



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
20 March 2006
Russian
Original: English

Шестидесятая сессия

Пункт 151 повестки дня

Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций в Судане

Бюджет Миссии Организации Объединенных Наций в Судане на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	4
II. Потребности в ресурсах	82
A. Общие потребности	82
B. Имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения	83
C. Профессиональная подготовка	84
D. Разоружение, демобилизация и реинтеграция	85
III. Анализ разницы в объеме ресурсов	86
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	93
V. Краткая информация о последующих мерах, принятых для выполнения решений и просьб, содержащихся в резолюциях 60/122 и 59/196 Генеральной Ассамблеи, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным во- просам, одобренных Генеральной Ассамблеей	93
A. Генеральная Ассамблея	93
B. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	104
Приложение. Организационная структура	108
Карта	111

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года, объем которого составляет 1 081 659 300 долл. США.

Бюджетом предусматривается развертывание 750 военных наблюдателей, 9250 военнослужащих воинских контингентов, 715 сотрудников гражданской полиции, 1136 международных сотрудников, 3345 национальных сотрудников и 231 доброволец Организации Объединенных Наций. Кроме того, бюджетом предусматривается развертывание 7 международных и 3 национальных сотрудников за счет ассигнований, выделяемых на временный персонал общего назначения для Группы по вопросам поведения и дисциплины.

Общий объем ассигнований на содержание МООНВС на финансовый период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года увязан с целью Миссии с помощью ряда таблиц ожидаемых результатов, сгруппированных по следующим компонентам: мирный процесс, безопасность, государственное управление, гуманитарная помощь, восстановление и реинтеграция и поддержка. Людские ресурсы Миссии, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к отдельным компонентам, за исключением людских ресурсов по разделу руководства и управления Миссии, которые относятся к Миссии в целом.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2006 года — 30 июня 2007 года)

Категория	Расходы (2004/05 фи- нансовый год)	Ассигнования (2005/06 фи- нансовый год)	Смета (2006/07 фи- нансовый год)	Разница	
				Сумма	В про- центах
Военный и полицейский персонал	15 168,6	244 483,3	317 489,3	73 006,0	29,9
Гражданский персонал	17 353,4	91 663,3	192 343,7	100 680,4	109,8
Оперативные потребности	186 343,7	633 322,2	571 826,3	(61 495,9)	(9,7)
Валовые потребности	218 865,7	969 468,8	1 081 659,3	112 190,5	11,6
Поступления по плану налогооб- ложения персонала	2 090,2	12 661,6	20 329,8	7 668,2	60,6
Чистые потребности	216 775,5	956 807,2	1 061 329,5	104 522,3	10,9
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	218 865,7	969 468,8	1 081 659,3	112 190,5	11,6

Людские ресурсы^a

	Военные наблю- датели	Воинские контин- генты	Полиция Органи- зации Объеди- ненных Наций	Междуна- родный персонал	Нацио- нальный персонал ^b	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций ^a	Итого
Руководство и управление							
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	—	78	91	1	170
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	—	80	95	3	178
Компоненты							
Мирный процесс							
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	—	30	149	21	200
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	—	30	149	21	200
Безопасность							
Утвержденная численность на 2005/06 год	750	9 250	—	6	199	—	10 205
Предлагаемая численность на 2006/07 год	750	9 250	—	7	199	—	10 206
Государственное управление							
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	715	149	362	88	1 314
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	715	149	362	88	1 314
Гуманитарная помощь, восстановление и реинтеграция							
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	—	113	124	67	304
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	—	118	124	74	316
Поддержка							
Утвержденная численность на 2005/06 год ^d	—	—	—	684	1 768	31	2 483
Предлагаемая численность на 2006/07 год ^d	—	—	—	759	2 416	45	3 220
Итого							
Утвержденная численность на 2005/06 год	750	9 250	715	1 060	2 693	208	14 676
Предлагаемая численность на 2006/07 год	750	9 250	715	1 143	3 345	231	15 434
Чистое изменение	—	—	—	83	652	23	758

^a Наибольшая утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включая национальных сотрудников и национальный персонал категории общего обслуживания.

^c Включая международных и национальных добровольцев Организации Объединенных Наций.

^d Включая временные должности в Группе по вопросам поведения и дисциплины (1 должность класса Д-1, 3 должности класса С-4, 1 должность класса С-2, 2 должности категории полевой службы, 2 должности национального сотрудника и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания), финансируемые по статье «Временный персонал категории общего назначения».

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

1. Мандат Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) был определен Советом Безопасности в его резолюции 1590 (2005) от 24 марта 2005 года. Последнее продление мандата было санкционировано Советом в его резолюции 1627 (2005) от 23 сентября 2005 года.
2. Миссии поручено оказывать содействие Совету Безопасности в достижении общей цели, а именно в обеспечении национального примирения, прочного мира и стабильности и создании процветающего и единого Судана, в котором обеспечивается уважение прав человека и гарантированная защита всех граждан.
3. В рамках достижения этой общей цели в рассматриваемый бюджетный период Миссия будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений путем осуществления соответствующих ключевых видов деятельности, указанных в таблицах ниже. Информация в этих таблицах сгруппирована по компонентам в соответствии с основными задачами, сформулированными Генеральным секретарем в пункте 28 его доклада по Судану: мирный процесс, безопасность, государственное управление, гуманитарная помощь, восстановление и реинтеграция и поддержка.
4. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать достижению поставленной Советом Безопасности цели в период действия Миссии, и показатели достижения результатов отражают прогресс в реализации таких достижений в течение рассматриваемого бюджетного периода. Из-за значительных задержек с учреждением ряда комиссий, предусмотренных во Всеобъемлющем мирном соглашении, в проведении ряда мероприятий, указанных в таблицах на 2005/06 финансовый год, был достигнут весьма ограниченный прогресс, и поэтому эти мероприятия были вновь включены в таблицы на 2006/07 финансовый год. Людские ресурсы Миссии, выраженные в численности персонала, были отнесены к отдельным компонентам, за исключением руководства и управления, где они были отнесены ко всей Миссии в целом. Обоснование изменения численности персонала по сравнению с бюджетом на 2005/06 финансовый год, в том числе в результате реклассификации должностей, приводится в рамках соответствующих компонентов.
5. Предусмотренные в настоящем бюджетном документе виды деятельности отражают вклад МООНВС в деятельность системы Организации Объединенных Наций в Судане. Многие из задач, перечисленных во Всеобъемлющем мирном соглашении и протоколах к нему и отраженных в докладе Генерального секретаря об учреждении операции в поддержку мира в Судане (S/2005/57), будут в конечном счете решены за счет использования внебюджетных ресурсов учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, которые дополняют усилия Миссии. В приоритетных областях деятельности по программе, которые имеют жизненно важное значение одновременно для мирного процесса и общего успеха деятельности системы Организации Объединенных Наций в Судане, МООНВС будет осуществлять важнейшие функции руководства, координации и содействия деятельности сторон Мирного соглашения и учреждений, фондов, программ и отделений Организации Объединенных Наций, которые будут нести оперативную ответственность за осуществление мероприятий в этих важнейших областях в соответствии с их специализацией и между-

народно признанными полномочиями. Такое разделение функций закреплено в годовых планах работы и в документах о призывах Организации Объединенных Наций в Судане.

Структура

6. Миссия имеет единую и децентрализованную организационную структуру районного базирования в составе штаба Миссии в Хартуме и полевого отделения в Южном Судане в Джубе. Хотя события в стране могут обусловить необходимость пересмотра штатной численности персонала подразделений, изменения их структуры или их числа, в настоящее время непосредственно штабу Миссии в Хартуме подчинены такие отделения, как региональное отделение для Дарфура в Эль-Фашире с тремя подразделениями в Ньяле, Эль-Генейне и Залингей и региональные отделения в Кассале; Эд-Дамазине; Аббее и Кадугли. К числу подразделений, подчиняющихся непосредственно полемому штабу МООНВС в Джубе, относятся три подразделения в Малакале, Вау и Румбеке, а также ряд опорных пунктов. В соответствии с положениями Всеобъемлющего мирного соглашения штаб Миссии в Хартуме является основным каналом связи с правительством национального единства, а полевой штаб в Джубе — с правительством Южного Судана. Региональное отделение в Эль-Фашире выполняет роль планового, снабженческого и оперативного центра для всего Дарфура. Специальный представитель Генерального секретаря руководит Миссией и координирует деятельность других учреждений, фондов, программ и отделений Организации Объединенных Наций в Судане на единой и всесторонней основе в интересах решения задач мирного процесса в соответствии с положениями пункта 3 резолюции 1590 (2005) Совета Безопасности. Это позволяет избежать дублирования усилий за счет взаимодополнения и объединения имеющихся и запланированных ресурсов в целях выполнения мандата. Кроме того, МООНВС координирует деятельность с национальными и международными неправительственными организациями (НПО) и двусторонними донорами.

7. Предлагаемое штатное расписание и структура разработаны исходя из мандата Миссии с учетом ряда факторов, включая протяженность территории страны и необходимость сотрудничества и координации с национальными контрагентами в Судане в соответствии с положениями Всеобъемлющего мирного соглашения, а также необходимость распределения ресурсов между двумя основными районами деятельности Миссии, а именно Дарфуром и Джубой. Группа старших руководителей Миссии, включая Специального представителя Генерального секретаря, первого заместителя Специального представителя Генерального секретаря, заместителя Специального представителя Генерального секретаря и командующего Силами, будет располагаться в штабе МООНВС в Хартуме. Все четверо старших руководителей будут по очереди присутствовать в полевом штабе в Джубе, чтобы обеспечить последовательное руководство и подчеркнуть, что Миссия применяет единый подход на всей территории страны. Хотя полевой штаб в Джубе, возглавляемый начальником, будет выполнять основные функции, что и штаб Миссии, оба заместителя Специального представителя Генерального секретаря и начальники отделов/секций будут по-прежнему осуществлять общее директивное руководство деятельностью полевого штаба в Джубе и его подразделений в целях обеспечения согласованного и единого подхода. Руководители региональных отделений и подразделений будут

отвечать за общее руководство гражданским персоналом в их соответствующих отделениях. Кроме того, на сотрудников этих региональных отделений и подразделений будет возложена обязанность отчитываться за проделанную работу перед соответствующими основными подразделениями штаба МООНВС.

8. Специальному представителю Генерального секретаря напрямую подчинены первый заместитель Специального представителя, заместитель Специального представителя, координатор-резидент и координатор по гуманитарным вопросам, командующий силами, директор по административным вопросам, пресс-секретарь, главный консультант по вопросам безопасности и главный сотрудник по вопросам поведения персонала (занимающий должность, финансируемую за счет ассигнований на временный персонал общего назначения). Миссия пересмотрела механизм взаимодействия между канцелярией Специального представителя и полевым отделением в Джубе, с одной стороны, и региональными отделениями, с другой. В результате был изменен порядок подчинения между штабом в Хартуме и полевым штабом в Джубе и региональными отделениями в Кадугли, Эд-Дамазине, Аббее, Эль-Фашире и Кассале, и в настоящее время предлагается вывести руководителей полевых и региональных отделений из прямого подчинения Специальному представителю и подчинить их канцелярии Специального представителя через начальника штаба.

9. Первый заместитель Специального представителя Генерального секретаря будет осуществлять руководство деятельностью по программам в следующих функциональных областях: гражданские вопросы, политические вопросы, полиция Организации Объединенных Наций, консультации по вопросам правопорядка, судебной системы и тюрем, права человека, помощь в проведении выборов и связь и общественная информация.

10. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря будет осуществлять руководство деятельностью по программам в следующих функциональных областях: гуманитарная помощь; разоружение, демобилизация и реинтеграция; возвращение, восстановление и реинтеграция; координация деятельности в области развития; защита; ВИЧ/СПИД; и гендерные вопросы.

Руководство и управление

11. Под руководством Специального представителя Генерального секретаря общее руководство и управление в Миссии будет осуществляться административной канцелярией Специального представителя Генерального секретаря, которую возглавляет администратор (должность уровня Д-2). Канцелярия будет состоять из следующих подразделений: предлагаемого управления стратегического планирования, Управления по правовым вопросам, Объединенного аналитического центра Миссии и канцелярии пресс-секретаря. Административные канцелярии главного заместителя Специального представителя и заместителя Специального представителя также включены в раздел «Руководство и управление» ввиду того, что деятельность, относящаяся к их кругу ведения, представлена в нескольких компонентах таблицы:

Таблица 1
Людские ресурсы: руководство и управление

	Международный персонал					Итого	Нацио- нальные сотруд- ники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Полевая служба				
Канцелярия Специального предста- вителя Генерального секретаря									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	1	1	–	5	2	9	9	–	18
Предлагаемая численность на 2006/07 год ^c	1	–	1	5	2	9	9	–	18
Чистое изменение	–	(1)	1	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	6	8	10	5	29	59	–	88
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	6	8	10	5	29	59	–	88
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	1	7	8	15	7	38	68	–	106
Предлагаемая численность на 2006/07 год	1	6	9	15	7	38	68	–	106
Чистое изменение	–	(1)	1	–	–	–	–	–	–
Канцелярия администратора									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	1	1	1	4	5	1	10
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	2	2	2	7	8	1	16
Чистое изменение	–	–	1	1	1	3	3	–	6
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	1	–	1	–	–	1
Чистое изменение	–	–	–	1	–	1	–	–	1
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	1	1	1	4	5	1	10

	Международный персонал						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Полевая служба	Итого			
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	1	2	3	2	8	8	1	17
Чистое изменение	—	—	1	2	1	4	3	—	7
Управление стратегического планирования									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	2	—	—	2	—	2	4
Чистое изменение	—	—	2	—	—	2	—	2	4
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	2	—	—	2	—	2	4
Чистое изменение	—	—	2	—	—	2	—	2	4
Управление по правовым вопросам									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	2	1	1	4	3	—	7
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	1	2	1	1	5	3	—	8
Чистое изменение	—	1	—	—	—	1	—	—	1
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Международный персонал					Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевая служба			
Итого								
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	2	1	1	4	3	7
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	2	1	1	5	3	8
Чистое изменение	–	1	–	–	–	1	–	1
Объединенный аналитический центр Миссии								
Штаб								
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	3	5	–	8	3	11
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	3	9	–	12	5	17
Чистое изменение	–	–	–	4	–	4	2	6
Полевые отделения								
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого								
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	3	5	–	8	3	11
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	3	9	–	12	5	17
Чистое изменение	–	–	–	4	–	4	2	6
Канцелярия пресс-секретаря								
Штаб								
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	2	–	–	2	1	3
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	2	–	–	2	1	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения								
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международный персонал						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевая служба	Итого			
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	2	–	–	2	1	–	3
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	2	–	–	2	1	–	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Канцелярия ревизора-резидента									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	4	4	2	10	1	–	11
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(4)	(4)	(2)	(10)	(1)	–	(11)
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	4	4	2	10	1	–	11
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(4)	(4)	(2)	(10)	(1)	–	(11)
Канцелярия главного заместителя Специального представителя Генерального секретаря									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	1	–	1	1	2	5	3	–	8
Предлагаемая численность на 2006/07 год	1	–	2	1	2	6	3	–	9
Чистое изменение	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международный персонал						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевая служба	Итого			
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	1	–	1	1	2	5	3	–	8
Предлагаемая численность на 2006/07 год	1	–	2	1	2	6	3	–	9
Чистое изменение	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	1	1	1	1	1	5	3	–	8
Предлагаемая численность на 2006/07 год	1	1	1	1	1	5	3	–	8
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	–	–	1	2	4	–	6
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	–	–	1	2	4	–	6
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	1	2	1	1	2	7	7	–	14
Предлагаемая численность на 2006/07 год	1	2	1	1	2	7	7	–	14
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	3	10	22	28	15	78	91	1	170
Предлагаемая численность на 2006/07 год	3	10	23	30	14	80	95	3	178
Чистое изменение	–	–	1	2	(1)	2	4	2	8

^a Включая национальных сотрудников и национальных сотрудников категории специалистов.

^b Включая международных и национальных добровольцев Организации Объединенных Наций.

^c Расходы на должность заместителя Специального представителя Генерального секретаря, который является также координатором-резидентом Программы развития Организации Объединенных Наций, указаны из расчета 50-процентного покрытия совокупных расходов.

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря**Штаб Миссии**

- **Реклассификация должности главного сотрудника по экономическим вопросам (Д-1) в должность старшего сотрудника по экономическим вопросам (С-5)**

В рамках усилий, направленных на повышение эффективности своей организационной структуры, Миссия, опираясь на накопленный за год опыт, сделала вывод о том, что служебные обязанности, возложенные на сотрудника, занимающего эту должность, могут выполняться сотрудником уровня С-5. В связи с этим предлагается реклассифицировать должность главного сотрудника по экономическим вопросам (Д-1) в сторону понижения в должность старшего сотрудника по экономическим вопросам (С-5).

Канцелярия начальника штаба**Штаб Миссии**

- **Учреждение группы по связи с полевыми отделениями в составе двух международных сотрудников и трех национальных сотрудников**

Сейчас, когда в соответствии с пересмотренным порядком подчинения установлена подотчетность полевых и региональных отделений Специальному представителю Генерального секретаря через начальника штаба, должность сотрудника по вопросам отчетности (С-4) в Канцелярии начальника штаба переименовывается в должность помощника начальника штаба, которому будет оказывать поддержку в поддержании контактов с полевыми отделениями группа по связи с полевыми отделениями. В штат предлагаемой группы по связи с полевыми отделениями войдут должности сотрудника по вопросам отчетности (С-2), который будет помогать составлять директивные документы, разрабатывать оперативные процедуры и готовить официальные заявления и доклады по ключевым межсекторальным вопросам; и две должности национальных сотрудников по вопросам связи (национальные сотрудники категории специалистов). Один национальный сотрудник по вопросам связи будет заниматься Южным Суданом, включая отделения в Абее, Кадугли и Эд-Дамазине, а второй — региональными отделениями в Эль-Фашире и Кассале. Группу будет обслуживать помощник по административным вопросам (на должности категории полевой службы), который будет поддерживать контакты с подразделениями по вспомогательному обслуживанию программ и административной поддержке и будет тесно взаимодействовать со специальными помощниками старших руководителей по вопросам, касающимся деятельности полевых и региональных отделений; и административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

- **Перевод должности сотрудника по программам и передовой практике (С-4) из Объединенного аналитического центра Миссии в канцелярию начальника штаба**

В рамках предпринимаемых усилий, направленных на повышение эффективности организационной структуры, Миссии предлагается перевести должность сотрудника по программам и передовой практике (С-4) из Объединенного аналитического центра Миссии в канцелярию начальника штаба в целях налаживания работы по изучению передового опыта персоналом Миссии на всех уровнях.

Полевое отделение в Джубе

- **Учреждение одной дополнительной должности сотрудника по программам и передовой практике (С-3)**

Поскольку Миссия находится на критическом этапе, когда она задействовала весь свой потенциал, необходимо обеспечить накопление поступающей информации о событиях на местах, чтобы своевременно извлекать уроки из накопленного опыта и безотлагательно принимать необходимые меры. В связи с этим предлагается учредить в полевом отделении в Джубе должность сотрудника по программам и передовой практике (класса С-3).

Управление стратегического планирования

Штаб Миссии

- **Учреждение управления стратегического планирования (четыре должности международных сотрудников)**

В настоящее время Миссия не имеет центрального планового органа, который обеспечивал бы скоординированное и комплексное планирование деятельности по осуществлению всех невоенных аспектов Миссии, а также обеспечивал бы контроль за выполнением планов Миссии. Предлагаемое управление стратегического планирования, которое будет подотчетно начальнику штаба, будет следить за тем, чтобы все подразделения Миссии последовательно и эффективно выполняли мандат Миссии и план мероприятий по выполнению этого мандата, и создаст последовательный и надежный механизм отчетности на основе рациональной практики планирования и представления отчетности с учетом согласованных мероприятий и сроков их осуществления. Управление возглавит старший сотрудник по вопросам стратегического планирования (С-5), который, отвечая за стратегическое планирование в Миссии, будет руководить разработкой политики и процедур в области стратегического планирования; обеспечивать, чтобы все подразделения Миссии получали квалифицированную консультативную помощь по вопросам методологии планирования мероприятий; обеспечивать систематический надзор за выполнением плана мероприятий по осуществлению и подготовкой очередных, обновленных и периодических докладов; и обеспечивать регулярное проведение обучения методам планирования, включая принцип составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в частности с помощью проведения учебных мероприятий и рассмотрения конкретных недостатков процесса планирования на основе непрерывного анализа обоснованности планов; обеспечивать координацию деятельности Миссии в области планирования с учреждениями Организации Объединенных Наций исходя из принципа единства Миссии; и будет нести ответственность за подготовку конкретных планов Миссии, включая план осуществления Миссии, и их периодическое обновление.

Старшему сотруднику по вопросам стратегического планирования будет помогать сотрудник по вопросам планирования (С-4), который будет разрабатывать политику и процедуры в области планирования на основе принципа единой Миссии; будет консультировать подразделения Миссии по вопросам разработки методологии планирования; осуществлять периодические обзоры и составлять пересмотренные документы и периодические доклады и осуществлять оценку потребностей в профессиональной подготовке, а также разрабатывать общую программу профессиональной подготовки в отношении методов планирования и контролировать ее осуществление. В состав Управления стратегического планирования также будут входить два сотрудника по вопросам планирования (международные добровольцы Организации Объединенных Наций), один из которых будет заниматься северными, а другой южными районами страны.

Управление по правовым вопросам

Штаб Миссии

- **Реклассификация должности старшего сотрудника по правовым вопросам (С-5) в должность главного сотрудника по правовым вопросам (Д-1) и учреждение дополнительно одной должности, заполняемой на международной основе**

Ожидается, что учреждения, уже созданные в рамках осуществления Всеобъемлющего мирного соглашения, будут оказывать все более определяющее влияние на деятельность Миссии, и в итоге перед ней встанут новые правовые проблемы, а сложность работы Управления по правовым вопросам еще больше возрастет. В частности, Миссия столкнется с требующими длительного изучения сложными правовыми вопросами, касающимися привилегий и иммунитетов, и в связи с этим Специальному представителю Генерального секретаря потребуется старший консультант для ведения продолжительных дискуссий и переговоров на очень высоком уровне. Исходя из этого предлагается рекласифицировать должность старшего сотрудника по правовым вопросам (С-5) в сторону повышения в должность главного сотрудника по правовым вопросам (Д-1). Кроме того, в Управлении по правовым вопросам предлагается учредить должность сотрудника по правовым вопросам (С-4), который будет оказывать правовую помощь по вопросам содействия осуществлению резолюций 1591 (2005) и 1593 (2005) Совета Безопасности; отвечать за последующую деятельность по всем аспектам осуществления соглашения о статусе сил в соответствии с принципом «одна страна, две системы», в частности в том, что касается осуществления дополнительных соглашений; и будет консультировать подразделения МООНВС по правовым аспектам осуществления Всеобъемлющего мирного соглашения.

Объединенный аналитический центр Миссии

Штаб Миссии

- **Учреждение пяти должностей международных сотрудников и двух должностей национальных сотрудников**

Основная задача Объединенного аналитического центра Миссии состоит в подготовке аналитических докладов по следующим вопросам: положение в Южном Судане, осуществление Всеобъемлющего мирного соглашения, положение в Дарфуре, положение в Восточном Судане и положение в соседних странах, например в Чаде, а также подготовка специальных докладов о социально-экономических рисках. В настоящее время ресурсы Объединенного аналитического центра Миссии главным образом используются для составления 100 ежедневных и еженедельных информационных сводок. В связи с развертыванием военных наблюдателей и других военнослужащих в региональных отделениях и подотделениях объем отчетной документации, поступающей с мест, постоянно увеличивается.

С учетом масштабов, степени сложности и характера Миссии и в связи с необходимостью обработки все более сложной информации и одновременно выполнения других вышеуказанных функций предлагается учредить следующие дополнительные должности: сотрудник по вопросам управления информацией (С-4), отвечающий за составление плана мероприятий по сбору информации и распределение и координацию используемых для сбора информации информационных ресурсов; два младших сотрудника по вопросам информации (С-2), отвечающие за обработку увеличивающегося потока поступающей информации из все более разнообразных источников; два сотрудника по вопросам информации (национальные сотрудники категории специалистов), из которых один будет отвечать за сбор информации, поступающей от местных и региональных средств массовой информации, и за поддержание контактов с научно-исследовательскими и учебными заведениями, занимающимися Суданом, а второй будет изучать политические и культурные условия в Судане; один сотрудник по сбору информации (С-2), отвечающий за составление, пополнение и редактирование ежедневных, еженедельных и ежемесячных информационных сводок; один младший сотрудник по анализу информации (С-2), отвечающий за осуществление межсекторальных оценок и подготовку аналитических материалов по ряду направлений, включая вопросы и проблемы внутри- и межплеменных отношений, традиционные механизмы урегулирования конфликтов, традиционные нормы права и обычаи.

Как было указано выше в пояснениях, касающихся Канцелярии администратора, должность сотрудника по программам и передовой практике (С-4) предлагается передать в Канцелярию администратора.

Канцелярия ревизора-резидента

Штаб Миссии

- **Перевод Канцелярии ревизора-резидента на финансирование за счет средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира**

Одиннадцать штатных должностей в Канцелярии ревизора-резидента (1 должность класса С-5, 3 должности класса С-4, 4 должности класса С-3, 2 должности категории полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) в текущем финансовом периоде финансируются за счет средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и поэтому они были исключены из штатного расписания Миссии.

Канцелярия первого заместителя Специального представителя Генерального секретаря

Штаб Миссии

- **Учреждение одной дополнительной должности международного сотрудника**

Как показывает опыт, первому заместителю Специального представителя Генерального секретаря необходим опытный сотрудник для консультирования и проведения аналитической работы по межсекторальным вопросам, который обеспечивал бы регулярный охват всех компонентов миссий и оказывал первому заместителю Специального представителя помощь в выполнении его функций координации и надзора. Сотрудник на предлагаемой должности старшего координатора/консультанта (С-5) в административной канцелярии первого заместителя Специального представителя будет координировать работу четырех руководящих комитетов (по вопросам правопорядка, прав человека и защиты, возвращения, восстановления и реинтеграции и разоружения, демобилизации и реинтеграции); координировать в рамках всех компонентов эффективные и оперативные меры по решению выходящих за рамки компетенции или специализации отдельных подразделений вопросов, касающихся разработки осуществления программ; помогать первому заместителю Специального представителя выявлять возможности для налаживания взаимоукрепляющего сотрудничества разных подразделений в целях постепенного повышения эффективности их деятельности; помогать первому заместителю Специального представителя в разработке общих направлений политики по межсекторальным вопросам; и оказывать ему содействие в разработке альтернативных стратегий с учетом мнений и предложений всех заинтересованных основных подразделений, а также оказывать помощь в подготовке директивных документов и заявлений по вопросам политики.

