



Asamblea General

Distr. general
6 de septiembre de 2018
Español
Original: inglés

Septuagésimo tercer período de sesiones
Tema 137 del programa provisional*
Presupuesto por programas para el bienio 2018-2019

Informe sobre los progresos realizados en la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas

Informe del Secretario General

Resumen

El presente informe es el tercer informe anual sobre los progresos realizados en la ejecución de estrategias para crear un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas y se presenta de conformidad con lo establecido en la sección XI de la resolución [72/262 A](#) de la Asamblea General. En él figura información actualizada sobre la evolución del proyecto desde la publicación del segundo informe anual ([A/72/379](#)) y se atienden las solicitudes presentadas en la resolución citada.

En el presente informe se muestra que la ejecución del proyecto ha continuado durante el año precedente de conformidad con el plan descrito en el anterior informe del Secretario General. En agosto de 2018 se habían reconfigurado 13 plantas del edificio de la Secretaría para convertirlos en un lugar de trabajo flexible; un total de unos 1.550 miembros del personal de la Secretaría trabajaban en un lugar de trabajo flexible; y se había añadido a la Secretaría, desde el inicio del proyecto, una capacidad adicional suficiente para 690 miembros del personal. En abril de 2018 se desocupó según lo previsto el edificio de la Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas en Long Island City y, de conformidad con lo proyectado, está en vías de desocuparse el edificio Innovation cuando expire el contrato de arrendamiento al final de septiembre de 2018. Con la conclusión de estos arrendamientos, el proyecto habrá logrado una reducción de los costos anuales recurrentes de la Organización en concepto de arrendamiento por valor de 16,3 millones de dólares.

Conforme a lo solicitado por la Asamblea General, el informe presenta un calendario y un plan para la conclusión del proyecto. Se solicita a la Asamblea que tome nota del plan del proyecto y apruebe la continuación del proyecto, así como las tres plazas temporarias para el equipo del proyecto. Se solicita además a la Asamblea General que autorice al Secretario General a contraer compromisos por un monto máximo de 12.700.600 dólares para sufragar los costos del proyecto en 2019 y consigne la suma de 6.586.600 dólares.

* [A/73/150](#).



I. Introducción

1. En el presente informe figura información actualizada sobre los progresos realizados en la aplicación de estrategias para crear un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas desde que la Asamblea General examinó el segundo informe anual del Secretario General sobre este tema (A/72/379) en la parte principal de su septuagésimo segundo período de sesiones. El informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la sección XI de la resolución 72/262 A de la Asamblea General y en él se atienden las solicitudes que figuran en los párrafos 5, 6, 7, 8, 9, 11 y 13 de dicha sección.

II. Antecedentes

2. En 2013, en su informe (A/68/387) el Secretario General presentó a la Asamblea General, durante su sexagésimo octavo período de sesiones, los resultados de un estudio sobre la viabilidad de la aplicación de estrategias para crear un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas. Sobre la base de ese informe, en la sección IV, párrafo 5, de su resolución 68/247 B, la Asamblea solicitó al Secretario General que presentara un estudio de viabilidad sobre la aplicación de estrategias relativas a un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas.

3. El Secretario General presentó a la Asamblea General, en su sexagésimo noveno período de sesiones, un informe en el que figuraba un estudio de viabilidad sobre la aplicación de estrategias relativas a un lugar de trabajo flexible en las Naciones Unidas (A/69/749). Desde entonces, el Secretario General ha presentado otros dos informes sobre la aplicación de esas estrategias (A/70/708 y A/72/379).

4. Tras haber examinado el segundo informe del Secretario General sobre los progresos realizados y el informe conexo de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/72/7/Add.29), la Asamblea General, en su resolución 72/262 A, sección XI:

a) Reafirmó que las estrategias para un lugar de trabajo flexible en las Naciones Unidas deberían procurar mejorar la productividad y eficiencia generales de la Organización, así como el entorno de trabajo del personal;

b) Solicitó al Secretario General que asegurase el pleno cumplimiento de las decisiones de la Asamblea General y la plena cooperación en el plan de ejecución del proyecto, velando al mismo tiempo por las necesidades, el bienestar y la productividad del personal;

c) Recordó el párrafo 5 de la sección XVI de su resolución 71/272 A, y reiteró su solicitud de que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Secretaría evaluase en detalle la repercusión del lugar de trabajo flexible en la productividad y proporcionase indicadores de beneficios cualitativos y cuantitativos fiables y también otros factores para el mejoramiento de la productividad y el bienestar generales del personal, y que la informase al respecto en el contexto del siguiente informe sobre los progresos realizados;

d) Solicitó al Secretario General que prosiguiera con la aplicación de estrategias para un lugar de trabajo flexible en Nueva York en 2018, con un máximo de 140 funcionarios por planta, y que la informase al respecto en la parte principal de su septuagésimo tercer período de sesiones;

e) Recordó el párrafo 4 del informe de la Comisión Consultiva, y reiteró su solicitud al Secretario General de que analizase detenidamente y aplicase las

enseñanzas extraídas de los resultados del programa piloto y la informase al respecto en el siguiente informe sobre los progresos realizados;

f) Observó la disminución en la versión revisada de los costos del proyecto y solicitó al Secretario General que reexaminase sus estimaciones de gastos para la ejecución del proyecto y que revisase la metodología y las hipótesis subyacentes para llegar a una estimación fiable de los costos del proyecto, y que en su próximo informe proporcionase información actualizada a este respecto;

g) Recordó el párrafo 9 del informe de la Comisión Consultiva, en el que se abordaban las repercusiones de un lugar de trabajo flexible sobre las modalidades de trabajo flexibles, en particular el teletrabajo, y solicitó al Secretario General que incluyera datos pertinentes en su siguiente informe;

h) Reiteró su solicitud al Secretario General de que tratase de plasmar la complementariedad entre las estrategias para un lugar de trabajo flexible y las modalidades de trabajo flexibles y, a este respecto, le solicitó que, con la orientación del grupo de trabajo interdisciplinario, facilitase información sobre los arreglos para que el personal pudiera prestar servicio *ex situ*, incluso desde su domicilio, haciendo hincapié en la atención de los requerimientos del personal con necesidades especiales, incluidos los funcionarios con discapacidad, las personas de edad, los padres que esperaban un nacimiento y los padres de recién nacidos o niños pequeños;

i) Recordó el párrafo 14 de la sección XVI de su resolución 71/272 A y decidió que las modalidades de trabajo flexibles serían parte integrante de todas las estrategias para un lugar de trabajo flexible, y solicitó al Secretario General que actualizase su boletín sobre las modalidades de trabajo flexibles e informase al respecto en su siguiente informe;

j) Puso de relieve el papel central de coordinación y supervisión de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo del Departamento de Gestión de la Secretaría en la gestión de las propiedades en alquiler;

k) Solicitó al Secretario General que estudiase opciones para la autofinanciación del proyecto y que la informase al respecto en el contexto de su siguiente informe a la Asamblea General para su examen.

III. Situación del proyecto

5. En agosto de 2018 se había creado un lugar de trabajo flexible en 13 plantas del edificio de la Secretaría y otra planta estaba en proceso de reconfiguración. Hasta la fecha, el proyecto ha dado lugar a una capacidad adicional suficiente para 690 funcionarios en el edificio de la Secretaría y ha permitido que la Organización no renueve los contratos de arrendamiento de tres edificios comerciales, según lo previsto y como se indica en el cuadro 1.

