



Asamblea General

Distr. general
8 de febrero de 2007
Español
Original: inglés

Sexagésimo primer período de sesiones

Tema 132 del programa

Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

Informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1º de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006

Informe del Secretario General

Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción	1–5	4
II. Utilización de los recursos	6–62	5
A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	17–25	8
B. Oficina Ejecutiva del Secretario General	26–28	18
C. Oficina del Ombudsman de las Naciones Unidas	29–32	20
D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna	33–40	22
E. Oficina de Asuntos Jurídicos	41–43	25
F. Departamento de Información Pública	44–46	27
G. Departamento de Gestión	47–56	29
H. Departamento de Seguridad	57–62	37
III. Actividades del Servicio de Capacitación y Evaluación	63	41
IV. Ajuste de la cuotas para la consignación aprobada para el período comprendido entre el 1º de julio de 2006 y el 30 de junio de 2007	64–66	42
V. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General	67	43



Resumen

El presente documento contiene el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.

Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

Categoría	Fondos asignados ^a	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Recursos relacionados con puestos	113 383,7	107 745,7	5 638,0	5,0
Recursos no relacionados con puestos	33 551,5	28 242,5	5 309,0	15,8
Recursos necesarios en cifras brutas	146 935,2	135 988,2	10 947,0	7,5
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	18 871,3	16 718,0	2 153,3	11,4
Recursos necesarios en cifras netas	128 063,9	119 270,2	8 793,7	6,9

^a Aprobado por resolución 59/301.

Recursos humanos, puestos ocupados

Categoría	Puestos aprobados	Puestos ocupados efectivamente (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^b
Cuadro orgánico y categorías superiores	522	492	5,9
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	309	289	6,6

^b Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General se indican en la sección V del presente informe.

Abreviaturas

BINUB	Oficina Integrada de las Naciones Unidas en Burundi
FNUOS	Fuerza de las Naciones Unidas de Observación de la Separación
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano
MINUEE	Misión de las Naciones Unidas en Etiopía y Eritrea
MINURSO	Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum en el Sáhara Occidental
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUC	Misión de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
ONUB	Operación de las Naciones Unidas en Burundi
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
ONUVT	Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
UNAMA	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán
UNAMI	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas para el Iraq
UNAMSIL	Misión de las Naciones Unidas en Sierra Leona
UNFICYP	Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre
UNIOSIL	Oficina Integrada de las Naciones Unidas en Sierra Leona
UNLB	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)
UNMIK	Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMIS	Misión de las Naciones Unidas en el Sudán
UNMOGIP	Grupo de Observadores Militares de las Naciones Unidas en la India y el Pakistán
UNOMIG	Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Georgia
UNOPS	Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
UNOTIL	Oficina de las Naciones Unidas en Timor-Leste

I. Introducción

1. El número de operaciones de mantenimiento de la paz durante el período del informe del 1º de julio de 2005 al 30 de junio de 2006 fue de 17, incluidas dos misiones, el Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua (ONUVT) y el Grupo de Observadores Militares de las Naciones Unidas en la India y el Pakistán (UNMOGIP), que se financian con cargo al presupuesto ordinario. Durante el período del informe, la Secretaría completó el despliegue operacional para la UNMIS, que fue autorizada en marzo de 2005. Durante el período, el Consejo de Seguridad aprobó importantes ajustes a los mandatos existentes, aumentando el personal militar y de policía de la MONUC, la MINUSTAH y la ONUCI, y reduciendo el nivel de las fuerzas en la MINUEE y la ONUB. En el mismo período se completó la retirada final de la UNAMSIL y se estableció la misión de seguimiento, UNIOSIL.

2. Además de las operaciones de mantenimiento de la paz, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sigue prestando toda una serie de servicios de apoyo administrativo y logístico a 16 misiones políticas especiales; la gestión de 11 de estas misiones está a cargo del Departamento de Asuntos Políticos. El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz tiene a su cargo la dirección sustantiva de tres misiones (UNAMA, UNOTIL y UNIOSIL). Con la UNMIS funcionando a plena capacidad operacional, el nivel general del presupuesto de mantenimiento de la paz aumentó considerablemente, de 2.700 millones de dólares en 2003/2004 a 4.400 millones de dólares en 2004/2005 y a 5.000 millones de dólares en 2005/2006. El nivel general de las actividades de mantenimiento de la paz ha tenido efectos en el nivel de apoyo proporcionado por todos los Departamentos en la Sede de las Naciones Unidas.

3. También aumentó el número de efectivos militares y de personal de otro tipo desplegado en las misiones durante el período. El número máximo de efectivos militares desplegado en 2004/2005 fue de aproximadamente 58.843, número que en 2005/2006 aumentó a 63.099. Al mismo tiempo, el número de agentes de policía de las Naciones Unidas llegó a 7.552, en comparación con los 6.766 del período anterior. El número máximo de observadores militares experimentó un incremento moderado, de 2.177 en 2004/2005 a 2.731 en 2005/2006. En conjunto, esas tendencias arrojaron un máximo de 73.382 efectivos militares y de policía desplegados en 2005/2006, lo cual supone un aumento del 8% en relación con el nivel de 67.786 en 2004/2005. El nivel de personal civil de las misiones también aumentó en un 8%, de 12.236 en 2004/2005 a un nivel máximo de 13.255 en 2005/2006. Además, durante 2005/2006 el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz prestó apoyo administrativo a 2.393 funcionarios civiles en misiones políticas, un aumento del 52% en relación con el período anterior, en que se prestó apoyo administrativo a 1.574 funcionarios.

4. En el período que se examina, la Secretaría continuó mejorando su desempeño en cuanto a la gestión de las operaciones de mantenimiento de la paz. Los logros a este respecto en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y otros departamentos se describen en el contexto de los marcos de presupuestación basada en los resultados que figuran en el presente informe. Los logros efectivos obtenidos por las oficinas y departamentos de que se trata se presentan en relación con los criterios de referencia fijados en el presupuesto correspondiente al período 2005/2006 (A/59/730). La medida en que se ha progresado en relación con los

logros previstos se presenta en los marcos de presupuestación basada en los resultados, en los cuales se comparan los indicadores de progreso efectivos con los indicadores de progreso previstos. En la adición del presente informe se brinda información sobre los productos previstos y efectivos.

5. En el presente informe la Secretaría ha continuado los esfuerzos de los últimos años por hacer que los marcos sean más concretos, sencillos y de fácil lectura. A causa de la necesidad de asignar nuevas prioridades a los recursos atendiendo a prioridades no previstas, se ha procurado especialmente explicar el efecto en los productos efectivos en comparación con los productos previstos que figuraban en el presupuesto aprobado (A/59/730).

II. Utilización de los recursos

6. Los fondos aprobados para el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006 ascendían a 146.935.200 dólares, mientras que los gastos sumaron 135.988.200 dólares, lo cual arrojó un saldo no comprometido de 10.947.000 dólares, que representa una tasa de ejecución del presupuesto del 92,5%, ligeramente inferior a la tasa del 97,1% en el período anterior.

7. El saldo no comprometido se atribuye fundamentalmente a que los gastos relacionados con los puestos fueron inferiores a los previstos. Hubo saldos no utilizados en relación con personal temporario general, consultores, tecnología de la información, servicios médicos y suministros, servicios y equipo de otro tipo. Se registraron gastos en exceso de las consignaciones respecto de comunicaciones y viajes oficiales.

8. El saldo no utilizado respecto de recursos relacionados con puestos se atribuye principalmente a una tasa de vacantes superior a la presupuestada, de la siguiente manera:

a) En la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, se establecieron 31 nuevos puestos, la mayoría de ellos para la capacidad del auditor residente en las misiones de mantenimiento de la paz. El número de nuevos puestos constituyó una carga muy pesada para la sección de contratación de la Oficina Ejecutiva de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna. La situación empeoró debido a un movimiento de personal superior al normal en las misiones de mantenimiento de la paz a raíz de las condiciones de vida difíciles e inadecuadas en los lugares de destino en que los funcionarios no pueden estar acompañados de familiares;

b) En el Servicio de Adquisiciones y en la División de Financiación de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz del Departamento de Gestión, se produjeron demoras en la contratación resultantes de la reorganización de las prioridades de la carga de trabajo en apoyo del examen de la gestión y la investigación de casos de adquisiciones en el Servicio de Adquisiciones y la pesada carga de trabajo relacionada con la preparación de presupuestos y presupuestos revisados para la MONUC y la MINUSTAH, y la preparación de proyectos de presupuestos en relación con la reforma de las Naciones Unidas.

9. Los ahorros se debieron también a los menores gastos comunes de personal en relación con los presupuestados y al número de puestos ocupados por funcionarios de categoría inferior a la presupuestada en la División para el Desarrollo de los Recursos Humanos de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

10. Los gastos inferiores a los previstos en personal temporario general fueron el resultado de una combinación de demoras en la contratación, el hecho de que algunas funciones estuvieron a cargo de personal temporario contratado en relación con puestos vacantes en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, y aplazamientos de proyectos previstos. El módulo del curso de capacitación en finanzas sobre el terreno se aplazó a raíz de que la resolución 60/283 de la Asamblea General, por la que se adoptan las normas contables internacionales del sector público para las Naciones Unidas, requirió cambios importantes en el módulo de finanzas sobre el terreno para alinearlos a las normas, y la puesta en práctica de la aplicación de presupuestación institucional se aplazó debido a dificultades en el proceso de adquisición, que dieron lugar a la apertura de una nueva licitación del proyecto para solicitar nuevos proveedores.