Компонент 1: мирный процесс

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1.1 Создание демократического и мирного Судана, в котором власть и богатство будут равномерно распределены между различными регионами и окончательный статус Южного Судана будет определен мирным путем	1.1.1 Вступление в силу национального закона о выборах, принятого национальным законодательным органом и учреждение президентским указом национальной избирательной комиссии 1.1.2 Проведение советом по проведению переписи населения в соответствии с Всеобъемлющим мирным соглашением и временной конституцией страны национальной переписи населения

- 1.1.3 Участие всех сторон в заседаниях Совместного политического комитета по прекращению огня для контроля, мониторинга и надзора за выполнением Соглашения о механизмах осуществления постоянного прекращения огня и мероприятий по обеспечению безопасности
- 1.1.4 Участие всех сторон в заседаниях Комиссии по обзору и оценке в целях мониторинга выполнения Всеобъемлющего мирного соглашения
- 1.1.5 Управление деятельностью Национальной нефтяной комиссии в соответствии с Всеобъемлющим мирным соглашением

Мероприятия

- Проведение Специальным представителем Генерального секретаря консультаций по мирному процессу с президентом, первым вице-президентом и вице-президентом Судана на ежемесячной основе и с другими старшими должностными лицами правительства национального единства и правительства Южного Судана на еженедельной основе
- Проведение Специальным представителем Генерального секретаря и старшими руководителями МООНВС ежемесячных консультаций по мирному процессу с руководителями партий и группировок, не являющихся сторонами Всеобъемлющего мирного соглашения
- Участие в регулярных заседаниях механизмов, учрежденных в соответствии с Всеобъемлющим мирным соглашением, особенно Совместного политического комитета по прекращению огня, и оказание им секретариатской поддержки
- Проведение еженедельных совещаний с представителями гражданского общества и политических партий, представителями государственных учреждений и другими заинтересованными сторонами во всех 15 штатах в целях вовлечения гражданского общества в процесс примирения и консультирования в отношении мер укрепления доверия
- Выполнение посреднических функций между сторонами в случае возникновения разногласий по поводу толкования Всеобъемлющего мирного соглашения
- Периодические консультации и координация деятельности с Африканским союзом, специальными посланниками в Судане, региональными организациями, соседними государствами, соседними миротворческими миссиями Организации Объединенных Наций и страновыми группами, а также с дипломатическим корпусом в Хартуме в целях оказания содействия выполнению Всеобъемлющего мирного соглашения
- Подготовка четырех докладов Генерального секретаря и четырех брифингов для членов Совета Безопасности по Судану
- Проведение Специальным представителем Генерального секретаря и старшими руководителями Миссии совещаний еженедельно с фондами, программами и учреждениями Организации Объединенных Наций и на регулярной основе с дипломатическим корпусом и донорами для обсуждения вопроса об эффективности политических и дипломатических мер, принимаемых международным сообществом в Судане, и повышении их эффективности

- Организация мультимедийной кампании в поддержку Всеобъемлющего мирного соглашения, демократического политического процесса, национального диалога и примирения, включая радиопередачи на местных языках в Хартуме, Джубе и в четырех других районах страны (круглосуточно 7 дней в неделю), подготовка еженедельных брифингов для прессы, ежемесячных бюллетеней, текущее обслуживание веб-сайта на английском и арабском языках, ежемесячная подготовка видеоматериалов для местного и международного телевидения, организация ежемесячных встреч с участием видных деятелей Судана и создание в городских районах 8 информационно-пропагандистских центров
- Обучение 120 местных журналистов основным методам и приемам журналистской работы, включая подготовку точных, информационно насыщенных и непредвзятых репортажей
- Предоставление консультаций правительству национального единства и правительству Южного Судана по вопросам подготовки к проведению будущих референдумов, включая консультирование в отношении национальной переписи населения, и поддержание связей с национальными и международными НПО и экспертными органами
- Организация в 12 пунктах на территории Судана ежемесячных практикумов по вопросам выполнения положений резолюции 1325 (2002) Совета Безопасности, посвященной женщинам, миру и безопасности, с участием национальных и международных НПО, представителей государственных учреждений и представителей научных и учебных учреждений
- Помощь по линии направления экспертов по проведению выборов, направленная на обеспечение того, чтобы собранные в ходе переписи данные могли использоваться при регистрации избирателей
- Осуществление 55 проектов быстрой отдачи в целях поддержки мирного процесса, в частности оказание чрезвычайной помощи и восстановление основной инфраструктуры в общинах

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.2 Мирное урегулирование конфликтов в районах помимо Южного Судана	1.2.1 Выполнение сторонами в конфликте в Дарфуре, Нджаменского соглашения и Абуджийских протоколов, Декларации принципов и условий окончательного урегулирования 1.2.2 Участие представителей повстанческих движений в Дарфуре в деятельности учреждений, в частности в работе местной и районной администрации 1.2.3 Подписание мирных соглашений участниками других неурегулированных конфликтов в Судане

Мероприятия

- Проведение еженедельных консультаций с бывшими повстанческими движениями в Дарфуре относительно выполнения их обязательств по Нджаменскому соглашению и Абуджийским протоколам, а также обеспечения окончательного урегулирования
- Проведение два раза в месяц консультаций с Африканским союзом по поводу инициатив в области миростроительства и примирения
- Предоставление еженедельных консультаций присутствию Африканского союза в Дарфуре по вопросам материально-технического обеспечения и планирования и по административно-кадровым вопросам

- Проведение 12 семинаров с участием представителей гражданского общества, политических партий, представителей государственных учреждений и других субъектов в целях вовлечения гражданского общества в Дарфурский мирный процесс
- Проведение информационно-пропагандистской кампании, посвященной мирному процессу и примирению в Дарфуре, включая подготовку передачи для районного радио и проведение еженедельных брифингов для представителей средств массовой информации в Дарфуре в двух из трех столиц штатов
- Подготовка 12 докладов Генерального секретаря Совету Безопасности по Дарфуру
- Организация заседаний Совместного механизма осуществления (или механизма, который может быть создан вместо него) с участием сопредседателей и представителей правительства национального единства по выполнению его обязательств, принятых в Дарфуре
- Содействие урегулированию конфликтов между сторонами с помощью шести поездок в Асмэру для проведения консультаций с вооруженной оппозицией по вопросу о положении в Восточном Судане
- Предоставление консультаций по политическим вопросам в целях содействия проведению шести раундов переговоров об урегулировании конфликта между восточносуданской вооруженной оппозицией и правительством Судана

Внешние факторы

Поддержка в выполнении всех подписанных соглашений международными и региональными субъектами и оказание им политической и финансовой помощи в процессе осуществления. Неизменная готовность сторон Всеобъемлющего мирного соглашения сотрудничать с Организацией Объединенных Наций

Таблица 2
Людские ресурсы: компонент 1, мирный процесс

	Международные сотрудники					Итого	Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевая служба				
Группа по оказанию помощи в проведении выборов									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	1	–	2	2	–	4
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	1	–	2	2	–	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международные сотрудники					Итого	Нацио- нальные сотруд- ники ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций ^b	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Полевая служба				
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	1	–	2	2	–	4
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	1	–	2	2	–	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление связи и общественной информации									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	5	3	7	16	45	5	66
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	6	2	7	16	45	5	66
Чистое изменение	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	7	2	3	12	102	16	130
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	7	2	3	12	102	16	130
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	12	5	10	28	147	21	196
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	13	4	10	28	147	21	196
Чистое изменение	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–
Всего									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	13	6	10	30	149	21	200
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	14	5	10	30	149	21	200
Чистое изменение	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–

^a Включая национальных сотрудников и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Включая международных и национальных добровольцев Организации Объединенных Наций.

Обоснование

Управление связи и общественной информации

Штаб Миссии

- Реклассификация должности сотрудника по общественной информации/сотрудника по подготовке видеоматериалов (С-3) в должность начальника Группы подготовки видео- и печатных материалов (С-5)

Чтобы решать сложные задачи, связанные с осуществлением программы информационного обеспечения, Миссия должна иметь мощный управленческий и информационно-пропагандистский потенциал. В настоящее время соответствующий потенциал сосредоточен в Группе радиовещания, учрежденной в рамках программы информационного обеспечения, в связи с чем начальник Группы радиовещания занимает должность класса С-5. Несмотря на то, что Группа по подготовке печатных и видеоматериалов имеет равные оперативные возможности, ее начальник занимает должность более низкого класса (С-3), хотя в этой Группе работает весь персонал, за исключением сотрудников, занятых на радио, включая специалистов по подготовке видеоматериалов, созданию веб-сайтов, выпуску печатных материалов и проведению тематических кампаний, а также сотрудники информационно-пропагандистских центров, и, таким образом, уровень профессиональной квалификации и ответственности персонала этого подразделения требует привлечения опытного сотрудника старшего уровня, являющегося специалистом в области общественной информации и имеющего непосредственный опыт практической работы как по техническим аспектам распространения общественной информации, так и в области управления крупномасштабными программами. В связи с этим предлагается реклассифицировать должность сотрудника по общественной информации/сотрудника по подготовке видеоматериалов (С-3) в должность начальника Группы по подготовке видео- и печатных материалов (С-5) в целях обеспечения общего руководства подготовкой общественной информации в видео- и печатных форматах, а также для осуществления общего надзора за выполнением информационно-пропагандистских функций Миссии на всей территории Судана. Начальник Группы по подготовке видео- и печатных материалов будет разрабатывать и готовить адресованные всем типам аудиторий поликультурные информационные кампании на разных языках и контролировать их осуществление.

Компонент 2: безопасность

Ожидаемые достижения

Фактические показатели достижения результатов

- | | |
|--|--|
| <p>2.1 Соблюдение сторонами Соглашения о механизмах осуществления постоянного прекращения огня и мероприятий по обеспечению безопасности, которое является частью Всестороннего мирного соглашения от 9 января 2005 года</p> | <p>2.1.1 Отсутствие серьезных нарушений Соглашения о механизмах осуществления постоянного прекращения огня и мероприятий по обеспечению безопасности (2004/05 год: 0; 2005/06 год: 0; 2006/07 год: 0)</p> <p>2.1.2 Проведение 26 заседаний в 7 секторах механизмов осуществления постоянного прекращения огня, включая Объединенный военный комитет по прекращению огня, зональные объединенные военные комитеты и совместные военные группы, в соответствии с Соглашением о механизмах осуществления постоянного прекращения огня и мероприятий по обеспечению безопасности</p> |
|--|--|

*Ожидаемые достижения**Фактические показатели достижения результатов*

- 2.1.3 Отсутствие военнослужащих Народно-освободительной армии Судана (НОАС) на юге Судана, за исключением военнослужащих, откомандированных в состав суданских совместных объединенных подразделений (2004/05 год: 40 000; 2005/06 год: 40 000; 2006/07 год: 0)
- 2.1.4 Отсутствие военнослужащих Суданских вооруженных сил на юге Судана, за исключением военнослужащих, откомандированных в состав суданских совместных объединенных подразделений (2004/05 год: 83 000; 2005/06 год: 75 000; 2006/07 год: 0)
- 2.1.5 Поддержание постоянной общей численности военнослужащих Суданских вооруженных сил и НОАС в составе суданских совместных объединенных подразделений (2004/05 год: 0; 2005/06 год: 39 000; 2006/07 год: 39 000)
- 2.1.6 Подписание вооруженными силами и НОАС соглашения с Объединенным советом по вопросам обороны относительно общей военной доктрины и кодекса поведения военнослужащих, входящих в состав суданских совместных объединенных подразделений

Мероприятия

- Председательство на проводимых два раза в месяц заседаниях Объединенного военного комитета по прекращению огня в целях создания благоприятных условий для соблюдения прекращения огня
- Председательство на проводимых два раза в месяц заседаниях зональных объединенных военных комитетов в шести секторах и в Касале в целях мониторинга и проверки сообщений о нарушениях прекращения огня и урегулирования разногласий и представления докладов Объединенному военному комитету по прекращению огня
- Проведение регулярных совещаний с участием старших руководителей МООНВС и доноров по вопросу о формировании совместных объединенных подразделений из личного состава Суданских вооруженных сил и НОАС
- Поддержка деятельности страновой группы Организации Объединенных Наций и международных и национальных неправительственных гуманитарных организаций на всей территории Судана посредством оказания услуг в области обеспечения безопасности, включая проведение брифингов по вопросам безопасности и, когда это необходимо, оказание поддержки при проведении эвакуации широкому кругу учреждений, занимающихся оказанием помощи (помимо той поддержки, которая оказывается непосредственно персоналу Организации Объединенных Наций)
- Мобильное патрулирование в целях контроля и проверки деятельности и выполнения обязательств, согласованных сторонами в Соглашении о механизмах осуществления постоянного прекращения огня и мероприятий по обеспечению безопасности в объеме 236 520 человеко-дней в целях расследования подозреваемых нарушений и оказания содействия укреплению доверия в рамках деятельности

совместных военных групп (4 военных наблюдателя в патрульной группе, по 9 патрульных групп на опорный пункт из расчета 18 опорных пунктов в течение 365 дней)

- Охрана сотрудников Организации Объединенных Наций, работающих на всей территории Судана, силами 4 подразделений резерва сил ротной численности в объеме 219 000 человеко-дней (по 150 военнослужащих на роту, 4 роты в течение 365 дней)
- Предотвращение нарушений во всех секторах силами тактического резерва взводной численности в объеме 102 200 человеко-дней (по 40 военнослужащих на взвод на сектор, 7 секторов в течение 365 дней)
- Мобильное и пешее патрулирование для контроля и проверки позиций, численности и передвижения всех сторон в целях обеспечения безопасности наблюдателей в объеме 328 500 человеко-дней (по 15 военнослужащих на патрульную группу, по 3 патрульных группы на роту, 20 рот в течение 365 дней)
- Функционирование защищенных стационарных/подвижных контрольно-пропускных пунктов в объеме 175 200 человеко-дней (по 10 военнослужащих на контрольно-пропускной пункт, по 2 контрольно-пропускных пункта на роту, 24 роты в течение 365 дней)
- Речное патрулирование в целях охраны и обеспечения коммуникаций и сопровождение грузовых барж в объеме 23 360 человеко-дней (по 8 военнослужащих на катер, 8 катеров в течение 365 дней)
- Охрана стационарных объектов/опорных пунктов/периферийных объектов в объеме 721 240 человеко-дней (по 1976 военнослужащих в течение 365 дней)
- Воздушное патрулирование для целей разведки и проверки соблюдения прекращения огня (16 вертолетов по 55 часов на вертолет в месяц в течение 12 месяцев)

Внешние факторы

Выделение необходимых воинских контингентов странами, предоставляющими войска. Продолжение сотрудничества сторон с Миссией в осуществлении концепции операций.

Таблица 3
Людские ресурсы: компонент 2, безопасность

Категория	Итого
<i>I. Военные наблюдатели</i>	
Утвержденная численность на 2005/06 год	750
Предлагаемая численность на 2006/07 год	750
Чистое изменение	—
<i>II. Воинские контингенты</i>	
Утвержденная численность на 2005/06 год	9 250
Предлагаемая численность на 2006/07 год	9 250
Чистое изменение	—

III. Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевая служба				
Канцелярия Командующего Силами									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	–	–	2	3	4	–	7
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	2	–	–	2	4	4	–	8
Чистое изменение	–	1	–	–	–	1	–	–	1
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	1	–	1	3	195	–	198
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	1	–	1	3	195	–	198
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого гражданский персонал									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	2	1	–	3	6	199	–	205
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	3	1	–	3	7	199	–	206
Чистое изменение	–	1	–	–	–	1	–	–	1
Всего (I–III)									
Утвержденная численность на 2005/06 год									10 205
Предлагаемая численность на 2006/07 год									10 206
Чистое изменение									1

Обоснование

Канцелярия Командующего Силами**Штаб Миссии**

• Учреждение одной дополнительной должности международного сотрудника

С учетом масштабов, сложности и характера Миссии предлагается учредить должность заместителя Командующего Силами (Д-1) для оказания помощи Командующему Силами в выполнении возложенных на него функций по обеспечению безопасности Миссии.

Компонент 3: управление

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3.1 Формирование правительства национального единства и правительства Южного Судана, которые будут осуществлять свою власть над народом с акцентом на справедливое, прозрачное и добросовестное управление под руководством народа	3.1.1 Рост в национальной гражданской службе доли должностей, занимаемых жителями Южного Судана (2004/05 год: 10 процентов; 2005/06 год: 15 процентов; 2006/07 год: 20 процентов)

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
	3.1.2 Принятие правительством Южного Судана гендерной политики и плана оперативных действий 3.1.3 Юридическая регистрация неправительственных организаций на всей территории Судана, включая право на подачу апелляции в независимый орган (2005/06 год: 3; 2006/07 год: 20) 3.1.4 Принятие закона о свободе ассоциации правительством национального единства и правительством Южного Судана 3.1.5 Учреждение антикоррупционной комиссии Южного Судана в соответствии с конституцией Южного Судана

Мероприятия

- Консультирование Комиссии Южного Судана по гражданской службе и наблюдение за ее работой путем проведения ежемесячных совещаний, включая определение основных приоритетов и потребностей в становлении гражданской администрации в Южном Судане
- Проведение в Джубе, Малакале, Румбеке и Вау ежемесячных семинаров по вопросам управления и обязанностям гражданской администрации с участием представителей правительства Южного Судана, организаций гражданского общества и традиционных лидеров в целях расширения взаимопонимания и активизации участия в демократических системах
- Подготовка 31 суданца для работы в органах гражданской администрации в целях создания реестра квалифицированных кандидатов для назначения на гражданскую службу
- Проведение ежемесячных семинаров с неправительственными организациями и организациями гражданского общества в целях повышения их знаний прав человека по Всеобъемлющему мирному соглашению
- Проведение ежемесячных совещаний с представителями Национальной ассамблеи в целях их консультирования о правах граждан по Всеобъемлющему мирному соглашению
- Консультирование путем проведения ежемесячных совещаний с представителями правительства Южного Судана и четырех тематических семинаров для руководителей и работников плановых органов по вопросам разработки и проведения гендерной политики, планов и мероприятий, касающихся всех секторов гражданской администрации, включая учреждение во всех министерствах должности гендерного координатора
- Проведение двух семинаров по гендерной проблематике и гендерной сбалансированности для политических партий в Южном Судане, десяти семинаров в различных районах Южного Судана по вопросам развития руководящих навыков и гендерного просвещения для женщин-кандидатов на руководящие должности и шести семинаров по гендерной проблематике в Южном Судане для должностных лиц правительства национального единства и правительства Южного Судана

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3.2 Обеспечение верховенства права, включая налаживание работы независимых судебных органов и исправительных учреждений в Судане	3.2.1 Приведение положений национальной конституции, конституции Южного Судана и государственной конституции в части, касающейся обеспечения верховенства права, в соответствие с положениями Всеобъемлющего мирного соглашения 3.2.2 Принятие правительством национального единства плана реформирования системы исправительных учреждений 3.2.3 Переход к практике назначения судей Конституционного суда и Национального верховного суда президентом по рекомендации Национальной комиссии по судебной системе

Мероприятия

- Проведение 12 совещаний донорской группы по вопросам верховенства права и управления с учреждениями Организации Объединенных Наций, включая Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), донорские и суданские организации, для обеспечения проведения единой политики в области верховенства права
- Проведение 12 совещаний с должностными лицами правительства Судана и представителями других сторон и политическими деятелями и активистами гражданского общества для обсуждения вопросов верховенства права и обеспечения того, чтобы они уважали независимость и не действовали в обход таких основных институтов, созданных в соответствии со Всеобъемлющим мирным соглашением, как, например, Национальная комиссия по пересмотру конституции
- Консультирование сторон по вопросам создания и функционирования Национальной комиссии по судебной системе и функционирования Законодательной ассамблеи Южного Судана путем проведения ежемесячных совещаний с членами группы Комиссии и членами Законодательной ассамблеи Южного Судана
- Проведение 6 семинаров по вопросам верховенства права и судопроизводства для 60 работников суда, судей и членов комиссий, созданных в соответствии со Всеобъемлющим мирным соглашением
- Проведение 16 семинаров по вопросам приведения норм обычного права в соответствие с законодательными актами правительства для 320 старейшин, лидеров этнических групп, мировых судей на местах, работников суда, членов коллегий адвокатов, групп гражданского общества, студенческих лидеров и женских групп
- Консультирование руководства системы исправительных учреждений в Северном Судане (Хартум) и в Южном Судане и их управленческих групп и проведение консультаций с международными донорами путем организации ежемесячных совещаний и еженедельных встреч для обсуждения актуальных вопросов работы исправительных учреждений и управленческих вопросов

- Разработка плана подготовки работников тюремной администрации Судана и разработка и осуществление учебных программ для всех работников пенитенциарной системы Судана, в том числе выпуск учебных материалов по международным инструментам и правозащитному подходу к руководству работой пенитенциарной системы
- Организация 10 кратких учебных курсов без отрыва от работы для работников исправительных учреждений в Южном Судане и составление учебного плана для недавно принятых на работу работников исправительных учреждений
- Проведение десяти семинаров в районе Абьея, Южном Кордофана, штате Голубой Нил, Джубе, Румбеке, Вау, Восточном Верхнем Ниле, Хамеш-Корейбе и двух других населенных пунктах на юге страны для укрепления связей с руководством, неправительственными организациями, женскими организациями и научными кругами в области формирования культуры мира и определения форм насилия, которому подвергаются женщины (резолюция 1325 (2000) Совета Безопасности о женщинах, мире и безопасности) в различных зонах конфликта в южном, западном и восточном районах Судана
- Консультирование по критериям проверки и отбора бывших комбатантов для работы в системе исправительных учреждений Судана
- Координация проведения в различных населенных пунктах Судана ежемесячных совещаний с работниками исправительных учреждений Судана, представителями неправительственных, женских и правозащитных организаций и ПРООН для разработки и поддержки осуществления плана реформирования работы исправительных учреждений в Северном и Южном Судане
- Подготовка в сотрудничестве с национальными субъектами доклада по результатам оценки функционирования судебной и исправительной систем в Дарфуре с рекомендациями в адрес правительства и донорского сообщества относительно путей укрепления судебной и исправительной систем в этом регионе
- Посещение двух исправительных учреждений в Хартуме и Джубе для ознакомления с условиями содержания женщин и девочек и представления национальным властям отчета по его результатам с рекомендациями по соблюдению международных стандартов и последующим контролем за их выполнением

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.3 Прогресс в достижении национального примирения на всей территории Судана	3.3.1 Развертывание правительством национального единства кампании в средствах массовой информации в целях содействия национальному примирению и заживлению ран, нанесенных стране 3.3.2 Пересмотр министерством образования национальной школьной программы в соответствии с рекомендациями Национальной ассамблеи о включении в программу курса «Национальное примирение» 3.3.3 Принятие правительством национального единства закона о развитии и поощрении национальных языков

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.3.4 Рост общего числа штатов, где проводятся форумы для налаживания диалога и достижения примирения (2004/05 год: 0; 2005/06 год: 5; 2006/07 год: 15)

Мероприятия

- Проведение 24 совещаний с участием суданских должностных лиц на всех уровнях правительства и представителей законодательных и судебных органов и гражданского общества для обобщения передового опыта и уроков, извлеченных из работы переходных судебных и примиренческих механизмов в целях борьбы с безнаказанностью
- Проведение в 10 населенных пунктах на территории Судана еженедельных совещаний с организациями гражданского общества, включая университеты, правозащитные группы, миростроительские группы, молодежные группы, политические партии и религиозные организации, по вопросам упрочения мира, разрешения конфликтов и примирения
- Организация в 17 населенных пунктах 204 совещаний с участием представителей организаций гражданского общества и правительственных органов в целях налаживания диалога и продвижения мирного процесса
- Организация на территории страны 34 семинаров с участием представителей неправительственных организаций, традиционных лидеров и других субъектов гражданского общества в целях планирования и организации общинных мероприятий в поддержку мирного процесса, разрешения конфликтов и достижения примирения с помощью обычных и других механизмов
- Проведение еженедельных брифингов для представителей прессы, ежемесячных совещаний за круглым столом с журналистами и встреч с общественностью в Южном Судане, включая распространение 30 000 буклетов с информацией по Всеобъемлющему мирному соглашению и экземпляров самого соглашения для более глубокого ознакомления с его положениями и ролью, которую играет МООНВС в Судане
- Организация двух семинаров с участием представителей министерства благосостояния и социального развития для разъяснения гендерной проблематики
- Проведение 42 семинаров по вопросам участия молодежи в социальной, культурной и политической жизни в координации с Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), ПРООН, Организацией Объединенных Наций по вопросам науки, образования и культуры (ЮНЕСКО) и другими учреждениями Организации Объединенных Наций и местными и международными неправительственными организациями
- Проведение пяти семинаров в сотрудничестве с учреждениями Организации Объединенных Наций и организациями гражданского общества, в том числе неправительственными, для подготовки молодых женщин с целью сформировать из них активных борцов за мир
- Перевод на местные языки и распространение гендерных материалов, включая резолюцию 1325 (2000) Совета Безопасности (10 000 экземпляров)
- Участие в ежемесячных совещаниях рабочих групп, в том числе с участием организаций гражданского общества, традиционных лидеров и представителей правительства, во всех штатах для разработки программ штатов по переходу суданского общества от конфликта к прочному миру

- Проведение ежемесячных совещаний для консультирования и мониторинга работы Национальной земельной комиссии, Земельной комиссии Южного Судана и земельных комиссий штатов и урегулирования вопросов землепользования и землевладения с учетом положений Всеобъемлющего мирного соглашения
- Осуществление 65 управленческих проектов с быстрой отдачей

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.4 Создание базы для руководства работой поощрению и защите прав человека в Судане	3.4.1 Ратификация правительством национального единства Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин и Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 3.4.2 Увеличение общего числа отделений Независимой комиссии по правам человека, открытых на уровне штатов (2004/05 год: 0; 2005/06 год: 2; 2006/07: 5) 3.4.3 Принятие правительством национального единства и правительством Южного Судана законодательства, направленного на защиту прав человека и созвучного ратифицированным международно-правовым документам 3.4.4 Принятие закона о создании национальной независимой комиссии по правам человека и аналогичной комиссии в Южном Судане 3.4.5 Увеличение общего числа дел о нарушении прав человека, рассмотренных в суданских судебных органах (2004/05 год: 0; 2005/06 год: 10; 2006/07 год: 50)

Мероприятия

- Совместное проведение ежемесячных совещаний подкомитета Объединенного имплементационного механизма для доведения вызывающих беспокойство проблем с соблюдением прав человека до сведения правительства национального единства
- Мониторинг и направление раз в неделю в МООНВС, донорам и в Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ) сообщений об инцидентах, связанных с нарушением прав человека, включая сексуальное и гендерное насилие, произошедших в Дарфуре и других местах
- Участие ежемесячно в работе совещаний, организуемых правительством национального единства и комитетами на уровне штатов в Дарфуре по вопросам осуществления планов действий правительства национального единства по искоренению сексуального и гендерного насилия в Дарфуре
- Оказание путем проведения четырех учебных семинаров помощи Независимой комиссии по правам человека в разработке ее планов действий и укреплении ее потенциала осуществлять эти планы

- Оказание министерством юстиции правительства национального единства и правительства Южного Судана помощи в согласовании соответствующих национальных законов в части их положений, касающихся прав человека, с международными стандартами прав человека путем подготовки четырех информационных записок с замечаниями по тем законам, которые подлежат пересмотру
- Проведение восьми семинаров по проблематике прав человека для членов национального парламента и парламента Южного Судана и парламентских работников
- Ежемесячные посещения мест заключения в Хартуме, Дарфуре, Южном Судане и других районах Судана для наблюдения за ситуацией с соблюдением прав человека, представление отчетов по результатам этих посещений донорам, в УВКПЧ и страновой группе Организации Объединенных Наций и контроль за устранением правительством вскрытых нарушений
- Проведение шести семинаров для сотрудников правоохранительных органов (полиции), работников исправительных учреждений, других должностных лиц системы отправления правосудия и юридических служб правительства национального единства и правительства Южного Судана в целях повышения уровня их информированности о международных стандартах прав человека, включая права женщин и детей
- Проведение двух семинаров по механизмам отчетности для представителей организаций гражданского общества, включая Национальную комиссию по правам человека
- Проведение шести семинаров для представителей организаций гражданского общества в целях более глубокого их ознакомления с Конвенцией о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин и с Конвенцией против пыток и оказание им помощи в развертывании кампаний по их ратификации
- Проведение четырех семинаров для представителей правительства национального единства и гражданского общества Судана по порядку отчетности о выполнении обязательств по международным договорам по правам человека, в частности по Международному пакту о гражданских и политических правах и Международному пакту об экономических, социальных и культурных правах
- Публикация и распространение среди должностных лиц правительства Судана, работников судебной системы и в организациях гражданского общества материалов (5000 экземпляров брошюр и плакатов), посвященных правозащитным аспектам Всеобъемлющего мирного соглашения и положениям главы «Билль о правах» временной национальной конституции, конституции Южного Судана и конституций штатов

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.5 Реорганизация новых полицейских сил правительства Южного Судана, сформированных на базе НОАС, и нынешних полицейских сил правительства национального единства и их преобразование в полицейские службы, руководствующиеся в своей работе международно признанными стандартами, созвучными демократическим принципам полицейской работы

3.5.1 Создание группы в составе старших представителей полиции правительства национального единства и правительства Южного Судана, МООНВС и других заинтересованных сторон для подведения официальной основы под сотрудничество сторон по вопросам полицейской работы с уделением особого внимания созданию типовых полицейских участков и обучению полицейских международным стандартам

3.5.2 Утверждение правительством национального единства и правительством Южного Судана основ полицейской структуры, включающей организационные структуры, командование и контроль, делегирование полномочий и поддержку работы полиции

3.5.3 Утверждение правительством национального единства и правительством Южного Судана порядка набора на полицейскую службу, призванного обеспечить сбалансированность полицейских рядов в этническом, культурном и гендерном отношении

Мероприятия

- Проведение ежемесячных совещаний с руководством полицейских служб правительства Южного Судана и правительства национального единства для создания координационного механизма
- Проведение ежемесячных совещаний с учреждениями Организации Объединенных Наций, включая ПРООН, доноров и представителей правительства национального единства и правительства Южного Судана на уровне руководителей их полицейских служб для разработки и контроля за соблюдением единых правил, регулирующих формирование и подготовку полицейских служб
- Консультирование правительства национального единства и правительства Южного Судана по работе полиции в соответствии с международно признанными стандартами путем проведения ежемесячных совещаний с руководством их полицейских служб по разработке документов, таких, как рамочный документ по структуре полиции, по программам подготовки кадров и организации ежедневного взаимодействия
- Проведение 150 семинаров, курсов подготовки инструкторов, базовой подготовки, повышения квалификации и подготовки руководителей и специализированных курсов, а также семинаров по гендерной проблематике для обучения 3000 полицейских
- Проведение еженедельных совещаний с участием представителей групп гражданского общества, включая общинных, племенных и религиозных лидеров, для выяснения их мнений и замечаний по организации работы полиции и для контроля за оперативной работой полицейских, оценки соблюдения ими международных стандартов и установления потребностей в донорской помощи
- Консультации и координация с двусторонними донорами путем проведения раз в два месяца совещаний для определения и осуществления проектов в области наращивания потенциала полиции и подготовки полицейских кадров
- Консультирование полицейских служб в Южном Судане по вопросам внедрения в их работу гендерной проблематики, включая проведение 15 учебных семинаров для подготовки инструкторов по сексуальному и гендерному насилию и консультирования по вопросам создания в полицейских участках инспекций по делам женщин и несовершеннолетних для борьбы с насилием, которому подвергаются эти уязвимые группы

Внешние факторы

Страны, предоставляющие полицейские контингенты, направят опытных сотрудников полиции. Доноры выделяют средства и предоставят другие технические ресурсы для наращивания потенциала полиции. Правительство национального единства, правительство Южного Судана и полицейские подразделения в Судане будут сотрудничать с полицией Организации Объединенных Наций

Таблица 4
Людские ресурсы: компонент 3, управление

Категория	Всего								
I. Полиция Организации Объединенных Наций									
Утвержденная численность на 2005/06 год									715
Предлагаемая численность на 2006/07 год									715
Чистое изменение									—
	Международные сотрудники						Нацио- нальные сотруд- ники ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций ^b	
II. Гражданский персонал	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевые отделения	Итого			Итого
Отдел по гражданским вопросам									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	1	2	—	1	4	9	4	17
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	1	2	—	1	4	9	4	17
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	1	17	12	—	30	53	45	128
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	1	17	12	—	30	53	45	128
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	2	19	12	1	34	62	49	145
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	2	19	12	1	34	62	49	145
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Отдел по политическим вопросам									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	1	6	4	1	12	5	—	17
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	1	6	4	1	12	5	—	17
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Международные сотрудники						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевые отделения	Итого			
II. Гражданский персонал									
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	6	4	1	12	5	–	17
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	6	4	1	12	5	–	17
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Комиссар полиции									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	2	1	1	5	18	–	23
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	2	1	1	5	18	–	23
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	2	–	–	2	146	–	148
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	2	–	–	2	146	–	148
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	4	1	1	7	164	–	171
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	4	1	1	7	164	–	171
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Консультативная секция по вопросам правопорядка работы судебной системы и тюрем									
Штаб									

	Международные сотрудники						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого
II. Гражданский персонал	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевые отделения	Итого			
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	4	3	1	9	13	–	22
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	4	3	1	9	13	–	22
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	4	6	–	10	11	2	23
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	4	6	–	10	11	2	23
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	8	9	1	19	24	2	45
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	8	9	1	19	24	2	45
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция по правам человека									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	5	5	1	12	9	–	21
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	5	5	1	12	9	–	21
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	17	39	1	57	88	30	175
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	17	39	1	57	88	30	175
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	22	44	2	69	97	30	196
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	22	44	2	69	97	30	196
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международные сотрудники					Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого	
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-1	Полевые отделения				
II. Гражданский персонал									
Консультативная группа по гендерным вопросам									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	1	1	3	3	2	8
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	1	1	3	3	2	8
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	2	3	–	5	7	5	17
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	2	3	–	5	7	5	17
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	3	4	1	8	10	7	25
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	3	4	1	8	10	7	25
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, гражданский персонал									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	6	62	74	7	149	362	88	599
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	6	62	74	7	149	362	88	599
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего (I–II)									
Утвержденная численность на 2005/06 год									1 314
Предлагаемая численность на 2006/07 год									1 314
Чистое изменение									–

^a Включая национальных сотрудников и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Включая международных и национальных добровольцев Организации Объединенных Наций.

