Организация Объединенных Наций A/70/708

Генеральная Ассамблея

Distr.: General
29 January 2016
Russian
Original: English

Семидесятая сессия
Пункт 134 повестки дня
Бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов

Ход осуществления проекта гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе приведена обновленная информация о ходе осуществления стратегий гибкого использования рабочих мест за период после публикации доклада Генерального секретаря о всестороннем обосновании стратегий гибкого использования рабочих мест в Организации Объединенных Наций (A/69/749). Настоящий доклад представлен в соответствии с пунктом 12 раздела VII резолюции 69/274 A Генеральной Ассамблеи, а также в ответ на просьбы, изложенные в пунктах 5, 6, 7 и 9 того же раздела.

По завершении экспериментального проекта гибкого использования рабочих мест в январе 2016 года и проведении интенсивных консультаций начался первый этап осуществления проекта, в рамках которого сотрудников, занимавших 13, 18 и 19-й этажи здания Секретариата перевели во временные помещения с гибкой организацией рабочего пространства. Планируется, что они вернутся на свои прежние этажи после завершения перепланировки рабочего пространства в марте 2016 года.

В рамках следующего этапа, который начнется в апреле 2016 года, во временные помещения с гибкой организаций рабочего пространства переведут сотрудников, занимающих 20, 21 и 32-й этажи. Они вернуться на свои прежние этажи после того, как будет завершена их перепланировка, в конце июня 2016 года. В настоящее время идут переговоры с другими департаментами с целью составления окончательных планов на последующие этапы.

16-01297 (R) 110216 110216

Просьба отправить на вторичную переработку

Как показывают итоги работы и взаимодействия с департаментами, данный проект предполагает существенные организационные изменения, как в плане методов работы, так и культуры труда. В этой связи проектная группа осуществляет проект гибкого использования рабочих мест поэтапно, обеспечивая индивидуальный учет конкретных потребностей департаментов в проектных решениях по гибкой организации рабочего пространства. Таким образом, проект ориентируется на повышение как производительности труда в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, так и степени удовлетворенности персонала.

Ввиду того, что стоимость строительных работ была пересмотрена с учетом ныне действующих расценок, а в процессе перепланировки этажей Секретариата в большей степени учитываются особые потребности каждого заказчика, сметные расходы из расчета на этаж увеличились по сравнению с заложенными в изначальное технико-экономическое обоснование проекта.

Если в докладе о всестороннем обосновании было высказано предположение о том, что в результате осуществления проекта Секретариат сможет освободить три арендуемых здания, то согласно пересмотренному обоснованию, представленному в настоящем докладе, ожидается, что Секретариат сможет в 2017 и 2018 годах отказаться от помещений в двух зданиях на Манхэттене, занимаемых на условиях коммерческой аренды. К 2023 году расходы, связанные с осуществлением пересмотренного проекта, будут полностью компенсированы за счет сокращения расходов на аренду и операционных расходов, а впоследствии положительный экономический эффект от проекта станет постоянным.

Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению информацию о ходе работы по реализации проекта гибкого использования рабочих мест и уточненную смету расходов по проекту и утвердить пересмотренный порядок осуществления проекта и последующие шаги, изложенные в разделах VIII и XI настоящего доклада. Кроме того, Ассамблее предлагается утвердить потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов и просить Генерального секретаря представить следующий доклад в ходе основной части семьдесят второй сессии Ассамблеи.

I. Введение

1. В настоящем докладе приведены обновленные данные о ходе осуществления стратегий гибкого использования рабочих мест за период после публикации доклада Генерального секретаря о всестороннем обосновании стратегий гибкого использования рабочих мест в Организации Объединенных Наций (A/69/749). Настоящий доклад представлен в соответствии с пунктом 12 раздела VII резолюции 69/274 A Генеральной Ассамблеи, а также в ответ на просьбы, изложенные в пунктах 5, 6, 7 и 9 того же раздела. Ассамблея просила провести обзор расходов по проекту и более тщательно проанализировать потребности в технологическом оборудовании индивидуальных рабочих мест сотрудников. Результаты этого анализа приводятся в пунктах 37 и 38 ниже.

2. Что касается мебели и незначительного объема строительных работ, то проектная группа предприняла попытку сдержать рост расходов по проекту за счет применения комплексного модульного подхода, призванного оптимизировать результаты конкурсных торгов и свести к минимуму вероятность выдачи ордеров на изменение и увеличения стоимости проекта. В пункте 61 рассматриваются возможности повторного использования мебели и информационно-технологического оборудования.

3. Отдача от проекта в виде повышения производительности труда и улучшения морально-психологического климата в трудовом коллективе непрерывно оцениваются при помощи обследований, проводимых до и после переезда в помещения с гибкой организацией рабочего пространства, а также после переезда на постоянное место работы. Более подробная информация по этому вопросу, а также данные о его взаимодополняемости с гибким режимом работы приводятся в разделе VII ниже.

4. Ответственного за стратегический план сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и его коллег из числа старших руководителей постоянно держат в курсе о подходе, применяемом в рамках проекта, реакции участников экспериментального этапа проекта и остальных сотрудников, а также об уроках, извлеченных помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, отвечающим за проект гибкого использования рабочих мест.