6. A principios de 2018, principalmente para hacer posibles los traslados necesarios con vistas a desocupar el edificio Innovation, se añadió al proyecto la 7ª planta del edificio de la Secretaría. Sin embargo, como la creación de un lugar de trabajo flexible en las plantas 12ª y 20ª se limitó a una parte de las plantas y, por lo tanto, resultó menos costoso reconfigurarlas, es posible ejecutar el proyecto en 27 plantas manteniendo la misma estimación de gastos del proyecto que se había previsto anteriormente para 26 plantas.

7. En el cuadro 1 se muestra la cronología de traslados, reconfiguraciones de plantas e hitos principales del proyecto (tanto ejecutados como proyectados hasta septiembre de 2018).

Cuadro 1
Cronología de los traslados y los hitos principales del proyecto hasta la fecha

<i>Planta de la Secretaría</i>	<i>Grupos trasladados a locales provisionales</i>	<i>Fecha de traslado a locales provisionales</i>	<i>Grupos que regresaron después de la reconfiguración</i>	<i>Fecha del traslado a la planta reconfigurada</i>
13	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	Ene. 2016	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, además de miembros del personal de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones procedentes del edificio de la Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas de Long Island City	Jun. 2016
18	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Ene. 2016	Oficina de Gestión de Recursos Humanos, además de miembros del personal de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos del edificio DC1	Jun. 2016
19	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Ene. 2016	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Jun. 2016
Desocupación del edificio Daily News (abril de 2017)				
12	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	Abr. 2017	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias, incluidos algunos miembros del personal del Departamento del edificio Albano	Jul. 2017
20	Oficina de Servicios Centrales de Apoyo y División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Jul. 2017	Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, además de la Oficina Ejecutiva del Departamento de Gestión de la planta S-21 y la División de Locales y de Servicios Comerciales del edificio FF	Oct. 2017
21	Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General	Jul. 2017	Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General, incluidos algunos miembros del personal del edificio FF y la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de la planta S-20	Oct. 2017
14	División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Nov. 2017	División de Apoyo Logístico, además de algunos miembros del personal de la División de Apoyo Logístico del edificio DC1	Feb. 2018
30	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias y Oficina de Apoyo a la Consolidación de la Paz	Nov. 2017	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias y Oficina de Asuntos de Desarme	Mar. 2018
31	Oficina de Asuntos de Desarme, Oficina del Representante Especial del Secretario General para la Cuestión de los Niños y los Conflictos Armados y Oficina del Representante Especial del Secretario General sobre la Violencia Sexual en los Conflictos	Ene. 2018	Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos de la planta S-13, y la Oficina del Representante Especial del Secretario General para la Cuestión de los Niños y los Conflictos Armados y la Oficina del Asesor Especial del Secretario General sobre la Prevención del Genocidio del edificio DC1	Abr. 2018
Desocupación del edificio de la Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas (abril de 2018)				
17	Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Feb. 2018	División de Personal sobre el Terreno/Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno del edificio DC1	May. 2018

<i>Planta de la Secretaría</i>	<i>Grupos trasladados a locales provisionales</i>	<i>Fecha de traslado a locales provisionales</i>	<i>Grupos que regresaron después de la reconfiguración</i>	<i>Fecha del traslado a la planta reconfigurada</i>
7 ^a	Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas, Departamento de Seguridad, Departamento de Información Pública y Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Mar. 2018	Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas, Departamento de Seguridad, Departamento de Información Pública y Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, además de algunos miembros del personal del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de la planta S-17	Jul. 2018
11	División de Noticias y Medios de Información del Departamento de Información Pública	Abr. 2018	Departamento de Información Pública, además de algunos miembros del personal del mismo Departamento del edificio Innovation	Jul. 2018
10	Oficina del Secretario General Adjunto, División de Comunicaciones Estratégicas y Oficina Ejecutiva del Departamento de Información Pública	May. 2018	Oficina del Secretario General Adjunto del Departamento de Información Pública, además de algunos miembros del personal del mismo Departamento del edificio Innovation	Ago. 2018
9	División de Extensión del Departamento de Información Pública y Oficina de Servicios de Supervisión Interna	Jun. 2018	División de Extensión del Departamento de Información Pública y Oficina de Servicios de Supervisión Interna, además de miembros del personal del Departamento de Información Pública del edificio Innovation	Sept. 2018 (previsto)

Desocupación del edificio Innovation (septiembre de 2018)

^a La 7^a planta se reconfiguró en dos fases.

IV. Experiencia adquirida y encuesta de ocupantes de mayo de 2018

8. El proyecto del lugar de trabajo flexible entraña el contacto permanente con los usuarios como elemento esencial. Gracias a ese contacto se recopila información continuamente de todas las plantas donde se han creado lugares de trabajo flexible y, cuando se considera necesario, se hacen ajustes que se incorporan en la ejecución de las fases posteriores.

9. Como se ha indicado en informes anteriores, un elemento fundamental del contacto es el enfoque de programación y planificación utilizado para evaluar las necesidades de los departamentos y determinar las necesidades de adaptación (véase [A/70/708](#), párrs. 19 a 25). La experiencia ha demostrado que este proceso de evaluación integral, que incluye consultas con los representantes del personal de los departamentos u oficinas afectados, es esencial para la ejecución satisfactoria de las estrategias para un lugar de trabajo flexible. Una vez que los funcionarios han ocupado las plantas en las que se ha creado un lugar de trabajo flexible, sigue siendo clave mantener el contacto para velar por que se detecten, afronten y tengan en cuenta los problemas al proseguir la ejecución del proyecto.

10. Como parte de esa evaluación continua, también se han llevado a cabo encuestas periódicas tras la reubicación de personal en plantas en las que se había creado un lugar de trabajo flexible. En este contexto se llevó a cabo un nuevo estudio de los ocupantes de las plantas 12^a, 14^a, 20^a y 21^a del edificio de la Secretaría en mayo de 2018. Esas plantas se habían vuelto a ocupar en el período comprendido entre julio de 2017 y febrero de 2018. En el estudio se utilizó la misma combinación de una encuesta

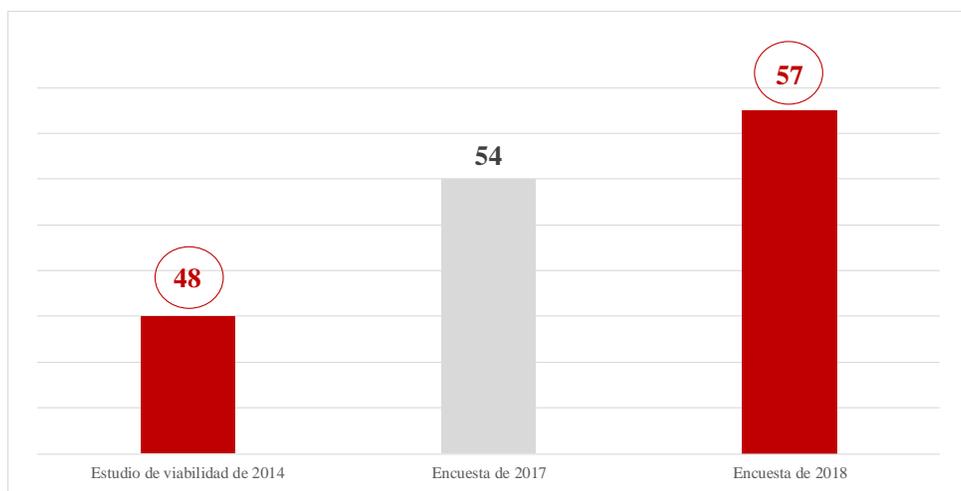
electrónica, la observación *in situ* de las plantas correspondientes y debates de grupos de discusión que se había utilizado en 2017 (véase A/72/379, párrs. 15 a 21).