Компонент 4: гуманитарная помощь, восстановление и реинтеграция

Ожидаемое достижение	Показатели достижения результатов
4.1 Удовлетворение базовых потребностей суданцев, пострадавших от конфликта и засухи, и смягчение воздействия конфликта на их жизнь	4.1.1 Оказание гуманитарной помощи 100 процентам зарегистрированных вынужденных переселенцев и беженцев, возвращающихся в Южный Судан, Кордофан, Абьей и Голубой Нил (2004/05 год: 0 процентов, 2005/06 год: 100 процентов, 2006/07 год: 100 процентов) 4.1.2 Оказание помощи в выживании 2,5 миллиона человек, пострадавших от конфликта и засухи в Дарфуре 4.1.3 Оказание помощи в приеме значительного числа зарегистрированных беженцев 100 процентам общин в Южном Судане, Южном Кордофоне, Абьее и Голубом Ниле (2004/05 год: 0 процентов, 2005/06 год: 100 процентов, 2006/07 год: 100 процентов) 4.1.4 Возвращение 25 процентов перемещенного населения Дарфура, насчитывающего в настоящее время 1,8 миллиона человек, в течение 180 дней после того, как будет гарантирована физическая безопасность возвращающихся и налажена помощь в районах возвращения

Мероприятия

- Поддержание еженедельных контактов с представителями правительственных органов на всей территории страны и ежедневных контактов с Африканским союзом для содействия поступлению гуманитарной помощи и обеспечению доступа по поручению учреждений Организации Объединенных Наций, включая ЮНИСЕФ, Всемирную продовольственную программу (ВПП), ПРООН и неправительственные организации, для оказания гуманитарной помощи на уровне министерств и на рабочем уровне
- Еженедельная координация поступления гуманитарной помощи, оказываемой страновой группой Организации Объединенных Наций и более чем 100 партнерскими и международными и местными неправительственными организациями, в которых работают примерно 10 000 человек, включая подготовку общих планов гуманитарных действий для страновой группы Организации Объединенных Наций и участвующих в этой работе партнерских организаций
- Еженедельное проведение координационных совещаний с ПРООН, ЮНИСЕФ, Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), Всемирной продовольственной программой (ВПП) и неправительственными организациями для согласования работ по разминированию в контексте всеобъемлющей программы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и деятельности по разминированию, осуществляемой в Судане в рамках выполнения Всеобъемлющего мирного соглашения
- Координация работы доноров и мобилизация 1,5 млрд. долл. США по линии внебюджетных ресурсов на оказание чрезвычайной помощи посредством обеспечения информацией, привлечения доноров к участию в координационных совещаниях и финансового отслеживания донорских взносов, с целью помочь национальным и международным субъектам в мониторинге объемов гуманитарной помощи и организации у себя донорских конференций

- Совместное председательство в объединенном имплементационном механизме, на двусторонних совещаниях с участием представителей правительства национального единства и правительства Южного Судана, на регулярных встречах с другими сторонами в продолжающихся за пределами Дарфура конфликтах и на ежедневных совещаниях с Африканским союзом и всеми сторонами в дарфурском конфликте в целях обеспечения уважения гуманитарных принципов
- Ежедневная координация осуществления рамочных договоренностей по гражданским и военным вопросам между гуманитарными учреждениями, МООНВК и Африканским союзом
- Проведение информационной кампании среди беженцев, возвращающихся в Южный Судан и находящихся на территории Дарфура, с тем чтобы помочь им в принятии взвешенного решения о возвращении в родные места, включая ежедневную трансляцию в течение часа радиопередачи, публикацию брошюр, выпуск других печатных материалов, организацию работы веб-сайта и постановку театральных представлений (раз в месяц)
- Организация, когда необходимо, сопровождения автоколонн с гуманитарными грузами
- Координация международных усилий по оказанию поддержки в добровольном возвращении беженцев и вынужденных переселенцев в Южном Судане в сотрудничестве с учреждениями Организации Объединенных Наций, партнерскими неправительственными организациями, правительством национального единства и правительством Южного Судана на основе разработки общей согласованной политики возвращения
- Контроль за осуществлением общего оперативного плана возвращения для Южного Судана и районов, находящихся на переходном этапе, для обеспечения руководства деятельностью страновой группы Организации Объединенных Наций и неправительственных организаций, что позволит избежать сбоев в работе и заручиться дополнительной поддержкой в оказании гуманитарной помощи со стороны участвующих учреждений, отслеживать инциденты и проблемы с обеспечением защиты и организовать по результатам обследований и оценок надлежащее обслуживание на маршрутах возвращения
- Обновление общего плана возвращения и восстановительных работ, чтобы заручиться поддержкой страновой группы Организации Объединенных Наций и неправительственных организаций в обеспечении упорядоченного возвращения вынужденных переселенцев и беженцев в свои дома в Дарфуре на добровольной основе и под защитой, и контроль за его осуществлением
- Осуществление 80 проектов с быстрой отдачей для обеспечения стабильного возвращения вынужденных переселенцев и беженцев

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
4.2 Разоружение, демобилизация и реинтеграция членов вооруженных сил и групп в Судане, включая удовлетворение конкретных нужд женщин и детей, связанных с такими группами, а также контроль за оружием и его уничтожение	4.2.1 Принятие правительством национального единства и правительством Южного Судана многолетней национальной программы разоружения, демобилизации и реинтеграции 4.2.2 Рост общего числа разоруженных и демобилизованных бывших комбатантов, включая взрослых, детей и членов специальных групп (женщины и инвалиды) (2004/05 год: 0; 2005/06 год: 37 500 человек: взрослые — 10 000 человек, дети — 17 000 человек, члены специальных групп — 10 500 человек; 2006/07 год: 112 500 человек: взрослые — 85 000 человек,

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

дети — 17 000 человек, члены специальных групп — 10 500 человек

4.2.3 Рост общего числа бывших комбатантов, включая взрослых, детей, членов специальных групп (женщины и инвалиды), участвующих в реинтеграции (2004/05 год: 0; 2005/06 год: 30 000 человек: взрослые — 10 000 человек, дети — 17 000 человек, члены специальных групп — 3000 человек; 2006/07 год: 45 000 человек: взрослые — 22 500 человек, дети — 17 000 человек, члены специальных групп — 5500 человек)

Мероприятия

- Оказание в сотрудничестве с партнерскими учреждениями (включая доноров и Всемирный банк), Национальному совету по координации разоружения, демобилизации и реинтеграции и комиссиям Северного и Южного Судана по разоружению, демобилизации и реинтеграции консультативной помощи в разработке и осуществлении национальной программы по разоружению, демобилизации и реинтеграции для всех вооруженных групп
- Проведение в сотрудничестве с комиссиями Северного и Южного Судана по разоружению, демобилизации и реинтеграции ряда обследований (включая небольшое обследование и экономическое и рыночное обследования) и социально-экономических оценок, а также определение возможностей для реинтеграции и разработка вариантов поддержки реинтеграции взрослых бывших комбатантов, включая в том числе оказание помощи в определении и развитии социально-экономических возможностей, для обеспечения женских групп и бывших комбатантов-инвалидов базовыми средствами к существованию на общинном уровне
- Оказание технической помощи комиссиям Северного и Южного Судана по разоружению, демобилизации и реинтеграции как на уровне штаба, так и на местах в решении всех вопросов разоружения, демобилизации и реинтеграции бывших комбатантов, проведение десяти учебных курсов по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и контроля за оружием и наблюдение за первым этапом осуществления стратегии по контролю за оружием
- Сбор, хранение, контроль и уничтожение (по усмотрению и необходимости) оружия в рамках национальной программы по разоружению, демобилизации и реинтеграции
- Проведение четырех совещаний с руководящим комитетом по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции для координации осуществления программы разоружения, демобилизации и реинтеграции в целях обеспечения последовательной реализации этой программы на всех ее этапах, особенно увязки мер по защите, соблюдению прав человека и возвращению и реинтеграции вынужденных переселенцев и беженцев
- Разоружение и демобилизация до 85 000 ополченцев, давших согласие на добровольную демобилизацию, включая оказание им соответствующих услуг, таких, как обеспечение продовольствием и одеждой, разъяснение гражданских прав и обязанностей, медицинская помощь, психологическая помощь и консультации, общеобразовательная и профессиональная подготовка и помощь в трудоустройстве, выплата денежного пособия на первое время и обеспечение учебными материалами, а также поддержка в реинтеграции в жизнь родной общины

- Разоружение и демобилизация 5500 членов специальных групп (женщин и бывших комбатантов-инвалидов), включая оказание им помощи, например обеспечение их продовольствием и одеждой, разъяснение их гражданских прав и обязанностей, медицинская помощь, психологическая помощь и консультации, общеобразовательная и профессиональная подготовка и помощь в трудоустройстве, выплата денежного пособия на первое время и обеспечение учебными материалами
- Координация в сотрудничестве с ЮНИСЕФ мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции 17 000 детей, принимавших участие в боевых действиях, путем председательства на проводимых раз в два месяца совещаниях с партнерами и сторонами, обсуждение вопросов обеспечения доступа к детям и их освобождения и расследование нарушений прав детей
- Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам разоружения, демобилизации, реинтеграции и стрелкового оружия и мобилизация усилий общин на базе девяти региональных центров с охватом 1000 лидеров и членов общин для достижения консенсуса и оказания поддержки в реализации национальной программы разоружения, демобилизации и реинтеграции на национальном, региональном и местном уровнях, в частности в активизации участия женщин в мероприятиях по разоружению, демобилизации и реинтеграции
- Проведение десяти региональных семинаров с участием представителей правительств Судана и военного и гражданского руководства Народно-освободительного движения Судана (НОДС) для рассмотрения роли, которая отводится процессу разоружения, демобилизации и реинтеграции во Всеобъемлющем мирном соглашении, возможных путей его реализации и содействия, которое могут оказать власти в проведении программы разоружения, демобилизации и реинтеграции
- Организация раз в месяц совещаний с двусторонними и многосторонними донорами для мобилизации усилий международного сообщества на оказание поддержки в осуществлении национальной программы разоружения, демобилизации и реинтеграции и координация работы с донорами, непосредственно участвующими в мероприятиях по разоружению, демобилизации и реинтеграции или реформированию сектора безопасности

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

4.3 Проведение в общинах на всей территории Судана восстановительных и реабилитационных работ

4.3.1 Увеличение на 10 процентов расходов на здравоохранение, образование, водоснабжение, сельское хозяйство, развитие сельских районов и инфраструктуру в бюджете правительства национального единства на 2006/07 год по сравнению с бюджетом на 2005/06 год

4.3.2 Достижение целей Совместной миссии по оценке, поставленных в томе 2 ее доклада

4.3.3 Увеличение на 10 процентов перераспределения средств из центрального бюджета правительства национального единства на 2006/07 год в бюджеты штатов за пределами Южного Судана по сравнению с бюджетом на 2005/06 год

Мероприятия

- Оказание поддержки в координации работы доноров и в мобилизации из внебюджетных средств на восстановление и развитие путем распространения информации о потребностях в восстановлении и реабилитации, проведения донорских конференций и привлечения доноров к участию в координационных совещаниях и путем финансового отслеживания вклада доноров для использования полученной информации организациями, занимающимися вопросами восстановления и реабилитации, и правительством Южного Судана
- Разработка и координация в консультации с местными органами самоуправления общестрановой стратегии Организации Объединенных Наций и неправительственных организаций по реализации результатов работы Совместной миссии по оценке
- Подготовка в сотрудничестве со страновой группой Организации Объединенных Наций ежегодного плана работы Организации Объединенных Наций для Судана для оказания поддержки в общем планировании и мобилизации ресурсов на цели восстановления и развития, включая контроль за осуществлением плана работы и его корректировка в свете оценок новых потребностей или требований, связанных с осуществлением Всеобъемлющего мирного соглашения
- Консультирование правительства национального единства, правительства Южного Судана, доноров и других субъектов, занимающихся вопросами развития, включая страновую группу Организации Объединенных Наций и неправительственные организации, по вопросам восстановления и развития, включая проведение анализа социально-политической ситуации в Судане
- Участие в совещаниях Комитета по надзору Целевого фонда в составе восьми доноров и еженедельных совещаниях страновой группы Организации Объединенных Наций для выработки стратегического курса и рекомендаций по вопросам политики для всех заинтересованных сторон в целях согласования работы многостороннего донорского целевого фонда с планом работы Организации Объединенных Наций на 2006 год и последующие годы и с результатами работы Совместной миссии по оценке

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

- | | |
|--|--|
| <p>4.4 Создание условий, в которых суданцы не подвергались бы нападениям и насилию, а вынужденные переселенцы могли бы вернуться в свои дома под защитой и при соблюдении их прав человека</p> | <p>4.4.1 Сообщение правительством национального единства и правительством Южного Судана об инцидентах, связанных с сексуальным и гендерным насилием, и о других нападениях и противоправных действиях в отношении гражданского населения</p> <p>4.4.2 Принятие правительством национального единства и правительством Южного Судана законов, устанавливающих уголовную ответственность за вербовку детей в вооруженные силы и группы</p> <p>4.4.3 Отсутствие сообщений о случаях вербовки детей в вооруженные силы и группы</p> <p>4.4.4 Объявление правительством национального единства и правительством Южного Судана о внедрении системы обеспечения защиты гражданского населения</p> |
|--|--|

Мероприятия

- Председательство и участие в работе еженедельных совещаний, проводимых на уровне штатов и страны Межучрежденческой рабочей группой по вопросам защиты, которая наблюдает за тем, как обеспечивается защита гражданского населения в Судане, докладывает о нарушениях и следит за их устранением, в том числе периодически публикует доклады по вопросам прав человека и защиты и проводит информационные совещания с соответствующими властями
- Поддержание регулярных контактов с Африканским союзом в Дарфуре посредством проведения еженедельных консультаций и специальных совещаний, по мере необходимости, для обмена информацией по вопросам обеспечения защиты и случаям, когда она отсутствует, для содействия принятию учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций скоординированных ответных мер
- Защита со стороны миротворцев гражданского населения, подвергающегося непосредственной угрозе физического насилия
- Оказание поддержки в разработке и осуществлении мер по недопущению случаев недобровольного возвращения или перемещения и созданию в Дарфуре безопасных, достойных и стабильных условий для возвращения беженцев и вынужденных переселенцев, включая принятие на высоком уровне мер заместителем Специального представителя Генерального секретаря/координатором по гуманитарным вопросам в сотрудничестве со страновой группой Организации Объединенных Наций
- Отслеживание, анализ и расследование сообщений о насильственном перемещении, торговле людьми, похищениях и урегулировании инцидентов с похищениями на еженедельной основе для проведения информационно-пропагандистской работы с учреждениями, занимающимися политическими вопросами, вопросами безопасности и правовыми вопросами, включая учреждения, созданные в результате прекращения огня
- Представление фактологических докладов по вопросам, касающимся защиты гражданского населения, учреждениям, контролирующим прекращение огня, включая Совместный военный комитет по прекращению огня и районные совместные военные комитеты
- Проведение 20 семинаров или других учебных мероприятий с участием представителей правительства национального единства и правительства Южного Судана (работники правоохранительных учреждений, работники службы безопасности, правительственные должностные лица, работники судебных органов) во всех трех штатах Дарфура и в Южном Судане в целях повышения их информированности и оказания им помощи в выполнении их главной обязанности по защите гражданского населения в сотрудничестве с гуманитарными учреждениями
- Представление правительству и донорам еженедельных отчетов об обеспечении защиты и решении других связанных с этим основных задач в Дарфуре и Южном Судане
- Поиск и идентификация детей, связанных с вооруженными группами, для содействия их возвращению в родные семьи и реинтеграции и отслеживание случаев вербовки детей и нападения на них в условиях вооруженного конфликта
- Тридцать выездов на места для расследования сообщений о серьезных нарушениях прав детей в районах конфликта в Судане и координации проводимой властями Судана работы по информированию о проведенных расследованиях и привлечении к ответственности виновных
- Разработка и пропаганда осуществления плана по приведению положений законодательной базы правительства национального единства и правительства Южного Судана в части, касающейся защиты прав детей, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и факультативными протоколами к ней и контроль за работой судебных, исправительных и других соответствующих учреждений в сотрудничестве с правительством национального единства, правительством Южного Судана, судебными органами (включая институты обычного права), ЮНИСЕФ и другими гуманитарными учреждениями

- Проведение обследования молодежных организаций в конфликтных районах Судана для оказания этим организациям помощи в создании сети для обмена информацией и наращивания потенциала
- Наблюдение за положением детей в условиях вооруженного конфликта и представление соответствующих докладов Совету Безопасности и государствам-членам согласно резолюциям Совета Безопасности, включая резолюцию 1612 (2005)

Внешние факторы

Доноры предоставят внебюджетные средства, в том числе на сумму до 1,5 млрд. долл. США в 2006 году. Безопасность возвращающихся будут гарантировать стороны в дарфурском конфликте.

Таблица 5
Людские ресурсы: компонент 4, гуманитарная помощь, восстановление и реинтеграция

	Международные сотрудники						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Полевая служба	Итого			
Группа связи по вопросам гумани- тарной помощи									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	3	3	–	6	4	–	10
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	3	3	–	6	4	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	3	13	–	16	11	4	31
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	3	13	–	16	11	4	31
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	6	16	–	22	15	4	41
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	6	16	–	22	15	4	41
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	2	4	1	8	9	1	18

	Международные сотрудники						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Полевая служба	Итого			
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	2	4	1	8	9	1	18
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	7	25	–	32	40	32	104
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	7	25	–	32	40	32	104
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	9	29	1	40	49	33	122
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	9	29	1	40	49	33	122
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция по вопросам возвращения, восстановления и реинтеграции									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	1	3	1	6	9	2	17
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	1	4	1	7	6	4	17
Чистое изменение	–	–	–	–	1	1	(3)	2	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	3	10	–	13	22	15	50
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	5	12	–	17	25	20	62
Чистое изменение	–	–	2	2	–	4	3	5	12
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	4	13	1	19	31	17	67
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	6	16	1	24	31	24	79
Чистое изменение	–	–	2	3	–	5	–	7	12
Группа координации деятельности в области развития									
Штаб									

	Международные сотрудники						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Полевая служба	Итого			
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	1	–	2	3	–	5
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	1	–	2	3	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	1	–	2	3	–	5
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	1	–	2	3	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция по вопросам защиты									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	4	8	1	14	9	4	27
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	4	8	1	14	9	4	27
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	5	11	–	16	17	9	42
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	5	11	–	16	17	9	42
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	9	19	1	30	26	13	69
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	9	19	1	30	26	13	69
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международные сотрудники						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций ^b	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Полевая служба	Итого			
Всего									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	3	29	78	3	113	124	67	304
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	3	31	81	3	118	124	74	316
Чистое изменение	–	–	2	3	–	5	–	7	12

^a Включая национальных сотрудников и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Включая международных и национальных добровольцев Организации Объединенных Наций.

Обоснование

Секция по вопросам возвращения, восстановления и реинтеграции

Штаб Миссии

• Учреждение двух дополнительных должностей международных добровольцев Организации Объединенных Наций

Одним из наиболее важных оперативных мероприятий, проводимых Организацией Объединенных Наций в интересах возвращающихся беженцев, является ее информационная кампания. Для того чтобы возвращение считалось сугубо добровольным, решение о возвращении должно приниматься на основе точной информации. Для широкого распространения информации среди вынужденных переселенцев используются различные способы, например создание информационных центров в лагерях для вынужденных переселенцев, организация радиопередач, формирование групп активистов, театральные постановки, проведение целенаправленной работы по изменению сложившихся моделей поведения (например, при профилактике ВИЧ/СПИДа), операции (например, на маршрутах движения) и в местах прибытия (например, организация работы медицинских пунктов и школ). Учреждение предлагаемой должности сотрудника, отвечающего за проведение информационной кампании (международный доброволец Организации Объединенных Наций) позволит наполнить национальный опыт новым содержанием, что будет непосредственно способствовать усилению информационной кампании, а также расширить возможности местных органов самоуправления играть более активную роль в этом секторе.

Кроме того, для обеспечения эффективной сверки данных, получаемых по результатам работы системы слежения и мониторинга, и своевременного представления регулярных и специальных отчетов руководству и другим субъектам, вовлеченным в процесс возвращения и реинтеграции, предлагается учредить дополнительную должность сотрудника по управлению информационными потоками, который вместе с уже имеющимся сотрудником по программе (национальный сотрудник категории специалистов) будет оказывать местным органам самоуправления помощь в совершенствовании их информационно-аналитической работы.

• Передача должности младшего сотрудника по вопросам возвращения, восстановления и интеграции (С-2) из Румбека в Хартум и двух должностей сотрудников связи (национальные сотрудники категории специалистов) из Хартума в эль-Фашир и упразднение должности сотрудника по программе разоружения, демобилизации и реинтеграции (национальный сотрудник категории специалистов)

Значительное место в работе Группы планирования Секции по вопросам возвращения, восстановления и реинтеграции занимает решение сложных задач, связанных с разработкой и созданием нацио-

нальной и субнациональной базы планирования, что обуславливает необходимость расширения штатов в Группе планирования. В этой связи предлагается перевести из подотделения в Румбеке младшего сотрудника по программе разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-2), который будет оказывать помощь двум нынешним сотрудникам по планированию в разработке, осуществлении и мониторинге общих планов и процессов, связанных с организацией возвращения и реинтеграцией.

После реорганизации Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции в Хартуме предлагается передать в региональное отделение в эль-Фашире две должности сотрудников связи по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (национальные сотрудники категории специалистов) и упразднить должность сотрудника по программе разоружения, демобилизации и реинтеграции (национальный сотрудник категории специалистов).

Полевое отделение в Джубе

В 2007–2008 годах ожидается заметное увеличение числа беженцев, возвращающихся в Южный Судан, которое может составить до одного 1 человек в каждом из этих двух годов. Это потребует дальнейшего укрепления власти правительства Южного Судана в штатах и графствах. Это также потребует создания мобильной группы в указанном полевом отделении, а также в подотделениях в Малакале и Вау, чтобы иметь возможность гибко урегулировать проблемы, связанные с массовым возвращением беженцев, или чрезвычайные ситуации в тех штатах, где до сих пор постоянная работа по разоружению, демобилизации и реинтеграции не налажена, укрепить государственные учреждения в штатах и графствах, для того чтобы они могли эффективно выполнять свою естественную руководящую роль, и координировать и планировать мероприятия по организации возвращения и реинтеграции на уровнях штатов и графств. Предлагается укомплектовать штаты мобильной группы в Джубе следующим образом:

- **изменить название должности «сотрудник связи по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции» (С-3) на «сотрудник по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции — мобильная группа» (С-3), учредить дополнительно должность международного добровольца Организации Объединенных Наций и должность национального сотрудника и перевести должность сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции из категории национальных добровольцев Организации Объединенных Наций в категорию международных добровольцев Организации Объединенных Наций**

Сотрудник по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции — мобильная группа (С-3) будет отвечать за руководство работой мобильной группы, чьи штаты будут состоять из двух должностей сотрудников по вопросам возвращения, реинтеграции и восстановления (международные добровольцы Организации Объединенных Наций), из которых одна является новой, а другую предлагается перевести из категории национальных добровольцев в категорию международных добровольцев Организации Объединенных Наций, и должности технического сотрудника по программе (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Одну должность сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции предлагается перевести из категории национальных добровольцев в категорию международных добровольцев Организации Объединенных Наций, поскольку в задачи занимающего эту должность сотрудника входит взаимодействие с местными органами самоуправления и государственными учреждениями, а для этого требуется специалист с большим опытом работы, которого трудно найти среди местного населения.

Подотделения в Малакале и Вау

- **Учреждение дополнительно должности международного сотрудника, должности международного добровольца Организации Объединенных Наций и должности национального сотрудника в предлагаемых мобильных группах в подотделениях в Малакале и Вау**

В соответствии с вышеприведенным обоснованием целесообразности создания мобильных групп в Южном Судане предлагается учредить должность сотрудника по вопросам возвращения, восстановления и реинтеграции (С-3), который будет контролировать работу мобильной группы в области разоружения, демобилизации и реинтеграции и которому в его деятельности будет оказывать помощь сотрудник по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (международный доброволец Организации Объединенных Наций) и технический сотрудник по программе (национальный сотрудник категории общего обслуживания), чьи должности предлагается учредить в подотделениях в Малакале и Вау.

Подотделение в Румбеке

- **Перевод международного сотрудника в Хартум и упразднение должности национального сотрудника**

В связи с переводом столицы Южного Судана в Джубу предлагается передать в Хартум должность младшего сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-2), как об этом уже говорилось в отношении штатов Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции в разделе «Штаб миссии», и упразднить должность сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (национальный сотрудник категории специалистов).

Региональное отделение в Эль-Фашире

- **Учреждение трех дополнительных должностей международных сотрудников и перевод двух национальных сотрудников из штаба миссии в Хартуме**

Нынешний персонал Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции в Эль-Фашире задействован в основном на юге Судана, где он занимается вопросами возвращения беженцев в этом регионе. Однако в начале 2006 года ожидается подписание мирного соглашения в Дарфуре, куда в течение шести месяцев после подписания этого соглашения начнут возвращаться вынужденные переселенцы, сначала примерно 450 000 человек, а затем в течение следующих двух лет до 1 350 000 человек. Поэтому потребуются укрепить как возможности для координации работы, так и штаты групп, занимающихся вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции, в Эль-Фашире, где в настоящее время имеется только один сотрудник по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-4). Предлагается учредить должность старшего сотрудника по вопросам возвращения, восстановления и реинтеграции (С-5), который будет отвечать за общую разработку и проведение политики и планирование возвращения и реинтеграции в Дарфуре, контролировать работу подотделений в Ньяле, Эль-Генейне и Залинги, руководить планированием и координацией в субрегионе с целью обеспечить, чтобы во всех трех штатах этот вопрос решался на основе последовательного и принципиального подхода, принимать непосредственное участие в работе этого регионального отделения МООНВС и выполнять функции главного советника Миссии по вопросам возвращения и реинтеграции в Дарфуре. Для оказания помощи старшему сотруднику по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции в его работе предлагается учредить две новые должности сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-3 и международный доброволец Организации Объединенных Наций) и перевести из Хартума двух сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (национальные сотрудники категории специалистов), как об этом уже говорилось в разделе «Штаб миссии в Хартуме» в отношении штатов Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции.

Региональное отделение в Кадугли

- **Учреждение дополнительной должности международного сотрудника**

В 2005 году в южные районы — штат Голубой Нил, Абьей и Южный Кордофан — возвратилось примерно 580 000 вынужденных переселенцев и беженцев. Ожидается, что в 2006 году их число увеличится и составит 683 000 человек, тогда как самый массовый наплыв беженцев должен прийти на

2007 и 2008 годы. С таким массовым возвращением вынужденных переселенцев действующая в Кадугли группа при ее нынешних возможностях не справится, поэтому потребуется выделить ей дополнительные ресурсы и обеспечить руководство ее работой на более высоком уровне по сравнению с бюджетом на 2005/06 год. Предлагается учредить должность сотрудника по разоружению, демобилизации и реинтеграции (С-4) для руководства работой группы, в штатах которой в настоящее время насчитывается четыре сотрудника, занимающиеся вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-3, международный доброволец Организации Объединенных Наций, национальный сотрудник категории специалистов и национальный доброволец Организации Объединенных Наций), и технический сотрудник по программе (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Региональное отделение в Эд-Дамазине

- **Перевод должности сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции из категории национальных добровольцев Организации Объединенных Наций в категорию международных добровольцев Организации Объединенных Наций и упразднение должности сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (национальный сотрудник категории специалистов)**

В Эд-Дамазине руководство за упорядоченным возвращением и реинтеграцией вынужденных переселенцев и беженцев будет осуществлять УВКБ. Поэтому предлагается упразднить должность сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (национальный сотрудник категории специалистов).

В связи с усилением акцента в работе регионального отделения на укрепление потенциала местных органов самоуправления международный доброволец Организации Объединенных Наций с его опытом и знаниями, несомненно, является более подходящей кандидатурой для эффективного выполнения приоритетных задач, стоящих перед отделением. Поэтому должность сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции предлагается перевести из категории национальных добровольцев в категорию международных добровольцев Организации Объединенных Наций.