11. Los ahorros relacionados con la partida de consultores se atribuyen principalmente al aplazamiento de diversos cursos de capacitación en seguridad en el Departamento de Seguridad debido a las nuevas prioridades asignadas a los recursos a fin de ampliar el ámbito y el número de participantes en el curso práctico anual para oficiales de seguridad jefes y asesores de seguridad jefes en la Base Logística de las Naciones Unidas, la utilización de personal de plantilla en lugar de consultores externos para impartir un curso mixto Unión Europea/Naciones Unidas sobre desarme, desmovilización y reintegración, y un curso práctico sobre el equipo de propiedad de los contingentes en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

12. Los gastos netos en exceso de las consignaciones respecto de viajes oficiales se debieron a lo siguiente:

a) Necesidades adicionales en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz relacionadas con un mayor número de actividades de capacitación ejecutadas durante el período por el Servicio de Capacitación y Evaluación de la División Militar;

b) Necesidades adicionales en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna relacionadas con la auditoría amplia del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

Esas necesidades adicionales se compensaron con ahorros en el Departamento de Gestión, que se debieron principalmente a la cancelación por el Servicio de Adquisiciones de un curso de capacitación previsto sobre intervenciones rápidas para poner en marcha misiones. El Servicio de Adquisiciones reorganizó las prioridades de sus recursos para centrar la atención en el examen amplio de la gestión del Servicio y la investigación interna de casos de adquisiciones. Los fondos para viajes no utilizados por la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz se debieron a su pesada carga de trabajo en relación con la preparación de los proyectos de presupuestos revisados para la ONUCI y la MINUSTAH y a las propuestas de financiación de operaciones de mantenimiento de la paz contenidas en los documentos de reforma de las Naciones Unidas.

13. La utilización inferior a la prevista respecto de servicios e infraestructura se debe principalmente a la utilización de muebles existentes para el personal nuevo, en lugar de adquirir muebles nuevos para todos los departamentos, y al aplazamiento de las mejoras requeridas en materia de seguridad en la Dependencia de Investigaciones de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena debido a la renovación de los locales.

14. Los gastos en exceso de lo previsto para comunicaciones se debieron principalmente a que las tarifas efectivas de las comunicaciones comerciales fueron más altas que las presupuestadas. La suma presupuestada de 1.000 dólares por usuario por año no tuvo en cuenta las tarifas por derecho de usuario de aproximadamente 400 dólares por usuario por año.

15. Los ahorros netos registrados en la partida de tecnología de la información se atribuyen principalmente al aplazamiento de la puesta en práctica de la aplicación de presupuestación institucional en la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz debido a dificultades en la adquisición que exigieron la solicitud de nuevas ofertas.

16. Los ahorros netos en la partida de servicios, suministros y equipo de otro tipo se debieron principalmente a lo siguiente: a) un nivel de publicación de materiales de capacitación inferior al previsto por el Servicio de Capacitación y Evaluación de la División Militar del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, b) la no utilización de los derechos de aprendizaje a distancia en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, y c) la cancelación de actividades de capacitación previstas y el aplazamiento de la producción de materiales para actividades de extensión preventiva en espera de las recomendaciones del grupo de reforma de la Oficina del Ombudsman de las Naciones Unidas.

Cuadro 1

Resumen de la utilización de los recursos por categoría

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	113 383,7	107 745,7	5 638,0	5,0
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	8 522,6	4 134,9	4 387,7	51,5
Consultores	1 767,8	1 638,2	129,6	7,3
Viajes oficiales	5 227,6	5 482,1	(254,5)	(4,9)
Instalaciones e infraestructura	9 329,2	9 202,0	127,2	1,4
Comunicaciones	1 191,5	1 350,9	(159,4)	(13,4)
Tecnología de la información	6 168,9	5 198,6	970,3	15,7
Servicios médicos	100,0	97,0	3,0	3,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 243,9	1 138,9	105,0	8,4
Subtotal, categoría II	33 551,5	28 242,5	5 309,0	15,8
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	146 935,2	135 988,2	10 947,0	7,5
III. Ingresos por concepto de contribuciones del personal	18 871,3	16 718,0	2 153,3	11,4
Recursos necesarios en cifras netas, categorías I a III	128 063,9	119 270,2	8 793,7	6,9

Cuadro 2
Otros ingresos y ajustes
 (En miles de dólares EE.UU.)

<i>Categoría</i>	<i>Monto</i>
Ingresos por concepto de intereses	1 931
Otros ingresos/ingresos varios	101
Economías o cancelaciones correspondientes a obligaciones de períodos anteriores	1 398
Total	3 430

A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
88,5	86,9	568	551

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones para establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o ajustar las existentes	9 resoluciones: MONUC (2), ONUB (2), MINUEE, UNMIL, MINUSTAH, ONUCI y UNMIS
Participación de países que aportan contingentes y fuerzas de policía en el desarrollo de la orientación estratégica para nuevas misiones de mantenimiento de la paz o nuevas etapas de esas misiones	Cumplido mediante: • 25 consultas con países que aportan contingentes • 10 consultas con países que aportan contingentes y fuerzas de policía • 4 consultas con países que aportan fuerzas de policía
Aprobación de enmiendas a políticas y procedimientos relativos a las normas de conducta de las Naciones Unidas por los Estados Miembros	Examen del memorando de entendimiento modelo para los países que aportan contingentes (enero a junio de 2006) sobre normas de conducta, responsabilidad de las medidas disciplinarias, investigaciones por las Naciones Unidas y los Estados Miembros, jurisdicción y responsabilidad de los Estados Miembros

Deliberaciones continuas del Equipo de Conducta y Disciplina con Estados Miembros sobre las normas de conducta que se deben incluir en el memorando de entendimiento para los países que aportan contingentes

Logro previsto 2: Establecimiento y despliegue rápido de operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Cumplimiento de los plazos de 30/90 días para el despliegue rápido de operaciones tradicionales y/o complejas o los plazos establecidos por el Consejo de Seguridad

Acuerdo de los asociados de las Naciones Unidas sobre las tareas y responsabilidades de las actividades de mantenimiento y consolidación de la paz

Indicadores de progreso efectivos

No se establecieron nuevas misiones durante el período

El proceso integrado de planificación de misiones aprobado por el Secretario General en junio de 2006 establece la definición de las responsabilidades del proceso de planificación y la elaboración de objetivos comunes de las Naciones Unidas para misiones integradas

Deliberaciones en curso con la Dirección de Prevención de Crisis y Recuperación del PNUD sobre la coordinación y programación conjunta de las funciones de apoyo a la administración pública en misiones y en un proyecto piloto en Liberia

En febrero de 2006 se realizó un examen conjunto del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Banco Mundial de la cooperación en materia de gobernanza económica

Iniciación del examen a posteriori de la Unión Europea y las Naciones Unidas sobre la Fuerza de la Unión Europea en la República Democrática del Congo, planificación y acuerdo sobre modalidades de transición, incluido el establecimiento de un comité de dirección

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Aumento del 85% al 88% en el porcentaje de respuestas de las misiones que indican satisfacción constante o usual con la orientación y el apoyo proporcionados por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en la Sede

Indicadores de progreso efectivos

El estudio oficial de las misiones para 2005/2006 no se realizó debido a que los recursos fueron reasignados a la preparación de la estrategia "Operaciones de paz 2010"

Todas las operaciones de mantenimiento de la paz emplean un sistema de registro y recuperación de datos para la imputación, investigación y seguimiento de actos de mala conducta del personal

Todas las misiones recibieron matrices para informar sobre casos de mala conducta a fin de registrar, recuperar y seguir datos sobre alegaciones, y transmitir la información al Equipo de Conducta y Disciplina en la Sede

Se estableció un mecanismo de almacenamiento de archivos basado en la web para usuarios de misiones autorizados, con el fin de almacenar, recibir y transmitir datos sobre alegaciones en condiciones de seguridad

Las misiones presentan informes estadísticos y narrativos mensuales de la situación de todas las alegaciones al Equipo de Conducta y Disciplina en la Sede utilizando plantillas normalizadas

Este es un sistema provisional que continuará hasta que el sistema de seguimiento de los casos de mala conducta esté en pleno funcionamiento en el primer trimestre de 2007

Acceso electrónico a todo el material de referencia y operacional de actualidad relacionado con la política de mantenimiento de la paz, para todas las operaciones de mantenimiento de la paz

Cumplido. A través de la Intranet del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz se proporciona acceso electrónico a todo el personal de ese Departamento en todo el mundo. El 15 de mayo de 2006 entró en funcionamiento la base de datos en línea y los agentes de mantenimiento de la paz han descargado del sitio web más de 20.000 artículos con material de orientación

Dos misiones piloto aplican nuevos instrumentos para identificar y compartir las prácticas recomendadas y la experiencia adquirida

Cumplido. En septiembre de 2005 se enviaron a todas las misiones sobre el terreno instrumentos para identificar y compartir prácticas recomendadas y experiencias. De septiembre de 2005 a junio de 2006, la UNMIS y la ONUB produjeron 25 informes (exámenes a posteriori e informes de fin de misión). Esos informes se pueden consultar en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

b) Oficina de Operaciones

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones para establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o ajustar las existentes