11. Como se detalla en el anterior informe del Secretario General, si bien sigue siendo difícil medir la productividad, se considera razonable utilizar la satisfacción en el lugar de trabajo como indicador indirecto de la productividad. Aunque no es una medida directa, la satisfacción en el lugar de trabajo puede estar directamente relacionada con la productividad, ya que el personal tiende a desarrollar actitudes y conductas positivas cuando el entorno facilita su capacidad de trabajar bien. En este sentido, existe una conexión entre la satisfacción general del personal con respecto a los espacios de trabajo; la medida en que el personal indica que los espacios de trabajo sirven de apoyo para sus diversos tipos de trabajo, es decir, la eficacia en el espacio de trabajo; y la productividad general. En este contexto, el índice de desempeño en el lugar de trabajo, que se ha utilizado en los estudios realizados en los últimos años, puede aportar información valiosa, en particular si los cambios se evalúan a lo largo del tiempo (véase A/72/379, párrs. 24 y 25).

12. La encuesta realizada en mayo de 2018 tuvo una elevada tasa de respuesta, en torno al 50%. Además de la encuesta, se llevaron a cabo dos reuniones de una hora de grupos de discusión, con un total de 20 participantes de diferentes oficinas y departamentos.

13. La conclusión principal fue que la puntuación general de satisfacción del personal y de eficacia en el lugar de trabajo, medida por el índice de desempeño en el lugar de trabajo, siguió aumentando, como se muestra en la figura I. Se recuerda que la encuesta realizada como parte del estudio de viabilidad en 2014 midió las opiniones del personal sobre sus lugares de trabajo antes de la creación de un lugar de trabajo flexible. En consecuencia, ese estudio proporciona la evaluación de base que sirve de referencia para medir el impacto de las estrategias para un lugar de trabajo flexible en la percepción que tiene el personal de su entorno de trabajo en la Sede de las Naciones Unidas.

Figura I
Índice de desempeño en el lugar de trabajo



14. La mayoría de los participantes en los grupos de discusión indicaron que preferían el nuevo lugar de trabajo flexible a su entorno laboral anterior. El personal manifestó que apreciaba enormemente la luz natural y el acceso a un mayor número de sus colegas y a espacios como la sala de trabajo para diversas actividades. Al comparar los resultados de la encuesta de los encuestados de diferentes plantas, la

tasa de satisfacción y el desempeño en el lugar de trabajo aumentaban en las plantas donde el personal operaba en el entorno de trabajo flexible, tal como se había previsto. Al mismo tiempo, otros grupos a los que aparentemente les costaba cumplir las directrices para un lugar de trabajo flexible mostraron una menor tasa de satisfacción.

15. Con respecto a la productividad individual, los miembros del personal expresaron, en promedio, una mayor satisfacción general en el estudio realizado en mayo de 2018 que en los estudios realizados en 2014 y 2017. Los funcionarios también indicaron que su eficacia en el desempeño de trabajos que les obligasen a concentrarse era similar a la señalada en el estudio de viabilidad de 2014, que se utiliza como referencia.

16. El personal directivo superior observó un aumento general de la productividad de los equipos, mientras que los directivos de nivel medio percibieron una ligera disminución. Como se registró en el estudio realizado en mayo de 2017, al parecer algunos directivos de nivel medio aún se estaban adaptando a operar en el entorno de trabajo abierto. En el estudio se llegó a la conclusión de que hacía falta seguir proporcionando orientación sobre la forma de preparar a sus equipos para trabajar en un entorno no asignado con diversos tipos de espacio. Se está elaborando esta orientación.

17. Las recomendaciones y medidas de seguimiento del estudio realizado en mayo de 2018 se muestran en el cuadro 2.

Cuadro 2

Recomendaciones del estudio realizado en mayo de 2018 y medidas de seguimiento

<i>Núm.</i>	<i>Recomendación</i>	<i>Seguimiento del equipo encargado del proyecto</i>
1	Exigir una mayor participación de la administración, encabezada por la dirección de los departamentos, para concienciar al personal sobre los principios del programa, por ejemplo, el espacio de trabajo como recurso compartido, así como para granjear la aprobación de los protocolos necesarios, por ejemplo, mantener el escritorio limpio y otros comportamientos, como las consideraciones sobre el ruido.	Los resultados de la encuesta se compartieron con la administración en las plantas correspondientes, para reiterar el impacto del cumplimiento de los protocolos necesarios en la satisfacción del personal. El equipo del proyecto seguirá prestando el apoyo que precise la dirección de los departamentos.
2	Elaborar orientaciones para el personal directivo, en forma de capacitación en persona y materiales de referencia, sobre la manera de desempeñar su función en un entorno no asignado.	El equipo encargado del proyecto está preparando un vídeo de capacitación para directivos de nivel medio sobre la manera de desempeñar su función en un entorno de trabajo flexible.
3	Promover la sostenibilidad a largo plazo de un lugar de trabajo flexible mediante el establecimiento de un proceso estándar de incorporación a un lugar de trabajo flexible para el personal de nueva incorporación o transferido.	El equipo del proyecto se basará en el vídeo de incorporación existente para elaborar un conjunto integral de orientaciones de incorporación que los departamentos puedan aplicar de manera continuada.

Núm.	Recomendación	Seguimiento del equipo encargado del proyecto
4	Reforzar el vínculo entre las modalidades de trabajo flexibles y el programa del lugar de trabajo flexible para maximizar la autonomía y la satisfacción del personal.	Como se señala en la recomendación 2, se están elaborando nuevos materiales de capacitación como apoyo para el personal directivo en la gestión eficaz por producto, según sea necesario para trabajar con modalidades de trabajo flexibles y en un entorno de trabajo flexible.
5	Garantizar que las opciones de almacenamiento a disposición del personal se adapten a las necesidades a corto y largo plazo de los departamentos y del personal, y que este reciba la información apropiada.	Ahora los funcionarios pueden elegir entre tres tamaños de almacenamiento personal. Los coordinadores departamentales han sido informados de esa modificación.
6	Garantizar el control frecuente y proactivo de la tecnología de la información y el espacio de trabajo, así como la instalación adecuada de la infraestructura tecnológica, para lograr un uso plenamente productivo del espacio.	La Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones ha llevado a cabo un seguimiento más proactivo de la tecnología de la información y el espacio de trabajo.
7	Incorporar en el mantenimiento de los espacios la información sobre el desempeño en relación con la tecnología de la información y el espacio de trabajo, por ejemplo, las sugerencias sobre privacidad acústica en cabinas cerradas, la disponibilidad de la tecnología o los olores de los espacios de cocina.	En cuanto a las cabinas de trabajo: se han repuesto los teléfonos y cables de red que faltaban. En cuanto a los espacios de cocina: se han entregado e instalado las puertas que se esperaban, lo que ha reducido el ruido y los olores que procedían de las zonas comunes.
8	Hacer un mayor esfuerzo para adoptar estilos de trabajo más digitales: facilitar la digitalización de documentos y procesos para que el trabajo sea más simple y gradual.	Si bien la encuesta puso de manifiesto que se estaba haciendo un mayor uso de las herramientas y los métodos de trabajo digitales y electrónicos, se sigue estudiando la posibilidad de adoptar nuevas medidas para fomentar las modalidades digitales de trabajo. En este sentido, la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones ya organiza talleres periódicos en la Sede para capacitar al personal en el uso de herramientas digitales.
9	Los departamentos y las oficinas deben establecer un proceso de gestión de armarios que garantice que, tras la instalación, se realice el cambio de la combinación maestra por defecto para reforzar la seguridad. La administración también debería delegar la responsabilidad de volver a configurar los armarios cuando los funcionarios dejen el servicio o sean transferidos, así como de asignar armarios a los recién llegados.	Se han vuelto a enviar orientaciones e instrucciones a los coordinadores departamentales para que transmitan la información al personal de las oficinas y departamentos correspondientes.