Районное отделение в Кассале

- **Учреждение дополнительной должности международного добровольца Организации Объединенных Наций**

В 2006/07 году в результате прогнозируемого политического прогресса в восточной части Судана потребуется подготовить и спланировать широкомасштабную операцию по возвращению беженцев и вынужденных переселенцев. С учетом политического значения этого региона потребуется учредить вторую должность международного сотрудника с целью обеспечить, чтобы отделение располагало достаточным штатом специалистов для последовательного выполнения своих задач по планированию и координации работы со всеми соответствующими группами. Поэтому в отделении в Кассале предлагается учредить дополнительную должность сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (международный доброволец Организации Объединенных Наций).

Компонент 5: поддержка

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

5.1 Эффективное и результативное обслуживание Миссии в материально-технической и административной областях и в области безопасности

5.1.1 Повышение показателя использования помещений объединенного штаба Миссии путем, в частности, объединения девяти отдельных зданий в единый комплекс в Хартуме (2004/05 год:

0 процентов; 2005/06 год: 60 процентов;
2006/07 год: 100 процентов)

5.1.2 Увеличение общего числа вертолетных площадок, отвечающих стандартам Международной организации гражданской авиации (ИКАО) для использования как в дневное, так и ночное время (2004/05 год: 0 площадок, используемых в дневное и ночное время; 2005/06 год: 9 площадок; 2006/07 год: 27 площадок)

Мероприятия

Улучшение обслуживания

- Проведение мероприятий, предусмотренных для второго года двухлетнего плана ремонтно-строительных работ в объединенном штабе Миссии в Хартуме, включая электромонтажные и санитарно-технические работы; создание информационно-коммуникационных технологических сетей и монтаж оборудования безопасности; установку систем безопасности для обеспечения соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности; установку приборов освещения на внешней стене и на территории всего комплекса; установку соответствующих знаков вокруг комплекса Миссии; и проверку и ввод в эксплуатацию объектов
- Модернизация 27 вертолетных площадок с целью обеспечения их эксплуатации в ночное время в соответствии с правилами визуального полета

Военный, полицейский и гражданский персонал

- Ротация и репатриация в среднем 750 военных наблюдателей и 9250 военнослужащих, включая 185 штабных офицеров, 4765 военнослужащих вспомогательных частей и 4300 военнослужащих подразделений сил охраны
- Ротация и репатриация в среднем 715 сотрудников сил полиции Организации Объединенных Наций
- Проведение регулярной проверки и направление отчетности о принадлежащем контингентам имуществе и имуществе, используемом на основе самообеспечения, в отношении в среднем 9250 военнослужащих
- Организация снабжения пайками и водой в среднем 9250 военнослужащих
- Контроль за выполнением в среднем 4719 гражданских контрактов (в отношении 1143 международных сотрудников, 3345 национальных сотрудников и 231 добровольца Организации Объединенных Наций)
- Осуществление программы по вопросам поведения и дисциплины для всего военного, полицейского и гражданского персонала, включая принятие учебных, превентивных, надзорных и дисциплинарных мер

Помещения и объекты инфраструктуры

- Содержание постоянных лагерей в среднем для 9250 военнослужащих, а также содержание служебных помещений в 25 местах
- Обеспечение 10 полностью оборудованных колодцев, включая установки для очистки воды, на всей территории Судана для использования сотрудниками МООНВС

- Техническое обслуживание 35 полностью оборудованных колодцев, включая установки для очистки воды, на всей территории Судана для использования сотрудниками МООНВС
- Устройство причальных сооружений для барж в Кости, Мелуте, Боре, Малакале и Джубе
- Полное восстановление трех взлетно-посадочных полос (Кадугли, Малакал, Эд-Дамазин) и их техническое обслуживание для обеспечения безопасного взлета и посадки средних самолетов для целей медицинской эвакуации, перевозки пассажиров и грузов, в том числе в ночное время
- Техническое обслуживание авиадиспетчерского и аэронавигационного оборудования, аварийных и аэродромных служб на шести аэродромах секторов в целях их приведения в соответствие с минимальными стандартами, разработанными ИКАО для аэропортов категории 6, позволяющих осуществлять взлет и посадку в дневное или ночное время в соответствии с правилами инструментального полета
- Техническое обслуживание 9 аэродромов и 27 вертолетных площадок, пригодных для эксплуатации в ночное время в соответствии с правилами полетов по приборам
- Ремонт и обслуживание существующей транспортной инфраструктуры, в том числе 9 взлетно-посадочных полос и 2240 километров автомобильных дорог, включая дождевые дренажные системы
- Разминирование отдельных элементов существующей транспортной инфраструктуры, включая 1344 километра дорог, и проведение технического контроля 11 356 километров автомобильных дорог и, при необходимости, соответствующего гуманитарного разминирования

Наземный транспорт

- Установка топливно-измерительной аппаратуры на 1995 транспортных средствах
- Эксплуатация и техническое обслуживание 2521 принадлежащего Организации Объединенных Наций автотранспортного средства, трейлера и прицепа, включая 86 бронетранспортеров, на основе 10 ремонтных мастерских в Хартуме и 6 секторах
- Организация снабжения горюче-смазочными материалами в среднем 1617 автотранспортных средств, принадлежащих контингентам

Морской транспорт

- Закупка, эксплуатация и техническое обслуживание 8 барж, предназначенных для перевозки грузов и оборудования между Кости, Мелутом, Бором, Малакалой и Джубой

Воздушный транспорт

- Техническое обслуживание и эксплуатация 16 военных и 11 гражданских вертолетов и 18 самолетов в 13 местах в районе Миссии
- Организация снабжения топливом 27 вертолетов и 18 самолетов

Связь

- Поддержка и обслуживание сети спутниковой связи в составе узловых наземных станций в Хартуме, которые обеспечивают голосовую и факсимильную связь, передачу данных и видеоматериалов между Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и 22 удаленными пунктами в районе Миссии
- Создание на всей территории страны 18 радиоцентров, обеспечивающих радиосвязь в диапазоне очень высокой (ОВЧ) и высокой частоты (ВЧ) для сотрудников, находящихся на местах

- Поддержка и техническое обслуживание сетей двусторонней радиосвязи ОВЧ и ВЧ в составе 99 ретрансляторов, 317 узловых станций, 2316 мобильных радиостанций (ОВЧ) и 5439 портативных радиостанций (ОВЧ)
- Поддержка и техническое обслуживание сети телефонной связи, позволяющей осуществлять автоматическую коммутацию телефонных переговоров во всем районе Миссии, включая 707 мобильных телефонов
- Поддержка и техническое обслуживание семи мобильных развертываемых систем дальней связи
- Оборудование 31 компонента системы радиовещания и 10 передатчиков с дистанционным управлением, а также техническое обслуживание студий по выпуску радиопрограмм в Хартуме и Джубе

Информационная технология

- Поддержка и техническое обслуживание локальных вычислительных сетей (ЛВС), 232 серверов, 2914 настольных персональных компьютеров, 1080 портативных компьютеров, 950 принтеров и 175 сканеров в 40 местах в районе Миссии, объединенных между собой и подключенных к глобальной вычислительной сети (ГВС) Организации Объединенных Наций

Медицинское обслуживание

- Обеспечение функционирования 50 медицинских учреждений первого эшелона (14 гражданских, 36 военных)
- Обеспечение функционирования четырех медицинских учреждений второго эшелона в четырех местах (военных)
- Обеспечение функционирования одного медицинского учреждения третьего эшелона (военного)
- Обеспечение готовности к наземной и воздушной эвакуации персонала Организации Объединенных Наций во всем районе Миссии, в том числе медицинские учреждения четвертого эшелона в Каире, Дубаи, Найроби и Претории
- Подготовка 30 консультантов по вопросам ВИЧ/СПИДа и создание служб по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию для всех сотрудников в районе Миссии
- Просвещение всех сотрудников по проблемам ВИЧ, включая подготовку 200 сотрудников-добровольцев, которые впоследствии будут обеспечивать непрерывное обучение коллег в шести секторах и Дарфуре
- Пропаганда практики безопасного секса путем раздачи всем сотрудникам презервативов и бюллетеней об опасности ВИЧ/СПИДа
- Подготовка в сотрудничестве с Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), ЮНИСЕФ и ВПП 200 специалистов по пропаганде методов профилактики ВИЧ/СПИДа из числа сотрудников воинских контингентов сторон-участников, соответствующих правительственных институтов Севера и Юга, НПО и членов общин с целью обеспечения включения мер по борьбе с ВИЧ/СПИДом в национальные программы разоружения, демобилизации и реинтеграции
- Подготовка 50 консультантов по вопросам ВИЧ/СПИДа из числа представителей местного населения, которые будут работать совместно со специалистами по повышению степени осведомленности о ВИЧ/СПИДе и предоставлять консультации на добровольной и конфиденциальной основе возвращенцам и бывшим комбатантам в рамках программы разоружения, демобилизации и реинтеграции

Безопасность

- Обеспечение личной охраны руководителя Миссии и других назначенных старших должностных лиц Миссии и посетителей
- Направление руководящих указаний по обеспечению безопасности жилых помещений в соответствии с минимальными оперативными стандартами безопасности жилых помещений и, при необходимости, предоставление услуг по проверке объектов 750 военным наблюдателям, 185 штабным офицерам, 715 сотрудникам гражданской полиции, 1143 международным сотрудникам и 176 международным добровольцам Организации Объединенных Наций
- Организация постоянного круглосуточного контроля доступа и охрана зоны объекта штабов (как здания в Рамсисе, так и объединенного штаба Миссии), склада и воздушного терминала в Хартуме, полевого штаба в Джубе, базы материально-технического снабжения в Эль-Обейде, пяти региональных отделений и вспомогательных служб, шести подразделений и вспомогательных служб, 11 аэродромов и пункта диспетчерского контроля, приемки, инспектирования и таможенной очистки в Порт-Судане

Внешние факторы

Поставщики смогут поставлять товары и услуги в соответствии с условиями контрактов

Таблица 6
Людские ресурсы: компонент 5, поддержка

	Международные сотрудники						Нацио- нальный персонал ^a	Добровольцы Ор- ганизации Объе- диненных Наций ^b	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Полевая служба	Итого			
Группа по вопросам поведения и дисциплины ^c									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	1	3	1	2	7	3	—	10
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	1	3	1	2	7	3	—	10
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	—	1	3	1	2	7	3	—	10
Предлагаемая численность на 2006/07 год	—	1	3	1	2	7	3	—	10
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Международные сотрудники						Нацио- нальный персонал ^a	Добровольцы Ор- ганизации Объе- диненных Наций ^b	Итого
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-1	Полевая служба	Итого			
Секция охраны и безопасности									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	1	3	33	38	73	–	111
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	1	3	33	38	183	–	221
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	110	–	110
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	32	91	124	505	–	629
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	30	87	118	897	–	1 015
Чистое изменение	–	–	–	(2)	(4)	(6)	392	–	386
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	2	35	124	162	578	–	740
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	2	33	120	156	1 080	–	1 236
Чистое изменение	–	–	–	(2)	(4)	(6)	502	–	496
Группа по вопросам ВИЧ/СПИДа									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	1	–	2	2	1	5
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	1	–	2	2	1	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	–	–	–	–	2	1	3
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	–	–	1	1	3	2	6
Чистое изменение	–	–	–	–	1	1	1	1	3
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	1	–	2	4	2	8
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	1	1	3	5	3	11
Чистое изменение	–	–	–	–	1	1	1	1	3

	Международные сотрудники						Нацио- нальный персонал ^a	Добровольцы Ор- ганизации Объе- диненных Наций ^b	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Полевая служба	Итого			
Канцелярия Директора по ад- министративным вопросам									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	2	9	6	9	26	28	2	56
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	2	9	7	8	26	28	2	56
Чистое изменение	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	8	4	28	40	51	1	92
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	11	3	29	43	51	2	96
Чистое изменение	–	–	3	(1)	1	3	–	1	4
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	2	17	10	37	66	79	3	148
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	2	20	10	37	69	79	4	152
Чистое изменение	–	–	3	–	–	3	–	1	4
Административные службы									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	20	23	61	105	125	1	231
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	21	20	65	107	140	1	248
Чистое изменение	–	–	1	(3)	4	2	15	–	17
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	1	6	21	28	191	11	230
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	1	12	33	46	198	23	267
Чистое изменение	–	–	–	6	12	18	7	12	37
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	21	29	82	133	316	12	461
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	22	32	98	153	338	24	515
Чистое изменение	–	–	1	3	16	20	22	12	54

	Международные сотрудники						Нацио- нальный персонал ^a	Добровольцы Ор- ганизации Объе- диненных Наций ^b	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Полевая служба	Итого			
Службы комплексной поддержки									
Штаб									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	23	20	100	144	245	13	402
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	25	18	107	151	262	13	426
Чистое изменение	–	–	2	(2)	7	7	17	–	24
Полевые отделения									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	–	3	17	150	170	543	1	714
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	–	4	19	197	220	649	1	870
Чистое изменение	–	–	1	2	47	50	106	–	156
Итого									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	1	26	37	250	314	788	14	1 116
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	1	29	37	304	371	911	14	1 296
Чистое изменение	–	–	3	–	54	57	123	–	180
Всего									
Утвержденная численность на 2005/06 год	–	6	70	113	495	684	1 768	31	2 483
Предлагаемая численность на 2006/07 год	–	6	77	114	562	759	2 416	45	3 220
Чистое изменение	–	–	7	1	67	75	648	14	737

^a Включая национальных сотрудников и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Включая международных и национальных добровольцев Организации Объединенных Наций.

^c Включая временные должности в Группе по вопросам поведения и дисциплины (1 Д-1, 3 С-4, 1 С-2, 2 должности сотрудников полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания), финансируемые за счет ассигнований на оплату услуг временного персонала общего назначения.

Обоснование

Секция безопасности и охраны: Учреждение дополнительно 1 должности международного сотрудника и 518 должностей национального персонала и упразднение 7 должностей международных сотрудников и 16 должностей национального персонала для пункта сосредоточения в Локичоггио

Заключительный этап текущего процесса развертывания Миссии во всех секторах свидетельствует о том, что во многих региональных отделениях и подотделениях не представляется возможным обеспечить выполнение всех функций Миссии в одном месте, что приводит к необходимости создания служебных и жилых помещений, медицинских учреждений и складов в значительно большем числе мест. Речь идет о строительстве в аэропортах каждого из крупных пунктов отдельных небольших баз, используемых Мис-

сией для хранения предметов снабжения и оборудования, а также для создания контрольных пунктов по проверке пассажиров и грузов до их отправления рейсами самолетов Организации Объединенных Наций.

Количество охранников, требуемых для обеспечения безопасности расположенных в аэропортах баз, рассчитывается исходя из трех различных уровней требований: а) в случае присутствия военного контингента за обеспечение безопасности по периметру объекта отвечают военные подразделения и гражданские охранники необходимы только для охраны главного входа и рентгеновских установок, находящихся в пунктах регистрации пассажиров и багажа. Согласно этому уровню требований, предлагается установить посменное дежурство 16 охранников, в том числе 2 охранников для обеспечения безопасности входа ($2 \times 4 = 8$), 6 охранников для обеспечения контроля доступа, проверки пассажиров и багажа и 2 охранников для осуществления общего надзора; б) в аэропортах, где безопасность по периметру обеспечивается как гражданскими охранниками, так и военнослужащими, предлагается ввести посменное дежурство 24 охранников, в том числе 4 охранников ($4 \times 4 = 16$) для охраны входа и патрулирования части периметра, 6 охранников для обеспечения контроля доступа, проверки багажа и пассажиров и 2 охранников для осуществления общего надзора; с) в аэропортах, в которых безопасность по периметру не обеспечивают военнослужащие, предлагается установить посменное дежурство 38 охранников, в том числе 7 охранников ($7 \times 4 = 28$) для обеспечения безопасности входа и патрулирования по периметру, и 6 охранников для контроля доступа, проверки пассажиров и багажа и 4 охранников для осуществления общего надзора. Предлагаемая численность сотрудников службы безопасности аэропортов в соответствии с тремя установленными уровнями требований, предъявляемых к безопасности региональных отделений и подразделений, предусмотрена штатным расписанием соответствующих полевых и региональных отделений, а также подразделений.

Штаб Миссии

- **Учреждение 110 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Помещения нового объединенного штаба Миссии занимают значительно большую площадь и являются более сложными с точки зрения типа и количества объектов, чем первоначальное здание штаба. Для обеспечения безопасности внутри комплекса потребуются принятие более строгих мер, касающихся, в частности, осуществления контроля доступа на четырех воротах; проведение охранниками регулярного патрулирования; и осуществление проверки/расследования в отношении возможных нарушителей и/или помещений, безопасность которых была нарушена. Поэтому для охраны ворот, патрулирования по периметру объекта и проведения проверок/расследований предлагается выделить в среднем 24 охранника, которые будут работать посменно (по 4 смены в неделю). Поскольку в настоящее время служба охраны состоит из 50 сотрудников, предлагается для доведения ее численности до 96 человек создать дополнительно должности 46 охранников (из числа национального персонала категории общего обслуживания).

В аэропорту Хартума Миссия создала воздушный терминал Организации Объединенных Наций, расположенный отдельно от национальных терминалов. Появление этого терминала привело к расширению функций Миссии по обеспечению безопасности и, следовательно, к увеличению числа национальных сотрудников охраны, поскольку военнослужащие не обеспечивают безопасность по периметру аэропорта в Хартуме. В этой связи предлагается учредить дополнительно должности 60 сотрудников охраны, которые будут работать сменами по 15 человек, 4 смены в неделю и обеспечивать контроль доступа, охрану по периметру объекта, проверку посетителей/пассажиров, проверку и контроль сохранности багажа и проверку пассажиров. Предлагаемое количество должностей рассчитано исходя из графика работы на постоянной и круглосуточной основе, т.е. по 3 восьмичасовых смены в рабочие дни, с увеличением в случае необходимости числа сотрудников на одну треть в выходные дни. Эти потребности были рассчитаны с учетом случаев, не требующих круглосуточного присутствия сотрудников.

Кроме того, предлагается учредить четыре должности национальных сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут знакомить их со своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Полевое отделение в Джубе

- **Учреждение 19 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для полевого отделения в Джубе потребности в обеспечении безопасности аэропорта исчислены на основе первого уровня требований, определенных выше.

Поэтому для охраны аэропорта предлагается дополнительно учредить 16 должностей охранников (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить три должности национальных охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут делиться с ними своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Подотделение в Малакале

- **Учреждение 26 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для обеспечения безопасности комплекса служебных зданий, медицинского учреждения, жилых помещений и новой авторемонтной мастерской в Малакале требуется в общей сложности 36 охранников, которые будут работать оперативными сменами по два человека в смену для каждого объекта, четыре смены в неделю, плюс четыре охранника для осуществления общего надзора. Таким образом, поскольку в настоящее время насчитывается 28 охранников, предлагается дополнительно учредить восемь должностей охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для обеспечения безопасности трех объектов и новой автотранспортной мастерской.

Для подотделения в Малакале потребности в обеспечении безопасности аэропорта исчислены на основе первого уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 16 должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, две должности национальных охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) предлагается создать для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут делиться с ними своим богатым профессиональным опытом обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Подотделение в Вау

- **Учреждение 42 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для обеспечения безопасности основных служебных помещений в Вау и трех дополнительных объектов для размещения сотрудников, необходимых по соображениям безопасности, и ввиду отсутствия арендуемых помещений для подотделения в Вау требуется в общей сложности 52 охранника. Эти потребности рассчитаны на основе графика работы оперативными сменами в среднем по три сотрудника охраны для каждого объекта, четыре смены в неделю, плюс четыре сотрудника охраны для осуществления общего надзора. Таким образом, поскольку в настоящее время безопасность основных служебных помещений обеспечивают 28 охранников, предлагается учредить дополнительно 24 должности сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания) для охраны объектов для размещения персонала.

Для подотделения в Вау потребности в обеспечении безопасности аэропорта рассчитаны на основе первого уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 16 должностей охранников (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить две должности национальных сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут знакомить их со своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Подотделение в Румбеке

- **Учреждение 71 дополнительной должности национальных сотрудников**

В соответствии с общим подходом к организации размещения для обеспечения безопасности существующих помещений и нового здания МООНВС для подотделения в Румбеке требуется в общей сложности 40 охранников. Эти потребности рассчитаны на основе графика работы оперативными сменами в среднем по 10 сотрудников охраны, четыре смены в неделю. Таким образом, поскольку в настоящее время безопасность основных служебных помещений обеспечивают девять сотрудников охраны, предлагается учредить дополнительно 31 должность охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для охраны помещений и нового здания.

Для подотделения в Румбеке потребности в обеспечении безопасности аэропорта рассчитаны на основе третьего уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 38 должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить две должности национальных охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ними своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Региональное отделение в Кадугли

- **Учреждение дополнительных 1 должности международного сотрудника и 19 должностей национальных сотрудников**

Увеличение числа развернутых Миссией сотрудников, большинство из которых регулярно ротируются (ежегодно — в случае военных наблюдателей Организации Объединенных Наций и сил полиции и один раз в два года — в случае персонала контингентов), приводит к необходимости выдачи новых удостоверений личности через регулярные интервалы в соответствии с единой командной структурой Миссии. Кроме того, в региональных отделениях бывают обычные посетители, лица, работающие по контрактам, официальные посетители и сотрудничающие с отделениями национальные наблюдатели. В настоящее время группы выдачи пропусков и удостоверений личности Миссии работают только в Хартуме, Джубе и Эль-Фашире. Они предоставляют услуги как в их соответствующих служебных помещениях, так и через свои мобильные службы, созданные в других региональных отделениях и подотделениях. На востоке Судана действует мобильная служба, относящаяся к отделению в Джубе; однако количество удостоверений личности, которые должны быть обработаны на юге страны, не позволяет Группе выдачи пропусков и удостоверений личности в Джубе обеспечить в полном объеме охват отделений на востоке страны. Поэтому в Кадугли предлагается создать группу выдачи пропусков и удостоверений личности в составе одного сотрудника по вопросам выдачи пропусков и удостоверений личности (полевая служба) и одного помощника сотрудника по вопросам выдачи пропусков и удостоверений личности (национальный персонал категории общего обслуживания). Группа будет удовлетворять потребности отделений, расположенных на востоке страны, а именно отделений в Кадугли, Кассале, Эд-Дамазине и Аббее.

Для регионального отделения в Кадугли потребности в обеспечении безопасности аэропорта рассчитаны на основе первого уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 16 должностей охранников (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить две должности национальных охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ними своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Региональное отделение в Эд-Дамазине

- **Учреждение 37 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для обеспечения безопасности основных служебных помещений в Эд-Дамазине и двух новых пристроек, добавленных в результате увеличения оперативных потребностей, для регионального отделения в Эд-Дамазине необходимо в общей должности 48 охранников. Эти потребности рассчитаны на основе графика работы оперативными сменами в среднем по четыре сотрудника охраны для каждого из помещений, четыре смены в неделю. Таким образом, поскольку в настоящее время безопасность основных служебных помещений обеспечивается 28 охранниками, для повышения уровня безопасности в пристройках предлагается учредить дополнительно 20 должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания).

Для регионального отделения в Эд-Дамазине потребности в обеспечении безопасности аэропорта исчислены на основе первого уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 16 должностей охранников (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить одну должность национального охранника (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ним/ней своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Региональное отделение в Абьее

- **Учреждение 25 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для регионального отделения в Абьее потребности в обеспечении безопасности аэропорта исчислены на основе второго уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 24 должности сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить одну должность национального охранника (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ним/ней своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Региональное отделение в Эль-Фашире

- **Учреждение 40 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для регионального отделения в Эль-Фашире потребности в обеспечении безопасности аэропорта исчислены на основе третьего уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 38 должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить две должности национальных охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут знакомить их со своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Подотделение в Ньяле

- **Учреждение двух дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для подотделения в Ньяле предлагается учредить две должности национальных охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ними своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Подотделение в Эль-Генейне

- **Учреждение двух дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для подотделения в Эль-Генейне предлагается учредить две должности национальных охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ними своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Подотделение в Залингее

- **Учреждение 17 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для обеспечения безопасности подотделения, медицинского учреждения и новой гостиницы подотделению в Залингее требуется в общей сложности 31 охранник. Эти потребности исчислены на основе графика работы оперативными сменами по три сотрудника охраны для служебного помещения и два охранника для каждого из остальных помещений, четыре смены в неделю плюс три сотрудника охраны для осуществления общего надзора. Таким образом, поскольку в настоящее время безопасность основных служебных помещений обеспечивают 15 сотрудников охраны, предлагается учредить 16 дополнительных должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания) для охраны медицинского учреждения и гостиницы.

Кроме того, для подотделения в Залингее предлагается учредить одну должность национального охранника (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ним/ней своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Региональное отделение в Кассале

- **Учреждение 57 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Для обеспечения безопасности подотделения, существующей и новой гостиниц, транспортного склада и медицинского учреждения для регионального отделения в Кассале требуется в общей сложности 60 охранников. Эти потребности исчислены на основе графика работы оперативными сменами по четыре сотрудника охраны для подотделения и склада и по два охранника для других помещений, четыре смены в неделю плюс четыре сотрудника для осуществления общего надзора. Таким образом, поскольку в настоящее время безопасность подотделения и гостиниц обеспечивается 30 охранниками, предлагается учредить дополнительно 30 должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания) для охраны транспортного склада и медицинского учреждения.

Для регионального отделения в Кассале потребности в обеспечении безопасности аэропорта рассчитаны на основе второго уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 24 должности сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить три должности национальных

охранников (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ними своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

База материально-технического снабжения в Эль-Обейде

- **Учреждение 51 дополнительной должности национального сотрудника**

Для охраны главного служебного помещения, базы материально-технического снабжения и медицинского учреждения для базы снабжения требуется в общей сложности 50 охранников. Эти потребности рассчитаны на основе графика работы оперативными сменами по четыре сотрудника охраны для каждого из трех служебных помещений плюс четыре охранника для осуществления общего надзора. Поскольку в настоящее время безопасность обеспечивают 38 охранников и 12 сотрудников из числа вспомогательного персонала, то для охраны медицинского учреждения предлагается учредить дополнительно 12 должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания).

Для базы материально-технического снабжения в Эль-Обейде потребности в обеспечении безопасности аэропорта исчислены на основе третьего уровня требований, определенных выше. Поэтому для охраны аэропорта предлагается учредить дополнительно 38 должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания). Кроме того, предлагается учредить одну должность национального охранника (национальный персонал категории общего обслуживания) для работы совместно с сотрудниками службы охраны Организации Объединенных Наций, которые будут обмениваться с ним/ней своим богатым профессиональным опытом в сфере обеспечения безопасности, способствуя тем самым укреплению национального потенциала в этой области.

Пункт сосредоточения в Локичоггио

- **Учреждение 7 дополнительных должностей международных сотрудников и 16 должностей национальных сотрудников**

Подразделение по вопросам безопасности в Локичоггио, Кения, было создано под надзором полевого отделения в Джубе с целью оказания поддержки пункту сосредоточения принадлежащего контингентам имущества перед его отправкой в Джубу. Поскольку этот пункт сосредоточения не используется, предлагается упразднить должности семи сотрудников службы охраны (1 С-3, 1 С-2 и 5 должностей сотрудников полевой службы) и 16 должностей сотрудников охраны (национальный персонал категории общего обслуживания).

Группа по вопросам ВИЧ/СПИДа: учреждение одной дополнительной должности международного сотрудника, одной должности национального сотрудника и одной должности добровольца Организации Объединенных Наций

Полевое отделение в Джубе

- **Учреждение одной дополнительной должности международного сотрудника**

Ввиду разработки учреждениями Организации Объединенных Наций и Суданской национальной программой по борьбе со СПИДом комплексного плана оказания поддержки и согласованной общей системы контроля и оценки Миссии будет необходимо обеспечить свое представительство в совместной системе контроля и оценки. Поэтому предлагается учредить одну должность сотрудника по вопросам контроля и оценки ВИЧ/СПИДа (полевая служба), который будет отвечать за проведение базовых обследований и представлять Миссию в системе контроля и оценки с целью обеспечения постоянного анализа изменений, происходящих в шести секторах после прохождения персоналом контингентов профессионального обучения в составе Миссии, получения ими последовательной подготовки и выпуска инструкторов по работе со своими коллегами. Находящийся на этой должности сотрудник будет также заниматься выпуском ежемесячного бюллетеня по вопросам ВИЧ/СПИДа.

Региональное отделение в Кагули

- **Учреждение одной дополнительной должности добровольца Организации Объединенных Наций и одной должности национального сотрудника**

Группа в Джубе имеет слишком ограниченные возможности для того, чтобы обеспечивать охват всей территории Южного Судана, что связано с отсутствием надлежащих линий коммуникаций и большим количеством миротворцев-военнослужащих, для обеспечения устойчивых позитивных изменений в поведении которых необходимо постоянно проводить работу по повышению их уровня осведомленности. Поэтому с целью осуществления среди всех развернутых в Южном Судане миротворцев последовательной пропагандистской деятельности по вопросам ВИЧ/СПИДа и предоставления им услуг по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию предлагается учредить две должности сотрудников по вопросам профессиональной подготовки (международный доброволец Организации Объединенных Наций и национальный сотрудник-специалист), которые будут оказывать содействие в подготовке «инициаторов перемен» и консультантов, а также в обеспечении включения вопросов ВИЧ/СПИДа в программу разоружения, демобилизации и реинтеграции, и пропагандировать практику безопасного секса, включая использование презервативов.