5. Экспериментальный этап завершился в январе 2016 года с переездом во временные помещения сотрудников, чьи рабочие места на 18-м и 19-м этажах Секретариата стали объектом экспериментальной части проекта. Уроки, извлеченные на экспериментальном этапе, изложены в пункте 26.

II. Осуществление запланированных мероприятий в 2015 году

A. Создание проектной группы

6. В соответствии с руководящими указаниями Генеральной Ассамблеи Секретариат приступил к осуществлению мероприятий, предусмотренных в качестве последующих шагов в разделе XI предыдущего доклада Генерального секретаря (A/69/749).

7. Проектная группа была укомплектована соответствующими кадрами. Руководитель проекто-строительных работ класса (С-4), приступил к работе в апреле 2015 года, руководитель проекта (С-5) — в июле 2015 года, а в августе 2015 года была утверждена кандидатура на должность помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

B. Заключение контрактов

8. В связи с проектом потребовался ряд услуг по контрактам, которые были увязаны таким образом, чтобы было возможно:

a) провести поэтажную оценку потребностей отдельных департаментов в рабочем пространстве и вспомогательном обслуживании;

b) адаптировать проект перепланировки этажей заказчиков к их нуждам с одновременным применением эффективного и результативного подхода к заключению контрактов на проектно-строительные работы, который позволил бы учесть особые потребности заказчиков при сведении к минимуму поправок к контрактам.

9. Как указано в предыдущем докладе Генерального секретаря, Секретариат привлек опытных консультантов по перепланировке и реорганизации рабочего пространства в крупных организациях. Такие консультанты оказывали помощь в деле уточнения и доработки проектов гибкого использования рабочих мест и подхода к осуществлению проекта, исходя из отзывов участников экспериментального проекта, внутренних коммуникаций, взаимодействия с департаментами, оценки рабочих потребностей и процесса разработки концептуального проекта.

10. Опираясь на успехи в деле создания современных открытых рабочих пространств, достигнутые в ходе реализации Генерального плана капитального ремонта, Секретариат привлек архитектурное бюро, перед которым была поставлена задача преобразовать концептуальные проекты этажей в эскизные проекты с использованием модульных конструкций отдельно для нижних, средних и верхних этажей здания Секретариата. Применение модульных конструкций позволяет менять компоновку различных типов организации рабочего пространства и вносить иные изменения в планировку этажей, руководствуясь особыми нуждами департаментов, и в то же время применять при заключении контрактов на строительство и перепланировку действующие базовые расценки и цены на добавление или исключение модулей. Таким образом, используя модульный подход к поэтажному проектированию, Секретариат может проводить конкурсные торги на строительные работы и услуги по перепланировке до окончательной доработки проектов, что возможно лишь после проведения серьезной работы с каждым отдельным департаментом по мере осуществления одного за другим этапов проекта.

11. Тендер на строительные работы и услуги по перепланировке будет объявлен в феврале 2016 года, и, как ожидается, контракт будет заключен к апрелю 2016 года. В целях соблюдения графика проекта работы в подменных помещениях и в рамках первого этапа ведутся на базе существующих контрактов.

C. Междисциплинарная рабочая группа

12. Для осуществления руководства проектом на рабочем уровне была сформирована междисциплинарная рабочая группа в составе представителей Управления людских ресурсов, Управления информационно-коммуникационных технологий, Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Начиная с мая 2015 года Группа собирается еженедельно.

D. Этап 1

13. При определении объема работ и графика реализации первого этапа проекта учитывался ряд факторов. Потребовалось достаточно времени для заключения контрактов на требующиеся услуги. Принимались во внимание сезонные изменения рабочей нагрузки, а также запуск и ввод в эксплуатацию системы «Умоджа», в начале ноября 2015 года. По итогам обсуждений с участием вовлеченных в процесс подразделений, было принято решение о том, что на первом этапе будут охвачены 13, 18 и 19-й этажи, на которых располагаются Управление информационно-коммуникационных технологий, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека и Управление людских ресурсов.

14. На первом этапе в начале января 2016 года все сотрудники, работающие на указанных этажах, были переведены во временные помещения с гибкой организацией рабочего пространства, а их возвращение в уже перепланированные помещения запланировано на конец марта.

15. Проектная группа приняла решение использовать единый подход к проектированию временных помещений во избежание излишних расходов и задержек при перепланировке при переходе от одного этапа проекта к другому. Расходы на переезд сотрудников снижены за счет того, что в гибко организованном рабочем пространстве сотрудники пользуются личными портативными компьютерами и перевозке подлежат в основном лишь товарно-материальные запасы и совместно используемое имущество. Временные подменные помещения были спроектированы таким образом, чтобы сотрудники имели возможность поработать в новых условиях и определить, какие конкретные меры и процедуры следует принять, когда они вернутся на свои этажи после их перепланировки.

E. Взаимодействие с департаментами

16. Взаимодействие по проекту с департаментами началось с того, что в июне 2015 года с их руководителями была проведена серия встреч. Цель этих встреч состояла в том, чтобы разъяснить основные аспекты и аргументы в пользу проекта гибкого использования рабочих мест, а также назначить в каждом департаменте и управлении контактное лицо, ответственное за проведение в дальнейшем углубленных обсуждений в целях определения конкретных потребностей департаментов. Такие контакты с департаментами вскрыли необходимость большей, чем предполагалось ранее, кастомизации пространства, в частности канцелярий и закрытых помещений, предназначенных для проведения встреч в

узком составе с участием двух-трех человек. В этой связи было установлено, что организация пространства на этажах должна осуществляться с бóльшим, чем изначально, учетом специфики потребностей заказчиков.