Núm.	Recomendación	Seguimiento del equipo encargado del proyecto
10	Promover un mayor uso del sitio web sobre el lugar de trabajo flexible como recurso adicional para que el personal obtenga información sobre el programa.	Se prevé que el sitio web sobre el lugar de trabajo flexible se incorpore al sitio web de la División de Locales y de Servicios Comerciales.

V. Modalidades de trabajo flexibles y un lugar de trabajo flexible

18. La creación de un lugar de trabajo flexible con un enfoque escalonado ha proporcionado a la Organización la oportunidad de observar las necesidades del personal en su transición a las nuevas modalidades de trabajo. Está previsto que, a medida que la Secretaría vaya avanzando en la ampliación del uso de lugares de trabajo flexibles, la necesidad de mejorar las modalidades de trabajo flexibles se convierta en una prioridad. A este respecto y sobre la base de la experiencia adquirida de 2013 a 2016, se ha revisado el boletín del Secretario General sobre las modalidades de trabajo flexibles para permitir que el personal trabaje con la mayor flexibilidad posible. La mejora de las modalidades permitirá que el personal directivo y los demás funcionarios hagan uso de modalidades de teletrabajo de la manera más adecuada para su contexto laboral, incluida, aunque no exclusivamente, la posibilidad de trabajar a distancia. A este respecto, cabe señalar que el número de funcionarios de la Secretaría que hicieron uso de las modalidades de trabajo flexibles en 2017 fue de aproximadamente 4.100, según la información facilitada por los departamentos.

19. Hacer uso de la ampliación de las modalidades de trabajo flexibles como prioridad estratégica significa tomarse el tiempo necesario para comprender mejor los imperativos para el personal directivo y los retos y las aspiraciones de los funcionarios con el fin de elaborar un sistema flexible de modalidades de trabajo, centrado en las necesidades, que tenga por objeto aumentar el bienestar del personal, promover un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal y, en última instancia, mejorar la eficacia del personal en su conjunto. Tras celebrar amplias consultas para aumentar la flexibilidad de las modalidades y velar por que el proceso de aprobación tenga la debida claridad, incluido el teletrabajo durante un período de hasta seis meses, y en el entendimiento de que la autorización para teletrabajar no alterará la manera en que se gestiona y evalúa al personal, está previsto que la versión revisada del boletín del Secretario General sobre modalidades de trabajo flexibles se publique a más tardar al final de 2018.

20. Los resultados han mostrado que los funcionarios que hacen uso de las modalidades de trabajo flexibles son productivos y están más satisfechos con su trabajo y más motivados. Por lo tanto, se está ejecutando un plan de comunicaciones sobre las mejores prácticas relativas al uso de modalidades de trabajo flexibles en el marco de la creación de un nuevo lugar de trabajo flexible, con el apoyo de mensajes en vídeo de defensores del proceso, que manifiestan su apoyo y compromiso con respecto a la utilización de modalidades de trabajo flexibles y la tecnología disponible para ayudar a apoyar esas iniciativas. Los resultados han indicado también que el hecho de que el personal directivo superior muestre claramente su respaldo y su compromiso es fundamental para que los supervisores puedan aplicar plenamente el uso de modalidades de trabajo flexibles en sus departamentos. Un respaldo abierto de la administración a las modalidades de trabajo flexibles tendrá un efecto positivo en el compromiso del personal con la Organización.

21. Los comentarios recibidos en las reuniones de grupos de discusión celebradas en mayo de 2018 y los comentarios recibidos de los usuarios a lo largo del último año confirman las observaciones formuladas en el anterior informe sobre los progresos realizados (véase [A/72/379](#), párrs. 30 a 34) sobre el hecho de que grupos de funcionarios que utilizaban un lugar de trabajo flexible mostraban un aumento considerable del uso del teletrabajo. Entre los factores que al parecer contribuyen a ello está el hecho de que la transición a un lugar de trabajo flexible incluye una serie de aspectos que facilitan el teletrabajo. Los funcionarios que se trasladan a un lugar de trabajo flexible disponen de computadoras portátiles, trabajan en espacios no asignados, aplican políticas de escritorio limpio y muestran una mayor utilización de las comunicaciones electrónicas, como los mensajes instantáneos y las videoconferencias desde sus escritorios. La Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones también ha logrado progresos en la implementación de aplicaciones basadas en la web, que incluyen la autorización para almacenar documentos no confidenciales en la “nube“. Todos estos factores tienden a liberar al personal de la dependencia que supone la disponibilidad de archivos físicos u otros recursos locales, lo cual, a su vez, facilita el teletrabajo. La aceptación del teletrabajo dependerá del grado en que los puestos de trabajo y tareas desempeñados se presten al trabajo a distancia, la medida en que los supervisores alienten o promuevan el teletrabajo y otros factores relacionados con los equipos.

22. Además de la labor realizada en 2017 para recabar datos del grupo piloto que había trabajado en un lugar de trabajo flexible de 2013 a 2016, en los cuales se observó un patrón de preferencia por el teletrabajo sobre otras modalidades para hacer uso de un lugar de trabajo flexible, se llevarán a cabo otras iniciativas de promoción. Una vez que se publique la versión revisada del boletín del Secretario General, la Organización tiene previsto aumentar la promoción de las modalidades de trabajo flexibles, en particular entre el personal directivo, a fin de concienciar sobre las ventajas de esas modalidades. Las actuales modalidades de trabajo flexibles y páginas web para un lugar de trabajo flexible se mejorarán con vistas a orientar al personal y a la administración sobre las mejores prácticas para aplicar las distintas modalidades. Se organizarán sesiones informativas y se integrarán “encuestas para tomar el pulso” en el Portal de Recursos Humanos y en iSeek para monitorear los sentimientos de los funcionarios y el personal directivo y cuestiones como el equilibrio entre el trabajo y la vida personal.

VI. Costos del proyecto

A. Análisis de los costos del proyecto hasta la fecha

23. Como se explicaba en el primer informe (véase [A/70/708](#), párrs. 10 y 11), el equipo encargado del proyecto formuló los requisitos para un contrato de construcción y un contrato de mobiliario de oficina, ambos adaptados a las necesidades del proyecto, utilizando diseños modulares con precios fijos para los elementos de diseño de las plantas del edificio de la Secretaría que podrían añadirse, eliminarse o ajustarse de otra forma según las necesidades de los departamentos usuarios. Posteriormente, después de realizar licitaciones competitivas, se firmaron los contratos en mayo de 2017. Ambos contratos se han traducido en reducciones de los costos. En los cuadros 3 y 4 se muestra una comparación de los costos estimados y los costos reales por planta del proyecto.

Cuadro 3

Costos unitarios del proyecto: estimación del promedio de costo por planta

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Informe</i>	<i>Construcción</i>	<i>Mobiliario de oficina</i>	<i>Notas</i>
A/69/749	351 600,00	512 700,00	
A/70/708	1 102 700,00	421 900,00	
A/72/379	893 800,00	341 300,00	<i>a</i>

a Estimación de los costos unitarios sobre la base de los contratos adaptados.