Indicadores de progreso efectivos

Aprobación por el Consejo de Seguridad de 9 recomendaciones relativas a nuevas operaciones o ajustes significativos de operaciones existentes: MONUC (2), ONUB (2), ONUCI (2), MINUEE (2); UNMIL, MINUSTAH y UNMIS y 2 recomendaciones relativas a misiones políticas especiales (UNIOSIL y UNOTIL)

Logro previsto 2: Establecimiento y despliegue rápido de operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Se cumplen los requisitos sustantivos y temporales fijados por el Consejo de Seguridad para el establecimiento de nuevas misiones o nuevas etapas de misiones existentes

Indicadores de progreso efectivos

9 procesos de planificación de misiones se completaron de conformidad con los requisitos sustantivos y temporales fijados por el Consejo de Seguridad; ONUB (2); transferencia de efectivos a la MONUC y reducción de la fuerza; MONUC (2): aumento del personal militar y de policía y apoyo para las elecciones; MINUEE: reducción de las fuerzas; UNMIL captura y encarcelamiento del ex Presidente Taylor, en caso de que regrese a Liberia, y facilitación de su traslado al Tribunal Especial para Sierra Leona; MINUSTAH y ONUCI: aumento del personal militar y de policía; UNAMSIL: reducción y retirada y establecimiento de UNIOSIL

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Desarrollo de planes de misión de conformidad con la orientación estratégica

Planificación y ejecución de 20 programas bilaterales o multilaterales ejecutados sobre el terreno en colaboración con los asociados para el mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso efectivos

10 planes de misión, incluidos planes de ejecución específicos de los mandatos para la MINUSTAH y la UNMIL; y planes ajustados a la orientación estratégica para ONUCI, MONUC, MINUEE, MINURSO, ONUB, UNAMA, UNFICYP y UNMIK

Se ejecutaron sobre el terreno 20 programas multilaterales en colaboración con los asociados internacionales para el mantenimiento de la paz

c) Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Establecimiento de un repertorio de modelos de apoyo aplicables en una variedad de condiciones estratégicas:

- Acuerdos de apoyo mutuo operacional y logístico con cuatro organizaciones y organismos regionales

Indicadores de progreso efectivos

El personal directivo superior estudia un memorando de entendimiento entre el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y la UNOPS para proporcionar apoyo de personal técnico de proyectos al Sudán

- | | |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento del tiempo de tramitación medio de seis meses (desde la recepción de la reclamación certificada de la misión hasta su aprobación por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz) para las reclamaciones relacionadas con el equipo de propiedad de los contingentes | Cumplido |
|--|----------|

Logro previsto 2: Establecimiento y despliegue rápido de operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Despliegue de misiones de hasta 5.000 efectivos, listas para iniciar sus operaciones de inmediato, en un plazo de 90 días a partir de la aprobación del mandato por el Consejo de Seguridad

- Participación de países que aportan contingentes y fuerzas de policía y otros asociados en el mantenimiento de la paz durante la planificación y el despliegue de las misiones
- Se establecen nuevos enlaces de comunicaciones en las nuevas misiones dentro de las 24 horas de la llegada del componente de tecnología de la información y las comunicaciones de las existencias de despliegue estratégico

Indicadores de progreso efectivos

No se establecieron nuevas misiones durante el período del informe

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Fortalecimiento de las operaciones sobre el terreno mediante actividades e iniciativas que contemplen en primer término las necesidades de la misión:

- Reducción de las tasas medias de vacantes de personal civil internacional del 27% en 2003/2004 al 10% en 2005/2006, cumpliendo al mismo tiempo los objetivos de género y geográficos

Indicadores de progreso efectivos

Al final del periodo del informe, junio del 2006, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz había logrado una tasa media de vacantes del 22% para todas las misiones sobre el terreno. Durante el ejercicio económico, las tasas de vacantes fluctuaron entre el 22% y el 31%, con una media del 26,9% que fue superior a la prevista, debido a un aumento autorizado de 1.686 puestos de funcionarios civiles internacionales y una tasa de movimiento del personal civil internacional del 30% en las misiones sobre el terreno durante el período del informe

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • El sistema electrónico de gestión de vehículos está instalado en el 80% de los vehículos de las Naciones Unidas sobre el terreno | <p>La instalación del sistema electrónico de gestión de vehículos se ha completado en el 80% de las misiones de mantenimiento de la paz</p> |
|--|---|

d) División Militar

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones sobre cuestiones militares en el establecimiento de posibles operaciones de mantenimiento de la paz o el ajuste de las existentes

Indicadores de progreso efectivos

Se presta asesoramiento militar de expertos para 37 informes del Secretario General y 47 deliberaciones del Consejo de Seguridad sobre el establecimiento de posibles operaciones de mantenimiento de la paz o el examen de las existentes

Logro previsto 2: Establecimiento y despliegue rápido de operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Aumento del número de unidades a nivel de despliegue rápido del sistema de fuerzas, servicios y equipo de reserva de las Naciones Unidas, de 6 estimadas para 2004/2005 a 10 en 2005/2006; objetivo: 15 en 2006/2007

Indicadores de progreso efectivos

Se prometieron 8 unidades (por Jordania, Moldova, Rumania y Uruguay), el mismo número que se comunicó en 2004/2005. El número de unidades no aumentó debido a que los Estados Miembros se mostraron renuentes a prometer unidades a nivel de despliegue rápido para el sistema de fuerzas, servicios y equipo de reserva de las Naciones Unidas

Participación de todos los países que aportan contingentes en la capacitación previa al despliegue impartida por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para las nuevas misiones de mantenimiento de la paz

Se impartió capacitación previa al despliegue a todos los nuevos países que aportan contingentes que la solicitaron

Aumento del personal de reserva capacitado, de 50 en 2004/2005 a 75; objetivo para 2006/2007: 100

Se suspendió la lista de personal de reserva. Los países que aportan contingentes atienden peticiones de candidaturas de oficiales con las calificaciones requeridas. No es necesario contar con una lista de reserva con nombres de oficiales determinados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Todos los observadores militares, oficiales de estado mayor y oficiales de contingentes reciben capacitación antes del despliegue utilizando los módulos estándar 1 y 2

Indicadores de progreso efectivos

El 90% de los observadores militares, oficiales de estado mayor y oficiales de contingentes recibieron capacitación antes del despliegue utilizando los módulos estándar 1 y 2. Se proporcionaron materiales de capacitación a todos los países que aportan contingentes

e) División de Policía Civil

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones sobre cuestiones relativas a la policía para el establecimiento de posibles operaciones de mantenimiento de la paz o el ajuste de las existentes

Indicadores de progreso efectivos

Cumplido. Las cuestiones relativas a la policía se incorporaron en los mandatos revisados de 4 operaciones de mantenimiento de la paz (MINUSTAH, MONUC, UNMIL y ONUB) y 3 misiones políticas especiales (UNIOSIL, UNOTIL y UNAMA)

La asamblea general, en su resolución 60/1 (véase también A/60/807) respaldó el establecimiento de una capacidad de policía permanente

Aumento del número de países que aportan fuerzas de policía, de 81 a 85

Logro previsto 2: Establecimiento y despliegue rápido de operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Reducción del tiempo requerido para el despliegue inicial de unidades de policía civil, de 90 días en 2003/2004 a 45 días en 2004/2005; objetivo: 30 días en 2006/2007

Indicadores de progreso efectivos

Cumplido. El personal de policía y las unidades de policía formada de las Naciones Unidas se desplegaron dentro de los 30 días de aprobado el mandato de la ONUCI por el Consejo de Seguridad

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Las misiones adoptan las referencias actualizadas anualmente en materia de policía civil

Las misiones transmiten información positiva sobre la selección y el despliegue de oficiales de policía con capacidades especializadas

Indicadores de progreso efectivos

Se adoptaron puntos de referencias como parte de los marcos de presupuestación basada en los resultados para los componentes de policía de las operaciones de mantenimiento de la paz

Se recibieron opiniones positivas de los participantes en la conferencia de comisionados de policía en cuanto al nivel de apoyo y asesoramiento prestado por la División de Policía Civil

f) Servicio de Actividades relativas a las Minas

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan las recomendaciones necesarias sobre actividades relativas a las minas y restos explosivos de la guerra en el establecimiento de posibles operaciones de mantenimiento de la paz o el ajuste de las existentes	El Consejo de Seguridad, por resolución 1622 (2005) sobre la MINUEE aprobó la asistencia a las partes en el sector de las actividades relativas a las minas, según lo recomendado por el Secretario General en su informe S/2005/553

Logro previsto 2: Establecimiento y despliegue rápido de operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Despliegue de los recursos de actividades relativas a las minas para apoyar a las misiones en un plazo de 14 días después de la aprobación de la resolución del Consejo de Seguridad	No se aplica, ya que no se establecieron nuevas misiones durante el período 2005/2006

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Se firman memorandos de entendimiento y enmiendas para proyectos de actividades relacionadas con las minas dentro de los 40 días de la identificación de las necesidades de los proyectos: objetivo: 35 días para 2006/2007	La aprobación de los memorandos de entendimiento toma en promedio 56 días desde que se envía para su aprobación al Servicio de Actividades relativas a las Minas de las Naciones Unidas
Aumento del número de programas integrados de actividades civiles y militares relativas a las minas de 1 en 2004/2005 a 3 en 2005/2006	Cumplido. Se han establecido programas integrados civiles y militares en la MINUEE, la UNMIS y la UNIFIL

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación</i>	<i>Ocupación efectiva (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	360	349	3,1
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	208	202	3,0

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2005 al 30 de junio de 2006.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	76 942,3	76 775,2	167,1	0,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 664,3	764,8	899,5	54,0
Consultores	448,7	322,3	126,4	28,2
Viajes oficiales	2 558,1	2 889,7	(331,6)	(13,0)
Instalaciones e infraestructura	369,5	369,5	—	—
Comunicaciones	875,3	1 029,7	(154,4)	(17,6)
Tecnología de la información	4 792,5	4 127,0	665,5	13,9
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	863,5	572,4	291,1	33,7
Subtotal, categoría II	11 571,9	10 075,3	1 496,6	12,9
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	88 514,2	86 850,5	1 663,7	1,9

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Puestos	167,1	0,2%

17. La infrautilización neta de 167.000 dólares en recursos relacionados con puestos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz se debe a que los gastos comunes de personal efectuados fueron inferiores a los presupuestados. Esos ahorros se compensaron en parte con gastos en exceso de las consignaciones en la partida de la División Militar y la División de Policía Civil debido a contratación adicional y a gastos de repatriación relacionados con la rotación ordinaria de los oficiales en préstamo.

