أو تغيير في رتبهم.</p>	
<p>هدف الفريق القطري للأمم المتحدة هو تعزيز تنسيق الأنشطة المضطلع بها في إطار خطة عمل عام ٢٠٠٦ الخاصة بالسودان وتعزيز المساءلة عن هذه الأنشطة. وسيتحقق ذلك من خلال إنشاء وحدة للرصد والتقييم داخل مكتب تنسيق الشؤون</p>	<p>لاحظت اللجنة الاستشارية أن خطة العمل لعام ٢٠٠٥ تتضمن نظاما للرصد والمساءلة وأعربت عن ثقتها في أن هذا النظام سيخضع لمزيد من التطوير حسب الاقتضاء، تمهيدا لإعداد خطة العمل لعام</p>

الطلب	الاستجابة
٢٠٠٦. وطلبت اللجنة الاستشارية تقديم معلومات في هذا الصدد في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (الفقرة ٢٣).	الإنسانية تمول من تبرعات الدول الأعضاء. وهو تمويل تكميلي لتبرعات الدول الأعضاء لخطة عمل عام ٢٠٠٦ الخاصة بالسودان. وسيشرف على هذه الوحدة مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام.
فيما يتعلق بالخطة المتعلقة بمتطوعي الأمم المتحدة الوطنيين، فقد طلبت اللجنة الاستشارية أن يوفر تقرير الأداء وميزانية الفترة ٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ معلومات عن هذه المنهجية في البعثة، بما في ذلك المنافع المحققة خلال السنة الأولى من التنفيذ، والخطط المستقبلية (الفقرة ٢٨).	لم توظف البعثة حتى الآن أيًا من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين، ولهذا يصعب التحديد الكمي للمنافع المحققة خلال السنة الأولى من البرنامج. ويتصل التأخر في توظيف متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين بوصول الموظفين الدوليين على مراحل إلى المواقع الميدانية (ستعمل أغلبية متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين في مواقع ميدانية)، وسيشارك هؤلاء الموظفون الدوليون في عملية اختيار هؤلاء المتطوعين وسيشرفون عليهم. ومع وصول الموظفين الدوليين وإنشائهم نظامًا إداريًا للمهام المقرر أن يؤديها متطوعو الأمم المتحدة الوطنيين، سيجري الإبلاغ عن الفوائد المتحققة من ذلك في ميزانية الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨.
فيما يتعلق بترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، لم تكن اللجنة الاستشارية مقتنعة بأن جميع الأنشطة التي ستنفذ من خلال الإنفاق المقترح على نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وقدره ١٢,٧ مليون دولار تتسق تمامًا مع قصد الجمعية العامة وأوصت بأن يقدم إلى الجمعية العامة مزيد من الإيضاح (الفقرة ٤٥).	قدم مزيد من المعلومات إلى اللجنة الخامسة أثناء مداواتها بشأن ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.
فيما يتعلق بالسفر في مهام رسمية، دعت اللجنة الاستشارية إلى ترشيد السفر المتصل بالتدريب عن طريق تنظيم المزيد من التدريب الداخلي في المنطقة أو عن طريق استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وإلى تجميع الزيارات من أجل زيادة الكفاءة وخفض التكاليف قدر الاستطاعة. وتوقعت اللجنة الاستشارية أن يقتصر عدد الموظفين المسافرين على أولئك الذين لا غنى عنهم لأداء الغرض المحدد المقصود (الفقرة ٤٨).	تم تنفيذها. وتُظهر ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ نسبة أعلى من التدريب المقرر إجراؤه في الخرطوم.

الطلب	الاستجابة
<p>فيما يتعلق بالتعاون مع بعثات حفظ السلام الأخرى في المنطقة، أبلغت اللجنة الاستشارية بوجود ترتيبات لتقاسم استخدام الطائرات مع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وتوفر بعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا الدعم في تيسير الاجتماعات التي تعقد خارج منطقة البعثة كما يجري بانتظام تبادل المعلومات والتقارير وما إلى ذلك. وأبلغت اللجنة الاستشارية بأنه يجري حالياً النظر في سبل للتعاون الإقليمي من أجل تقاسم الموارد البشرية ومعدات النقل الرئيسية والقدرات اللوجستية والتخزين ومرافقه، وشراء حصص الإعاشة والوقود والمرافق الطبية. وطلبت اللجنة الاستشارية إدراج معلومات عن هذه السبل في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (الفقرة ٥٠).</p>	<p>انظر الاستجابة المذكورة أعلاه لقرار الجمعية العامة ١٢٢/٦٠، الفقرة ١٥.</p>



خريطة



Map No. 4249 Rev. 4 UNITED NATIONS
March 2006

Department of Peacekeeping Operations
Cartographic Section