Cuadro 4

Costos unitarios del proyecto: costos efectivos por planta

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Planta de la Secretaría</i>	<i>Fecha de finalización</i>	<i>Construcción</i>	<i>Mobiliario de oficina</i>	<i>Notas</i>
18	Jun. 2016	890 954,03	403 125,00	<i>a</i>
19	Jun. 2016	1 042 051,50	419 580,00	<i>a</i>
13	Jun. 2016	984 738,67	506 280,00	<i>a</i>
12	Jul. 2017	805 367,00	306 114,90	<i>b</i>
20	Oct. 2017	764 178,88	340 361,79	<i>b</i>
21	Oct. 2017	823 639,00	436 688,18	
14	Feb. 2018	797 312,00	425 482,45	
30	Mar. 2018	820 978,00	391 546,34	
31	Abr. 2018	930 954,00	435 207,97	
17	May. 2018	722 271,00	364 976,46	
7	Ago. 2018	602 656,00	440 154,57	<i>b</i>
11	Jul. 2018	776 483,00	384 715,08	
10	Ago. 2018	805 207,00	387 702,80	

a Se utilizaron contratos de servicios ocasionales ya existentes.*b* Planta parcial.

24. El promedio de costo unitario de las 13 plantas reconfiguradas hasta la fecha asciende a 828.215 dólares y 403.226 dólares en concepto de construcción y mobiliario de oficina, respectivamente. Cabe señalar, sin embargo, que la reconfiguración de las plantas 13^a, 18^a y 19^a se llevó a cabo utilizando contratos de servicios ocasionales y que las plantas 7^a, 12^a y 20^a tienen configuraciones parciales o inusuales; el promedio de costo unitario de las plantas enteras para las que se utilizaron los contratos adaptados, es decir, las plantas 10^a, 11^a, 14^a, 17^a, 21^a, 30^a y 31^a, asciende a 810.978 dólares y 403.760 dólares en concepto de construcción y mobiliario de oficina, respectivamente.

B. Estimación de costos del proyecto para sucesivas reconfiguraciones de plantas

Cuadro 5

Comparación de los costos de construcción y mobiliario de oficina para las plantas de la Secretaría

(En dólares de los Estados Unidos)

	A/69/749	A/70/708	A/72/379	Presente informe	Diferencia
			a)	b)	b) - a)
Construcción	351 600	1 102 700	893 800	810 978	(82 822)
Mobiliario de oficina	512 700	421 900	341 300	403 760	62 460
Costo unitario total de planta completa	864 300	1 524 600	1 235 100	1 214 738	(20 362)

25. La diferencia entre los costos contractuales reales de ejecución del proyecto en una planta completa y los costos contractuales estimados que figuran en el anterior informe del Secretario General muestra una ligera reducción de 20.362 dólares, como se indica en el cuadro 5. Esto refleja el ajuste de las cantidades en las obras de construcción y en el mobiliario suministrado. No obstante, dos factores indican que es conveniente seguir utilizando esos precios unitarios contractuales para estimar en adelante los costos de ejecución del proyecto en plantas completas. En primer lugar, las plantas 12ª y 20ª solo se reconfiguraron parcialmente y, por lo tanto, los costos fueron algo menores. En segundo lugar, el alcance de la labor de reconfiguración para las fases sucesivas, en 2019 y en años posteriores, sigue estando sujeto a las necesidades de los usuarios; por lo tanto, los gastos exactos aún están por determinar.

26. El presente informe continúa estimando los costos unitarios por planta para las fases sucesivas sobre la base de los costos unitarios de los contratos adaptados firmados en mayo de 2017. Al añadir la 7ª planta, sin embargo, se prevé que el costo de la ejecución del proyecto en un total de 27 plantas del edificio de la Secretaría se ajuste al costo general del proyecto para las 26 plantas previstas anteriormente.

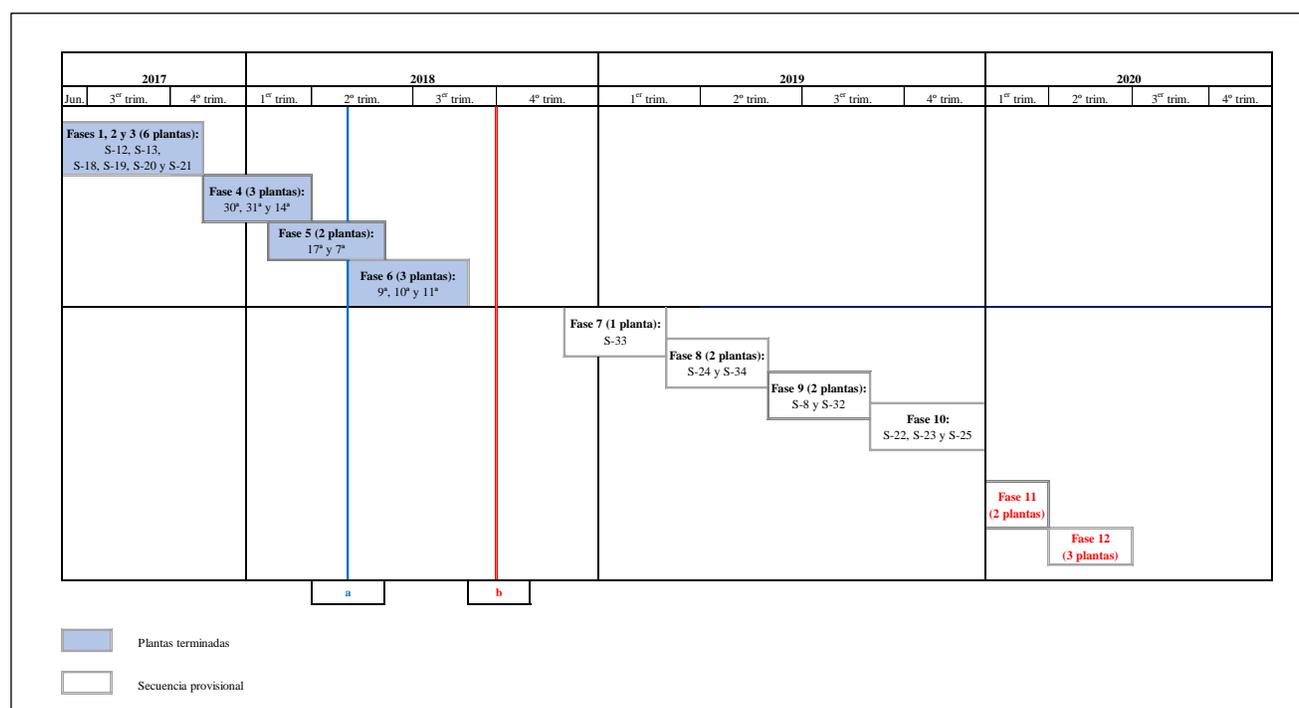
VII. Coordinación con las oficinas situadas fuera de la Sede y las comisiones regionales

27. Conforme a la práctica que se ha ido estableciendo desde el inicio del proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede, el equipo encargado del proyecto ha trabajado en estrecha coordinación con las oficinas fuera de la Sede y las comisiones regionales que están considerando la posibilidad de poner en práctica estrategias para crear un lugar de trabajo flexible en el marco de proyectos de nueva construcción o de grandes renovaciones. El equipo encargado del proyecto ha proporcionado orientación a las oficinas fuera de la Sede y las comisiones regionales sobre enfoques para estudiar la viabilidad y la aplicabilidad de poner en práctica estrategias para crear un lugar de trabajo flexible de forma simultánea a sus proyectos de construcción y renovación. En particular, el equipo encargado del proyecto ha proporcionado orientación acerca de la forma de realizar estudios sobre la utilización de los lugares de trabajo. Esos estudios ya se han llevado a cabo en las Oficinas de las Naciones Unidas en Ginebra y en Nairobi, la Comisión Económica para África, la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe.