	Diferencia	
Personal temporario general	899,5	54,0%

18. Los ahorros registrados de 899.500 dólares resultaron de una combinación de demoras en la contratación para los puestos de que se trata y el hecho de que algunas de las funciones estuvieron a cargo de personal contratado temporalmente con cargo a puestos vacantes.

19. Además, la utilización inferior a la prevista se debe a lo siguiente:

a) La Asamblea General, en su resolución 60/283, aprobó la adopción por las Naciones Unidas de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector

¹ Las diferencias se expresan en miles de dólares de los EE.UU. El análisis se refiere a diferencias de por lo menos un 5% ó 100.000 dólares.

Público. Dado que la decisión de la Asamblea General de poner en práctica estas Normas tendrá efectos directos sobre el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas, se aplazó el desarrollo de un módulo de cursos de capacitación en finanzas sobre el terreno;

b) El desarrollo previsto de nuevas plantillas presupuestarias para las misiones de mantenimiento de la paz se aplazó a fin de incorporarlo en el proyecto de la aplicación de presupuestación institucional.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	126,4	28,2%

20. La infrautilización de 126.400 dólares se debe principalmente a lo siguiente:

a) Las necesidades reales de consultores en relación con las actividades de capacitación de la Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones fueron inferiores a las presupuestadas, ya que los talleres y cursos de capacitación se realizaron utilizando recursos de personal internos en lugar de consultores externos, por ejemplo, en el curso mixto Unión Europea/Naciones Unidas sobre desarme, desmovilización y reintegración y en un taller sobre el equipo de propiedad de los contingentes;

b) Los ahorros netos de 24.600 dólares en la partida presupuestaria no relacionada con la capacitación pueden imputarse a diferentes razones: i) parte de los costos relacionados con el desarrollo de una nueva red de imperio de la ley se financió con contribuciones voluntarias; ii) algunos proyectos, incluido el mejoramiento del proyecto de inventario de capacidades de la Oficina de Apoyo a las Misiones y una evaluación de la situación de los componentes militares y de policía civil de la MONUC y la UNOMIG se completaron antes de lo previsto; y iii) el aplazamiento de la elaboración de una política sobre armas químicas, biológicas, radiológicas y nucleares de la División Militar debido a la necesidad de celebrar consultas con Estados Miembros y del desarrollo de un índice de imperio de la ley en la División de Policía Civil debido a la incapacidad para encontrar a un contratista adecuado con los fondos disponibles después del proceso de adquisición.

21. Esos ahorros se compensaron en parte con necesidades imprevistas por valor de 81.000 dólares para consultores a fin de que ayudaran en la preparación del informe amplio sobre el Servicio Móvil solicitado por la Asamblea General en su resolución 58/257.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(331,6)	(13,0%)

22. Las necesidades adicionales de 331.600 dólares se atribuyen principalmente a) a viajes no previstos relacionados con la preparación de un informe sobre la reforma del Servicio Móvil; b) a actividades de capacitación no previstas, incluido un taller sobre el presupuesto en la Oficina de Apoyo a las Misiones; y c) a gastos adicionales relacionados con un mayor nivel de actividades de capacitación dirigidas por el Servicio de Capacitación y Evaluación de la División Militar.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	(154,4)	(17,6%)

23. Los gastos en exceso de las consignaciones de 154.400 dólares se debieron principalmente a que las tarifas reales de las comunicaciones comerciales fueron más altas que las previstas. La cantidad presupuestada de 1.000 dólares por usuario por año no tuvo en cuenta las tarifas por derecho de usuario de aproximadamente 400 dólares por usuario por año. La consignación presupuestada para 2007/2008 para comunicaciones comerciales se ha revisado a 1.400 dólares por usuario.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	665,5	13,9%

24. Los ahorros de 665.500 dólares se atribuyen principalmente a la reasignación de fondos al Departamento de Gestión para financiar una transferencia de funciones, pero que no se refleja como desembolsada en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Los fondos se reasignaron para abarcar el apoyo de nivel 2 y 3 de la División de Servicios de Tecnología de la Información al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, para consultores encargados de un examen de los Servicios de Adquisición de las Naciones Unidas, para el apoyo de la División de Servicios de Tecnología de la Información al sistema Galaxy de nómina de personal y para las operaciones del centro de datos conjunto de la División de Servicios de Tecnología de la Información y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	291,1	33,7%

25. Los ahorros de 291.100 dólares se atribuyen principalmente a la demora en la publicación de materiales de capacitación en la División Militar a raíz de a) el aplazamiento de ciertas publicaciones para su examen y racionalización siguiendo el asesoramiento del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz; b) el aplazamiento de la revisión prevista de ciertos materiales de capacitación existentes; c) la demora en la traducción de los módulos de capacitación estándar 2 y 3 a cinco idiomas; y d) el agotamiento de la capacidad de almacenamiento y distribución.

B. Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
0,8	0,8	5	5

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

El 100% de los informes de misión del Secretario General se presenta a los órganos intergubernamentales en la fecha prevista

El 55% de los informes de misión del Secretario General se presentó al Consejo de Seguridad y a la Asamblea General en la fecha prevista

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Presentación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y a las misiones en el plazo de cinco días a partir de la presentación de los informes de misión del Secretario General a la Oficina Ejecutiva del Secretario General

Cumplido

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación</i>	<i>Dotación efectiva (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	3	3	2,8
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	2	2	0,0

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Diferencia</i>		
		<i>Gastos</i>	<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	729,3	786,2	(56,9)	(7,8)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	41,6	30,8	10,8	25,9
Instalaciones e infraestructura	13,7	6,5	7,2	52,7
Comunicaciones	12,4	12,4	—	—
Tecnología de la información	6,0	5,7	0,3	5,3
Subtotal, categoría II	73,7	55,4	18,3	24,9
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	803,0	841,6	(38,6)	(4,8)

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	(56,9)	(7,8%)

26. El exceso de gastos se atribuye a que la tasa de vacantes real para los nuevos puestos establecidos fue inferior a la tasa del 50% presupuestada.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	10,8	25,9%

27. Los ahorros en la partida de personal temporario general se atribuyen a necesidades reales inferiores a las presupuestadas en el período de mayor carga de trabajo.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	7,2	52,7%

28. El saldo no utilizado se atribuye a la reasignación del mobiliario y el equipo de oficina existentes a los nuevos puestos establecidos.

C. Oficina del Ombudsman de las Naciones Unidas

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
0,3	0,3	2	2

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

El 100% de los casos presentados a la oficina del Ombudsman se tramitan y se resuelven en un plazo de 30 días

Indicadores de progreso efectivos

Los 220 casos recibidos durante el período del informe se tramitaron dentro de los 30 días del contacto inicial del cliente

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación</i>	<i>Dotación efectiva (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	1	1	8,3
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	1	1	16,7

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	236,0	222,4	13,6	5,8
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	23,7	21,0	2,7	11,6
Instalaciones e infraestructura	7,7	3,2	4,5	58,1
Comunicaciones	5,0	5,0	—	—
Tecnología de la información	2,4	2,3	0,1	4,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	12,0	2,4	9,6	80,3
Subtotal, categoría II	50,8	33,8	17,0	33,4
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	286,8	256,2	30,6	10,7

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	Diferencia	
Puestos	13,6	5,8%

29. El saldo no utilizado de 13.600 dólares se atribuye a que durante el período del informe la tasa de vacantes real fue superior a la prevista a raíz de dos meses de vacantes resultantes de la reasignación de un funcionario a otro Departamento.

	Diferencia	
Viajes oficiales	2,7	11,6%

30. El saldo no comprometido de 2.700 dólares se debe principalmente a que los gastos relacionados con los viajes para actividades de capacitación se imputaron por error al presupuesto ordinario.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	4,5	58,1%

31. El ahorro de 4.500 dólares se atribuye a la reasignación del mobiliario y el equipo de oficina existentes en lugar de comprar nuevos artículos.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	9,6	80,3%

32. El saldo no comprometido de 9.600 dólares se debe principalmente a la cancelación de las actividades de capacitación planeadas y al aplazamiento de la producción de materiales para actividades de extensión preventiva en espera de las recomendaciones del Grupo de Reforma.