17. После проведения таких первоначальных обсуждений на высоком уровне во внутренней сети Секретариата “iSeek” вниманию всех сотрудников был предложен ряд статей, поясняющих, почему Организация внедряет концепцию гибкого использования рабочих мест, в чем она заключается и как следует работать в таких условиях.

18. В ответ на эти статьи было выражено беспокойство по поводу изменений, которые произойдут в результате внедрения концепции гибкого использования рабочих мест в плане общих условий труда и порядка осуществления повседневной деятельности, и проявилась степень обеспокоенности ими некоторых сотрудников. Стало ясно, что процесс управления преобразованиями и взаимодействия необходимо активизировать.

III. Оценка потребностей департаментов и процесс кастомизации

19. Каждому департаменту предлагается назначить по одному основному координатору на этаж. Такие координаторы должны быть знакомы с общей структурой департаментов, видами деятельности и стилем работы каждой группы, а также с другими основными аспектами их функционирования. Они должны также идентифицировать различные группы на каждом этаже и определить в каждой из них ответственных, которые могли бы содействовать в проведении обстоятельного анализа рабочих потребностей.

20. Среди координаторов и других ответственных в каждой группе распространяются опросные анкеты. Цель такого обследования заключается в сборе информации по следующим трем широким областям:

a) стиль работы с учетом различных параметров, как то: является ли работа главным образом предсказуемой с установленным распорядком или же непредсказуемой с нестандартным распорядком, соотношение индивидуальной и коллективной работы, периодичность проведения совещаний и количество их участников и являются ли участники внутренними (т.е. из состава данный группы) или внешними;

b) технологические потребности группы;

c) особые требования к организации пространства, в том числе для целей хранения имущества, периодичность приема и виды посетителей (например, должностные лица других департаментов, делегаты из постоянных представительств и т.д.).

21. При необходимости группа проекта проводит также работу по линии фокус-групп, формируемых из представителей рабочих групп, с тем чтобы обеспечить более глубокое понимание конкретных вопросов в случае неоднозначности или неубедительности результатов опроса.

22. Проектная группа проводит также консультации с выборными представителями персонала управлений и департаментов для пояснения процесса взаимодействия и проектирования и получения их замечаний и предложений;

23. На основе информации, полученной по итогам обследования, опросов, и работы по линии фокус-групп, группа проекта подготавливает обобщенные справки о результатах анализа рабочих потребностей. Затем такие справки обсуждаются с координаторами, ответственными и представителями персонала, с тем чтобы точно описать и охарактеризовать работу соответствующих групп. По мере необходимости в справки вносятся изменения — до тех пор, пока все стороны не согласятся, что в справке содержится точная информация.

24. Результаты анализа индивидуальных потребностей сводятся в единый анализ по каждому этажу, отражающий потребности всех групп, планирующих занять конкретный этаж. Затем группа проекта, опираясь на данные анализа рабочих потребностей, подготавливает поэтажные проектные решения, сочетающие гибкое использование рабочих мест с другими вспомогательными типами организации пространства, и передает их координаторам. Члены проектной группы, координаторы, ответственные и представители персонала продолжают обсуждения до тех пор, пока не будет согласован окончательный проект технического плана этажа.

25. Этот этап работы с департаментами должен осуществляться в сроки, по возможности приближенные к периоду реализации, с тем чтобы обеспечить полномерное взаимодействие, и в то же время достаточные для утверждения таких проектов до переезда во временные помещения.

IV. Типы организации пространства

26. С учетом замечаний и предложений, высказанных участниками экспериментального проекта и персоналом в целом, типы организации пространства в рамках проекта претерпели ряд изменений. Стала очевидной необходимость расширения и лучшей организации пространства для хранения личного имущества, чем это было предусмотрено в экспериментальном проекте. Стало также ясно, что необходимо внести изменения с целью обеспечить надлежащее поведение в «тихих» зонах в интересах сокращения отвлекающих факторов и создания более благоприятных условий для сосредоточенной работы. Были также изменены проекты рабочих холлов. В отличие от экспериментального проекта в них планируется уменьшить количество посадочных мест с низкими сидениями и увеличить количество посадочных мест с сидениями нормальной высоты и заменить часть диванов кабинами, что позволит обеспечить более функциональное использование этого пространства для проведения совещаний в узком составе. В проекте предусматривается также создание небольших закрытых кабинетов, предназначенных для проведения закрытых встреч с участием двух-трех человек.

27. Если в экспериментальном проекте на всем пространстве соответствующих этажей здания Секретариата планировалось оборудовать только один тип зоны для совместной работы и один тип «тихой» зоны или зоны для сосредоточенной работы, то, как показано в приложении, в пересмотренном проектном решении предусматривается более широкий набор типов организации пространства. Их краткая характеристика приведена ниже.

A. Основная зона

28. Этот тип рабочей зоны предназначен в основном для коллективной деятельности, хотя при необходимости он может использоваться и для индивидуальной работы. Такие зоны будут размещаться в местах с интенсивными людскими потоками. Так как основной принцип этого типа организации пространства будет заключаться в том, что работающим в этой зоне сотрудникам важно видеть друг друга, применяются низкие перегородки. В этой зоне часть столов имеет рабочую поверхность, которая может регулироваться по высоте, все рабочие места оборудованы двойными мониторами. Разговаривать и пользоваться телефоном разрешается (т.е. такие зоны не относятся к категории «тихих» зон).