VIII. Plan del proyecto para 2019 y los años posteriores

28. Conforme a la recomendación de la Comisión Consultiva que figura en su informe (véase [A/72/7/Add.29](#), párr. 11), que la Asamblea General hizo suya en su resolución [72/262 A](#), sección XI, párrafo 2, en la figura II se presenta un plan detallado y actualizado de ejecución para la totalidad del proyecto, que, con sujeción a la disponibilidad de financiación, se prolonga hasta 2020. Si bien la aplicación de estrategias para un lugar de trabajo flexible no persigue únicamente la eficiencia, ya que también está concebida para lograr un entorno de oficina moderno que fomente la colaboración, concluir el proyecto en el edificio de la Secretaría se traducirá en el aumento de la ocupación y, por lo tanto, el aprovechamiento del espacio, con las consiguientes oportunidades para lograr reducir aún más el número de contratos de arrendamiento.

Figura II
Calendario completo de creación de un lugar de trabajo flexible hasta 2020 (provisional)



Nota: Las plantas 7^a y 12^a del edificio de la Secretaría son plantas parciales. El programa se ejecutará en 27 plantas en total, pero en términos de superficie el número de plantas sigue siendo de 26.

^a 30 de abril de 2018: desocupación del edificio de la Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas.

^b 18 de septiembre de 2018: desocupación del edificio Innovation.

29. En el informe anterior del Secretario General se estimaba que el proyecto proporcionaría en total una capacidad adicional suficiente para 1.154 funcionarios como consecuencia de la creación de un lugar de trabajo flexible en 26 plantas del edificio de la Secretaría. En septiembre de 2018, el proyecto habrá reconfigurado 14 plantas y creado una capacidad adicional suficiente para 690 funcionarios en el edificio de la Secretaría. Esta capacidad adicional se utiliza en la actualidad y seguirá utilizándose para los funcionarios que se han trasladado a raíz de haber desocupado los tres edificios comerciales arrendados, como se indica en el cuadro 1. Tras haber añadido la 7^a planta, la estimación del total de capacidad adicional en las 27 plantas

es de 1.222 funcionarios (un aumento de 68 con respecto a la estimación original de 1.154). Además del aumento de capacidad de 690 funcionarios ya logrado, renovar las restantes 12 plantas del edificio de la Secretaría después de septiembre de 2018 crearía capacidad adicional para 532 funcionarios.

30. En el anexo del presente informe figura información detallada sobre los departamentos que ocupaban plantas antes y después de la creación de un lugar de trabajo flexible y las capacidades y niveles de ocupación reales de cada planta.

Efecto de las reformas

31. Diversos factores nuevos afectarán a las necesidades generales de bienes inmuebles en los próximos años, a medida que el proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible vaya llevándose a cabo según lo previsto. Las decisiones de la Asamblea General sobre la aplicación del modelo global de prestación de servicios y sobre otras propuestas del Secretario General afectarán a las necesidades de espacio de oficinas para el personal en la Sede de las Naciones Unidas (Nueva York).

32. El proyecto también ha ajustado su calendario escalonado a fin de tener en cuenta los cambios organizativos aprobados por la Asamblea General en relación con las propuestas de reforma del Secretario General en las esferas de la paz y la seguridad, el sistema para el desarrollo y la gestión. Por ejemplo, la reestructuración del Departamento de Gestión y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, que se convertirán en el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión y el Departamento de Apoyo Operacional, requerirá el traslado de algunos grupos del personal correspondiente. De manera similar, a raíz de las decisiones relativas a la reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo, la Secretaría proporcionará espacio de oficinas para la Oficina de Coordinación de Operaciones para el Desarrollo.

Sostenibilidad ambiental

33. El proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible conlleva beneficios ambientales inherentes y crea oportunidades para seguir mejorando la sostenibilidad ambiental de la gestión de las instalaciones. Al permitir la consolidación de la cartera de bienes inmuebles en un número menor de edificios, automáticamente se reduce el impacto ambiental negativo sobre la tierra y el clima de la Sede de las Naciones Unidas. Está previsto que las emisiones totales de gases de efecto invernadero procedentes del consumo de electricidad y otros servicios públicos disminuyan durante la vida del proyecto, no solo como resultado de la reducción de la superficie ocupada, sino también por el uso de energía más limpia. Los edificios que se desocuparán adquieren electricidad procedente de combustibles fósiles, mientras que las instalaciones principales compran electricidad originada en fuentes renovables.

34. El proyecto también ha brindado oportunidades para mejorar la gestión de los desechos en la fuente, con la introducción de las mejores prácticas en consonancia con las orientaciones sobre el medio ambiente del sistema de las Naciones Unidas y las nuevas leyes sobre el reciclaje de las empresas de la ciudad anfitriona que están en vigor desde agosto de 2017. Se han incorporado estaciones de desechos centralizadas en la planificación de las nuevas plantas, comenzando por la 20ª, con el fin de mejorar la separación de residuos en origen y reducir el número de bolsas de plástico utilizadas para las papeleras individuales en las plantas tradicionales.

IX. Estimación del costo del proyecto y las necesidades de recursos en comparación con los informes anteriores

A. Estimación revisada de costos del proyecto

35. Los costos y el plan del proyecto para la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede se han ajustado sobre la base de los gastos de conformidad con la financiación autorizada de 12.700.600 dólares para 2018.

36. El costo total del proyecto sigue siendo de 54.981.400 dólares, de los cuales se han gastado 21.648.500 dólares durante el período 2015-2017. La Secretaría no prevé que se produzca ninguna desviación de la suma autorizada de 12.700.600 dólares en los gastos de 2018. Los gastos efectivos en 2018, al 31 de julio de 2018, eran de 8.793.270 dólares.

37. El costo de llevar a cabo el calendario del proyecto revisado durante el período 2019-2020 es de 20.632.300 dólares, de los cuales 12.700.600 dólares corresponderían a 2019 (es decir, el resto del bienio 2018-2019) y 7.931.700 dólares a 2020.

38. En el cuadro 6 se presenta un desglose anual detallado de los gastos y los costos estimados del proyecto.

Cuadro 6

Costo previsto del proyecto por actividad

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Costo del proyecto, por actividad</i>	<i>2015^a</i>	<i>2016^a</i>	<i>2017^a</i>	<i>2018^b</i>	<i>2019^c</i>	<i>2020^c</i>	<i>Total</i>
Servicios de planificación y diseño	328 600	966 400	233 200	233 200	233 200	116 600	2 111 200
Reconfiguración y renovación del edificio de la Secretaría	1 559 800	4 561 000	9 766 800	11 870 200	11 870 200	7 304 800	46 932 800
Locales provisionales	3 104 200	–	–	86 900	86 900	–	3 278 000
Traslados adicionales	26 300	–	–	–	–	–	26 300
Subtotal	5 018 900	5 527 400	10 000 000	12 190 300	12 190 300	7 421 400	52 348 300
Supervisión y gestión del proyecto	202 000	430 000	470 200	510 300	510 300	510 300	2 633 000
Total	5 220 900	5 957 400	10 470 200	12 700 600	12 700 600	7 931 700	54 981 400

^a Las cifras correspondientes al período 2015-2017 son cifras de gastos efectivos.