Канцелярия Директора по административным вопросам: учреждение пяти дополнительных должностей международных сотрудников и одной должности международного добровольца Организации Объединенных Наций; перевод двух должностей международных сотрудников в административные службы; и реклассификация трех должностей региональных административных сотрудников с класса С-3 до класса С-4

Штаб Миссии в Хартуме

- **Учреждение двух дополнительных должностей международных сотрудников и чистое перераспределение двух должностей международных сотрудников**

Утвержденная на 2005/06 год структура Миссии предусматривала, что часть функций заместителя Директора по административным вопросам будет связана с планированием поддержки Миссии. Однако опыт деятельности Миссии показал, что ввиду большого числа подлежащих осуществлению проектов и количества запрашиваемых незапланированных мероприятий по оказанию поддержки, которые все требуют обеспечения консультирования и координации на высоком уровне, контролировать эти вопросы, не занимаясь ими полный рабочий день, не представляется возможным. Поэтому в канцелярии Директора по административным вопросам предлагается создать группу по координации поддержки Миссии, которая будет заниматься только координацией новых проектов, рассмотрением просьб основных подразделений о предоставлении единовременной поддержки, вопросами согласования с другими органами Организации Объединенных Наций и деятельностью страновых групп Организации Объединенных Наций. Это специализированное подразделение будет способствовать выполнению Директором по административным вопросам своих функций в области планирования и организации, выступая в роли первой структуры, в которую будут поступать все просьбы о предоставлении поддержки, направляемые военным и основным компонентами, полевыми отделениями и другими членами единой системы Организации Объединенных Наций в Судане; составлять на основе этих заявок планы по оказанию поддержки Миссии и разрабатывать рекомендации, которые будут обеспечивать согласованное проведение всех мероприятий по поддержке; и контролировать функционирование системы снабжения с целью оценки степени удовлетворения потребностей клиентов.

Группу будет возглавлять руководитель, занимающий предлагаемую должность сотрудника по вопросам координации поддержки Миссии (С-5), который будет консультировать заместителя Директора и Директора по административным вопросам в отношении распределения ресурсов, предназначенных для оказания поддержки Миссии, на основе целостного и последовательного подхода к рассмотрению потребностей основных, военных и полицейских компонентов в получении административной и материально-технической поддержки; координировать с военным контингентом, граждан-

ской полицией и основным компонентом МООНВС процесс планирования административной и материально-технической поддержки; разрабатывать планы по оказанию содействия развертыванию и перераспределению личного состава военного контингента, гражданской полиции и основных подразделений; проводить ознакомительные миссии; и в сотрудничестве руководителями секций контролировать и решать связанные с поддержкой Миссии вопросы, поднятые руководителями подразделений, командующими секторов и основными службами, и принимать соответствующие последующие меры. Руководителю Группы по координации поддержки Миссии будет оказывать помощь предлагаемый сотрудник по вопросам планирования (С-3). Кроме того, шесть существующих сотрудников, включая двух сотрудников по поддержке операций (сотрудник класса С-4 и национальный сотрудник-специалист), два младших сотрудника по планированию (полевая служба) и два младших канцелярских сотрудника (национальный персонал категории общего обслуживания), будут переведены из личной канцелярии Директора по административным вопросам с целью оказания помощи Группе по координации поддержки Миссии в качестве сотрудников по вопросам планирования (сотрудник класса С-4 и национальный сотрудник-специалист) и младших сотрудников по вопросам планирования (два сотрудника полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания).

В рамках продолжающегося процесса обзора структуры Миссии должность сотрудника Комиссии по расследованию (С-4) предлагается передать из личной канцелярии Директора по административным вопросам в Секцию общего обслуживания Отдела административных служб с целью оказания содействия Группе по обработке платежных требований и инвентаризации имущества в составлении отчетности для Комиссии по расследованию, а одну должность младшего административного сотрудника (полевая служба) предлагается передать Группе консультаций Отдела административных служб.

Региональные отделения в Абье и Кассале и подразделение в Румбеке

- **Реклассификация трех должностей региональных административных сотрудников с класса С-3 до класса С-4**

Структура действующих на местах подразделений МООНВС постоянно будет меняться, поскольку опорные пункты создаются или ликвидируются в зависимости от характера военных и/или полицейских операций, что оказывает воздействие на потребности региональных отделений и подразделений в получении поддержки. Действующая на юге и востоке Судана структура по оказанию поддержки Миссии была создана исходя из предположения о том, что в каждом из секторов вокруг Абье, Кассалы и Румбека будет действовать только один нуждающийся в поддержке постоянный опорный пункт. Однако в процессе развития деятельности Миссии было признано целесообразным создавать в тех случаях, когда это необходимо, временные опорные пункты с учетом местной политической обстановки и положения в области безопасности. Предусматривается, что в этих трех районах потребуются создать дополнительные опорные пункты, что приведет к появлению дополнительных потребностей в поддержке. В результате в каждом из этих районов произойдет увеличение объема работы и степени сложности функций региональных административных сотрудников до уровней, превышающих первоначально запланированные показатели. Возникновение дополнительной рабочей нагрузки для региональных административных сотрудников, связанной с созданием временных опорных пунктов, будет обусловлено необходимостью проведения переговоров с местными властями по вопросу об участках территорий, на которых будут создаваться такие пункты; осуществлением надзора за проектированием и строительством временных служебных и жилых помещений для опорного пункта, включая коммунальные системы, коммуникации и подъездные дороги; обеспечением управления пунктами; удовлетворением потребностей размещенных в пунктах сотрудников; и контролем за ликвидацией пункта, включая вывоз всего принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества и очистку территории. Поэтому должности административных сотрудников в каждом из этих отделений предлагается реклассифицировать с класса С-3 до класса С-4.

Полевое отделение в Джубе

- **Группа профессиональной подготовки: учреждение одной дополнительной должности международного сотрудника и одной должности международного добровольца Организации Объединенных Наций**

Миссия приступила к осуществлению проекта по оказанию поддержки мерам по укреплению потенциала в Южном Судане посредством создания группы прошедших подготовку технических специалистов, которые обладают достаточно высокой квалификацией для того, чтобы работать в Миссии, и которые впоследствии смогут вносить свой вклад в развитие общества. Эти действия были предприняты прежде всего ввиду отсутствия у МООНВС возможности нанять квалифицированных технических специалистов для замещения различных технических и административных должностей. Предполагается, что Миссии будет необходимо организовать подготовку нескольких сотен национальных сотрудников в южных районах Судана; ввиду высокого процента отсева такую подготовку потребуются организовать повторно. За последний год помимо видов деятельности, осуществляемых по инициативе Миссии, был проведен значительно более широкий комплекс обязательных и реализуемых в рамках всей Миссии мероприятий, связанных, в частности, с организацией подготовки в области сокращения масштабов сексуальной эксплуатации, ознакомлением сотрудников с гендерной проблематикой, изучением вопросов защиты и осуществлением программ непрерывного обучения. И хотя главную направленность этих инициатив в сфере обучения определяет соответствующее основное подразделение, выполнение функций по обеспечению управления, осуществления и оценке результатов обучения возложено на Группу подготовки. Инициативы в области непрерывного обучения предусматривают охват учебными мероприятиями всех сотрудников Миссии, которые будут регулярно проходить курсы повышения квалификации, а также организацию повторного обучения два раза в год после ротации 9250 членов военных контингентов и один раз в год после ротации 750 военных наблюдателей и 715 сотрудников полиции, большинство из которых будут дислоцироваться на юге Судана.

Предлагаемый сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (С-3) будет координировать ход осуществления разработанной Миссией программы профессиональной подготовки и долгосрочную деятельность по укреплению национального потенциала. Этот сотрудник будет также осуществлять надзор за реализацией Миссией своей программы непрерывного обучения на юге Судана. Предлагается учредить одну дополнительную должность сотрудника по вопросам подготовки (международный доброволец Организации Объединенных Наций), который будет отвечать за контроль, анализ и выявление потребностей в непрерывном обучении; разрабатывать и осуществлять программы, направленные на углубленное изучение и усвоение извлеченных уроков и обеспечение включения в учебные программы таких обязательных для рассмотрения вопросов, как сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства, гендерная проблематика и вопросы защиты, а также уделять первоочередное внимание проведению оценки результатов подготовки.

- **Группа по вопросам безопасности полетов: учреждение двух дополнительных должностей международных сотрудников**

Миссия несет ответственность за большое число предметов авиационного имущества, членов летного состава и авиационных объектов. География района действия Миссии и связанные с передвижением по стране проблемы, обусловленные причинами материально-технического характера, приводят к тому, что базирующиеся в Хартуме сотрудники по вопросам безопасности полетов вынуждены преодолевать ряд трудностей и тратить много времени для совершения нужного числа поездок в южные районы, необходимых для рассмотрения всех вопросов, касающихся обеспечения безопасности. Кроме того, крайне необходимо, чтобы Группа по вопросам безопасности полетов располагала выделенной линией связи с правительством Южного Судана, с тем чтобы иметь возможность на регулярной основе рассматривать все проблемы, возникающие в области авиации. Поэтому предлагается учредить две должности сотрудников по вопросам безопасности полетов (С-3 и полевая служба), кото-

рые будут отвечать за рассмотрение сообщений обо всех опасных случаях и инцидентах и выполнять все обязанности сотрудников по вопросам безопасности полетов, определенные в Руководстве по воздушным операциям Департамента операций по поддержанию мира; проводить большое количество времени в поездках в каждый из региональных аэропортов с целью проверки процедур и практики, применяемых в этих аэропортах и авиационными подрядчиками; и иметь выделенную линию связи с правительством Южного Судана для обеспечения бесперебойных контактов с расположенным в Джубе Суданским управлением гражданской авиации.

Административные службы: учреждение дополнительно 20 должностей международных сотрудников, 22 должностей национальных сотрудников и 12 должностей международных добровольцев Организации Объединенных Наций и перевод 2 должностей международных сотрудников из канцелярии Директора по административным вопросам в административные службы

Секция медико-санитарного обслуживания

Группу по консультированию персонала предлагается вывести из состава Секции медико-санитарного обслуживания, с тем чтобы она непосредственно подчинялась руководителю административных служб, что позволило бы также создать подразделение по консультированию в Джубе и Эль-Фашире.

В районах за пределами Хартума Миссия испытывает трудности с набором на должности национальных сотрудников медсестер, обладающих необходимой квалификацией и опытом. Вследствие этого для каждого отделения в Джубе, Малаке, Вау, Кадугли, Эд-Дамазине, Абьее, Румбеке, Эль-Фашире, Ньяле, Эль-Генейне и Эль-Обейде предлагается учредить должность медсестры (международный доброволец Организации Объединенных Наций), что позволит обеспечить требуемый уровень обслуживания. Эти медсестры будут выполнять два вида функций: оказывать содействие в предоставлении услуг по медико-санитарному обслуживанию и способствовать укреплению потенциала, выступая в роли наставников для национальных медсестер и помощников медсестер, набираемых Миссией.

Обоснование других изменений в штабе Миссии, полевом отделении, региональных отделениях и подотделениях в рамках деятельности Отдела административных служб:

Штаб Миссии в Хартуме

- **Группа по консультированию персонала: перевод одной должности международного сотрудника из Хартума в региональное отделение в Эль-Фашире и одной международной должности из канцелярии Директора по административным вопросам в административные службы**

Одну должность консультанта по вопросам персонала (С-3) предлагается перевести из Хартума в региональное отделение в Эль-Фашире. Вследствие этого для оказания содействия существующему консультанту по вопросам персонала (С-4) в обеспечении охвата северного и центрального районов Судана одну должность помощника сотрудника по административным вопросам (полевая служба) предлагается перевести из канцелярии Директора по административным вопросам для ее замещения помощником консультанта по вопросам персонала (полевая служба).

- **Финансовая секция: учреждение одной дополнительной должности международного сотрудника и четырех должностей национальных сотрудников**

Поскольку в настоящее время в Финансовой секции проводится политика централизации процесса обработки счетов, эта секция возьмет на себя функции по оплате счетов, которые ранее выполнялись секциями закупок и канцеляриями руководителей соответствующих секций по оказанию поддержки Миссии. Передача этих функций Финансовой секции приведет к значительному увеличению ее рабочей нагрузки, и поэтому для выполнения этого возросшего объема работы предлагается учредить пять дополнительных должностей младших сотрудников по финансовым вопросам (одну должность категории полевой службы и четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

- **Секция людских ресурсов: учреждение 7 дополнительных должностей международных сотрудников и 11 должностей национальных сотрудников**

Созданная в Миссии Секция людских ресурсов располагала лишь минимальным количеством должностей для сотрудников, занимающихся рассмотрением вопросов набора и управления работой национального персонала, сотрудников полиции и военных наблюдателей. Такое положение дел было приемлемым в период развития Миссии; однако после значительного увеличения числа утвержденных должностей уже будет невозможно обеспечивать эффективное и своевременное ведение регистрационных записей. Кроме того, увеличению рабочей нагрузки способствовали последние замечания Комиссии ревизоров и Управления служб внутреннего надзора, в которых Секции рекомендовалось вести отдельный учет обычных отпусков и периодических коротких отпусков сотрудников для восстановления сил для подтверждения того, что Миссия выполняет требование о предоставлении своим сотрудникам надлежащих возможностей для отдыха. Поэтому для Группы по вопросам международного персонала Секции людских ресурсов предлагается учредить шесть дополнительных должностей младших сотрудников по вопросам людских ресурсов (четыре должности категории полевой службы и две должности национального персонала категории общего обслуживания) и одну должность младшего канцелярского сотрудника (национальный персонал категории общего обслуживания); для Группы по вопросам национального персонала Секции людских ресурсов предлагается учредить десяти дополнительных должностей младших сотрудников по вопросам людских ресурсов (три должности категории полевой службы и семь должностей национального персонала категории общего обслуживания); а для Группы набора кадров предлагается учредить одну должность младшего сотрудника по вопросам людских ресурсов (национальный персонал категории общего обслуживания).

- **Общее обслуживание: учреждение трех дополнительных должностей национальных сотрудников, передача одной должности сотрудника Комиссии по расследованию (класса С-4) из канцелярии Директора по административным вопросам, перевод в Джубу должности руководителя Группы приемки и инспекции (С-3) и перевод в Эль-Обейду пяти должностей международных сотрудников и трех должностей национальных сотрудников**

a) Комиссия по вопросам претензий и инвентаризации

Должность сотрудника Комиссии по расследованию была учреждена в канцелярии Директора по административным вопросам в качестве временного решения, принятого в период становления Миссии ввиду отсутствия руководителя Секции общего обслуживания. Поскольку в настоящее время руководитель Секции общего обслуживания уже набран, должность сотрудника Комиссии по расследованию (С-4) предлагается перевести из канцелярии Директора по административным вопросам в Комиссию по вопросам претензий и инвентаризации в соответствии с пояснениями, приведенными в разделе, касающемся канцелярии Директора по административным вопросам.

b) Группа по конференционному управлению и эксплуатации помещений

Большой объем учебных и конференционных мероприятий, которые проводятся МООНВС собственными силами, вынуждает находящихся в Хартуме сотрудников по вопросам эксплуатации помещений действовать на пределе своих возможностей. Поэтому для оказания содействия в выполнении общих функций по эксплуатации помещений, включая организацию курсов и конференций и обслуживание зданий и объектов МООНВС в Хартуме, предлагается учредить три дополнительные должности младших сотрудников по вопросам персонала (национальный персонал категории общего обслуживания).

c) Группа инвентарного учета и контроля/Группа приемки и инспекции

По мере расширения масштабов деятельности Миссии ее склады для хранения расходуемых и нерасходуемых материалов, предназначенных для северного и западного районов Судана, переносились из

Хартума на базу материально-технического снабжения в Эль-Обейде. Поэтому Группу инвентарного контроля и учета предлагается объединить с Группой приемки и инспекции в рамках единой структуры, возглавляемой существующим руководителем Группы инвентарного контроля (С-4). После объединения должность руководителя Группы приемки и инспекции (С-3) предлагается передать полевому отделению в Джубе, а должности младшего сотрудника по вопросам инвентарного учета (С-2), четырех младших сотрудников по вопросам инвентарного учета (два сотрудника категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания), сотрудника по вопросам приемки и инспекции (полевая служба) и двух младших сотрудников по вопросам приемки и инспекции (полевая служба и национальный персонал категории общего обслуживания) предлагается перевести из Хартума на базу материально-технического снабжения в Эль-Обейде.

- **Секция закупок: перевод одной должности международного сотрудника**

Одну должность младшего сотрудника по закупкам (полевая служба) предлагается перевести из Хартума в Джубу в соответствии с обоснованием, приведенным ниже в разделе, касающемся полевого отделения в Джубе.

Полевое отделение в Джубе

- **Группа по консультированию персонала: учреждение дополнительно трех должностей международных сотрудников и одной должности национального сотрудника**

По мере развертывания в полном объеме на юге Судана персонала Миссии происходит рост потребностей в консультировании сотрудников, находящихся в этом районе. Для обеспечения предоставления эффективных услуг по консультированию необходимо, чтобы сотрудники Миссии могли в любое время или в случае необходимости воспользоваться услугами такого консультанта. Поэтому в полевом отделении в Джубе предлагается создать группу по консультированию, которая будет работать на всей территории Южного Судана, включая подотделения в Малакале, Вау и Румбеке. Группа будет состоять из предлагаемого консультанта по вопросам персонала (С-3) и трех предлагаемых младших сотрудников по вопросам консультирования (двух сотрудников категории полевой службы и одного национального сотрудника категории общего обслуживания).

- **Секция закупок: учреждение одной дополнительной должности международного сотрудника и перераспределение одной должности международного сотрудника из Хартума**

Ежегодный объем закупок МООНВС составляет приблизительно 400 млн. долл. США; в настоящее время их основная часть осуществляется штабом МООНВС в Хартуме на национальных и международных рынках с привлечением национальных и международных продавцов. Ввиду характера развития событий после начала мирного процесса и создания правительства Южного Судана необходимо предпринять попытку осуществлять закупку товаров и услуг на местных рынках Южного Судана, что предоставит определенные возможности местному рынку и будет способствовать развитию местной экономики на юге страны. В настоящее время сотрудник/младший сотрудник по вопросам закупок командирован из штаба МООНВС в Джубу на период до двух недель с целью выявления на местном рынке возможностей для заключения контрактов или размещения заказов на закупку, которые затем готовятся, обрабатываются и распределяются из Хартума. Эта работа требует больших затрат времени и не всегда позволяет Миссии получать наилучшие результаты, поскольку сотрудник по вопросам закупок постоянно не находится среди местного населения и не занимается изучением местной экономики. Поэтому в полевом отделении в Джубе предлагается создать группу по закупкам, для которой будут учреждены две должности международных сотрудников: одна дополнительная должность сотрудника по вопросам закупок (С-3) и одна должность младшего сотрудника по вопросам закупок (полевая служба), которая будет передана из Хартума. Эта группа будет работать полностью автономно и оказывать содействие Отделу административных служб в обеспечении оперативной поддержки основных компонентов Миссии.

- **Общее обслуживание:** создание дополнительно четырех должностей международных сотрудников и трех должностей национальных сотрудников и перераспределение одной должности международного сотрудника из Хартума

a) Группа инвентарного учета, приемки и инспекции

Открытие для движения автомобильных дорог из Уганды и Кении в Судан исключит необходимость отправки из Хартума или Эль-Обейды товаров, предназначенных для Южного Судана. Большой объем товаров и услуг будет поступать непосредственно в Джубу, поэтому функции по инвентарному учету, приемке и инспекции будет необходимо осуществлять на местах в полевом отделении в Джубе. Предлагаемая группа инвентарного учета/приемки и инспекции будет состоять из руководителя группы (С-3), должность которого будет переведена из Хартума, предлагаемого младшего сотрудника по вопросам инвентарного учета/приемки и инспекции (С-2), двух предлагаемых помощников по вопросам инвентарного учета/приемки и инспекции (полевая служба и национальный персонал категории общего обслуживания) и трех предлагаемых помощников по вопросам приемки и инспекции (один сотрудник категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания).

b) Группа регистрации, архивного и почтового обслуживания

В целях обеспечения сохранности важных данных Миссия осуществляет программу, предусматривающую регулярное ведение электронных архивов регистрационных записей во всех подразделениях в Хартуме. В настоящее время практику ведения электронных архивов планируется внедрить в каждом из отделений, расположенных на юге Судана. Поэтому для осуществления и обслуживания программы ведения электронных архивов в полевом отделении в Джубе предлагается учредить должность младшего сотрудника по вопросам управления информацией (полевая служба).

Региональное отделение в Эль-Фашире

- **Группа по консультированию персонала:** создание одной дополнительной должности международного сотрудника и перевод одной должности консультанта по вопросам персонала (С-3) из Хартума

В дополнение к одной должности консультанта по вопросам персонала (С-3), переводимой из Хартума, предлагается создать одну дополнительную должность младшего консультанта по вопросам персонала (категория полевой службы), который будет помогать консультанту по вопросам персонала непрерывно предоставлять консультации в тех беспокойных районах, где наблюдается весьма высокий спрос на услуги по устранению связанных со стрессом инцидентов.

- **Общее обслуживание:** создание одной дополнительной должности международного сотрудника

Группа регистрации, архивизации и почтового обслуживания. Как было разъяснено выше в обосновании предлагаемой должности младшего сотрудника по вопросам управления информацией (категория полевой службы) для Группы регистрации, архивизации и почтового обслуживания в полевом отделении в Джубе, в региональном отделении в Эль-Фашире также предлагается создать должность для младшего сотрудника по вопросам управления информацией (категория полевой службы), который будет заниматься осуществлением и обеспечением функционирования программы электронной архивизации в подразделениях в Дарфуре.

Подотделение в Залингее

- **Секция медико-санитарного обслуживания:** создание одной дополнительной должности международного добровольца Организации Объединенных Наций

Медико-санитарный пункт в подотделении в Залингее был создан в составе лишь одного добровольца Организации Объединенных Наций из числа международных сотрудников и одной медсестры из

числа национальных сотрудников. Поскольку Миссия столкнулась с трудностями при попытке нанять квалифицированных медработников из числа национальных сотрудников за пределами Хартума, медсестра из числа добровольцев Организации Объединенных Наций является единственным в МООНВС в Залингей квалифицированным медработником, который будет предоставлять медицинские услуги гражданскому персоналу в предлагаемом составе из 77 человек. Медицинский персонал в соседних районах не имеет возможности обслуживать Залингей, поскольку у них самих не хватает медработников. Поэтому предлагается создать дополнительную должность врача (международный доброволец Организации Объединенных Наций), который возьмет на себя часть обязанностей по предоставлению медицинских услуг в Залингей.

База материально-технического снабжения в Эль-Обейде

- **Перевод пяти должностей международных сотрудников и трех должностей национальных сотрудников из Хартума в Эль-Обейд**

По мере расширения Миссии хранение потребительских и непотребительских товаров Миссии, предназначенных для Северного и Западного Судана, было в основном переведено из Хартума на Базу материально-технического снабжения в Эль-Обейде. В целях обеспечения надлежащего управления имуществом Миссии предлагается перевести из Хартума на Базу материально-технического снабжения в Эль-Обейде — как об этом говорится также выше в разделе, посвященном общему обслуживанию в Хартуме, — одну должность помощника сотрудника по инвентарному учету (С-2), четыре должности младших сотрудников по инвентарному учету (две должности категории полевой службы и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), одну должность сотрудника по приемке и инспекции (категория полевой службы) и две должности младших сотрудников по приемке и инспекции (одна должность категории полевой службы и одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания).

Объединенные вспомогательные службы: создание 57 дополнительных должностей международных сотрудников и 123 дополнительных должностей национальных сотрудников и реклассификация одной должности с С-4 до С-5, трех должностей с С-3 до С-4 и одной должности категории полевой службы до С-3

Штаб-квартира Миссии в Хартуме

- **Диспетчерская секция: реклассификация должности начальника Диспетчерской секции с С-4 до С-5 и создание семи дополнительных должностей национальных сотрудников**

Обязанности начальника Диспетчерской секции предусматривают, в частности, разработку и осуществление планов перевозок военнослужащих, гражданского персонала, имущества Организации Объединенных Наций и принадлежащего контингентам имущества путем использования всех имеющихся видов транспорта, включая автомобильный, железнодорожный, воздушный, морской и речной транспорт; тщательный анализ коммерческих видов автомобильного, воздушного, морского, железнодорожного и речного транспорта в целях наиболее эффективного и рационального использования транспортных средств, имеющихся у Миссии; изучение стратегической концепции развертывания и согласование плана развертывания Миссии с такой концепцией в целях обеспечения того, чтобы этот план подходил для размещения имеющихся активов; поддержание связи с генеральным директором Таможенного управления и директором Иммиграционного управления в целях обеспечения эффективного и беспрепятственного прибытия войск и принадлежащего контингентам имущества; поддержание связи с министерством иностранных дел по вопросам, касающимся передвижения военных, и с министерством здравоохранения по вопросам, касающимся перевозки покойников, а также фармацевтической продукции; и надзор за работой сотрудников Секции и ряда коммерческих подрядчиков. Ввиду многообразия этих обязанностей и с учетом сложного характера операций и планов по перевозкам, а также масштабов управления и участия в планировании Миссии предлагается реклассифицировать должность начальника Диспетчерской секции с С-4 до С-5.

В процессе размещения всего военного и гражданского персонала в Судане и личного имущества сотрудников, а также ввоза в Судан и вывоза из него огромного количества имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, были выявлены следующие недостатки в кадровой структуре Диспетчерской секции МООНВС.

Один из недостатков — отсутствие сотрудников, которые конкретно занимались бы грузоперевозочными операциями. В настоящее время нет должностей для административных сотрудников по диспетчерскому контролю/перевозкам, что приводит к накоплению грузов и задержкам в их отправке. Поэтому предлагается создать три должности для диспетчеров-помощников (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые обеспечивали бы непрерывный учет поступающих и отправляемых грузов и проверяли бы правильность упаковки, маркировки и документации национальных и международных грузов, содержащих личное имущество персонала и материальные средства МООНВС.

Другим недостатком является нехватка сотрудников для управления пассажирооборотом на авиарейсах Организации Объединенных Наций, что может привести к нарушениям безопасности и подвергнуть тем самым персонал ненужному риску, как это было также отмечено Комиссией ревизоров. Когда будут размещены все авиатранспортные средства МООНВС, терминал МООНВС будет открыт семь дней в неделю с раннего утра (первый вылетающий рейс) и до позднего вечера (последний прибывающий рейс) и сотрудники должны будут работать в две смены. В целях устранения этого недостатка предлагается создать в дополнение к существующему персоналу четыре дополнительные должности диспетчеров-помощников (национальные сотрудники категории общего обслуживания), что позволит вести работу в две смены.

- **Секция по вопросам информационно-коммуникационных технологий: создание пяти дополнительных должностей международных сотрудников и семи дополнительных должностей национальных сотрудников**

Бюджетные ассигнования на коммерческую связь МООНВС на 2006/07 год составляют примерно 4,9 млн. долл. США и будут распределены среди множества различных поставщиков коммерческих услуг. Задача проверки и контроля счетов-фактур, предъявляемых этими поставщиками, требует затраты большого количества времени и усилий и в настоящее время выполняется всеми членами Группы по выписке телефонных счетов. Кроме того, в аудиторском докладе Управления служб внутреннего надзора было обращено особое внимание на необходимость контроля за расходами на коммерческую связь. В целях обеспечения правильной обработки счетов-фактур и их тщательного анализа предлагается создать должность младшего сотрудника по коммерческим счетам (категория полевой службы), который осуществлял бы контроль за всеми аспектами финансовых связей Миссии с ее поставщиками услуг в области связи.

В ответ на содержащееся в аудиторском докладе Управления служб внутреннего надзора замечание в отношении недостатков в системе хранения имущества Миссии был проведен тщательный обзор процессов инвентарного учета, в том числе концепций складирования имущества в Хартуме, на местах и на Базе материально-технического снабжения в Эль-Обейде. Был сделан вывод о том, что отсутствие сотрудников, которые специально занимались бы вопросами хранения на складах Секции по вопросам информационно-коммуникационных технологий, не дает возможности осуществлять необходимый контроль за использованием информационно-коммуникационных технологий и потребительских товаров. Поэтому в интересах укрепления процедур и механизмов контроля за имуществом Миссии в Хартуме предлагается создать одну должность заведующего складом (категория полевой службы) и пять должностей младших сотрудников по вопросам складирования (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут отвечать за правильное складирование и учет информационно-коммуникационного имущества Миссии и его выдачу более 1300 сотрудникам Миссии, базирующимся в Хартуме.

В ответ на аудиторское замечание Управления служб внутреннего надзора в отношении слабого сбора данных в рамках системы инвентарного учета «Галилео» предлагается создать должность младшего сотрудника по инвентарному учету (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет обеспечивать точную регистрацию в системе «Галилео» грузов, поступающих в Хартум и отправляемых из Хартума, а также будет помогать заведующему имуществом осуществлять надзор за информационно-коммуникационным имуществом и потребительскими товарами по всей территории Судана.

В 2006/07 году Группа по системам географической информации (СГИ) должна будет выпустить примерно на 30 процентов больше карт, чем в 2005/06 году при том же количестве сотрудников. Поэтому предлагается усовершенствовать уже имеющиеся информационно-коммуникационные средства, в том числе подключенный к Интернету сервер, на котором размещены выпущенные карты, что обеспечит уполномоченному персоналу онлайн доступ к картам и ускорит тем самым получение соответствующих данных всеми компонентами Миссии, а также приведет к сокращению на 20 процентов количества издаваемых карт. Предполагается, что по завершении разработки таких средств ими также смогут пользоваться и другие миссии. Поэтому предлагается создать одну должность специалиста по ИТК/СГИ (категория полевой службы), который, помимо выполнения вышеуказанных обязанностей, будет содействовать работе Объединенного аналитического центра Миссии, где он/она будет обеспечивать техническое обслуживание базы данных этого центра, чтобы тот подготавливал аналитические карты для оценки ситуации.