B. Гибкая зона

29. Рабочее пространство в гибкой зоне предназначено в основном для индивидуальной работы. Поэтому такие зоны размещаются в местах с менее интенсивными людскими потоками, а рабочие места разделяются перегородками средней высоты для обеспечения определенной степени уединенности. Рабочая поверхность части столов может регулироваться по высоте, и все рабочие места оснащены двойными мониторами. Поскольку работа в таких зонах будет осуществляться на гибкой основе, разговаривать и пользоваться телефоном в них разрешается.

C. Мобильная зона

30. Мобильная зона предназначена для использования в течение короткого периода (например, в перерыве между заседаниями), хотя при необходимости она может использоваться и для коллективной работы. Такие зоны размещаются в местах с интенсивными людскими потоками, причем в одних случаях они располагаются при входе на этаж, а в других распределяются по всей площади этажа. Индивидуальные рабочие места в этой зоне занимают несколько меньше пространства, чем в других зонах, рабочая поверхность части столов может регулироваться по высоте, а рабочие места оснащены одним монитором. Поскольку работающим в этой зоне сотрудникам важно видеть друг друга, рабочие места не разделяются перегородками. Разговаривать и пользоваться телефоном в этой зоне разрешается.

D. «Тихая» зона

31. «Тихая» зона, предназначенная для сосредоточенной работы, будет располагаться в узкой западной части здания Секретариата. Это позволит свести к минимуму движение людских потоков и тем самым будет способствовать соблюдению норм поведения, необходимых для обеспечения эффективной работы в «тихой» зоне. Эта зона предназначена в основном для сосредоточенной работы и не предусматривает осуществления коллективной деятельности. Предполагается, что она будет функционировать по принципу «тихого» вагона в составе поезда или помещения для занятий в публичной библиотеке. На ра-

бочих местах создаются условия для визуальной уединенности, что достигается путем увеличения высоты перегородки, установки боковых панелей с тканным покрытием и расположения поверхностей под углом. Рабочие поверхности части столов могут регулироваться по высоте, и все рабочие места оснащены двойными мониторами. Настольные телефоны не предоставляются, и при этом категорически не рекомендуется разговаривать и пользоваться телефоном.

E. Закрытые кабины

32. Закрытые кабины предназначены для краткосрочного пользования — прежде всего для выполнения задач, требующих уединенной обстановки, например проведения конфиденциальных телефонных переговоров и личных видеоконференций. Они предназначены главным образом для индивидуальной работы краткосрочного характера. Такие кабины распределяются по всей площади этажа, но при этом сосредоточены в его центральной части. Рабочие места являются, как правило, сидячими и оборудованы двойными мониторами и настольными телефонами.

F. Закрытые переговорные модули

33. Эти помещения предназначены в основном для коллективной работы — для проведения коротких совещаний или продолжительных мероприятий — и варьируются по своему размеру. Они располагаются главным образом между угловыми кабинетами директоров вдоль северной или южной стороны центральной части этажа или же рядом с лифтовыми холлами. Они обычно имеют посадочные места и при необходимости оснащаются розетками электропитания, портами передачи данных и крупноформатными настенными мониторами.

G. Открытые зоны для коллективной работы, включая рабочие холлы

34. В ряде мест на этажах расставляются сочетания единичных предметов мебели для проведения неофициальных совещаний. Помимо этого, в северо-западной и юго-восточной частях этажей, как правило, имеются рабочие холлы. Они предназначены для краткосрочного использования, например, для приема пищи, выполнения работы стоя, проведения неофициальных групповых совещаний или обсуждений и общественных мероприятий. В этих зонах можно работать как стоя, так и сидя, имеются розетки электропитания и порты передачи данных, а при работе следует соблюдать тишину.

H. Кабинеты заместителей и помощников Генерального секретаря и директоров департаментов

35. Проектная группа будет поддерживать контакты со всеми департаментами для выяснения их позиции относительно использования существующих закрытых кабинетов. Проектная группа исходит из того, что департаменты пожелают сохранить такие закрытые помещения, поскольку они не только обеспечивают

уединенную и конфиденциальную обстановку для работы старших должностных лиц, но и служат местом для приема посетителей высокого уровня. Поскольку проект гибкого использования рабочих мест обеспечивает эффективную экономию пространства, тем самым позволяя разместить в здании Секретариата сотрудников различных департаментов, в настоящее время работающих в дополнительно арендуемых помещениях, проектная группа в общем исходит из того, что заместители и помощники Генерального секретаря и сотрудники класса Д-2 сохранят за собой свои кабинеты, а кабинеты сотрудников класса Д-1 будут переданы в коллективное пользование. Департаменты будут иметь возможность произвести соответствующие изменения, например переоборудовать такие закрытые кабинеты в переговорные комнаты, когда старшие должностные лица не будут их использовать. Каждый департамент решает этот вопрос самостоятельно с учетом своих потребностей.

I. Другие зоны

36. С учетом своих конкретных потребностей департаменты при необходимости могут создавать и другие зоны, в частности для приема посетителей, хранения имущества и других целей.