^b La cifra correspondiente a 2018 es la combinación de los gastos efectivos y los costos previstos (el 31 de julio de 2018, los gastos efectivos ascendían a 8.793.270 dólares y el saldo previsto restante era de 3.907.330 dólares).

^c Las cifras correspondientes al período 2019-2020 son costos previstos.

39. Los costos de las demás actividades del proyecto revisado en 2019 y 2020 se estiman en 20.632.300 dólares, que abarcarían: los servicios de planificación y diseño (349.800 dólares), la reconfiguración del edificio de la Secretaría (19.175.000 dólares), el mantenimiento de los locales provisionales (86.900 dólares) y el equipo encargado del proyecto (1.020.600 dólares), como se detalla a continuación.

Planificación de los contratos del proyecto (349.800 dólares)

40. El resto de los costos estimados se basa en las tarifas contratadas para los servicios de planificación del proyecto y de gestión del cambio. Esto requiere mantener estrechos contactos con los departamentos afectados en cada etapa del

proyecto a fin de llevar a cabo el análisis de las necesidades de trabajo que se tendrán en cuenta en el diseño de cada planta y también la redacción de materiales de comunicación y presentación utilizados en las actividades divulgativas con los departamentos y el personal.

*Costos de reconfiguración y ejecución del edificio de la Secretaría
(19.175.000 dólares)*

41. El resto de los costos estimados para el edificio de la Secretaría se basan en un alcance de los trabajos similar, las nuevas tarifas contractuales obtenidas mediante licitación y la previsión de gastos para 2018. Una vez concluya la reconfiguración de 15 plantas entre 2016 y 2018, quedarán 12 plantas por reconfigurar, a saber: 7 plantas en 2019 y las 5 últimas plantas en 2020.

Locales provisionales (86.900 dólares)

42. Se destinan a locales provisionales 6.096 m² del tercer sótano del edificio de la Asamblea General. La suma de 86.900 dólares corresponde al crédito solicitado para la limpieza y para garantizar las operaciones en 2019.

Gestión del proyecto (1.020.600 dólares)

43. El actual equipo encargado del proyecto de crear un lugar de trabajo flexible con arreglo a lo dispuesto en la resolución 69/274 A de la Asamblea General está compuesto por un Director de Proyectos (P-5), un Director de Diseño y Construcción (P-4) y un Auxiliar Administrativo (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).

B. Financiación propuesta para el proyecto

44. Las necesidades para la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede en el resto del bienio 2018-2019 ascienden a 12.700.600 dólares. La ejecución del proyecto durante el período 2016-2018 ha permitido que la Secretaría prescinda del arrendamiento de tres edificios comerciales (el edificio Daily News, el edificio de Court Square (Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas) y el edificio Innovation) en 2017 y 2018. Esto supondrá una reducción de los gastos de arrendamiento en el bienio 2018-2019 por valor de 18,8 millones de dólares (4,9 millones de dólares en 2018 y 13,8 millones de dólares en 2019), como se muestra en el cuadro 7.

Cuadro 7

Necesidades de recursos por bienio: costo previsto del proyecto y reducción del costo de arrendamiento

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Período</i>	<i>Costos del proyecto</i>	<i>Economías en los costos de arrendamiento en comparación con los costos presupuestados</i>	<i>Consignación necesaria</i>
2015	5 220 900	–	5 220 900
2016-2017	16 427 600	(1 613 700)	14 813 900
2018-2019	25 401 200	(18 814 600)	6 586 600
2020	7 931 700		7 931 700

Opciones de autofinanciación

45. Tras examinar el informe anterior del Secretario General, la Asamblea General decidió que los costos del proyecto y los locales provisionales de 2018 se asumieran en el proyecto de presupuesto por programas para 2018-2019. En este contexto, los costos del proyecto para 2018 se están asumiendo mediante las reducciones previstas de los gastos de arrendamiento para el bienio. Ahora bien, la utilización de este enfoque como mecanismo de financiación depende de a) la duración del ejercicio presupuestario y b) el momento de ese ejercicio presupuestario en el que expiren los arrendamientos que tal vez ya no sean necesarios como consecuencia de la ejecución del proyecto. Si en una fase temprana del período presupuestario expirasen uno o más contratos de arrendamiento por montos considerables, podría haber fondos disponibles sustanciales en concepto de arrendamientos no utilizados. Si, por el contrario, los arrendamientos no expirasen hasta más avanzado el ejercicio presupuestario, los fondos para arrendamientos no utilizados serían mucho menores.

46. Si bien, desde el punto de vista técnico, se podría aplazar la ejecución de nuevas fases del proyecto hasta disponer de los fondos para arrendamiento no utilizados en un período presupuestario posterior, ese tipo de aplazamiento se considera desaconsejable por varias razones. En primer lugar, habría que renegociar los actuales contratos adaptados de construcción y mobiliario de oficina, lo que probablemente causaría una subida de los costos y nuevos gastos de movilización. También se producirían costos adicionales como consecuencia de la continuación de la labor del equipo del proyecto durante los períodos de inactividad, o bien, si dicha labor se suspendiese temporalmente, demoras y costos debidos a la reanudación de la labor del equipo del proyecto.

47. Como se señaló en el anterior informe del Secretario General (véase [A/72/379](#), cuadro 6 y párr. 56), se estima que las economías en los gastos de arrendamiento alcanzarán los 18.814.600 dólares en el bienio 2018-2019. Así pues, durante dicho bienio será posible sufragar la mayor parte de los costos del proyecto, por valor de 25.401.200 dólares, mediante el uso de las economías de 18.814.600 dólares en concepto de gastos de arrendamiento, con lo que las necesidades de financiación restantes ascenderían a 6.586.600 dólares, que deben consignarse para proceder a las siguientes fases del proyecto en 2019.

C. Economías en los gastos de arrendamiento

48. Durante los seis años de ejecución plena del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible, de 2015 a 2020, la Organización obtendría economías de 57,8 millones de dólares en gastos de arrendamiento hasta el final de 2021. Esa cifra corresponde a los gastos en los que habría incurrido la Organización si no hubiera prescindido de los contratos de arrendamiento de los tres edificios comerciales. Por lo tanto, la ejecución del programa daría lugar a unas economías netas de la Organización por valor de 2,8 millones de dólares en el período 2015-2021 (véase el cuadro 8).

Cuadro 8
Comparación de los costos del proyecto y los gastos de arrendamiento

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Período</i>	<i>Costos del proyecto</i>	<i>Gastos de arrendamiento en los que se habría incurrido durante el período</i>	<i>Total neto de economías (o costos)</i>
2015	5 220 900	–	(5 220 900)
2016-2017	16 427 600	1 613 700	(14 813 900)
2018-2019	25 401 200	23 655 700	(1 745 500)
2020	7 931 700	16 275 950	8 344 250
2021	–	16 275 950	16 275 950
Total	54 981 400	57 821 300	2 839 900

49. Tras la finalización del proyecto, la reducción anual de los costos de arrendamiento como resultado de la conclusión de los tres contratos, sobre la base de los montos vigentes de los arrendamientos, ascendería a un total de 16.275.950 dólares.