В настоящее время в Секции по вопросам информационно-коммуникационных технологий один программист все рабочее время занимается разработкой прикладного программного обеспечения для всей Миссии, а два сотрудника обеспечивают техническое обслуживание более чем 30 прикладных программ, используемых сегодня Миссией, включая системы «Меркурий» и «Галилео». Ввиду того что каждые две недели приходится обслуживать одну базу данных, а также необходимо производить модификации существующих баз данных и затрачивать большое количество времени на разработку, внедрение и техническое обслуживание новых прикладных программ, таких, как электронный реестр, программа контроля за передвижением персонала, программа обеспечения контактов по электронной почте и база данных о трудоустройстве, а также на создание интерфейса для обмена данными между этими системами, невозможно эффективно обслуживать Миссию при нынешнем количестве сотрудников. Поэтому предлагается создать специальную группу в составе одного управляющего базой данных (категория полевой службы) и одного помощника управляющего базой данных (национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут обеспечивать более эффективное реагирование на запросы сотрудников и подготавливать многочисленные ежедневные, еженедельные и ежемесячные статистические доклады.

Объединенный аналитический центр Миссии нуждается в современной всеобъемлющей базе данных, содержащей, в частности, информацию о соответствующих событиях и инцидентах, а также биографические сведения и данные об оружии. Такая база данных должна позволять подготавливать статистические доклады о поведении конкретных групп и характере нападений, а также аналогичные статистические и разведывательные сводки, которые могут потребоваться старшему руководству. Для выполнения такой постоянной обязанности необходим занятый полный рабочий день специалист по ИКТ, который занимался бы разработкой, внедрением, техническим обслуживанием, эксплуатацией и совершенствованием этой крайне важной прикладной программы. Поэтому предлагается создать должность для разработчика базы данных/программиста (С-3), который будет обеспечивать учет и обработку данных и управление ими в рамках всей Миссии и будет предоставлять другим сотрудникам экспертные консультации по вопросам работы с данными.

- **Секция транспорта: создание одной дополнительной должности международного сотрудника и 33 дополнительных должностей национальных сотрудников**

Штаб-квартира МООНВС в Хартуме насчитывает 1300 сотрудников, которые нуждаются в транспорте для того, чтобы добраться до места своей работы из самых различных районов города. Перевозка этих сотрудников осуществляется автобусами и легковыми автомобилями, работа которых контролируется Центральной диспетчерской службой и обеспечивается ее водителями. В течение двух предыдущих бюджетных лет в ожидании доставки автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций, такие услуги предоставлялись главным образом внешними подрядчиками из числа местных компаний. Поскольку автотранспортные средства Организации Объединенных Наций уже начали поступать, становится очевидной необходимость укрепления на всех уровнях персонала Организации Объединенных Наций, занимающегося в настоящее время осуществлением диспетчерских операций. Поэтому предлагается создать одну должность младшего сотрудника по транспорту/главного диспетчера (категория полевой службы), который будет руководить автопарком в количестве примерно 60 полноприводных автомобилей и 55 автобусов, предназначенных для перевозки сотрудников, проживающих в различных районах города; координировать перевозку важных лиц во время их визитов и большого числа работников, постоянно отправляющихся и возвращающихся из отпусков, отгулов для восстановления сил или отгулов в порядке компенсации за переработку; руководить работой 6 диспетчеров и 60 водителей; и следить за сбором билетов за проезд и загрузкой информации из системы «Карлог». Главному диспетчеру будет оказывать помощь группа из 6 диспетчеров (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут занимать 3 существующие должности и 3 предлагаемые дополнительные должности, а также 60 водителей, которые будут занимать 30 существующих должностей и 30 предлагаемых дополнительных должностей (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

За пределами Хартума лишь 33 км из более чем 12 000 км официальных дорог покрыты асфальтом. Большинство всех остальных дорог в лучшем случае являются грунтовыми. В результате автомобили Миссии значительно изнашиваются на неровной поверхности в засушливые сезоны и регулярно застревают на дорогах в дождливые сезоны. Поэтому необходим эффективный режим технического обслуживания автомобилей. Первоначально планировалось, что автомеханики Миссии будут проводить лишь мелкие ремонтно-эксплуатационные работы, а более серьезный ремонт будет поручаться местным подрядчикам. Однако опыт показывает, что местные подрядчики не всегда обладают соответствующими ресурсами и навыками для проведения таких крупных или специализированных ремонтных работ, которые необходимы МООНВС, и на местном рынке труда имеется довольно мало опытных автомехаников. Поэтому предлагается, чтобы МООНВС осуществляла более значительную часть технического обслуживания автомобилей своими собственными силами — путем создания автомастерских в Хартуме и в штаб-квартирах всех секторов и предоставления услуг по мобильному ремонту на объектах базирования групп. В Эль-Обейде Миссией будет создана главная автомастерская, в которой будет также осуществляться кузовной ремонт. Предлагаемые дополнительные должности сотрудников для этих мастерских будут финансироваться по статьям соответствующих полевых и региональных отделений и подразделений.

- **Секция воздушных перевозок: создание шести дополнительных должностей международных сотрудников и двух дополнительных должностей национальных сотрудников, реклассификация одной должности международного сотрудника с C-3 до C-4 и перевод одной должности международного сотрудника из Хартума в Джубу**

a) Центр управления воздушными перевозками Миссии

Центр управления воздушными перевозками Миссии отвечает за координацию использования имущества авиационными подрядчиками Организации Объединенных Наций и авиационными подразделениями контингентов в том, что касается налетных часов экипажей и авиатранспортных средств, учета ротации экипажей, технического обслуживания авиатранспортных средств и незапланирован-

ного проста, с тем чтобы всегда имелись в наличии свободные авиатранспортные средства; прием запросов на полеты из секторальных центров воздушных перевозок и объектов в Хартуме; а также за координацию таких полетов в целях подбора для клиентов подходящих авиасредств и их консультирования по вопросам пользования авиатранспортным имуществом; координацию запросов в отношении специальных рейсов и заказов на перевозку грузов; проведение для экипажей инструктажей по вопросам, касающимся выполнения конкретных функций, получения разрешений на полеты, авиадиспетчерского контроля, связи с начальником аэропорта и местными органами управления, а также работы представителей Управления гражданской авиации и военной разведки; оценку рисков, связанных с каждым полетом, с учетом рекомендаций Объединенного аналитического центра Миссии; ознакомление экипажей с прогнозами погоды; получение разрешений на полеты от служб безопасности Организации Объединенных Наций; и координацию всех полетов, по мере необходимости, с соответствующими секторальными центрами воздушных перевозок. Выполнение всех этих задач требует того, чтобы Центр управления воздушными перевозками Миссии функционировал за пределами обычных рабочих часов и семь дней в неделю, поскольку разрешения на полеты будут требоваться ночью и в выходные дни и в последнюю минуту будут изменяться сроки полетов и требования в отношении того или иного дипломатического рейса; а также придется принимать меры в связи с изменениями, вызываемыми незапланированными поломками самолетов, болезнью членов экипажа, необходимостью установления контактов с другими миссиями и Нью-Йорком, поздними посадками, отпавками ночных и предутренних рейсов; и необходимо будет обеспечивать наземными услугами, транспортом и местом проживания экипажи пассажирских и грузовых рейсов, маршруты которых были изменены. Поэтому для обеспечения повседневного выполнения этих расширившихся и ранее не предусматривавшихся обязанностей предлагается создать четыре дополнительные должности диспетчеров по планированию полетов (категория полевой службы).

В Хартуме, где находится штаб-квартира МООНВС, ежедневно совершается как минимум 10–12 взлетов и посадок авиатранспортных средств. Речь идет, в частности, о двух пассажирских авиалайнерах, один из которых вмещает 109 пассажиров, а другой — 149 пассажиров. Обеспечение безопасного и эффективного осуществления таких рейсов, включая прием и выгрузку экипажей и технического персонала, а также координацию с авиадиспетчерской службой для целей заправки, требует посменной работы, поскольку полеты совершаются с раннего утра и до позднего вечера. Кроме того, в любое время дня или ночи могут иметь место непредвиденные и незапланированные рейсы. Таким образом, Хартум уникален в том плане, что взлеты и посадки самолетов происходят в нем круглосуточно, семь дней в неделю. Поэтому для обеспечения расширенного ночного обслуживания Центра управления воздушными перевозками предлагается создать две дополнительные должности младших сотрудников по воздушным перевозкам/авиадиспетчеров (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

b) Группа по проверке соблюдения технических условий

Поскольку должность администратора по контрактам (С-3) в Группе по проверке соблюдения технических условий предусматривает осуществление надзора за использованием 45 авиатранспортных средств, то в соответствии с касающимися крупных миссий положениями Руководства Организации Объединенных Наций по воздушным перевозкам эту должность предлагается реклассифицировать в сторону повышения — до С-4 — и переименовать в должность начальника Группы по проверке соблюдения технических условий. Кроме того, предлагается создать две должности для младших сотрудников по авиационным вопросам/проверке соблюдения технических условий (категория полевой службы), которые будут проводить инспекцию всех 45 воздушных судов после их посадки, а также ежеквартально и в конце каждого годового цикла, т.е. ежегодно будет проводиться в общей сложности 288 предусмотренных инспекций.

с) Группа по эксплуатации терминалов аэропортов

Поскольку необходимо ежедневно поддерживать контакты с министерством транспорта в Южном Судане в целях предоставления поддержки и, что более важно, обеспечения того, чтобы авиационные подразделения министерства транспорта правительства Южного Судана были знакомы с требованиями, предъявляемыми в отношении инфраструктуры аэродромов МООНВС, предлагается перевести одну должность сотрудника по эксплуатации терминалов аэропортов (категория полевой службы) из штаб-квартиры Миссии в Хартуме в полевое отделение в Джубе.

- **Секция снабжения: реклассификация должности сотрудника по снабженческим операциям с С-3 до С-4**

Прогнозируется, что в данном бюджетном году объем предлагаемых бюджетных ассигнований на контракты об обслуживании, исполнением которых занимается Секция снабжения МООНВС, превысит 150 млн. долл. США. Для обеспечения надзора за исполнением такого множества сложных контрактов предлагается создать группу по контрактным услугам в составе Секции снабжения. Предлагаемую группу будет возглавлять существующий сотрудник по снабженческим операциям, должность которого предлагается реклассифицировать в сторону повышения — с С-3 до С-4 — и переименовать в должность сотрудника по контрактным услугам. Сотруднику по контрактным услугам будут оказывать помощь один администратор по контрактам (категория полевой службы), один младший сотрудник по вопросам гарантии качества (категория полевой службы), три младших сотрудника по контрактам (категория полевой службы), два младших сотрудника по вопросам снабжения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и один младший административный сотрудник (национальный сотрудник категории общего обслуживания), переведенные из других подразделений Секции.

Как отмечалось выше в разделе, посвященном Секции по вопросам информационно-коммуникационных технологий в штаб-квартире Миссии в Хартуме, в ответ на соответствующее замечание Управления служб внутреннего надзора Миссия провела всеобъемлющий обзор ее процедур инвентарного учета и контроля за имуществом. Что касается Секции снабжения, то по итогам данного обзора было предложено объединить склады всех районов под руководством Секции снабжения, что позволит охватить все виды товаров, предметов снабжения и имущества всех секций и обеспечить тем самым более эффективное и экономичное управление имуществом. Более рациональное и более безопасное хранение имущества позволит добиться экономии средств, поскольку это приведет к сокращению расходов благодаря меньшим затратам на складирование (на аренду и обслуживание меньшего количества крупных складов будет затрачиваться меньше средств, чем на аренду и обслуживание большого числа мелких складов), а централизованное и упорядоченное распределение потребительских товаров и другого имущества позволит сократить транспортные расходы. Дополнительные должности сотрудников, предлагаемые в связи с таким объединением, включены в штаты соответствующих региональных отделений и подразделений.

- **Инженерная секция: перевод 1 должности гражданского инженера (С-3) из Хартума в Джубу, перевод 3 должностей международных сотрудников и 28 должностей национальных сотрудников из Хартума в Эль-Обейд и упразднение 4 должностей национальных сотрудников**

В 2006/07 году Инженерная секция будет заниматься главным образом развитием объектов инфраструктуры, включая строительство дорог и взлетно-посадочных полос, как в секторах, так и в Хартуме, а не обустройством помещений для их занятия персоналом Миссии. В соответствии с этими запланированными изменениями численность инженерного персонала в Хартуме будет сокращена, а в секторах — увеличена. В этой связи предлагается перевести одну должность гражданского инженера (С-3) из Хартума в Джубу, семь должностей механиков по генераторам (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), семь должностей электриков (одна должность категории полевой службы и шесть должностей на-

циональных сотрудников категории общего обслуживания), семь должностей младших сотрудников по вопросам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) и десять младших сотрудников по вопросам общего технического обслуживания (национальные сотрудники категории общего обслуживания) предлагается перевести на Базу материально-технического снабжения в Эль-Обейде, а три должности младших сотрудников по инвентарному учету (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и одну должность младшего административного сотрудника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) предлагается упразднить.

Полевое отделение в Джубе

- **Группа по системам географической информации: реклассификация должности сотрудника по системам географической информации с категории полевой службы до С-3**

По мере развертывания Миссии обязанности по использованию систем географической информации (СГИ) будут делегированы из Хартума в полевые отделения, и Группа в Джубе будет полностью отвечать за удовлетворение всех потребностей в картировании (сбор и обработка данных, составление, редактирование и издание карт) в районах Джубы, Вау и Румбека, что предполагает выпуск примерно 3900 карт в 2006/07 году. В настоящее время Группа по СГИ в Джубе отвечает за сбор данных для их обработки в Хартуме; однако предполагается, что Группа по СГИ в Джубе сможет составлять, редактировать и издавать карты, а также собирать и обрабатывать данные на местах. Навыки, связанные с предоставлением ожидаемых услуг и руководством работой двух младших сотрудников по СГИ, могут выполняться лишь высококвалифицированным и знающим выпускником университета, который обладал бы соответствующим опытом в этой узкоспециальной области; сотрудника с такими полномочиями обычно невозможно найти в категории полевой службы. Поэтому предлагается реклассифицировать существующую должность сотрудника по СГИ с категории полевой службы до С-3.

- **Секция транспорта: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников и четырех дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать шесть должностей автомехаников (две должности категории полевой службы и четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) для авторемонтной мастерской в полевом отделении в Джубе.

- **Инженерная секция: создание трех дополнительных должностей международных сотрудников и перевод одной должности гражданского инженера (С-3) из Хартума в Джубу**

Как было отмечено выше в том разделе, который касается Инженерной секции в Хартуме, одну должность гражданского инженера (С-3) предлагается перевести из Хартума в Джубу.

Штатное расписание Миссии составлялось с упором на квалифицированный национальный персонал, а не на международных сотрудников. Однако опыт работы Миссии на начальных этапах показал, что за пределами Хартума в Судане имеется весьма мало квалифицированных и опытных разнорабочих. Поэтому предлагается дополнить национальный персонал опытными сотрудниками, которые могли бы обеспечить непрерывное предоставление основных услуг в региональных отделениях и подотделениях и которые могли бы также предоставлять наставнические услуги и учебную подготовку на рабочих местах для тех национальных сотрудников, которые в конечном счете займут их должности. Для полевого отделения в Джубе предлагается создать одну должность электрика (категория полевой службы), одну должность механика по генераторам (категория полевой службы) и одну должность техника по вопросам водоснабжения и санитарии (категория полевой службы).

- **Секция воздушных перевозок: перевод одной должности сотрудника по эксплуатации терминалов аэропортов из Хартума в Джубу**

Как было отмечено выше в разделе, касающемся Секции воздушных перевозок в Хартуме, одну должность сотрудника по эксплуатации терминалов аэропортов (категория полевой службы) предлагается перевести из штаб-квартиры Миссии в Хартуме.

Подотделение в Малакале

- **Секция транспорта: создание одной дополнительной должности международного сотрудника и шести дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать семь должностей автомехаников (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) для авторемонтной мастерской в подотделении в Малакале.

- **Секция воздушных перевозок: создание трех дополнительных должностей национальных сотрудников**

Аэропорт в Малакале будет активно использоваться МООНВС — в нем ежедневно будет совершаться более 20 взлетов и посадок воздушных судов. Эта задача превышает способности нынешнего персонала, что приводит к задержкам с вылетами и создает в этой связи риск того, что экипажам не удастся выполнить планы полетов в отведенные им сроки или они пропустят стыковочные рейсы. Поэтому для группы авиадиспетчеров предлагается создать три дополнительные должности младших сотрудников по воздушным перевозкам (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

- **Секция снабжения: создание одной дополнительной должности международного сотрудника**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции снабжения в штаб-квартире Миссии предлагается создать должность заведующего складом (категория полевой службы) в контексте осуществления концепции объединения складов.

- **Инженерная секция: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников**

Как указывалось выше в обосновании штатного расписания Инженерной секции в Джубе, в Малакале предлагается создать одну должность электрика (категория полевой службы) и одну должность механика по генераторам (категория полевой службы), которые будут заниматься как обслуживанием Миссии, так и предоставлением наставнических услуг и учебной подготовки на рабочих местах национальным сотрудникам.

Подотделение в Вау

- **Секция транспорта: создание одной дополнительной должности международного сотрудника и шести дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать семь должностей автомехаников (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) для авторемонтной мастерской в подотделении в Вау.

- **Секция воздушных перевозок: создание трех дополнительных должностей национальных сотрудников**

Поскольку имеющийся персонал не справляется с объемом авиаперевозок, для группы авиадиспетчеров предлагается создать три дополнительные должности младших сотрудников по воздушным перевозкам (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

- **Секция снабжения: создание одной дополнительной должности международного сотрудника**

Как было отмечено выше в обосновании по Секции снабжения в штаб-квартире Миссии, предлагается создать должность заведующего складом (категория полевой службы) в контексте осуществления концепции объединения складов.

- **Инженерная секция: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников**

Как указывалось выше в обосновании штатного расписания Инженерной секции в Джубе, в Вау предлагается создать одну должность электрика (категория полевой службы) и одну должность механика по генераторам (категория полевой службы), которые будут заниматься как обслуживанием Миссии, так и предоставлением наставнических услуг и учебной подготовки на рабочих местах национальным сотрудникам.

Региональное отделение в Кадугли

- **Секция транспорта: создание одной дополнительной должности международного сотрудника и шести дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать семь должностей автомехаников (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) для авторемонтной мастерской в региональном отделении в Кадугли.

- **Секция воздушных перевозок: создание одной дополнительной должности национального сотрудника**

Поскольку имеющийся персонал не справляется с объемом авиаперевозок, предлагается создать одну дополнительную должность младшего сотрудника по воздушным перевозкам (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет оказывать помощь в выполнении авиадиспетчерских функций.

- **Секция снабжения: создание одной дополнительной должности международного сотрудника**

Как указывалось выше в обосновании по Секции снабжения в штаб-квартире Миссии, предлагается создать должность заведующего складом (категория полевой службы) в контексте осуществления концепции объединения складов.

- **Инженерная секция: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников**

Как указывалось выше в обосновании штатного расписания Инженерной секции в Джубе, в Кадугли предлагается создать одну должность электрика (категория полевой службы) и одну должность механика по генераторам (категория полевой службы), которые будут заниматься как обслуживанием Миссии, так и предоставлением наставнических услуг и учебной подготовки на рабочих местах национальным сотрудникам.

Региональное отделение в Эд-Дамазине

- **Секция транспорта: создание одной дополнительной должности международного сотрудника и шести дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать семь должностей автомехаников (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) для авторемонтной мастерской в региональном отделении в Эд-Дамазине.

- **Секция воздушных перевозок: создание трех дополнительных должностей национальных сотрудников**

Поскольку имеющийся персонал не справляется с объемом авиаперевозок, предлагается создать три дополнительные должности младших сотрудников по воздушным перевозкам (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут оказывать помощь в выполнении авиадиспетчерских функций.

- **Секция снабжения: создание одной дополнительной должности международного сотрудника**

Как указывалось выше в обосновании по Секции снабжения в штаб-квартире Миссии, предлагается создать должность заведующего складом (категория полевой службы) в контексте осуществления концепции объединения складов.

- **Инженерная секция: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников**

Как указывалось выше в обосновании штатного расписания Инженерной секции в Джубе, в Эд-Дамазине предлагается создать одну должность электрика (категория полевой службы) и одну должность механика по генераторам (категория полевой службы), которые будут заниматься как обслуживанием Миссии, так и предоставлением наставнических услуг и учебной подготовки на рабочих местах национальным сотрудникам.

Региональное отделение в Аббее

- **Секция транспорта: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников и четырех дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать шесть должностей автомехаников (две должности категории полевой службы и четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) для авторемонтной мастерской в региональном отделении в Аббее.

- **Секция снабжения: создание трех дополнительных должностей международных сотрудников и четырех дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции снабжения в штаб-квартире Миссии предлагается создать одну должность заведующего складом (категория полевой службы), одну должность младшего сотрудника по вопросам складирования (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и одну должность младшего сотрудника по инвентарному учету (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в контексте осуществления концепции объединения складов.

Первоначальным планом контроля за работой подрядчиков по поставкам топлива предусматривалось, что мобильные группы будут контролировать обширные районы действия Миссии, включая несколько секторов, посещая их на регулярной основе. Однако на практике, ввиду весьма больших расстояний между объектами и нехваткой сотрудников, такие поездки совершались нерегулярно. Поэтому предлагается создать в наиболее отдаленных районах небольшие группы помощников по снабжению горючим, которые на более регулярной основе будут обеспечивать контроль за качеством и проверять уровень запасов. Младший сотрудник по вопросам снабжения (категория полевой службы), должность которого предлагается создать, будет разрабатывать для персонала графики использования технических средств для удовлетворения потребностей Миссии в топливе; он будет совместно с начальником Группы по снабжению горючим обеспечивать соблюдение положений и условий контрактов на поставку топлива на местах и применение и обзор стандартных оперативных процедур, включая процедуры, касающиеся экологической политики и стандартов контроля за качеством; будет обеспечивать строгий учет всех запасов топлива и ежедневно проводить функциональную инспекцию всего оборудования и проверять, как соблюдаются правила техники безопасности, включая еже-

дневное представление начальнику Группы по снабжению горючим докладных относительно запасов топлива, его нехватки или каких-либо других проблем; и будет следить за установкой и эксплуатацией оборудования и поддерживать необходимую связь с подрядчиками. Этому предлагаемому младшему сотруднику по вопросам снабжения/топлива (категория полевой службы) будет придан помощник по снабжению горючим (национальный сотрудник категории общего обслуживания), должность которого также предлагается создать.

Как было отмечено выше в отношении снабжения топливом, первоначально планировалось, что мобильные группы будут следить за качеством выделяемого топлива в лагерях МООНВС и пунктах базирования групп по всей территории Южного Судана. Однако это оказалось невозможным из-за весьма больших расстояний между объектами. Поэтому предлагается создать две должности младших сотрудников по вопросам снабжения/нормам расхода горючего (одна должность категории полевой службы и одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания), которые будут следить за работой подрядчиков и качеством топлива, выдаваемого 496 военнослужащим в секторе 6 вокруг Абьея.

- **Инженерная секция: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников и одной дополнительной должности национального сотрудника**

Как указывалось выше в обосновании штатного расписания инженерной секции в Джубе, в Абьее предлагается создать одну должность электрика (категория полевой службы) и одну должность механика по генераторам (категория полевой службы), которые будут заниматься как обслуживанием Миссии, так и предоставлением наставнических услуг и учебной подготовки на рабочих местах национальным сотрудникам. Кроме того, двое из национальных сотрудников, которые будут прикреплены к предлагаемым международным сотрудникам, выполняют в настоящее время функции младших сотрудников по общей эксплуатации зданий, а не просто функции электриков. Поэтому предлагается создать одну дополнительную должность для электрика (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который приступит к учебной подготовке вместе с двумя другими национальными сотрудниками.

Региональное отделение в Эль-Фашире

- **Секция транспорта: создание шести дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать шесть должностей автомехаников (национальные сотрудники категории общего обслуживания) для авторемонтной мастерской в региональном отделении в Эль-Фашире.

- **Секция воздушных перевозок: создание одной дополнительной должности международного сотрудника**

По мере активизации мирных переговоров объем авиаперевозок в Дарфуре увеличился. Поэтому в дополнение к уже предусмотренным для Дарфура авиатранспортным средствам там будут размещены дополнительные вертолеты. Ввиду расширения масштабов деятельности, а также крайне сложного характера координации, которую необходимо осуществлять между совершающими в этом районе полеты воздушными судами Африканского союза и гуманитарных служб Организации Объединенных Наций, предлагается создать одну должность сотрудника по воздушным перевозкам (С-3), который будет также поддерживать связь с военной разведкой правительства Судана в целях обеспечения безопасности полетов.

- **Секция снабжения: создание одной дополнительной должности международного сотрудника и одной дополнительной должности национального сотрудника**

Как указывается выше в обосновании по Секции снабжения в штаб-квартире Миссии, в связи с осуществлением концепции объединения складов предлагается создать одну должность заведующего складом (категория полевой службы) и одну должность младшего сотрудника по инвентарному учету (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

- **Инженерная секция: реклассификация одной должности инженера с C-3 до C-4**

В соответствии с предложением переориентировать работу Инженерной секции на развитие объектов инфраструктуры, как это было разъяснено в разделе, посвященном Инженерной секции в полевом отделении в Джубе, предлагается расширить функции инженеров в Эль-Фашире, с тем чтобы они включали в себя работу на объектах инфраструктуры по всему Дарфуру, а также нынешние обязанности по обустройству и техническому обслуживанию помещений и объектов МООНВС. Ввиду большой территории Дарфура и отсутствия на ней базовой инфраструктуры выполнение этой широкомасштабной и сложной задачи потребует более продвинутых инженерных навыков, а также способности поддерживать связь с местными высокопоставленными чиновниками и властями. Поэтому нынешнюю должность инженера (C-3) предлагается реклассифицировать до уровня регионального инженера (C-4).

Региональное отделение в Кассале

- **Секция транспорта: создание одной дополнительной должности международного сотрудника и двух дополнительных должностей национальных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать три должности автомехаников (одна должность категории полевой службы и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) для авторемонтной мастерской в региональном отделении в Кассале.

- **Секция снабжения: создание трех дополнительных должностей международных сотрудников и трех дополнительных должностей национальных сотрудников**

Как указывалось выше в обосновании по Секции снабжения в штаб-квартире Миссии, должность заведующего складом (категория полевой службы) и младшего сотрудника по инвентарному учету (национальный сотрудник категории общего обслуживания) предлагается создать в связи с осуществлением концепции объединения складов.

Как было разъяснено выше в разделе, касающемся деятельности Секции снабжения по поставкам топлива в Абее, предлагается создать небольшую группу помощников по снабжению горючим, которые будут следить за работой подрядчиков по поставкам топлива в целях обеспечения охраны запасов топлива и контроля за их качеством. Поэтому предлагается создать для Кассалы две должности младших сотрудников по вопросам снабжения (одна должность категории полевой службы и одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания).

Кроме того, как было разъяснено выше в разделе, касающемся младших сотрудников по вопросам снабжения/нормам расхода горючего в Секции снабжения в Абее, предлагается создать в Кассале две должности младших сотрудников по нормам расхода горючего (одна должность категории полевой службы и одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания), которые будут следить за работой подрядчиков и за качеством топлива, выдаваемого 280 военнослужащим в штабе командования районом Кассалы.

- **Диспетчерская секция: перевод одной должности национального сотрудника категории общего обслуживания из Румбека и ее реклассификация до уровня таможенника (национальный сотрудник категории специалистов)**

В настоящее время для выполнения диспетчерских функций в Порт-Судане/Кассале не выделено никаких должностей. Поэтому предлагается перевести одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания из Румбека и реклассифицировать ее в должность таможенника (национальный сотрудник категории специалистов).

- **Инженерная секция: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников**

Как указывалось в обосновании штатного расписания Инженерной секции в Джубе, предлагается создать в Кассале одну должность электрика (категория полевой службы) и одну должность механика по генераторам (категория полевой службы), которые будут заниматься как обслуживанием Миссии, так и предоставлением наставнических услуг и учебной подготовки на рабочих местах национальным сотрудникам.

База материально-технического снабжения в Эль-Обейде

- **Диспетчерская секция: создание трех дополнительных должностей национальных сотрудников**

Кости, один из портов на Ниле, расположенный в 380 км к востоку от Эль-Обейды, будет использоваться в качестве главного речного порта для речных перевозок МООНВС по Нилу. Ежемесячно из Эль-Обейды на баржи будет погружаться более 1500 тонн грузов, включая топливо, продовольственное довольствие и самые различные предметы снабжения и оборудования, для их дальнейшей перевозки в Малакал и Джубу. Ввиду большого объема грузоперевозок и размаха таких операций необходимо, чтобы диспетчеры-помощники постоянно находились в Кости. Поэтому предлагается создать три дополнительные должности диспетчеров-помощников (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут отвечать за прием, учет и отправку всего перевозимого оборудования/предметов снабжения, поддерживать тесную связь с Управлением речного судоходства и отвечать за организацию и контроль баржевых перевозок. Эти помощники будут также связываться с местными подрядчиками в тех случаях, когда баржи будут требовать мелкого ремонта.

- **Секция по вопросам информационно-коммуникационных технологий: создание одной дополнительной должности международного сотрудника и пяти дополнительных должностей национальных сотрудников**

Как было отмечено выше в разделе, посвященном Секции по вопросам информационно-коммуникационных технологий в штаб-квартире Миссии в Хартуме, в ответ на аудиторское замечание Управления служб внутреннего надзора в отношении недостатков в системе хранения имущества, предлагается укрепить этот вид деятельности в Эль-Обейде путем создания одной должности заведующего складом (категория полевой службы) и четырех должностей младших сотрудников по вопросам складирования (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут заниматься вопросами складирования в Секции по вопросам информационно-коммуникационных технологий. Заведующий складом будет находиться в подчинении старшего административного сотрудника в Эль-Обейде и будет консультироваться по техническим вопросам заведующим имуществом в Хартуме.