V. Техническое оснащение гибко используемых рабочих мест

37. Принимая во внимание опыт участников экспериментального проекта и озабоченность, выраженную государствами-членами в пункте 5 раздела VII резолюции 69/274 A Генеральной Ассамблеи, рабочая группа согласилась, что, согласно проекту, стандартный пакет персональных информационно-технических средств каждого сотрудника будет состоять только из портативного компьютера. Включение смартфонов в этот пакет не предусматривается. Настольные телефоны, используемые в настоящее время в Секретариате и других зданиях, будут установлены на переоборудованных этажах. Проект не предполагает установку дополнительных настольных телефонов, а имеющиеся мониторы и крупноформатные панели будут по возможности использоваться повторно. Сметные расходы на реализацию последующих этапов проекта были скорректированы с учетом отказа от предоставления смартфонов и средней стоимости портативных компьютеров в период осуществления проекта.

38. Управление информационно-коммуникационных технологий изучает возможность использования программных телефонов. Программный телефон — это приложение, которое устанавливается на ноутбук или настольный компьютер и при подключении наушников удобно в применении, открывая возможность отказа от использования большого количества настольных телефонов.

VI. План коммуникационного сопровождения

39. Осуществляется стратегия коммуникации с целью урегулирования вопросов, вызывающих беспокойство у глав департаментов и сотрудников. Такие вопросы можно подразделить на три общие группы.

40. Во-первых, охвачены вопросы, относящиеся к базовых понятиям, которые лежат в основе проекта гибкого использования рабочих мест. К ним относятся гибкое или совместное использование рабочих мест, решение проблемы обеспечения уединенности и конфиденциальности материалов, методика выбора рабочих зон, различные типы организации рабочего пространства, работа с департаментами и кастомизация этажей с учетом потребностей конкретных департаментов.

41. Вторая группа вопросов касается последствий для сотрудников. К ним относятся решение проблемы шума и отвлекающих факторов, хранение личного имущества, пакет личных технических средств и определение местонахождения коллег, которые могут перемещаться с одного рабочего места на другое в течение дня. Первые две группы вопросов были признаны представляющими интерес для всех сотрудников, и посвященные им статьи были размещены в системе Интранет “iSeek” в ноябре-декабре 2015 года.

42. И наконец, ряд коммуникационных мероприятий был направлен на подготовку сотрудников к переезду во временные помещения, устроенные по принципу гибкого использования рабочих мест. В таких сообщениях рассматриваются вопросы организации переезда, политика «чистого рабочего стола» и содержатся пояснения по опросам, проводимым до и после переезда для оценки степени удовлетворенности сотрудников изменениями и порядком их осуществления. Эти сообщения направлялись в ноябре-декабре 2015 года по электронной почте непосредственно сотрудникам, участвовавшим в первом этапе реализации проекта, и в будущем будут направлены сотрудникам, участвующим в последующих этапах.

43. Кроме того, с декабря 2015 года проектная группа регулярно проводит ознакомительные экскурсии по основным подменным помещениям, устроенным по принципу гибкого использования рабочих мест, с тем чтобы продемонстрировать различные типы организации пространства и дать сотрудникам и руководителям общее представление о возможностях кастомизации помещений. Сотрудники могут электронно зарегистрироваться для участия в этих ознакомительных мероприятиях.

44. Проектная группа намерена публиковать представляющие общий интерес статьи об основных вехах в реализации проекта, в частности о начале и завершении его ключевых этапов.

VII. Влияние на производительность труда

A. Производительность труда

45. Оценка производительности была проведена с применением показателя эффективности использования рабочего пространства, разработанного консалтинговой фирмой, которая была привлечена для оказания помощи в плане пе-

рекомпоновки рабочего пространства и перехода к гибкому использованию рабочих мест. Показатель определяется путем анонимного опроса и отражает демографические характеристики участников обследования, позволяя оценить, каким образом и где сотрудники проводят свое время, в какой степени используемое ими рабочее пространство приспособлено для их работы, а также их общее впечатление от рабочих мест и условий труда на них. Основные вопросы опросника для определения указанного показателя прошли статистическую проверку; было показано, что показатели эффективности использования помещений и суммы баллов по отдельным признакам являются значимыми и надежными. Отраслевые обследования подтверждают, что указанный показатель является надежным инструментом для оценки воздействия преобразований рабочего пространства рассматриваемого типа на производительность труда.

46. В ноябре 2014 года опросник для определения показателя эффективности использования рабочего пространства был применен по методу случайной выборки к более чем 4000 базирующимся в Нью-Йорке сотрудникам, от которых было получено более 850 ответов. В декабре 2015 года сотрудникам, участвующим в первом этапе, было предложено заполнить опросник перед переездом в помещения с гибким использованием рабочих мест. По прошествии нескольких месяцев с момента указанного переезда этой же группе сотрудников будет предложено снова заполнить такой опросник.

47. Проведение опроса для определения показателя эффективности использования рабочего пространства до и после перехода на гибкое использование рабочих мест позволяет Организации более точно оценить влияние новой рабочей среды на степень удовлетворенности работой с охватом вопросов производительности в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи. Ответы на опросник будут проанализированы и включены в следующий очередной доклад Генерального секретаря.

B. Благополучие персонала

48. Количество дней отпуска по болезни (с оправдательным документом и без него) используется в качестве индикативного критерия благополучия персонала. В рамках этого подхода данные за период до осуществления экспериментального проекта гибкого использования рабочих мест сравниваются с данными после такого осуществления.