D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
21,0	14,1	92	70

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
El 25% de las recomendaciones contenidas en los informes de la División de Fiscalización, Evaluación y Consultoría se aplican durante los primeros 12 meses después de su emisión	Cumplido. El 27% de las recomendaciones se aplicaron durante los primeros 6 meses después de su emisión
El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y las misiones de mantenimiento de la paz aplican el 48% de las recomendaciones aceptadas dimanantes de las investigaciones sobre mantenimiento de la paz (el 70% de las recomendaciones emitidas son aceptadas), manteniendo la tasa de ejecución de 2003/2004 y 2004/2005.	El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, otros departamentos y las misiones aplicaron el 48% de las recomendaciones (66% de las recomendaciones aceptadas)
El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, otros departamentos y las misiones de mantenimiento de la paz aplican el 60% de las recomendaciones aceptadas relativas a cuestiones de mantenimiento de la paz hechas por la División de Auditoría Interna (el 85% de las recomendaciones emitidas son aceptadas), manteniendo la tasa de aplicación de 2003/2004 y 2004/2005	Cumplido. El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, otros departamentos y las misiones aplicaron el 60% de las recomendaciones (98% de las recomendaciones aceptadas)

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación</i>	<i>Dotación efectiva (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	66	54	17,7
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	26	15	41,7

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	13 976,5	10 218,3	3 758,2	26,9
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	4 998,0	1 684,0	3 314,0	66,3
Consultores	415,0	392,6	22,4	5,4
Viajes oficiales	1 455,4	1 660,7	(205,3)	(14,1)
Instalaciones e infraestructura	47,1	19,9	27,2	57,7
Comunicaciones	45,2	39,2	6,0	13,3
Tecnología de la información	56,0	68,5	(12,5)	(22,4)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	45,9	28,3	17,6	38,3
Subtotal, categoría II	7 062,6	3 893,3	3 169,3	44,9
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	21 039,1	14 111,6	6 927,5	32,9

4. Análisis de las diferencias de recursos

	Diferencia	
Puestos	3.758,2	26,9%

33. La infrautilización de 3.758.200 dólares se debe a que la tasa de vacantes efectiva fue superior a la presupuestada. La razón principal de la mayor tasa de vacantes fue las demoras experimentadas por la sección de contratación de la Oficina Ejecutiva en la contratación para los 31 nuevos puestos de plantilla. Un número significativo de los 31 nuevos puestos fue aprobado para aumentar la capacidad de supervisión residente en las misiones de mantenimiento de la paz. Estos nuevos puestos han generado una mayor carga de trabajo para la sección de contratación de la Oficina Ejecutiva. La carga de trabajo se vio exacerbada por un mayor movimiento del personal de las misiones debido a las condiciones de vida difíciles en lugares de destino en que no se admite a familiares a cargo.

	Diferencia	
Personal temporario general	3.314,0	66,3%

34. El ahorro de 3.314.000 dólares se debe principalmente a una tasa de ejecución inferior a la planeada. Se recuerda que la Asamblea General proporcionó capacidad, mediante personal temporario general, al aumentar el número de investigadores residentes para investigar casos de explotación y abuso sexual en las misiones de mantenimiento de la paz. La contratación para esos puestos tomó más tiempo que el previsto debido a la dificultad para encontrar candidatos dispuestos a vivir y trabajar en condiciones muy difíciles en lugares de destino en que no se admite a familiares a cargo.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	22,4	5,4%

35. El ahorro neto de 22.400 dólares se debe principalmente a la no utilización de fondos aprobados para expertos forenses, ya que no se requirió esa experiencia para los casos examinados durante el ejercicio económico, y a la utilización de capacidad interna, en lugar de consultores, para la capacitación en el uso de programas de informática del sistema de documentos de trabajo electrónicos. Las necesidades no previstas tuvieron que ver con el costo de servicios de consultoría de gestión específicos en apoyo de las actividades de reestructuración de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, y con costos superiores a los previstos en relación con un examen de los componentes militares de las operaciones de mantenimiento de la paz y las necesidades para apoyar el proceso de reestructuración del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz durante el ejercicio económico

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(205,3)	(14,1%)

36. Las necesidades adicionales de 205.300 dólares se debieron principalmente a más gastos de viajes relacionados con la auditoría de gestión amplia del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	27,2	57,7%

37. El saldo no utilizado de 27.200 dólares se debe principalmente al aplazamiento de las mejoras de seguridad requeridas, como la instalación de una zona de recepción segura y la instalación de un monitor de puertas en Viena. El aplazamiento se debió al traslado temporario de funcionarios a otros locales durante los trabajos de renovación para sustituir el asbesto. Además, no se realizó la adquisición prevista de muebles para nuevos funcionarios en Nueva York debido a la falta de espacio de oficinas adicional.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	6,0	13,3%

38. Se registraron ahorros de 6.000 dólares en la partida de comunicaciones debido al aplazamiento de la compra de 8 Blackberries y un teléfono satelital a la espera de la decisión sobre la organización del funcionamiento y la distribución de la carga de trabajo y la política para la utilización de Blackberries.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	(12,5)	(22,4%)

39. El sobregiro de 12.500 dólares se debe al costo adicional de escáneres para el proyecto de documentos de trabajo digitales.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	17,6	38,3%

40. Los ahorros de 17.600 dólares se atribuyen principalmente a la no utilización de los fondos presupuestados para los honorarios de los cursos de aprendizaje a distancia sobre elaboración de informes para auditores residentes, ya que la Oficina de Servicios de Supervisión Interna reorganizó las prioridades a fin de completar la auditoría de gestión amplia del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz dispuesta por la Asamblea General en su resolución 59/296.

E. Oficina de Asuntos Jurídicos

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
1,0	0,8	5	5

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Reducción de la responsabilidad de la Organización dimanante de las operaciones de mantenimiento de la paz, del 45% de las reclamaciones totales en 2002/2003 al 40%	Cumplido. Durante el período, la Oficina de Asuntos Jurídicos liquidó reclamaciones dimanantes de operaciones de mantenimiento de la paz por un valor de aproximadamente 220.000 dólares de un total de más de 1,3 millones de dólares
Ausencia de casos dimanantes de operaciones de mantenimiento de la paz en que, a menos que se renuncien, el estatuto y las prerrogativas e inmunidades de la Organización no se mantienen. En 2003/2004 y 2004/2005 no hubo casos de ese tipo	Cumplido. Durante el período, las prerrogativas e inmunidades de la Organización se mantuvieron en todos los acuerdos examinados por la Oficina de Asuntos Jurídicos y, a menos que se hubiera renunciado a ellos, en todos los procedimientos jurídicos en que participaron la Organización y sus funcionarios

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación</i>	<i>Dotación efectiva (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	5	5	6,7

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1º de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	909,7	769,5	140,2	15,4
II. recursos no relacionados con puestos				
Viajes Oficiales	26,2	11,1	15,1	57,4
Instalaciones e infraestructura	1,0	–	1,0	100,0
Comunicaciones	3,5	3,5	–	–
Tecnología de la información	7,5	7,1	0,4	5,9
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,0	3,0	–	–
Subtotal, categoría II	41,2	24,7	16,5	40,0
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	950,9	794,2	156,7	16,5

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	Diferencia	
Puestos	140,2	15,4%

41. La diferencia se debe en parte a la tasa de vacantes superior a la presupuestada y a que un puesto del cuadro orgánico fue ocupado por un funcionario que tenía una categoría inferior a la presupuestada.

	Diferencia	
Viajes oficiales	15,1	57,4%

42. La infrautilización de 15.100 dólares se debe al hecho de que sólo un funcionario, en lugar de los dos previstos, viajó a la MONUC y la ONUB para prestar apoyo jurídico. Esto se debió a las nuevas prioridades de la carga de trabajo de la División de Asuntos Jurídicos Generales para responder al mayor número de solicitudes relacionadas con contratos de adquisición.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	1,0	100,0%

43. El crédito de 1.000 dólares no se utilizó porque los costos efectivos se imputaron por error al presupuesto ordinario.

F. Departamento de Información Pública

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
0,4	0,4	2	2

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 2: Establecimiento y despliegue rápido de operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Despliegue de sedes de operaciones de mantenimiento de la paz dentro de los 30 a 90 días de la resolución del Consejo de Seguridad

No se establecieron nuevas misiones durante el período

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

El 75% de las misiones de mantenimiento de la paz encuestadas indicó que el apoyo recibido fue de buena calidad

Cumplido. Todas las misiones de mantenimiento de la paz encuestadas (12) se manifestaron satisfechas con la calidad general del apoyo

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación</i>	<i>Dotación efectiva (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	2	2	16,7

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	364,3	360,5	3,8	1,0
II. Recursos no relacionados con puestos				
Consultores	9,5	2,6	6,9	72,3
Viajes oficiales	44,2	42,8	1,4	3,2
Instalaciones e infraestructura	0,4	0,4	—	—
Comunicaciones	2,9	2,9	—	—

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
Tecnología de la información	2,4	—	2,4	100,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	6,0	0,7	5,3	87,9
Subtotal, categoría II	65,4	49,4	16,0	24,4
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	429,7	409,9	19,8	4,6

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	6,9	72,3%

44. Los ahorros se debieron principalmente a que se contrató a un solo consultor en lugar de los tres previstos para las actividades de capacitación. Al trasladar el lugar del curso de capacitación de la Base Logística de las Naciones Unidas a la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York, el Departamento pudo utilizar a personal superior de las Naciones Unidas como especialistas, en lugar de contratar consultores externos. Además, debido a la naturaleza menos técnica de las actividades de 2006, el Departamento de Información Pública pudo identificar a varios entrenadores y facilitadores dentro del sistema de las Naciones Unidas, cuyos servicios se proporcionaron gratuitamente.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	2,4	100,0%

45. El saldo no utilizado de 2.400 dólares se debe a que los costos efectivos se imputaron por error al presupuesto ordinario.