Кроме того, как было отмечено выше в разделе, посвященном Секции по вопросам информационно-коммуникационных технологий в штаб-квартире Миссии, в ответ на аудиторские замечания Управления служб внутреннего надзора в отношении недостатков в сборе данных в рамках системы инвентарного учета «Галилео» предлагается создать должность младшего сотрудника по инвентарному учету (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет обеспечивать точную регистрацию в системе «Галилео» грузов, поступающих в Эль-Обейду и отправляемых из него.

- **Секция транспорта: создание четырех дополнительных должностей международных сотрудников**

В соответствии с представленным выше обоснованием по Секции транспорта в штаб-квартире Миссии в Хартуме предлагается создать четыре должности автомехаников (категория полевой службы) для авторемонтной мастерской на базе материально-технического снабжения в Эль-Обейде.

- **Секция воздушных перевозок: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников и 11 дополнительных должностей национальных сотрудников и перевод одной должности сотрудника по воздушным перевозкам (С-3) из Кадугли в Эль-Обейд**

Эль-Обейд является сегодня главным центром, через который База материально-технического снабжения отправляет свои грузы. Хотя нет точных данных о нынешних и планируемых масштабах операций, основная тенденция теперь заключается в том, что вместо Кадугли, который первоначально планировалось использовать в качестве передовой оперативной базы снабжения южных районов, сегодня опять стала более широко использоваться База материально-технического снабжения в Эль-Обейде. Поскольку теперь вместо Кадугли главным аэропортом МООНВС стал Эль-Обейд, в бюджете предлагается перевести должность сотрудника по воздушным перевозкам (С-3) из Кадугли в Эль-Обейд и создать еще одну должность сотрудника по воздушным перевозкам (категория полевой службы). Кроме того, расширение деятельности в Эль-Обейде потребует круглосуточной перевозки грузов, и для успешного осуществления этих запланированных воздушных перевозок необходимо будет регулярно поддерживать контакты с Управлением гражданской авиации Судана. Поэтому для установления такой связи предлагается создать две должности сотрудников по воздушным перевозкам (национальные сотрудники категории специалистов).

Поскольку нынешнему персоналу трудно справиться с таким объемом авиaperевозок, для диспетчерской группы предлагается создать девять дополнительных должностей младших сотрудников по воздушным перевозкам (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Опыт работы в прошлом году показывает, что противопожарный потенциал аэропортов Судана не соответствует тем стандартам, которые, по мнению МООНВС, необходимы для обеспечения безопасности гражданского и военного персонала. Поэтому необходимо иметь квалифицированного сотрудника, который занимался бы решением всех вопросов, касающихся противопожарных услуг, и в этой связи в настоящем документе предусматривается создать должность главного сотрудника по вопросам противопожарной безопасности (категория полевой службы).

- **Инженерная секция: создание двух дополнительных должностей международных сотрудников и перевод трех международных сотрудников и 28 национальных сотрудников из Хартума в Эль-Обейд**

Как указывалось выше в обосновании штатного расписания Инженерной секции в Джубе, для Базы материально-технического снабжения в Эль-Обейде предлагается создать одну должность электрика (категория полевой службы) и одну должность механика по генераторам (категория полевой службы), которые будут заниматься как обслуживанием Миссии, так и предоставлением наставнических услуг и учебной подготовки на рабочих местах национальным сотрудникам.

С учетом проведенного Миссией обзора ее структуры и необходимости переориентировать внимание на работу в секторах, а не в Хартуме, предлагается перевести из Хартума на Базу материально-технического снабжения в Эль-Обейде семь механиков по генераторам (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), семь электриков (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), семь младших сотрудников по вопросам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (одна должность категории полевой службы и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) и десять младших сотрудников по эксплуатации зданий (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут заниматься как обслуживанием Базы материально-технического снабжения, так и предоставлением квалифицированных профессиональных услуг подразделениям в соседних секторах.

II. Потребности в ресурсах

А. Общие потребности

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2006 года — 30 июня 2007 года)

Категория	Расходы (2004/05 год)	Ассигнования (2005/06 год)	Сметные расходы (2006/07 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4) = (3) - (2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
Военный и полицейский персонал					
Военные наблюдатели	1 486,1	9 836,0	36 224,3	26 388,3	268,3
Воинские контингенты	13 091,0	225 767,2	246 752,7	20 985,5	9,3
Гражданская полиция	591,5	8 880,1	34 512,3	25 632,2	288,6
Регулярные полицейские подразделения	—	—	—	—	—
Итого	15 168,6	244 483,3	317 489,3	73 006,0	29,9
Гражданский персонал					
Международный персонал ^а	15 530,1	73 256,0	151 305,3	78 049,3	106,5
Национальный персонал ^б	1 141,1	13 167,3	34 773,0	21 605,7	164,1
Добровольцы Организации Объединенных Наций	682,2	5 240,0	6 265,4	1 025,4	19,6
Итого	17 353,4	91 663,3	192 343,7	100 680,4	109,8
Оперативные расходы					
Временный персонал общего назначения	72,7	2 208,5	3 008,3	799,8	36,2
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—
Консультанты	262,3	611,9	638,5	26,6	4,3
Официальные поездки	2 008,7	4 342,9	2 542,1	(1 800,8)	(41,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	57 518,8	229 918,8	156 047,7	(73 871,1)	(32,1)
Наземный транспорт	51 941,4	77 031,0	44 562,2	(32 468,8)	(42,2)
Воздушный транспорт	25 459,9	198 170,3	177 023,8	(21 146,5)	(10,7)
Морской транспорт	—	198,0	7 424,2	7 226,2	3 649,6
Связь	23 155,5	45 535,0	37 128,3	(8 406,7)	(18,5)
Информационные технологии	7 758,7	13 431,3	17 293,2	3 861,9	28,8
Медицинское обслуживание	478,7	9 950,4	11 616,1	1 665,7	16,7
Специальное оборудование	24,4	3 401,5	3 494,8	93,3	2,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	17 662,6	46 522,6	109 047,1	62 524,5	134,4
Проекты с быстрой отдачей	—	2 000,0	2 000,0	—	—
Итого	186 343,7	633 322,2	571 826,3	(61 495,9)	(9,7)
Валовые потребности	218 865,7	969 468,8	1 081 659,3	112 190,5	11,6
Поступления по плану налогообложения персонала	2 090,2	12 661,6	20 329,8	7 668,2	60,6
Чистые потребности	216 775,5	956 807,2	1 061 329,5	104 522,3	10,9
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей	218 865,7	969 468,8	1 081 659,3	112 190,5	11,6

^а Сметные расходы на 2006/07 год рассчитаны с учетом 20-процентной доли вакансий по сравнению с 25-процентной долей, применявшейся в 2005/06 году.

^б Сметные расходы на 2006/07 год рассчитаны с учетом 25-процентной доли вакансий по сравнению с 20-процентной долей вакансий, применявшейся в 2005/06 году.

В. Имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения

12. Потребности в ресурсах на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года, рассчитанные на основе стандартных ставок возмещения расходов на основное имущество (аренда с обслуживанием) и имущество, используемое на основе самообеспечения, составляют 88 173 900 долл. США и распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Основное имущество	
Военные наблюдатели	—
Воинские контингенты	48 409,6
Регулярные полицейские подразделения	—
Итого	48 409,6
Имущество, используемое на основе самообеспечения	
Помещения и объекты инфраструктуры	
Оборудование пищеблока (кухонное оборудование)	3 012,7
Канторское оборудование	2 604,4
Электротехническое оборудование	3 192,8
Средства малой механизации	1 828,9
Оборудование для прачечных и химчисток	2 528,1
Палаточное имущество	—
Оснащение жилых помещений	—
Разное имущество общего бытового назначения	5 398,8
Уникальное оборудование	—
Средства полевых защитных сооружений	—
Связь	
Средства связи	9 109,7
Медицинское обслуживание	
Медицинское обслуживание	8 594,1
Специальное оборудование	
Оборудование для обезвреживания взрывоопасных предметов	814,2
Аппаратура наблюдения	2 680,6
Идентификация	—
Защита от ядерного, биологического и химического оружия	—
Итого	39 764,3
Всего	88 173,9

<i>Коэффициенты для миссии</i>	<i>В про- центах</i>	<i>Дата введения</i>	<i>Дата последнего пересмотра</i>
А. Применимые к району Миссии			
Поправочный коэффициент на неблагоприятные погодные условия	2,6	24 марта 2005 года	—
Поправочный коэффициент на интенсивность оперативной деятельности	3,8	24 марта 2005 года	—
Поправочный коэффициент с учетом фактора боевых действий/вынужденной эвакуации		24 марта 2005 года	—
В. Применительно к стране пребывания			
Фактор дополнительных транспортных издержек	0–0,2		

С. Профессиональная подготовка

13. Сметные потребности в ресурсах на цели подготовки на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года составляют:

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Консультанты	
Консультанты по вопросам подготовки	385,1
Официальные поездки	
Официальные поездки, связанные с подготовкой	795,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение, учебно-методические материалы и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	1 638,3
Итого	2 819,2

14. Запрашиваемые ассигнования предназначены для внутренней и внешней профессиональной подготовки сотрудников Миссии главным образом по вопросам политики и руководящих принципов, касающихся демобилизации, разоружения и реинтеграции, прав человека, ВИЧ/СПИДа, понимания гендерных факторов, дисциплинарных мер, навыков работы с людьми, навыков ведения переговоров и урегулирования разногласий, наземного транспорта, воздушного транспорта, диспетчерского контроля, связи и информационных технологий, безопасности, инженерного дела, финансового управления, снабжения и управления контрактами, общего обслуживания, управления кадрами и общественной информации. Сметные потребности, связанные с подготовкой персонала, включают оказание поддержки программе профессионально-технической подготовки персонала МООНВС, которая предусматривает создание на разных объектах МООНВС центров повышения квалификации персонала в целях углубления основных знаний вспомогательного персонала и совершенствования

его профессионально-технических навыков. Кроме того, Миссия выступает в поддержку концепции подготовки собственных инструкторов, с тем чтобы сотрудники, прошедшие курс подготовки за пределами Миссии, могли заниматься профессиональной подготовкой других сотрудников после своего возвращения в Миссию, что будет способствовать сокращению путевых расходов.

D. Разоружение, демобилизация и реинтеграция

15. Сметные оперативные потребности, касающиеся разоружения, демобилизации и реинтеграции, на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года составляют:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Прочие услуги	49 775,0
Итого	49 775,0

16. Как указывается в пункте 39 доклада Генерального секретаря Совету Безопасности (S/2005/821), сметные ассигнования в размере 49 775 000 долл. США, запрашиваемые по разделу «Прочие услуги», включают ассигнования на оказание поддержки разоружению, демобилизации и реинтеграции в связи с добровольной демобилизацией 85 000 членов других вооруженных групп и 5500 членов специальных групп из расчета 550 долл. США на человека для оказания услуг, связанных с обеспечением их питанием и одеждой, повышением их гражданской информированности, оказанием медицинской помощи, распределением по группам и консультированием, профессиональной подготовкой и направлением на работу, а также выплатой временного пособия и предоставлением учебных материалов.

17. Усиление роли Миссии в плане оказания поддержки разоружению, демобилизации и реинтеграции членов других вооруженных групп и специальных групп выражается во включении следующих двух крупных мероприятий в раздел «Ожидаемые достижения» 4.2 таблиц ожидаемых достижений и показателей достижения результатов:

а) разоружение и демобилизация до 85 000 членов ополчений, согласившихся на добровольную демобилизацию, в том числе посредством оказания им соответствующих услуг, таких, как обеспечение их питанием и одеждой, повышение их гражданской информированности, медицинское обслуживание, разделение на группы и консультирование, образование, обучение и направление на работу, выплата временного пособия на цели безопасности, предоставление учебных материалов и поддержка их социальной реабилитации в общинах их происхождения;

б) разоружение и демобилизация 5500 членов специальных групп (женщины и бывшие комбатанты-инвалиды), включая оказание таких услуг, как обеспечение их питанием и одеждой, повышение их гражданской информированности, медицинское обслуживание, разделение их на группы и кон-

сультитрование, образование, профессиональная подготовка и направление на работу, выплата временного пособия на цели безопасности и предоставление учебных материалов.

III. Анализ разницы в объеме ресурсов¹

Справочная информация

В настоящем разделе излагаются важнейшие факторы, влияющие на каждый случай возникновения разницы в объеме ресурсов в соответствии с конкретными стандартными вариантами, охватываемыми четырьмя стандартными категориями, которые перечислены ниже.

- **Мандат.** Разница, обусловленная изменениями в сфере охвата или сфере применения мандата или изменениями в ожидаемых достижениях, связанных с мандатом.
- **Внешние факторы.** Разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций.
- **Параметры для определения расходов.** Разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций.
- **Управление.** Разница, обусловленная мерами в области управления, принимаемыми для достижения запланированных результатов более эффективным способом (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных видов деятельности) или более результативным способом (например, путем принятия мер по сокращению численности персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или связанная с вопросами выполнения работы (например, возникшая в результате занижения расходов или количества вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Военные наблюдатели	26 388,3	268,3

• **Внешние факторы: полное развертывание**

18. Дополнительные потребности связаны с полным развертыванием утвержденной численности военных наблюдателей, составляющей 750 человек, по

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США.

сравнению со средней численностью военных наблюдателей, составлявшей 406 человек, которая использовалась в бюджетной смете на 2005/06 год. Эти потребности обусловлены использованием более высокой ставки суточных участников миссии, поскольку военные наблюдатели будут сами заниматься обеспечением своего питания и размещением после первых 30 дней пребывания в Миссии и не будут проживать в предоставляемых Миссией лагерях. Кроме того, в бюджете на 2006/07 год не учитывается коэффициент учета задержки с развертыванием, поскольку Миссия рассчитывает на то, что к концу мая 2006 года весь контингент военных наблюдателей будет полностью развернут, в то время как в 2005/06 году использовался 10-процентный коэффициент учета задержки с развертыванием.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Воинские контингенты	20 985,5	9,3

• **Внешние факторы: полное развертывание**

19. Дополнительные потребности связаны с полным развертыванием санкционированной численности воинских контингентов, составляющей 9250 человек, в то время как в бюджетной смете на 2005/06 год использовалась средняя численность воинских контингентов, составляющая 6776 человек в месяц. Кроме того, в бюджете на 2006/07 год используется 3-процентный коэффициент учета задержки с развертыванием, в то время как в бюджете на 2005/06 год использовался 10-процентный коэффициент.

20. Дополнительные потребности частично компенсируются уменьшением сметных расходов на доставку имущества, принадлежащего контингентам.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Гражданская полиция	25 632,2	288,6

• **Внешние факторы: полное развертывание**

21. Дополнительные потребности связаны с полным развертыванием утвержденной численности сотрудников гражданской полиции, составляющей 715 человек, в то время как в бюджетной смете на 2005/06 год использовался средний показатель, составляющий 401 человек в месяц. Дополнительные потребности обусловлены использованием более высокой ставки суточных участников миссии, поскольку сотрудники гражданской полиции Организации Объединенных Наций будут сами заниматься обеспечением своего питания и размещения после первых 30 дней пребывания в составе Миссии и не будут проживать в предоставляемых Миссией лагерях. Кроме того, в бюджете на 2006/07 год не учитывается коэффициент учета задержки с развертыванием, поскольку Миссия рассчитывает на то, что к концу апреля 2006 года весь контингент гражданской полиции будет развернут в полном объеме, в то время как в 2005/06 году использовался 10-процентный коэффициент учета задержки с развертыванием.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международные сотрудники	78 049,3	106,5

• **Управление: полное развертывание**

22. Увеличение потребностей связано с развертыванием в среднем 1103 международных сотрудников, что отражает полное развертывание 1053 сотрудников и поэтапное развертывание предлагаемых 83 дополнительных международных сотрудников, в то время как в бюджетной смете на 2005/06 год предусматривалось поэтапное развертывание в среднем 648 сотрудников в месяц.

23. Увеличение потребностей, связанных с окладами международных сотрудников, частично компенсируется уменьшением потребностей по статье «Налогообложение персонала» с учетом доклада Комиссии по международной гражданской службе², в котором подчеркнута необходимость сокращения объема ресурсов, поступающих по плану налогообложения персонала, в целях устранения дисбалансов в Фонде уравнивания налогообложения. Кроме того, ассигнования на покрытие общих расходов по персоналу включают сумму, составляющую 4 процента от размера чистых окладов, для удовлетворения потребностей Организации в средствах, необходимых для финансирования медицинского страхования сотрудников, вышедших в отставку. В бюджетной смете используется 20-процентный коэффициент вакантных должностей.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальные сотрудники	21 605,7	164,1

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и расширение масштабов деятельности**

24. Увеличение потребностей связано с развертыванием в среднем 3045 сотрудников, что отражает полное развертывание утвержденной численности национальных сотрудников, составляющей 2690 человек, и поэтапное развертывание предлагаемых 652 дополнительных сотрудников, в то время как в бюджетной смете на 2005/06 год предусматривалось поэтапное развертывание в среднем 1411 сотрудников в месяц. Кроме того, дополнительные потребности обусловлены увеличением шкалы местных окладов для национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания соответственно на 21 процент и 7 процентов с 1 марта 2005 года. В бюджетной смете используется 25-процентный коэффициент доли вакантных должностей.

² Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестидесятая сессия, Дополнение № 30 (A/60/30).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Добровольцы Организации Объединенных Наций	1 025,4	19,6

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и расширение масштабов деятельности**

25. Увеличение потребностей связано главным образом с предлагаемым созданием 23 дополнительных международных должностей добровольцев Организации Объединенных Наций и полным развертыванием предлагаемой численности добровольцев — 231 человек, в то время как в бюджетной смете на 2005/06 год предусматривалось поэтапное развертывание в среднем 169 добровольцев в месяц. В бюджетной смете учитывается 20-процентный коэффициент вакантных должностей.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	799,8	36,2

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при сохранении прежних масштабов деятельности**

26. Увеличение потребностей обусловлено главным образом необходимостью ассигнований на оплату услуг 60 сотрудников охраны из числа национального персонала на период продолжительностью до шести месяцев, в течение которого Миссия будет заниматься обустройством объединенной штаб-квартиры Миссии, оставаясь при этом в старом здании и прилегающих к нему объектах. Кроме того, необходимы ассигнования на оплату услуг 12 охранников в течение трех месяцев, в течение которых функции склада в Хартуме будут передаваться складским помещениям, находящимся на территории объединенной штаб-квартиры Миссии.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	26,6	4,3

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и расширение масштабов деятельности**

27. Дополнительные потребности связаны главным образом с потребностями консультантов по вопросам профессиональной подготовки и обусловлены необходимостью привлечения большего числа преподавателей английского и арабского языков из местных школ и университетов по мере полного развертывания персонала Миссии.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Служебные поездки	(1 800,8)	(41,5)

- **Управление: покрытие путевых расходов за счет средств вспомогательного счета**

28. Сокращение потребностей в первую очередь обусловлено включением всех путевых расходов сотрудников штаб-квартиры в бюджет вспомогательного счета. Кроме того, большее число учебных курсов планируется организовать на местной базе в Хартуме, что будет способствовать сокращению расходов на поездки, связанные с профессиональной подготовкой.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	(73 871,1)	(32,1)

- **Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов при сохранении прежних масштабов деятельности**

29. Сокращение потребностей касается главным образом аренды помещений, поскольку на аренду палаточных лагерей не предусматривается никаких ассигнований в связи с тем, что военнослужащим будут предоставлены жилые помещения из жестких конструкций. Помимо этого, по мере того, как Миссия разворачивает свою деятельность в полном объеме, на всех ее объектах соответствующим образом сокращаются потребности в приобретении сборных конструкций, оборудования для очистки воды, емкостей для хранения воды и септиков, оборудования для оснащения жилых помещений, топливных емкостей и насосов, конторской мебели, конторского оборудования, средств для обеспечения охраны и безопасности и противопожарного оборудования.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	(32 468,8)	(42,2)

- **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сохранении прежних масштабов деятельности**

30. Сокращение потребностей касается главным образом закупки автотранспортных средств и запасных частей, поскольку основной объем закупок осуществлялся в 2005/06 году.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Воздушный транспорт	21 146,6	10,7

• **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сохранении прежних масштабов деятельности**

31. Сокращение потребностей в основном касается горюче-смазочных материалов и обусловлено изменениями в составе самолетного парка Миссии в связи с его пополнением одним самолетом ДНС-8 и одним самолетом ДНС-7 или аналогичным самолетом и выводом из его состава двух самолетов ИЛ-76. Эти изменения в составе авиационного парка Миссии позволят повысить эффективность и экономичность ее воздушного транспорта, поскольку новые самолеты потребляют меньшее количество топлива и помогут решить проблему, связанную с тем, что взлетно-посадочные полосы ряда аэродромов не рассчитаны на посадку крупных авиалайнеров. Кроме того, поскольку тип воздушных судов уже известен, появилась возможность ужесточить требования относительно почасового расхода топлива для военных вертолетов средней грузоподъемности с 650 литров до 600 литров в час.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Морской транспорт	7 226,2	3649,6

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и расширение масштабов деятельности**

32. Дополнительные потребности касаются главным образом закупки восьми барж и аренды трех буксиров для транспортировки имущества Организации Объединенных Наций и воинских контингентов. Тяжелые грузы будут теперь доставляться с севера Судана на юг не воздушным, а речным транспортом, в связи с чем отпадет необходимость в использовании самолетов ИЛ-76, о чем говорится выше в разделе «Воздушный транспорт».

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	8 406,7	18,5

• **Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов при сохранении прежних масштабов деятельности**

33. Сокращение потребностей касается главным образом аппаратуры связи и аппаратуры, предназначенной для обеспечения общественной информации, поскольку основной объем закупок этой аппаратуры осуществлялся в 2005/06 году.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	3 861,9	28,8

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности**

34. Дополнительные потребности касаются главным образом услуг в области информационной технологии и обусловлены использованием услуг 28 дополнительных международных подрядчиков, поскольку Миссия сталкивается с трудностями в поисках и в найме квалифицированного национального персонала, необходимого для обеспечения функционирования программного обеспечения Lotus Notes, систем ЛВС, службы технической поддержки и разработки систем. В то же время при полном развертывании персонала Миссии и создании восьми дополнительных временных опорных постов потребности в этих областях возрастут. Кроме того, потребности также возрастут в результате приобретения компьютеров для предлагаемого дополнительного персонала и приобретения большого числа серверов, маршрутизаторов и комплектов беспроводных систем ЛВС для обеспечения всего диапазона услуг, касающихся информационной технологии, на восьми временных дополнительных опорных постах.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	1 665,7	16,7

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности**

35. Дополнительные потребности обусловлены, главным образом, увеличением объема ассигнований на цели самообеспечения в связи с полным развертыванием воинских контингентов, а не их поэтапным развертыванием, что имело место в 2005/06 году.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Специальное оборудование	93,3	2,7

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности**

36. Увеличение потребностей обусловлено, главным образом, увеличением объема ассигнований на цели самообеспечения в связи с полным развертыванием воинских контингентов, а не их поэтапным развертыванием, которое имело место в 2005/06 году. Увеличение этих потребностей частично компенсируется уменьшением потребностей, связанных с закупкой аппаратуры, поскольку большая часть аппаратуры для наблюдения была приобретена в течение предшествующего периода.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Разные предметы снабжения	62 524,5	134,4

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при расширении масштабов деятельности**

37. Дополнительные потребности обусловлены главным образом увеличением объема ассигнований на оказание поддержки разоружению, демобилизации и реинтеграции с 12 млн. долл. США в 2005/06 году до 49 775 000 долл. США в 2006/07 году из расчета 550 долл. США на человека для 85 000 членов других вооруженных групп и 5500 членов специальных групп, как указывается в пунктах 15–17 настоящего доклада. Кроме того, увеличение потребностей обусловлено также увеличением объема ассигнований на минную разведку и разминирование с 18 428 900 долл. США в 2005/06 году до 38 888 500 долл. США в 2006/07 году, что связано с увеличением площади, которую предстоит разминировать в рамках оказания поддержки полному развертыванию Миссии и расширению ее деятельности в данном регионе, включая и связанное с этим гуманитарное разминирование, если оно потребуется.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

38. В связи с финансированием Миссии Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) ассигновать на содержание Миссии в течение 12-месячного периода с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года сумму в размере 1 081 659 300 долл. США;

б) распределить в виде взносов сумму, указанную в пункте (а) выше, из расчета 90 138 000 долл. США в месяц при условии принятия Советом Безопасности решения о продлении мандата Миссии.

V. Краткая информация о последующих мерах, принятых для выполнения решений и просьб, содержащихся в резолюциях 60/122 и 59/196 Генеральной Ассамблеи, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей

A. Генеральная Ассамблея

(Резолюции 60/122 и 59/296)

Решения и просьбы к Генеральному секретарю

Меры по выполнению решений и просьб

Резолюция 60/122

Приветствует предпринятые шаги по обеспечению координации и согласования усилий с учреждениями, фондами и программами, как указано в пункте 120 доклада Генерального секретаря

Соответствующие роли и обязанности МООНВС и учреждений Организации Объединенных Наций в отношении различных функций сводятся к следующему:

Компонент заместителя Специального представителя

таря, и в целях выполнения единого плана работы, включающего, в частности, разоружение, демобилизацию и реинтеграцию, и просит Генерального секретаря докладывать Генеральной Ассамблее о дальнейших принятых мерах, а также о достигнутом прогрессе и давать четкое описание соответствующих функций и обязанностей в проектах будущих бюджетов, начиная с бюджета на 2006/07 год (пункт 12).

Генерального секретаря (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам)

Задача Миссии: руководство совместной разработкой стратегий и обеспечение скоординированной общесистемной деятельности в этих секторах.

Миссия тесно сотрудничает со Страновой группой Организации Объединенных Наций в соответствии со своим мандатом, потенциалом и возможностями.

Возвращение, восстановление и реинтеграция

Задача Миссии: обеспечение координации всей деятельности, связанной с добровольным возвращением вынужденных переселенцев и беженцев в места своего постоянного проживания, которая включает обеспечение минимального уровня гуманитарной поддержки и защиты в период их возвращения и руководство разработкой и осуществлением планов общинной реинтеграции. Миссия также оказывает помощь в мобилизации ресурсов международного сообщества в поддержку деятельности, связанной с возвращением и реинтеграцией.

Миссия тесно сотрудничает со всеми учреждениями системы Организации Объединенных Наций и неправительственными организациями, участвующими в деятельности, связанной с возвращением и реинтеграцией.

Разоружение, демобилизация и реинтеграция

Задача Миссии: обеспечение руководства деятельностью международного сообщества в поддержку национальной программы разоружения, демобилизации и реинтеграции. МООНВС, ПРООН и ЮНИСЕФ сформировали Группу Организации Объединенных Наций по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции, которая должна координировать деятельность в поддержку правительства через посредство комиссий по разоружению, демобилизации и реинтеграции Северного и Южного Судана. МООНВС играет руководящую роль в этом процессе посредством оказания поддержки и руководства разработкой общей стратегии разоружения, демобилизации и реинтеграции и обеспечения ресурсов для добровольной демобилизации и реинтеграции посредством предоставления средств, полученных за счет бюджета начисленных взносов.

Миссия сотрудничает с ПРООН и ЮНИСЕФ. Деятельность ПРООН направлена на оказание поддержки национальным органам в планировании деятельности, а также в разработке и осуществлении программ. Дея-

тельность ЮНИСЕФ направлена на демобилизацию и реинтеграцию детей и на обеспечение их общей защиты.

Защита

Задача Миссии: разрабатывать, координировать и осуществлять комплексную стратегию защиты для Дарфура и других районов Судана; руководить деятельностью в секторе прав человека/защиты в соответствии с планом работы Организации Объединенных Наций; обеспечивать поддержку для базирующихся на местах межучрежденческих рабочих групп по вопросам защиты; выявлять проблемы, касающиеся защиты; и заниматься подготовкой и представлением внутренней и внешней отчетности и осуществлением информационно-пропагандистской деятельности.

Миссия тесно сотрудничает с органами, занимающимися вопросами прав человека, УВКПЧ, ЮНИСЕФ, ЮНФПА, ВПП и ПРООН, руководствуясь своим мандатом и исходя из своего потенциала и возможностей.

Деятельность, связанная с разминированием

Задача Миссии: оказание поддержки созданию национального потенциала по осуществлению программ деятельности, связанной с разминированием; разминирование объектов существующей транспортной инфраструктуры, включая техническое обследование и связанное с этим гуманитарное разминирование, если оно потребуется; консультирование по вопросам, касающимся обезвреживания мин и неразорвавшихся боеприпасов, с тем чтобы МООНВС могла выполнять свой мандат; обеспечение координации и оказание содействия гуманитарному разминированию и деятельности по информированию населения о минной угрозе; и создание национального потенциала и возможностей для того, чтобы вся деятельность, связанная с разминированием в Судане (включая обезвреживание взрывоопасных пережитков войны), осуществлялась собственными силами.

Миссия тесно сотрудничает с ЮНИСЕФ, ВПП, ПРООН, УВКПЧ, ЮНОПС и Службой Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Эти подразделения входят в состав Руководящего комитета по деятельности, связанной с разминированием, который проводит свои заседания шесть раз в год.

ВИЧ/СПИД

Задача Миссии: разработка и осуществление комплексной и постоянно действующей информационно-разъяснительной программы по ВИЧ/СПИДу, предназначенной для миротворческого персонала, и координация деятельности Объединенной программы Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС), ЮНФПА, ПРООН, ЮНИСЕФ и ВПП в этой области. Функции Группы Миссии по ВИЧ/СПИДу включают подготовку из числа сотрудников Миссии инструкторов по вопросам ВИЧ/СПИДа, которые будут заниматься информационно-разъяснительной работой среди персонала, сотрудников, которые будут заниматься обеспечением учета проблематики ВИЧ/СПИДа в программах разоружения, демобилизации и реинтеграции и консультантов по вопросам ВИЧ/СПИДа (стратегия профилактики) для охвата более крупных общин и других групп местного населения, включая персонал силовых структур Правительства национального единства. Группа по ВИЧ/СПИДу предоставляет услуги по добровольному консультированию и тестированию и комплекты учебных материалов; сотрудничает в рамках комплексных планов оказания поддержки и согласованных систем общего контроля и оценки; и оказывает техническую поддержку осуществлению информационно-просветительных кампаний в принимающей стране.