49. На экспериментальном этапе в проекте участвовало 58 сотрудников Управления людских ресурсов, которые поступили на работу в Организацию до ноября 2013 года и которые на октябрь 2015 года продолжали участвовать в эксперименте по гибкому использованию рабочего пространства. В качестве контрольной группы был взят весь Департамент по вопросам управления с использованием тех же самых критериев.

Таблица 1
Среднее количество дней отпуска по болезни на одного сотрудника в разбивке по типу отпуска

Группа	*Тип отпуска по болезни*	*До введения гибкого использования рабочих мест*[a]	*После введения гибкого использования рабочих мест*[b]
Участники экспериментального проекта (Управление людских ресурсов)[c]	С оправдательным документом	5,5	5,5
	Без оправдательного документа	4,1	3,8
	Всего	**9,6**	**9,3**
Контрольная группа (Департамент по вопросам управления в полном составе)	С оправдательным документом	5,5	5,8
	Без оправдательного документа	4,4	4,2
	Всего	**9,9**	**10**

[a] Ноябрь 2013 года — октябрь 2014 года.
[b] Ноябрь 2014 года — октябрь 2015 года.
[c] В составе 58 сотрудников.

50. Как показано выше, не было выявлено каких-либо различий между количеством дней отпуска по болезни за период до введения гибкого использования рабочих мест и после такого введения, а также между участниками экспериментального проекта и контрольной группой в составе Департамента по вопросам управления. Полученные результаты не дают оснований полагать, что гибкое использование рабочих мест оказывает сколь-либо значительное влияние на благополучие персонала, при использовании количества дней отпуска по болезни в качестве индикативного критерия. Вместе с тем, поскольку вышеуказанная выборка данных является небольшой по размеру, по мере осуществления следующих этапов проекта будет проводиться анализ дополнительных данных, и в следующем очередном докладе будет представлена обновленная информация.

C. Гибкий режим работы

51. Концепция гибкого режима работы предусматривает изменение обычных часов работы и места работы в целях обеспечения руководителям и сотрудникам возможности применения гибкого подхода при выполнении ими своей работы с максимально возможной эффективностью и результативностью. Гибкий режим работы в сочетании с гибким использованием рабочих мест позволит обеспечить сотрудникам современные, адаптивные условия работы, отвечающие их индивидуальным потребностям. Результатом обеспечения большей гибкости и автономности является повышение мотивации и производительности труда отдельных сотрудников, что способствует более эффективному выполнению мандатов Организации. Поддерживая использование гибкого режима работы, Организация не только помогает сотрудникам оптимально сочетать рабочие обязанности с жизнью вне работы, но и решает задачу поиска новых, более эффективных способов организации людей, времени, рабочего про-

странства и распределения рабочей нагрузки. Так, например, удаленная работа способствует реализации существующих планов обеспечения непрерывности деятельности, поскольку позволяет Организации и далее выполнять критически важные функции в период кризиса. Для удаленной работы характерны также и такие масштабные и долгосрочные преимущества, как снижение негативного воздействия на окружающую среду, обеспечение соответствующих решений для групп работников с особыми потребностями и сокращение инфраструктурных и энергетических потребностей.

52. В настоящее время проводится пересмотр бюллетеня Генерального секретаря о гибком режиме работы (ST/SGB/2003/4) на предмет включения в него расширенных вариантов гибкого режима работы.

53. В связи с переходом на гибкое использование рабочих мест и необходимостью поиска инновационных способов эффективной организации работников, времени, рабочего пространства и распределения рабочей нагрузки, помощник Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами дал разрешение на увеличение — в экспериментальном порядке — количества часов удаленной работы в ходе первого этапа осуществления концепции гибкого использования рабочих мест. По итогам первого этапа будет рассмотрен вопрос о распространении такого расширенного режима удаленной работы на последующие этапы проекта.

54. Во всех департаментах и управлениях были назначены координаторы по вопросам гибкого режима работы. Годовой доклад об использовании позволит Организации определить, изменится ли картина использования гибкого режима работы после полного осуществления проекта перехода на гибкое использование рабочих мест.

VIII. Планы использования объектов недвижимости

55. В докладе Генерального секретаря об обосновании стратегий гибкого использования рабочих мест было высказано предположение, что благодаря повышению эффективности использования служебных помещений в результате осуществления программы гибкого использования рабочих мест на в общей сложности 26 этажах здания Секретариата, приблизительно 800 сотрудников, ранее размещавшихся в дополнительно арендованных зданиях, будут размещены в комплексе Центральных учреждений, и Секретариат сможет отказаться от аренды помещений в трех зданиях, а именно: в здании “Daily News” (220 East 42nd Street), здании ФКСООН (Court Square, Long Island) и здании “Albano” (305 46th Street). Впоследствии Секретариат пересмотрел данный план и внес в него корректировки с учетом ряда соображений.

56. Как уже отмечалось выше, обсуждение данного вопроса с департаментами и широким кругом сотрудников однозначно показало, что реализация данного проекта повлечет за собой существенное изменение повседневных условий работы сотрудников. Некоторые департаменты просили дать им больше времени для рассмотрения вопроса о том, каким образом концепция гибкого использования рабочих мест может быть наиболее эффективно применена в рамках их деятельности, и очевидно, что сжатый график перехода на гибкое использование рабочих мест не является практически осуществимым, так как необходимы гораздо более активные усилия по управлению преобразованиями.