	<i>Diferencia</i>	
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	5,3	87,9%

46. El ahorro de 5.300 dólares se debe al traslado del curso de capacitación planeado de la Base Logística de las Naciones Unidas a la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York, lo que evitó la necesidad de alquilar equipo y comprar suministros adicionales como se había previsto originalmente.

G. Departamento de Gestión

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
32,8	31,0	145	137

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Se recibe información positiva en las encuestas de los Estados Miembros sobre los servicios prestados por la secretaría de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y la Coordinación

Indicadores de progreso efectivos

Se recibió información positiva de todos los que respondieron a las encuestas distribuidas a todos los delegados en la Quinta Comisión

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

La totalidad de las solicitudes de asesoramiento jurídico y representación de la Oficina de la Lista de Asesores Letrados se atiende dentro de los plazos de los casos respectivos, entre 30 y 90 días

Los informes de las juntas mixtas de apelaciones y los comités mixtos de disciplina se presentan dentro de los 30 días de terminadas las deliberaciones

Todas las decisiones sobre apelaciones y cuestiones disciplinarias se tramitan dentro de los 30 días de la recepción de los informes de las juntas mixtas de apelaciones y los comités mixtos de disciplina

Indicadores de progreso efectivos

Se cumplieron todos los plazos para los 156 casos ante los órganos oficiales. Los plazos son de diferente duración para cada órgano y cada etapa del procedimiento. Noventa y seis casos eran de carácter oficioso y, por lo tanto, no tenían plazos

El 95% de todos los informes de la junta mixta de apelaciones (61 de 64) se presentaron dentro de los 30 días, y el 47% de los casos del Comité Mixto de disciplina (8 de 17) se presentaron dentro de los 30 días

a) Todas las decisiones sobre los informes de las juntas mixtas de apelaciones (12) se tomaron, en promedio, dentro de los 23 días de la recepción del informe

b) Todas las decisiones sobre los informes de los comités mixtos de disciplina (5) se tomaron, en promedio, dentro de los 21 días de la recepción del informe

b) Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Servicio de Contribuciones

Presentación del informe mensual sobre el estado de las contribuciones antes del fin del mes siguiente	Se presentó el informe mensual sobre el estado de las contribuciones
--	--

División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Opinión positiva de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y la Asamblea General sobre el formato y la presentación de los presupuestos de mantenimiento de la paz, los informes de ejecución y otros informes presentados	Se hicieron comentarios positivos sobre la calidad y la presentación de los informes, como se indica en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/59/736, párr. 35), y 5 delegaciones y 3 grupos regionales de la Quinta Comisión hicieron declaraciones oficiales en la primera parte de su quincuagésimo noveno período de sesiones y en la continuación de éste
--	--

Cumplimiento al 100% de los plazos de presentación de informes al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias: el 31 de diciembre de 2005 para misiones en curso; el 28 de febrero de 2006 para misiones cerradas, la cuenta de apoyo y la Base Logística de las Naciones Unidas	Al 31 de diciembre de 2005 se habían presentado 13 informes de misiones en curso en el ciclo de planificación presupuestaria normal; los informes para las misiones con cambios de mandato (MINUSTAH, MONUC, UNMIS y UNOCI) se presentaron dentro de los tres meses de las respectivas resoluciones del Consejo de Seguridad; tres informes sobre misiones cerradas, la cuenta de apoyo y la Base Logística de las Naciones Unidas se presentaron el 28 de febrero del 2006
---	---

División de Contaduría General

Opinión positiva de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas sobre los estados financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz	Cumplido. Se recibió una opinión sin reservas con la adición de un párrafo relativo a una “observación” relativa al examen de las actividades de adquisición y los controles internos que se estaban aplicando
--	--

Presentación de los estados financieros a la Junta de Auditores en un plazo de 3 meses después de finalizado el ejercicio económico	Cumplido. Los estados financieros se presentaron a la Junta de Auditores el 30 de septiembre de 2005
---	--

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso efectivo**Tesorería*

El rendimiento obtenido de las inversiones seguras es igual o mayor que el tipo de interés de los bonos del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días

El rendimiento de las inversiones fue del 3,77% en comparación con el punto de referencia del 4,08%. El rendimiento fue inferior al punto de referencia debido al rápido aumento en el entorno de las tasas de interés y a que los plazos fijos de vencimiento de las inversiones eran largos. Los ingresos reales por concepto de intereses para las misiones de mantenimiento de la paz en el período en examen fueron de 77,76 millones de dólares

Tramitación del 100% de los pagos dentro de los dos días hábiles

Cumplido. Todos los pagos se tramitaron dentro de los dos días hábiles

Servicio de contribuciones

Emisión de las comunicaciones a los Estados Miembros sobre cuotas para operaciones de mantenimiento de la paz dentro de los 30 días siguientes a la aprobación de las resoluciones pertinentes por la Asamblea General y el Consejo de Seguridad

El 95% de las comunicaciones se enviaron en un plazo de 30 días

División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Las obligaciones por concepto de contingentes y unidades de policía formadas no pasan de 3 meses

Cumplido (los pagos se efectuaron en julio, septiembre y diciembre de 2005 y en febrero, marzo, abril y junio de 2006)

División de Contaduría General

Tramitación de todos los pagos a los países que aportan contingentes dentro de los plazos establecidos y de conformidad con las instrucciones de pago de los Estados Miembros

Cumplido. Los reembolsos por concepto de contingentes y equipo de propiedad de los contingentes se tramitaron puntualmente de conformidad con los plazos establecidos y con las instrucciones de pago recibidas de los Estados Miembros durante el ejercicio

El 90% de los pagos de la Sede al personal internacional de las misiones se tramita dentro de los 30 días hábiles de recibida la documentación de apoyo

Nómina de pagos: el 100% de los pagos se tramitó puntualmente

Separaciones del servicio: el 70% de las separaciones del servicio se tramitaron dentro de los 30 días hábiles
Subsidios de educación: el 88% se tramitó dentro de los 30 días hábiles. El volumen aumentó en un 18% debido al aumento del número de funcionarios de operaciones de mantenimiento de la paz

El 90% de los pagos de las facturas de los vendedores y las reclamaciones de gastos de viaje del personal se tramita dentro de los 30 días hábiles de recibida la documentación de apoyo

Pagos a vendedores: el 85% de los pagos a vendedores se tramitó dentro de los 30 días hábiles. La deficiencia se debió a demoras en la automatización de las reclamaciones de gastos de viaje y otras mejoras al sistema

Gastos de viaje: el 99,5% de las reclamaciones por gastos de viaje se tramitó dentro de los 30 días hábiles

c) Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivo

División de Servicios Médicos

Tramitación en el día de todas las solicitudes de evacuación médica de las misiones y de las solicitudes de certificaciones médicas para despliegue urgente

Cumplido. Se respondió a 1.034 solicitudes de evacuación médica: MONUC (315), UNMIL (192), MINUSTAH (180), ONUB (139), UNMIS (53), UNMIK (48), MINUEE (38), ONUCI (19), UNMIT (17), UNIFIL (13), MINURSO (10), ONUVT (5), UNMOGIP (4), y FNUOS (1)

Además, la División de Servicios Médicos respondió a solicitudes de evacuación médica provenientes de UNAMI (800), UNAMSIL/UNIOSIL (46) y UNAMA (22)

Aumento del número de funcionarios que se someten a exámenes médicos antes y después de las misiones, incluidos exámenes de salud mental, de 2.400 en 2004/2005 a 3.000

Cumplido. 3.027 funcionarios evaluados

División de Servicios Operacionales

Opinión favorable de las misiones sobre la calidad de los servicios prestados por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Se recibieron opiniones favorables de diversas fuentes sobre los servicios prestados por las misiones de seguimiento de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Opinión favorable de las misiones sobre la eficacia del sistema de supervisión de la autoridad delegada en materia de recursos humanos

Las misiones celebran la oportunidad de una relación estrecha con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos en la preparación y puesta en práctica del seguimiento sobre el terreno. En una misión (UNMIS) se realizó un estudio piloto del seguimiento sobre el terreno, que en general fue positivo

División para el Desarrollo de los Recursos Humanos

Realización de un examen de las dietas por misión en un ciclo de 12 a 18 meses

El ciclo de examen de las dietas por misión previsto de 12 a 18 meses se revisó a 18 a 24 meses o cuando fuera necesario (solicitado por las misiones o para nuevas misiones)

Los perfiles laborales genéricos abarcan al 80% de los puestos del Servicio Móvil, en comparación con el 40% en 2004/2005

Se finalizó el 61% de los perfiles laborales genéricos presentados por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el 39% restante está pendiente de un examen final por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

d) Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

Logro previsto 1: Capacidad del Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivo

Sección de Archivos y Expedientes

Aumento del número de misiones sobre las que se dispone de material de archivo en la Sede para la Organización, los Estados Miembros y el público en general, del 70% en 2004/2005 al 100% de las misiones en liquidación

Hay material de archivo disponible para el 80% de las misiones cerradas y para el 15% de las misiones en curso
Aumento de un 6%, en comparación con el ejercicio anterior, en el volumen de expedientes sobre misiones de mantenimiento de la paz disponibles en la Sede