X. Próximas medidas y necesidades de recursos del proyecto

50. Con sujeción a la aprobación de la Asamblea General, la Secretaría:

a) Continuará ejecutando las nuevas fases del proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible, como se indica en el calendario que figura en la sección VIII y de conformidad con el plan de costos del proyecto de la sección IX;

b) Mantendrá sus actividades de promoción y colaboración con los departamentos y el personal de la Sede para promover el liderazgo y velar por que se obtengan los beneficios del proyecto y se logren resultados positivos;

c) Seguirá incorporando en las siguientes fases del proyecto las enseñanzas extraídas de las fases ya ejecutadas;

d) Continuará asesorando a los responsables de los proyectos a fin de asegurar que las estrategias para un lugar de trabajo flexible sean parte esencial de las fases de planificación y diseño de los proyectos mundiales de infraestructura en curso, se establezcan los objetivos y las eficiencias que quepa esperar de la creación de un lugar de trabajo flexible y se compartan las enseñanzas extraídas y las mejores prácticas con las oficinas situadas fuera de la Sede y las comisiones regionales.

XI. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

51. Se solicita a la Asamblea General que:

a) Apruebe la ejecución de las nuevas fases del proyecto, como se indica en el calendario que figura en la sección VIII y de conformidad con el plan de costos del proyecto de la sección IX;

b) Apruebe la continuación de tres plazas de personal temporario (1 P-5, 1 P-4 y 1 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) para el equipo encargado del proyecto;

c) Autorice al Secretario General a aportar recursos por importe de 12.700.600 dólares para sufragar los costos del proyecto en 2019;

d) **Consigne la suma de 6.586.600 dólares en la sección 29D, Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, del presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, que se imputará al fondo para imprevistos;**

e) **Solicite al Secretario General que presente a la Asamblea General, en la parte principal de su septuagésimo cuarto período de sesiones, el próximo informe sobre los progresos realizados.**

Anexo

Capacidad de las plantas del edificio de la Secretaría antes y después de la creación de un lugar de trabajo flexible

Planta	Departamentos que ocupan la planta		Calendario de reconfiguración		Capacidad prevista			Capacidad lograda		Ocupación actual ^a
	Antes del proyecto	Después del proyecto	Inicio	Final	Antes de la creación del lugar de trabajo flexible	Después de la creación del lugar de trabajo flexible (sobre la base del diseño preliminar)	Aumento	Real después de la creación del lugar de trabajo flexible	Aumento después de la creación del lugar de trabajo flexible	
	37	Oficina Ejecutiva del Secretario General	Oficina Ejecutiva del Secretario General	2020	2020	81	81	0		
36	Oficina de Asuntos Jurídicos	Oficina de Asuntos Jurídicos	2020	2020	93	93	0			
35	Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y Departamento de Asuntos Políticos	Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y Departamento de Asuntos Políticos	2020	2020	96	147	51			
34	Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y Departamento de Asuntos Políticos	Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y Departamento de Asuntos Políticos	2019	2019	89	130	41			
33	Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios	Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios	2018	2019	85	130	45			
32	Departamento de Gestión, Oficina del Alto Representante para los Países Menos Adelantados, los Países en Desarrollo Sin Litoral y los Pequeños Estados Insulares en Desarrollo y Oficina del Asesor Especial para África	Departamento de Gestión, Oficina del Alto Representante para los Países Menos Adelantados, los Países en Desarrollo Sin Litoral y los Pequeños Estados Insulares en Desarrollo y Oficina del Asesor Especial para África	2019	2019	79	133	54			
31	Oficina de Asuntos de Desarme, Oficina del Representante Especial del Secretario General para la Cuestión de los Niños y los Conflictos Armados y Oficina del Representante Especial del Secretario General sobre la Violencia Sexual en los Conflictos	Oficina del Representante Especial del Secretario General sobre la Violencia Sexual en los Conflictos, Oficina del Representante Especial del Secretario General para la Prevención del Genocidio y las Atrocidades Masivas y Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	Finalizada	Finalizada	92	125	33	140	48	117

Planta	Departamentos que ocupan la planta		Calendario de reconfiguración		Capacidad prevista		Capacidad lograda			Ocupación actual ^a
	Antes del proyecto	Después del proyecto	Inicio	Final	Antes de la creación del lugar de trabajo flexible	Después de la creación del lugar de trabajo flexible (sobre la base del diseño preliminar)	Aumento	Real después de la creación del lugar de trabajo flexible	Aumento después de la creación del lugar de trabajo flexible	
30	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias y Oficina de Apoyo a la Consolidación de la Paz	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias y Oficina de Asuntos de Desarme	Finalizada	Finalizada	82	130	48	132	50	109
29	Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	2020	2020	73	108	35			
28	Salas de máquinas	Salas de máquinas								
27	Salas de reuniones	Salas de reuniones								
26	Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	2020	2020	91	135	44			
25	Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	2019	2019	86	135	49			
24	Departamento de Asuntos Políticos	Departamento de Asuntos Políticos	2019	2019	92	147	55			
23	Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	2019	2019	91	137	46			
22	Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	2019	2019	90	137	47			
21	Departamento de Gestión (Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General)	Departamento de Gestión (Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General)	Finalizada	Finalizada	89	140	51	139	50	121
20	Departamento de Gestión (Oficina de Servicios Centrales de Apoyo y Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General)	Departamento de Gestión (Oficina de Servicios Centrales de Apoyo y Oficina Ejecutiva)	Finalizada	Finalizada	79	140	61	119	40	116

Planta	Departamentos que ocupan la planta		Calendario de reconfiguración		Capacidad prevista		Capacidad lograda			Ocupación actual ^a
	Antes del proyecto	Después del proyecto	Inicio	Final	Antes de la creación del lugar de trabajo flexible	Después de la creación del lugar de trabajo flexible (sobre la base del diseño preliminar)	Aumento	Real después de la creación del lugar de trabajo flexible	Aumento después de la creación del lugar de trabajo flexible	
19	Departamento de Gestión (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)	Departamento de Gestión (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)	Finalizada	Finalizada	89	140	51	138	49	135
18	Departamento de Gestión (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)	Departamento de Gestión (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)	Finalizada	Finalizada	87	140	53	140	53	136
17	Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Finalizada	Finalizada	90	140	50	140	50	127
16	Salas de máquinas	Salas de máquinas								
15	Salas de reuniones	Salas de reuniones								
14	Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Finalizada	Finalizada	88	140	52	140	52	137
13	Departamento de Gestión (Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones) y Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	Departamento de Gestión (Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones)	Finalizada	Finalizada	74	125	51	130	56	110
12	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	Finalizada	Finalizada	67	135	68	135	68	95
11	Departamento de Información Pública	Departamento de Información Pública	Finalizada	Finalizada	89	137	48	140	51	115
10	Departamento de Información Pública	Departamento de Información Pública	25 de mayo de 2018	24 Ago. 2018	85	127	42	140	55	132
9	Departamento de Información Pública	Departamento de Información Pública	7 Jun. 2018	7 Sep. 2018	77	108	31	140	55	

Planta	Departamentos que ocupan la planta		Calendario de reconfiguración		Capacidad prevista			Capacidad lograda		Ocupación actual ^a
	Antes del proyecto	Después del proyecto	Inicio	Final	Antes de la creación del lugar de trabajo flexible	Después de la creación del lugar de trabajo flexible (sobre la base del diseño preliminar)	Aumento	Real después de la creación del lugar de trabajo flexible	Aumento después de la creación del lugar de trabajo flexible	
8	Departamento de Seguridad	Departamento de Seguridad	2019	2019	79	127	48			
7	Departamento de Seguridad, Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas y Departamento de Información Pública	Departamento de Seguridad, Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas, Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y Departamento de Información Pública	Finalizada	Finalizada	72	No forma parte de la planificación original	No forma parte de la planificación original	140	68	104
Total					2 285	3 367	1 154	1 913	690	1 554

^a Totales proyectados actualmente y cifras alcanzadas hasta la fecha.