С учетом такой необходимости проектная группа должна уделять больше внимания коммуникационному сопровождению, проведению разнообразных информационно-пропагандистских мероприятий и взаимодействию с сотрудниками и департаментами, что в свою очередь обусловливает необходимость планирования последующих этапов проекта на основе положительных результатов, достигнутых на предыдущих этапах.

57. Поскольку одна из главных целей проекта заключается в обеспечении пространства, отвечающего конкретным рабочим потребностям и методам работы размещающихся на этажах департаментов, для осуществления концепции гибкого использования рабочих мест требуется понимание того, каким образом можно оптимизировать помещения в соответствии с производственными потребностями отдельных департаментов в новой рабочей среде. Применяя такой взвешенный подход к осуществлению проекта, проектная группа рассчитывает развивать успешные результаты по мере реализации проекта. С учетом указаний, данных Генеральной Ассамблеей в пункте 3 раздела IV резолюции 68/247 B, оптимальный подход для обеспечения положительного влияния проекта на производительность труда заключается в том, чтобы улучшать адаптацию этажей к конкретным потребностям департаментов, способствуя тем самым повышению степени удовлетворенности сотрудников своей работой, что тесно связано с производительностью труда. Такой дополнительный акцент на адаптации помещений к конкретным потребностям повлек за собой повышение сметных расходов на перепланировку помещений в расчете на этаж.

58. Хотя представленное в предыдущем докладе обоснование включало план освобождения здания ФКСООН по истечении срока действия нынешнего договора аренды в феврале 2018 года, был проведен сравнительный анализ затрат на аренду и потенциальных возможностей для рационализации и совместного размещения подразделений, выполняющих функции административной поддержки, в рамках глобальной модели обслуживания с учетом положений резолюции 70/248 Генеральной Ассамблеи касательно потребностей в объектах недвижимости в Центральных учреждениях и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/69/810, пункт 28). С учетом этих соображений на данном этапе сочтено целесообразным сохранить за Организацией помещения, стоимость аренды которых является самой низкой в составе нынешнего портфеля объектов недвижимости. Это соответствует пункту 2 раздела XVIII резолюции 70/248 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея одобрила содержащиеся в докладе Консультативного комитета (A/70/7/Add.22, пункт 19) рекомендации рассмотреть другие варианты удовлетворения долгосрочных потребностей Центральных учреждений в помещениях. В этой связи Секретариат планирует продолжить пользование зданием ФКСООН и по истечении срока действия нынешнего договора аренды в феврале 2018 года.

59. Как уже упоминалось в связи с предыдущим докладом об обосновании проекта, планировалось освободить здание “Albano” по истечении срока действия нынешнего договора аренды. В декабре 2015 года Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению информировал Департамент по вопросам управления о том, что после проведения интенсивных консультаций с персоналом он хотел бы продолжать пользование зданием

“Albano” и по истечении срока действия нынешнего договора аренды в конце января 2018 года.

60. Все эти различные факторы стали причиной пересмотра руководством планов в отношении объектов недвижимости на ближайшее будущее и краткосрочную перспективу. В настоящее время Секретариат планирует освободить здание “Daily News” по истечении срока действия договора его аренды в конце апреля 2017 года и здание “Innovation Luggage” по истечении договора его аренды в конце сентября 2018 года. В здании “Daily News” размещаются 125 сотрудников, а в здании “Innovation Luggage” — 616 сотрудников.

A. Повторное использование мебели и информационно-технологического оборудования

61. В рамках проекта будут использованы уже имеющиеся кресла, единичные предметы мебели, такие как полки, шкафы для хранения документов, небольшие столы и мебель для переговорных, уже имеющиеся мониторы и крупноэкранное оборудование. В настоящее время изучаются возможности повторного использования настольных компьютеров после их заменены на портативные в рамках проекта.

B. Последующие этапы проекта

62. Группа по проекту осуществила планирование второго этапа проекта, который будет охватывать 20, 21 и 32-й этажи, где размещаются Управление централизованного вспомогательного обслуживания, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам и Канцелярия Специального советника по Африке. Сотрудники, работающие на указанных этажах в апреле 2016 года будут переведены во временные помещения и к концу июня 2016 года вернутся в рабочие помещения новой конфигурации. Группа по проекту проводит обсуждения с другими департаментами и управлениями на предмет составления планов осуществления последующих этапов проекта.

63. Ниже приводится пересмотренный порядок осуществления проекта по сравнению с планом, представленным в предыдущем докладе:

a) обустройство подменных помещений по принципу гибкой организации рабочего пространства (июль-октябрь 2015 года). Первые сотрудники были переведены в эти помещения в ноябре 2015 года, а остальные участники — в январе 2016 года;

b) перепланировка здания Секретариата с учетом требований концепции гибкого использования рабочих мест (январь 2016 года — август 2018 года). Группа по проекту планирует в первой половине 2016 года осуществить перепланировку помещений на шести этажах здания Секретариата и ведет обсуждение планов перепланировки других этажей во второй половине года. Как ожидается, к августу 2018 года в здании будет создано достаточное до-