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivo

Servicio de Adquisiciones

Reducción del 10% del número de pedidos pendientes al fin del ejercicio económico, de 761 pedidos pendientes en 2003/2004 a 823 en 2004/2005 y a 740 en 2005/2006. (El aumento en 2004/2005 se debe a un aumento del 20% de las líneas de pedidos para tramitar, en comparación con 2003/2004)

Cumplido. El número de pedidos pendientes al 30 de junio de 2006 era 497, una reducción del 40% en relación con los 823 al final del ejercicio económico 2004/2005

Sección de Archivos y Expedientes

El 40% de las misiones de mantenimiento de la paz aplica políticas, instrumentos y normas técnicas uniformes para la gestión de expedientes, frente al 5% en 2003/2004 y al 20% en 2004/2005

Cumplido. El 40% de las misiones en curso utilizan los instrumentos y las normas técnicas de la Sección de Archivos y Expedientes para la gestión de los expedientes

División de Servicios de Tecnología de la Información

99% de disponibilidad de la infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones aportada por la División a todas las misiones de mantenimiento de la paz

Cumplido

Sección de Viajes y Transportes

Se expresan opiniones favorables en encuestas de usuarios de los servicios de viajes y transportes: el 70% de los usuarios encuestados consideran buenos los servicios, frente al 65% en 2004/2005

El 75% de los usuarios encuestados consideró buenos los servicios

Servicio de Gestión de Locales

Se expresan opiniones favorables en encuestas de misiones sobre la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

El 80% de los que participaron en una encuesta enviada a las misiones sobre el terreno del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sobre la calidad y eficacia del servicio de valija diplomática de la Sede de las Naciones Unidas consideró que esos servicios eran muy buenos

e) Necesidades totales de recursos del Departamento de Gestión**i) Recursos humanos, puestos ocupados**

<i>Categoría</i>	<i>Dotación</i>	<i>Dotación efectiva (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	78	72	7,3
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	67	65	3,0

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

ii) Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	18 601,0	17 334,9	1 266,1	6,8
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 818,7	1 655,3	163,4	9,0
Consultores	794,6	920,7	(126,1)	(15,9)
Viajes oficiales	793,6	466,7	326,9	41,2
Instalaciones e infraestructura ^a	8 887,4	8 800,3	87,1	1,0
Comunicaciones	224,0	239,5	(15,5)	(6,9)
Tecnología de la información	1 287,7	979,0	308,7	24,0
Servicios médicos	100,0	97,0	3,0	3,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	313,5	532,0	(218,5)	(69,7)
Subtotal, categoría II	14 219,5	13 690,5	529,0	3,7
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	32 820,5	31 025,4	1 795,1	5,5

^a Refleja los gastos de alojamiento de todas las oficinas.

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	1.266,1	6,8%

47. La infrautilización de 1.266.100 dólares se atribuye a una combinación de factores: a) la tasa real de vacantes fue superior a la tasa presupuestada en la División de Adquisiciones, la División de Financiación de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz y la Oficina del Secretario General Adjunto de Gestión; b) gastos comunes de personal inferiores a los presupuestados en la División para el Desarrollo de los Recursos Humanos y en la División de Financiación de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz; c) varios puestos están ocupados por funcionarios de una categoría inferior a la del puesto en la División para el Desarrollo de los Recursos Humanos.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	163,4	9,0%

48. El ahorro neto de 163.400 dólares se atribuye principalmente a demoras en la contratación para los nuevos puestos de personal temporario general así como a necesidades inferiores a las presupuestadas para la sustitución de funcionarios en licencia por enfermedad y por maternidad.

49. Se registraron gastos superiores a los presupuestados en la División de Servicios de Tecnología de la Información debido a la necesidad de prestar apoyo de nivel 2 y 3 al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Esos gastos se cubrieron reasignando fondos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz al Departamento de Gestión (véase el párrafo 24 *supra*). Además, se registraron también gastos en exceso de las consignaciones en la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz debido a la necesidad de un director para el proyecto de aplicación de presupuestación institucional, que prestara asistencia en las prolongadas negociaciones con el vendedor externo seleccionado inicialmente.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(126,1)	(15,9%)

50. Las necesidades adicionales totales de consultores en el período del informe ascendieron a 126.100 dólares. La consignación total de 794.600 dólares para consultores en el período del informe se componía de 283.400 dólares para actividades no relacionadas con la capacitación y 511.200 dólares para actividades de capacitación. Las necesidades adicionales se produjeron en el contexto de las actividades no relacionadas con la capacitación, donde se registró un gasto total de 600.700 dólares. Esto se debió principalmente a necesidades de consultoría no presupuestadas para realizar un examen amplio de la gestión de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General y un examen de las operaciones de la Tesorería.

51. Las necesidades adicionales en la parte del presupuesto no relacionada con la capacitación se compensaron parcialmente con ahorros por valor de 191.200 dólares en la partida de consultoría relacionada con la capacitación. Las necesidades reales más bajas de consultores se atribuyen al aplazamiento de las actividades de

capacitación previstas en el Servicio de Adquisiciones, ya que el Servicio debió reorganizar las prioridades de sus actividades para hacer hincapié en las investigaciones internas que se realizaban en relación con casos de adquisiciones.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	326,9	41,2%

52. El ahorro de 326.900 dólares en la partida de viajes se debe principalmente a menores necesidades del Servicio de Adquisiciones, donde se canceló un curso de capacitación sobre intervención rápida para la iniciación de misiones debido a las investigaciones internas de casos de adquisiciones, y en la División para el Desarrollo de los Recursos Humanos, donde se necesitó una suma inferior a la prevista en relación con los viajes para participar en actividades de capacitación sobre ética. Además, a raíz de la pesada carga de trabajo relacionada con la preparación de los proyectos de presupuestos revisados de la ONUCI y la MINUSTAH para el período 2005/2006 y la reforma de las Naciones Unidas, hasta junio de 2006 no se habían realizado las visitas previstas a las misiones de mantenimiento de la paz ni la capacitación en el mecanismo de vigilancia de fondos.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	(15,5)	(6,9%)

53. El gasto en exceso de la consignación de 15.500 dólares para comunicaciones se debe a que las facturas por comunicaciones fueron ligeramente superiores a las presupuestadas.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	308,7	24,0%

54. La infrautilización de 308.700 dólares se debe principalmente al aplazamiento del desarrollo de la aplicación de presupuestación institucional. Los fondos presupuestados para ese proyecto no se utilizaron y se han reprogramado para el ejercicio económico en curso.

55. Esos ahorros se compensaron parcialmente con las necesidades adicionales de recursos de tecnología de la información en la División de Servicios de Tecnología de la Información para a) el mantenimiento del centro de datos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz; b) servicios de redes y c) apoyo para el sistema Galaxy. Esos recursos se presupuestaron inicialmente para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz pero, como se menciona en el párrafo 24 *supra*, se asignaron a la División de Servicios de Tecnología de la Información durante el período del informe. Además, los gastos no presupuestados relacionados principalmente con las licencias del programa Bloomberg y otros programas informáticos se produjeron en Tesorería.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(218,5)	(69,7%)

56. Los gastos en exceso de la consignación por valor de 218.500 dólares tienen que ver principalmente con necesidades no previstas para servicios por contrata en relación con el examen amplio de la gestión del Servicio de Adquisiciones.

H. Departamento de Seguridad

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>
2,1	1,7	12	10

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1: Capacidad de la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Opinión favorable de los órganos legislativos sobre el asesoramiento y los informes	No hay constancia de que se haya manifestado oficialmente ninguna opinión

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
No hay muertos ni heridos por actos intencionales entre el personal civil de las misiones de mantenimiento de la paz	Murieron 9 funcionarios civiles internacionales de mantenimiento de la paz; se investigaron cuatro casos, de los cuales ninguno provino de actos intencionales; prosigue la investigación de cinco casos Murieron 19 funcionarios civiles locales de mantenimiento de la paz; se investigaron 10 casos, de los cuales dos fueron actos intencionales; prosiguen las investigaciones sobre nueve casos
Las misiones de mantenimiento de la paz adoptan todas las recomendaciones relativas a la seguridad	Las misiones de mantenimiento de la paz adoptaron 90 de las 91 recomendaciones relativas a la seguridad
Los equipos de respuesta a emergencias se despliegan desde la Sede dentro de las 8 horas	Cuatro equipos de respuesta a emergencias se desplegaron en un plazo de 72 horas a la ONUCI, la MINUEE, la MINUSTAH y la MONUC. La experiencia indica que el plazo de 8 horas para el despliegue no es realista. En la presupuestación basada en los resultados para 2006/2007 el plazo para el despliegue se reajustó a 72 horas

Opinión favorable de las misiones que hayan solicitado formación en seguridad

Se recibieron opiniones favorables de las misiones, expresadas en las respuestas de los participantes y los comentarios oficiales de los jefes de misión sobre la capacitación en seguridad

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación</i>	<i>Dotación efectiva (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	7	6	20,2
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	5	4	20,0

^a Sobre la base de las cifras mensuales de ocupación efectiva y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 624,6	1 278,8	345,8	21,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Consultores	100,0	—	100,0	100,0
Viajes oficiales	326,4	390,1	(63,7)	(19,5)
Instalaciones e infraestructura	2,4	2,2	0,2	10,2
Comunicaciones	23,2	18,8	4,4	19,1
Tecnología de la información	14,4	9,1	5,3	37,1
Subtotal, categoría II	466,4	420,1	46,3	9,9
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	2 091,0	1 698,8	392,2	18,8