В соответствии с мандатом и просьбами учреждений системы Организации Объединенных Наций и любых других партнеров об оказании поддержки и с учетом оперативных и рабочих потребностей Миссия тесно сотрудничает со своими традиционными партнерами: ЮНЭЙДС, ЮНИСЕФ, ЮНФПА, ПРООН и ВПП.

Группа по гендерным вопросам

Задача Миссии: осуществление плана действий по руководству процессом учета гендерных факторов во всех аспектах деятельности МООНВС. Для выполнения своего мандата Группа по гендерным вопросам сотрудничает с различными правительственными учреждениями, подразделениями Организации Объединенных Наций и организациями гражданского общества, осуществляющими свою деятельность вне рамок МООНВС. Группа оказывает поддержку Правительству национального единства и правительству Южного Судана для содействия осуществлению политики и программ, направленных на обеспечение гендерного равенства, в контексте осуществления Всеобъемлющего мирного соглашения. На-

Постановляет создать 740 должностей сотрудников по вопросам безопасности, испрашенных в пунктах 38–65 доклада Генерального секретаря, уполномочивает Генерального секретаря, принимая во внимание пункт 29 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, использовать передислокацию сотрудников для удовлетворения меняющихся потребностей в области обеспечения безопасности в районе Миссии, и просит доложить об этом в контексте предложений по бюджету Миссии на 2006/07 год (пункт 13).

Приветствует проведенный Миссией анализ своей предлагаемой структуры и просит Генерального секретаря, принимая во внимание соответствующие замечания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, представить более подробную информацию о достигнутом повышении эффективности управления, а также об укреплении системы контроля и подотчетности в контексте единой и децентрализованной организационной структуры районного базирования и докладывать об этом в проектах будущих бюджетов, начиная с бюджета на 2006/07 год (пункт 14).

Ссылается на пункт 4 своей резолюции 59/296 и в этой связи просит Генерального секретаря изыскать, на основе взаимодействия между операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в регионе, возможности для налаживания, когда это возможно,

пример, в январе 2006 года Группа по гендерным вопросам организовала учебную подготовку по гендерным вопросам и вопросам, касающимся сексуальной эксплуатации и сексуального насилия, для 15 сотрудников из старшего руководящего звена полиции, представляющих различные органы полиции Северного Судана, а также для персонала Суданской Народно-освободительной армии/движения и Суданских вооруженных сил в Южном Судане.

Миссия тесно сотрудничает с учреждениями Организации Объединенных Наций, занимающимися гендерными вопросами, в частности с Основной группой по вопросам, касающимся гендерного насилия, координируемой ЮНФПА, и Целевой группой по гендерным вопросам Организации Объединенных Наций.

Выполнено.

Выполнено.

Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК), Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОНЮБ) и МООНВС рассмотрели аспекты взаимного сотрудничества — использования воздушного транспорта и создания общей базы материально-технического снабжения.

оптимального предоставления вспомогательных ресурсов и обслуживания и управления ими, обеспечивая при этом эффективное предоставление таких ресурсов и обслуживание для операций по поддержанию мира в регионе, и доложить об этом в контексте соответствующих бюджетов на 2006/07 год (пункт 15).

В настоящее время обсуждаются вопросы аренды широкофюзеляжного транспортного самолета, который будет использоваться для доставки воинских контингентов, вместо их доставки отдельными чартерными коммерческими рейсами. Этот самолет предполагается использовать для оказания поддержки совместной ротации воинских контингентов в тех случаях, когда войска из одной страны или одного региона можно доставлять вместе.

Вторая область сотрудничества, которая обсуждается в настоящее время, связана с созданием в Энтеббе, Уганда, совместной базы материально-технического снабжения. Эту базу можно было бы использовать в качестве пункта прибытия и приема войск для каждой миссии, для действенного и эффективного проведения вводного инструктажа для военнослужащих и процедур первоначальной проверки, таких, как проверка навыков управления автомобильным транспортом, для изготовления удостоверений личности и организации учебной подготовки, предшествующей развертыванию. В связи с этим эта база будет включать помещения для транзитного персонала. Базу можно было бы также использовать для получения имущества, принадлежащего как контингентам, так и Организации Объединенных Наций, и расходных материалов, предназначенных для использования на территории Демократической Республики Конго, а также на юге Судана.

Поскольку планы, касающиеся обеих этих инициатив, пока находятся в стадии разработки, никакие конкретные ассигнования как для аренды широкофюзеляжного самолета, так и для создания в Энтеббе предлагаемой базы материально-технического снабжения в бюджетной смете на 2006/07 год не предусмотрены.

Резолюция 59/296

Раздел I

Представить в проектах бюджетов отдельных операций по поддержанию мира на 2006/07 финансовый год соответствующую информацию о результатах мер по повышению эффективности, достигнутых благодаря осуществлению соответствующих положений данной резолюции (пункт 4).

Раздел II: составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Постановляет, что постепенное внедрение системы составления бюджета, ориентированного

Данной Миссии не касается, поскольку она все еще находится в процессе развертывания.

Выполнено.

на конкретные результаты, должно осуществляться в полном соответствии с резолюцией 55/231 Генеральной Ассамблеи (пункт 3).

Обеспечить, чтобы цель показателей достижения результатов заключалась не в оценке деятельности государств-членов, а, когда это возможно, в отражении вклада миссии по поддержанию мира в реализацию ожидаемых достижений и целей согласно их соответствующим мандатам (пункт 5).

Выполнено.

Представляет собой свои бюджетные предложения в полном соответствии с резолюцией 55/231 Генеральной Ассамблеи (пункт 6).

Выполнено.

Учитывать оперативные, материально-технические и финансовые аспекты на этапе планирования операций по поддержанию мира путем увязки бюджета, ориентированного на конкретные результаты, с планами осуществления мандатов операций по поддержанию мира (пункт 8).

Выполнено. См. пункт 2 настоящего предлагаемого бюджета.

Раздел III: представление бюджета

Представлять в бюджетных документах необходимую имеющуюся информацию, в полной мере обосновывающую испрашиваемые Генеральным секретарем ресурсы (пункт 2).

Выполнено.

Обеспечить, чтобы Департамент операций по поддержанию мира и все миссии делали все возможное для обеспечения строгой бюджетной дисциплины и обеспечения применения надлежащих механизмов контроля за исполнением бюджета (пункт 5).

Исполнение бюджета контролируется Миссией, с тем чтобы выделенные ресурсы использовались в строгом соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи. Отклонения от утвержденного бюджета, обусловленные факторами, не поддающимися контролю Миссии, доводятся до сведения Ассамблеи в докладах об исполнении бюджета. В период 2004/05 года было использовано 98,5 процента ресурсов, выделенных Ассамблеей на этот период.

Подтверждает, что в проектах бюджетов следует, насколько это возможно, отражать цели в области совершенствования управления и повышения эффективности, которые должны быть достигнуты, и излагать стратегии на будущее в этой связи (пункт 9).

Поскольку Миссия все еще находится в стадии развертывания, эти просьбы будут учтены в бюджете на 2007/08 год и в бюджетах на последующие годы.

Проводить обзор должностных функций на постоянной основе и определять уровень должностей в соответствии с меняющимися оперативными потребностями, а также фактически вы-

Выполнено.

полняемыми обязанностями и функциями в целях обеспечения максимально эффективного с точки зрения затрат использования ресурсов (пункт 10).

Раздел IV: обзор структуры управления всех операций по поддержанию мира

Обеспечить, чтобы остальные сложные операции провели испрошенный обзор и рационализировали свои структуры (пункт 1).

Выполнено. Департамент операций по поддержанию мира поручил миссиям провести обзор их структур в целях недопущения дублирования функций и чрезмерно большой доли должностей высокого уровня и учесть результаты этого обзора в бюджетах каждой миссии. Обзор штатной структуры МООНВС осуществлялся в рамках процесса подготовки бюджета на 2006/07 год.

Следить за изменением структур отдельных операций по поддержанию мира, с тем чтобы избегать дублирования функций и чрезмерно большой доли должностей высокого уровня с учетом мандатов, сложностей и особенностей каждой миссии (пункт 2).

Выполнено. Структура Миссии была проанализирована, и в настоящий предлагаемый бюджет были внесены коррективы, отражающие сложность и особенности МООНВС.

Провести обзор уровня должностей и функций сотрудников по протоколу с учетом соответствующих замечаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (пункт 12).

К данной Миссии отношения не имеет.

Раздел VI: разоружение, демобилизация (включая реориентацию) и реинтеграция

Представлять четкую информацию о потребностях в ресурсах на цели разоружения, демобилизации и реинтеграции и соответствующих связанных и не связанных с должностями расходах (пункт 6).

Выполнено. См. пункты 15–17 настоящего предлагаемого бюджета.

Раздел VII: проекты с быстрой отдачей

Упорядочить процесс осуществления проектов с быстрой отдачей и обеспечить их осуществление в полном объеме в запланированные сроки.

Для обеспечения того, чтобы проекты с быстрой отдачей осуществлялись в полном объеме в запланированные сроки, предпринимаются все необходимые усилия.

Раздел VIII: профессиональная подготовка, набор сотрудников и персонал на местах

Постановляет до завершения разработки стратегии ограничить профессиональную подготовку гражданского персонала, которую он проходит за пределами штабов миссий, профессиональной подготовкой по конкретным во-

Выполнено. Миссия уделяет особое внимание профессиональной подготовке международного и национального персонала и осуществлению программ подготовки программ инструкторов собственными силами.

просам, касающимся осуществления мандата данной миссии, эффективного функционирования миссии и должностных функций, или проводить ее, если это эффективно с точки зрения затрат (пункт 1).

В отношении практики найма индивидуальных подрядчиков или лиц по контрактам на закупки для выполнения постоянных по характеру функций просит вносить на рассмотрение Генеральной Ассамблеи вопрос о создании той или иной должности, если предусмотренные для нее функции по своему характеру являются постоянными и ее создание поэтому является обоснованным (пункт 11).

Раздел XI: участие добровольцев Организации Объединенных Наций

Не следует использовать добровольцев вместо персонала, набираемого на утвержденные должности, для осуществления утвержденных программ и мероприятий и не следует стремиться использовать их по финансовым соображениям (пункт 3).

И впредь обеспечить, чтобы в отношении добровольцев действовали те же обязательства и обязанности, включая стандарты поведения, которые действуют в отношении персонала Организации Объединенных Наций (пункт 5).

Учитывать возможность более широкого использования национального персонала в операциях по поддержанию мира, когда это возможно (пункт 6).

Раздел XVI: закупки

Обеспечить, чтобы все миссии по поддержанию мира действовали в соответствии с их планами закупок в целях использования преимуществ, обусловленных надлежащим планированием закупочной деятельности (пункт 5).

Раздел XVII: управление имуществом

Департамент операций по поддержанию мира должен обеспечивать осуществление всеми миссиями программы замены имущества на экономической основе и в строгом соответствии с руководящими принципами в отношении срока службы имущества (пункт 1).

К настоящей Миссии отношения не имеет.

Миссия использует добровольцев Организации Объединенных Наций в строгом соответствии с установленными требованиями.

Выполнено.

Выполнено. В настоящем предлагаемом бюджете предусматриваются 3345 должностей национальных сотрудников (75 процентов общего числа гражданского персонала, предусмотренного штатным расписанием).

Выполнено.

Выполнено.

Обеспечивать принятие руководителями операций по поддержанию мира эффективных мер для обеспечения инвентарного контроля, пополнения запасов и применения обоснованных процедур списания в случае ликвидации имущества, в котором отпала необходимость или которое стало непригодным для использования (пункт 2).

Выполнено.

Обеспечить заключение официальных письменных соглашений, включающих такие элементы, как финансовая компенсация и ответственность, с другими органами системы Организации Объединенных Наций до временной передачи им ресурсов, принадлежащих одной из операций по поддержанию мира (пункт 3).

Временная передача ресурсов осуществляется на основе официальных письменных соглашений.

Раздел XVIII: информационная технология

Внедрить систему «Галилео» во всех операциях по поддержанию мира в целях создания единого перечня имущества в рамках операций по поддержанию мира (пункт 3).

Система «Галилео» уже внедрена в Миссии.

Раздел XIX: авиаперевозки

Принять все необходимые меры для обеспечения надлежащей подготовки сотрудников, занимающихся авиаперевозками, как это предусмотрено в Руководстве по авиаперевозкам (пункт 1).

Миссия продолжает подготовку сотрудников, занимающихся авиаперевозками, в соответствии с Руководством по авиаперевозкам Департамента операций по поддержанию мира. Уже проведенные или запланированные учебные мероприятия включают профессиональную подготовку по вопросам авиаперевозок в Центральных учреждениях, подготовку, рекомендованную Международной организацией гражданской авиации и Международной ассоциацией воздушного транспорта, а также непосредственную подготовку без отрыва от работы с квалифицированными инструкторами.

Продолжать проведение проверок качества авиационных услуг и их оценки в миссиях на предмет подтверждения полного соблюдения установленных стандартов (пункт 2).

Проверки качества авиационных услуг проводятся на регулярной основе, и принимаются меры по обеспечению соблюдения установленных стандартов.

Обеспечить более четкое определение потребностей в ресурсах на авиаперевозки в проектах бюджетов, с тем чтобы они в большей степени соответствовали фактическому объему перевозок, принимая во внимание завышение бюджетных ассигнований на авиаперевозки в некоторых операциях по поддержанию мира (пункт 3).

Выполнено.

Раздел XXI: показатели соотношения числа автотранспортных средств и единиц информационной техники и численности сотрудников

Обеспечить соблюдение в операциях по поддержанию мира нормативных показателей с учетом мандатов, сложностей и масштабов отдельных операций по поддержанию мира (пункт 2).

В Миссии в целом соблюдаются нормативные показатели, касающиеся этих соотношений, а имеющиеся исключения полностью обоснованы.

Обеспечить, чтобы во всех миссиях фактический показатель соотношения для числа тяжелых/средних автотранспортных средств не превышал установленного нормативного показателя 1:1, и обосновывать любой отход от этого нормативного показателя (пункт 3).

Выполнено.

Постепенно перейти от соотношения «1 принтер на 1 автоматизированное рабочее место» к меньшему соотношению и незамедлительно применять в тех случаях, когда это эффективно с точки зрения затрат и целесообразно, соотношение «1 принтер на 4 настольных компьютера» для всех автоматизированных рабочих мест в миссиях по поддержанию мира, в Центральных учреждениях и на местах (пункт 6).

Выполнено.

Постановляет отложить рассмотрение вопроса о применении новых положений в отношении настольных компьютеров, принтеров и портативных компьютеров в Центральных учреждениях и на местах, за исключением новых миссий, а также миссий, расширяемых в соответствии с мандатами Совета Безопасности, а также для целей замены в строгом соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи, до представления Управлением служб внутреннего надзора доклада о всеобъемлющей управленческой проверке применяемой в Департаменте операций по поддержанию мира практики, о которой говорится в пункте 4 раздела IV настоящей резолюции (пункт 7).

Данной Миссии не касается.

Раздел XXII: контракты на пайки

Провести анализ эффективности затрат на доставку продовольствия воздушным транспортом без ущерба для доставки продовольствия войскам и в каждой операции по поддержанию мира применять наиболее практичный и экономичный вариант (пункт 1).

Поскольку Миссия все еще находится в процессе развертывания, эти просьбы будут учтены в ее бюджете на 2007/08 год и бюджетах на последующие периоды.

Обеспечить, чтобы все миссии следили за системами управления качеством у поставщиков продовольствия и оценивали их для обеспечения соответствия качества продовольствия и санитарных норм, установленных стандартом (пункт 2).

Выполнено.

Провести анализ эффективности затрат на использование механизма независимой инспекции для проверки выполнения подрядчиками и поставщиками всех условий контрактов в отношении качества, санитарных норм и планов поставок (пункт 3).

Поскольку Миссия по-прежнему находится в стадии развертывания, эти просьбы будут учтены в ее бюджете на 2007/08 год и в бюджетах на последующие годы.

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/60/428)

Консультативный комитет придерживается мнения о том, что с учетом особой структуры Миссии следует объединять ее отделения или подразделения, когда это возможно, путем объединения ресурсов либо путем объединения многочисленных подразделений вместо создания множества различных подразделений, которые могут лишь осложнить порядок подчинения, осуществление контроля и подотчетности в миссии такого размера. Консультативный комитет просил отразить в следующем бюджетном документе МООНВС уточнения, сделанные на основе накопленного опыта и по результатам дальнейшего анализа (пункт 21).

В ответ на эту просьбу в ходе подготовки бюджета на 2006/07 год Миссия провела обзор своей структуры и сравнила ее с общепринятыми структурами других миссий, действующих в настоящее время. Этот обзор показал, что в каждом из упомянутых подразделений (Секция общего обслуживания, Секция медицинского обслуживания, Секция транспорта, Секция воздушных перевозок и Секция общественной информации) их структуры аналогичны тем, которые имеются в сопоставимых миссиях. Эти структуры отражают множество различных функций, осуществляемых под общим руководством каждой из этих секций.

Это особенно характерно для Секции общего обслуживания, где множество различных функций — конференционное обслуживание, приемка и инспекции, составление инвентарных описей, регистрация, архивное и почтовое обслуживание, дипломатическая почта, устный и письменный перевод, обработка требований о возмещении убытков или ущерба, работа инвентаризационной комиссии — носят совершенно разный характер и во многих случаях полностью отличаются друг от друга. В одном случае, в частности, функции учета имущества и приемки и инспекции носят взаимодополняющий характер, в связи с чем предлагается объединить их выполнение в одном подразделении.

Консультативный комитет отметил, что план работы на 2005 год предусматривал систему контроля за осуществлением программ и отчетности по программам, и Комитет надеется, что эта система будет доработана, по мере необходимости, в рамках плана работы на 2006 год. Консультативный комитет просил представить ему информацию по этому вопросу в проекте бюджета на 2006/07 год (пункт 23).

В отношении системы использования национальных добровольцев Организации Объединенных Наций (НДООН) Консультативный комитет просил включить информацию о применении этой системы в МООНВС, в том числе о выгодах, полученных в течение первого года применения, и информацию о будущих планах в доклад об исполнении бюджета и в проект бюджета на 2006/07 год (пункт 28).

Однако, с другой стороны, предлагается разделить две функции, выполняемые в настоящее время Секцией медицинского обслуживания, — медицинское обслуживание и предоставление сотрудникам консультаций по организации их быта, — поскольку осуществление контроля за предоставлением таких консультаций главным врачом, как оказалось, отвлекает его от выполнения важной задачи оказания медицинских услуг гражданскому и военному персоналу Миссии. Группа консультаций была переведена в непосредственное подчинение начальника административных служб, и это не повлекло за собой повышения или изменения классов должностей сотрудников.

Задача страновой группы Организации Объединенных Наций заключается в совершенствовании координации и отчетности в отношении деятельности, осуществляемой в соответствии с планом работы по Судану в 2006 году. Эта задача будет решаться посредством создания в структуре Управления по координации гуманитарной деятельности (УКГД) группы по контролю и оценке, которая будет финансироваться за счет добровольных взносов государств-членов. Финансирование этой группы будет осуществляться отдельно от добровольных взносов государств-членов на цели осуществления плана работы по Судану на 2006 год. Контроль за деятельностью этой группы будет осуществляться Канцелярией первого заместителя Специального представителя Генерального секретаря.

К настоящему времени МООНВС еще не приняла на службу ни одного национального добровольца Организации Объединенных Наций, поэтому определить, какие выгоды могли быть получены в течение первого года применения этой программы, довольно трудно. Задержки с привлечением национальных добровольцев Организации Объединенных Наций связаны с поэтапным прибытием международного персонала в отделения на местах (большинство национальных добровольцев Организации Объединенных Наций будут работать в этих отделениях). Этот персонал будет принимать участие в процессе отбора национальных добровольцев Организации Объединенных Наций и будет контролировать их деятельность. По мере прибытия международного персонала и создания структур управления функциями, в которых планируется использовать национальных добровольцев, информация о полученных в связи с этим выгодах будет включена в бюджет на 2007/08 год.

В связи с разоружением, демобилизацией и реинтеграцией Консультативный комитет по-прежнему не убежден в том, что все мероприятия, которые планируется осуществить за счет использования предлагаемых ассигнований в размере 12,7 млн. долл. США на цели разоружения, демобилизации и реинтеграции, в полной мере согласуются с намерением Генеральной Ассамблеи, и рекомендует представить Ассамблее дополнительные разъяснения (пункт 45).

В связи с официальными поездками Консультативный комитет просит обеспечить рационализацию структуры связанных с профессиональной подготовкой путевых расходов миротворческих миссий на основе проведения дополнительных мероприятий по подготовке специалистов собственными силами в этом регионе или путем применения информационно-коммуникационных технологий там, где это представляется возможным, и рекомендует объединять поездки для повышения эффективности работы и снижения затрат. Консультативный комитет рассчитывает на то, что количество сотрудников, совершающих поездки, будет ограничено количеством, необходимым для достижения запланированных конкретных целей (пункт 48).

В отношении сотрудничества с другими миротворческими миссиями в регионе Консультативный комитет был проинформирован о том, что в настоящее время принимаются меры в целях совместного использования воздушного транспорта с МООНДРК. Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее оказывает поддержку в деле содействия организации совещаний, которые проводятся за пределами района действия Миссии, при этом осуществляется регулярный обмен информацией, докладами и т.д. Консультативный комитет был далее информирован о том, что в настоящее время рассматриваются возможности налаживания регионального сотрудничества в плане совместного использования имеющихся людских ресурсов и основного транспортного оборудования, возможности в области материально-технического снабжения, хранения на

Дополнительная информация по этому вопросу была представлена Пятому комитету в ходе его обсуждения бюджета на 2005/06 год.

Выполнено. В бюджете на 2006/07 год предусмотрена большая доля учебных мероприятий, которые планируется провести в Хартуме.

См. выше информацию о мерах по выполнению резолюции 60/122, пункт 15, Генеральной Ассамблеи.

*Просьба**Меры, принятые для выполнения просьбы*

местах и складских помещениях, закупки пайков, топлива и средств медицинского обслуживания. Консультативный комитет просил включить информацию о возможностях налаживания такого сотрудничества в бюджетную смету на 2006/07 год (пункт 50).

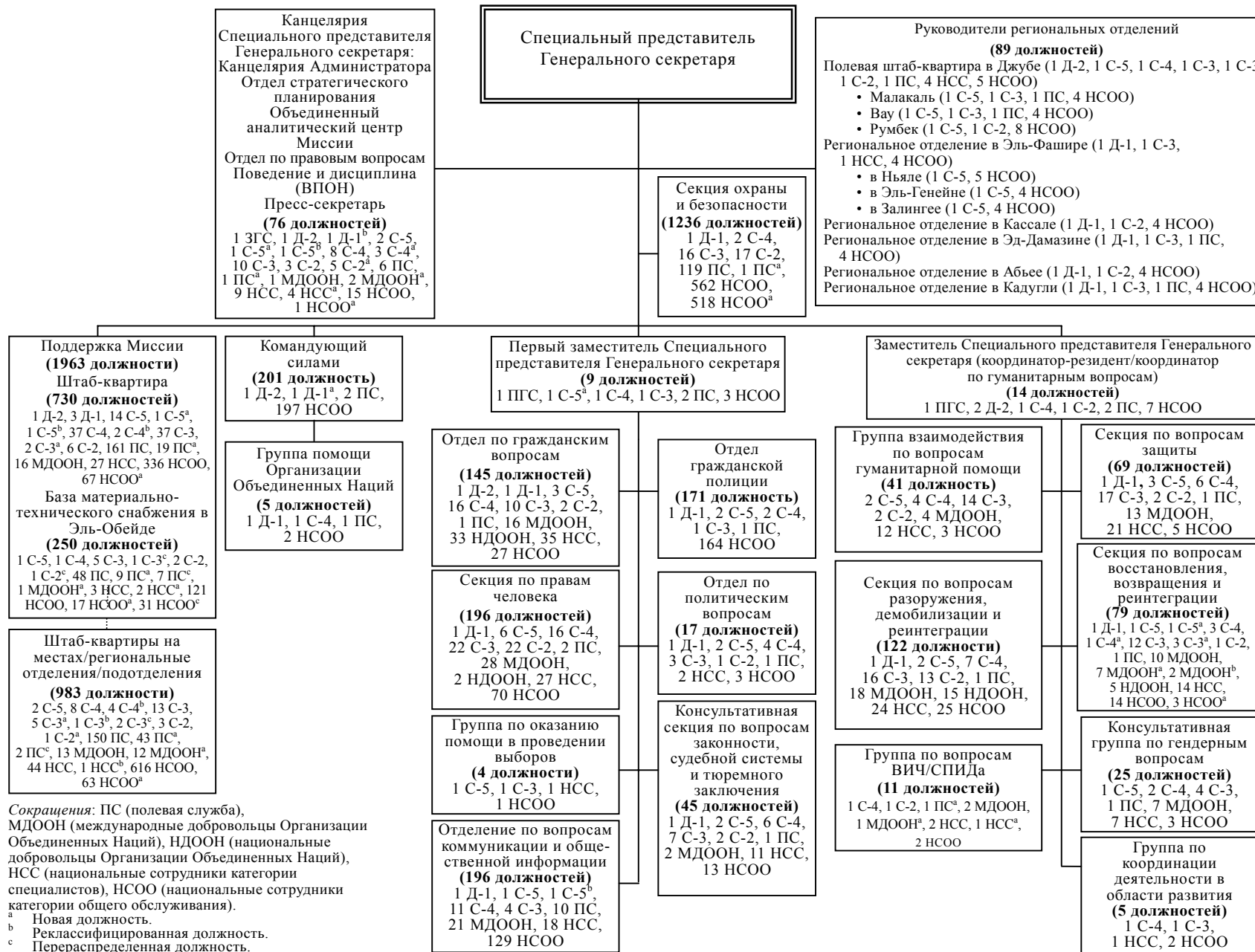
Приложение

Организационная структура

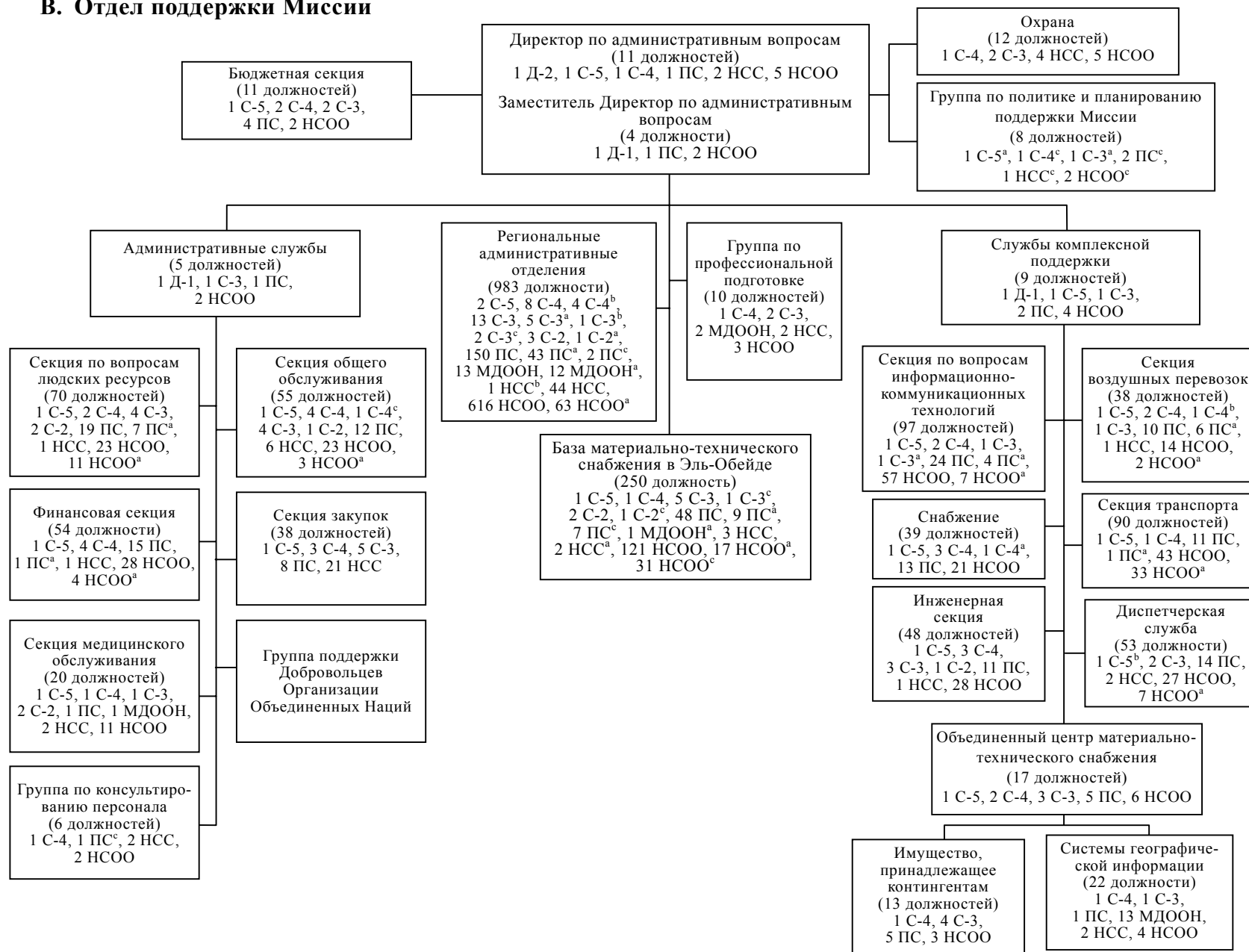
А. Основные и административные подразделения

108

А/60/726



В. Отдел поддержки Миссии



С. Военный компонент