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

Puestos	<i>Diferencia</i>	
	345,8	21,3%

57. La infrautilización de 345.800 dólares se debe a que la tasa de vacantes efectiva fue superior a la presupuestada. La razón de esta mayor tasa de vacantes se debe principalmente a la demora en el proceso de contratación de un oficial de seguridad de categoría P-4, ya que el candidato seleccionado debió ser trasladado de su misión anterior.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	100,0	100,0%

58. El ahorro de 100.000 dólares se debe a que varios de los cursos sobre seguridad previstos no se realizaron durante el período del informe, lo que eliminó la necesidad de contratar a instructores externos, como se había previsto. Esto fue la consecuencia de una reordenación de las prioridades de los recursos para ampliar el ámbito y el número de los participantes en el curso práctico anual para oficiales de seguridad jefes y asesores de seguridad jefes en la Base Logística de las Naciones Unidas. La ampliación del curso práctico se debe a que el nuevo Departamento de Seguridad tenía que tratar temas específicos, como los procedimientos y la política sobre las armas de fuego, las técnicas de información sobre seguridad, la política de seguridad, el enfoque y la responsabilidad de las investigaciones, los procedimientos de gestión de crisis, la capacitación en seguridad, la gestión del personal de seguridad, los sistemas logísticos y de finanzas, la coordinación estrecha de la protección y la presentación de informes sobre incidentes graves a los jefes de seguridad de las misiones de mantenimiento de la paz. Este enfoque coordinado tenía por objeto asegurar la integración de la gestión de la seguridad en el sistema de las Naciones Unidas, de conformidad con lo dispuesto por la Asamblea General en su resolución 59/276. Los gastos en exceso de las consignaciones se debieron también a demoras imprevistas en la concertación de un contrato para un curso de entrenamiento en metralletas que se había previsto, lo cual dio lugar a la no celebración del curso durante el período del informe.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(63,7)	(19,5%)

59. Las necesidades adicionales para viajes oficiales se atribuyen principalmente a la necesidad de que el personal de seguridad viaje a las misiones de mantenimiento de la paz para prestar asistencia en situaciones de emergencia. Durante el período del informe, se realizaron viajes de ese tipo a la MONUC, en octubre de 2005, para prestar apoyo en gestión de incidentes de toma de rehenes, a la MINUEE, en diciembre de 2005, para reforzar la sección de seguridad de la misión durante una crisis, a la MINUSTAH, en enero de 2006, para proporcionar apoyo de gestión crítico para situaciones de estrés y a Timor-Leste, en junio de 2006, para ayudar a la misión a mejorar la seguridad tras el período de disturbios que tuvo lugar de abril a junio y preparar los planes para la UNMIT. Otras necesidades adicionales de viajes se debieron a la planificación de la reducción de la ONUB y el establecimiento de la BINUB. Un aumento en el ámbito y el número de participantes en un curso planeado sobre gestión de incidentes con toma de rehenes también contribuyó al exceso de gastos.

60. Los ahorros, compensados en parte por las necesidades adicionales mencionadas más arriba, se debieron a un menor número de visitas para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad de la misión debido a la nueva prioridad asignada a los recursos para responder a emergencias, así como al curso práctico sobre seguridad en la Base Logística de las Naciones Unidas descrito más arriba.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	4,4	19,1%

61. La infrautilización de 4.400 dólares se debe principalmente a que los costos reales de las comunicaciones comerciales (1.500 dólares) fueron significativamente menores que los presupuestados (2.200 dólares). En consecuencia, las tarifas estándar se ajustarán al resto de la Secretaría en el presupuesto para 2007/2008.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	5,3	37,1%

62. La diferencia se debe en parte a que los costos de mantenimiento para el personal de la cuenta de apoyo se cargaron por error al presupuesto ordinario.

III. Actividades del Servicio de Capacitación y Evaluación

Actividades de capacitación básicas proporcionadas

<i>Actividad</i>	<i>Participantes</i>	<i>Lugar</i>	<i>Período</i>
Curso para Observadores Militares y de Policía de las Naciones Unidas	40	Ucrania	Julio de 2005
Curso sobre logística de las Naciones Unidas	39	Perú	Julio de 2005
Corrections Workshop	18	Suecia	Agosto de 2005
Curso para líderes de misión superiores	51	Sudáfrica	Septiembre de 2005
Curso sobre logística de las Naciones Unidas	45	Egipto	Septiembre de 2005
Curso para oficiales de estado mayor de las Naciones Unidas	37	Etiopía	Octubre de 2005
Conferencia sobre células integradas de capacitación para misiones	20	MINURSO	Octubre de 2005
Seminario sobre el imperio de la ley	18	Ghana	Noviembre de 2005
Seminario sobre la aplicación del módulo de capacitación normalizado	36	Chile	Noviembre de 2005
Curso de capacitación de capacitadores sobre abuso y la explotación sexual	32	Kenya	Noviembre de 2005
Programa de introducción para líderes superiores	20	Estados Unidos	Enero de 2006
Curso para oficiales de estado mayor de las Naciones Unidas	36	Ghana	Enero de 2006
Curso práctico para la policía de las Naciones Unidas	22	India	Febrero de 2006
Seminario sobre la aplicación del módulo de capacitación normalizado	40	UNLB	Febrero de 2006
Curso para líderes de misión superiores	27	Canadá	Marzo de 2006
Seminario para unidades de policía formadas	32	Italia	Marzo de 2006
Seminario sobre la aplicación del módulo de capacitación normalizado	36	Bangladesh	Abril de 2006
Capacitación de civiles previo al despliegue	42	UNLB	Abril de 2006
Curso para capacitadores de células integradas de capacitación para misiones	20	UNLB	Abril de 2006
Curso práctico sobre reconciliación nacional	19	Croacia	Abril de 2006
Curso sobre el módulo de capacitación genérico normalizado	31	Mongolia	Junio de 2006
Curso práctico sobre igualdad de género	17	Namibia	Junio de 2006
Curso para la policía de las Naciones Unidas	30	Chile	Julio de 2006
Conferencia de Comisionados de Policía	20	UNLB	Julio de 2006
Capacitación descentralizada para Estados Miembros	90	Múltiple	Año 2007
Procesos de reconocimiento de la capacitación	17	Múltiple	Año 2006
Presentaciones en acontecimientos de capacitación en mantenimiento de la paz internacional	22	Múltiple	Año 2008
Participación en ejercicios de mantenimiento de la paz internacional	5	Múltiple	Año 2009

63. Se llevaron a cabo todas las actividades de capacitación en mantenimiento de la paz solicitadas por los Estados Miembros.

IV. Ajuste de las cuotas para la consignación aprobada para el período comprendido entre el 1° de julio de 2006 y el 30 de junio de 2007

64. La Asamblea General, en su resolución 60/268, decidió que los recursos necesarios para la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondientes al período comprendido entre el 1° de julio de 2006 y el 30 de junio de 2007 por la suma de 183.187.000 dólares se financiarán de la siguiente manera:

a) El saldo no comprometido de 3.584.800 dólares y otros ingresos por valor de 2.121.900 dólares respecto del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2005, se aplicarán a los recursos requeridos para el ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2006 y el 30 de junio de 2007;

b) La suma de 15.804.000 dólares en exceso del nivel autorizado del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz respecto del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2005, se aplicará a los recursos requeridos para el ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2006 y el 30 de junio de 2007;

c) El saldo de 161.676.300 dólares se prorrateará entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz en curso para el ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2006 y el 30 de junio de 2007.

65. La suma en exceso del nivel autorizado del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz respecto del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2005 debió ser de 2.014.000 dólares, en lugar de 15.804.000 dólares, ya que la Asamblea General, en su resolución 59/301, ya había autorizado la aplicación de la suma de 13.790.000 dólares que representaba el exceso del nivel autorizado del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz respecto del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2004. La suma de 2.014.000 dólares representa la cantidad adicional que contribuye al saldo del fondo en exceso de su límite autorizado para el ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2005.

66. A raíz de la aplicación de la suma de 13.790.000 dólares a los recursos aprobados para el ejercicio económico de 2006-2007, la consignación para el ejercicio se ha subestimado en esta suma. Por lo tanto, se propone que esta suma se cubra con los ahorros totales de 14.377.300 dólares del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2006, que comprende el saldo no obligado de 10.947.00 dólares, los ingresos por concepto de intereses de 1.931.300 dólares antes de los ajustes del ejercicio por valor de 100.500 dólares, y los ahorros por cancelación de obligaciones de 1.398.500 dólares. La parte restante del saldo no comprometido de 587.300 dólares se aplicará a los recursos requeridos para el ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008, de conformidad con los procedimientos establecidos.

V. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

67. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General son las siguientes:

a) Decidir que los Estados Miembros renunciarán a las partes que les correspondan de otros ingresos correspondientes al período terminado el 30 de junio de 2006, por un total de 3.430.300 dólares, y a las partes que les correspondan de la suma de 10.947.000 dólares del saldo no utilizado correspondiente al período terminado el 30 de junio de 2006, que se retendrán para satisfacer la cuota adicional requerida de 13.790.000 dólares para la consignación de la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1° de julio de 2006 y el 30 de junio de 2007;

b) Asignar la parte restante del saldo no comprometido respecto del período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006, que asciende a 587.300 dólares, a atender las necesidades de la cuenta de apoyo en el período comprendido entre el 1° de julio de 2007 y el 30 de junio de 2008.