полнительное рабочее пространство, что позволит освободить арендуемые помещения, как было запланировано;

c) перепланировка некоторых этажей дополнительно арендуемых зданий с учетом требований концепции гибкого использования рабочих мест (июль 2016 года — декабрь 2017 года). Группа по проекту обсуждает планы перепланировки на трех этажах здания FF и пяти этажах здания DC1, в результате чего будут оборудованы дополнительные рабочие места приблизительно для 150 сотрудников;

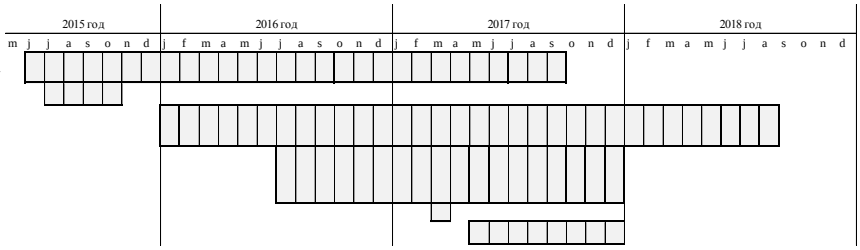
d) выезд из здания “Daily News” (март 2017 года). Сотрудники, работающие в этом здании, переедут в дополнительные служебные помещения, которые будут оборудованы в других зданиях;

e) выезд из здания “Innovation Luggage” (май — декабрь 2017 года). Сотрудники, работающие в этом здании, переедут в дополнительные служебные помещения, которые будут оборудованы в других зданиях.

64. Ниже приводятся пересмотренные сроки осуществления проекта.

График осуществления проекта гибкого использования рабочих мест

Мероприятия	*Кол-во месяцев*	*Начало*	*Завершение*
Планирование и взаимодействие с департаментами	28	Июнь 2015 г.	Сентябрь 2017 г.
Обустройство подменных помещений	4	Июль 2015 г.	Октябрь 2015 г.
Перепланировка пространства в здании Секретариата	32	Январь 2016 г	Август 2018 г.
Перепланировка пространства в дополнительно арендуемых помещениях	18	Июль 2016 г.	Декабрь 2017 г.
Выезд из здания “Daily News”	1	Март 2017 г.	Март 2017 г.
Выезд из здания “Innovation Luggage”	8	Май 2017 г.	Декабрь 2017 г.



IX. Взаимосвязь с другими инициативами по проведению преобразований, варианты долгосрочного размещения, система «Умоджа» и глобальная модель обслуживания

65. Как проект гибкого использования рабочих мест, так и проект изучения долгосрочных потребностей в помещениях для Центральных учреждений осуществляются Службой эксплуатации зданий и помещений Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Эти два проекта осуществляются в тесной координации.

66. Как уже отмечалось в разделе VIII выше, группа, отвечающая за проект гибкого использования рабочих мест, координирует свою деятельность с группой, занимающейся изучением возможностей осуществления концепции глобальной модели обслуживания. Кроме того, Управление централизованного вспомогательного обслуживания предоставляет Межучрежденческой сети управляющих объектами информацию о ходе осуществления проекта гибкого использования рабочих мест в Нью-Йорке.

X. Расходы, пересмотренная смета расходов и испрашиваемое финансирование

A. Расходы

67. В таблице 2 ниже приводится сводная информация о расходах на осуществление проекта за 2015 год в разбивке по направлениям деятельности, а в таблице 3 ниже дана постатейная детализация таких расходов. В 2015 году расходы на проект оказались приблизительно на 600 000 долл. США ниже, чем ожидалось, в связи с тем, что осуществление началось позднее изначально запланированного срока.

Таблица 2
Расходы по проекту в 2015 году в разбивке по направлениям деятельности
(В долл. США)

Направление деятельности	*Расходы*
Планирование и проектирование	328 640
Подменные помещения	3 104 188
Перепланировка здания Секретариата	1 559 847
Перемещение сотрудников	26 250
Руководство и управление проектом	201 941
Всего	**5 220 866**

Таблица 3
Расходы по проекту в 2015 году в разбивке по статьям
(В долл. США)

Статья расходов	*Расходы*
Прочие расходы по персоналу	201 941
Услуги по контрактам	1 925 102
Мебель и оборудование	3 093 823
Всего	**5 220 866**

B. Пересмотренные сметные расходы по проекту

68. Расходы и план внедрения концепции гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях были пересмотрены исходя из фактических удельных расходов на осуществление первого этапа этого проекта, поскольку они представляют собой наиболее актуальные показатели для целей сопоставления. Несмотря на то что фактические удельные затраты на последующих этапах могут уменьшиться благодаря тому, что, возможно, будет достигнута экономия за счет эффекта масштаба, а также тому, что контракт может быть адаптирован для данного конкретного проекта, на момент подготовки настоя-

щего доклада контракт еще не был заключен и окончательные расходы еще не были известны. Согласно пересмотренному плану осуществления проекта образуется достаточное дополнительное рабочее пространство, что позволит освободить здания “Daily News” и “Innovation” в соответствии с планом.

69. В плане определены этапы осуществления проекта и расходы на проведение работ по реконструкции на 26 этажах здания Секретариата, трех этажах здания FF и пяти этажах здания DC1, что позволит создать дополнительные служебные помещения приблизительно для 800 сотрудников в здании Секретариата, 75 сотрудников в здании FF и 75 сотрудников в здании DC1. Этого будет более чем достаточно для размещения 741 сотрудника после освобождения зданий “Daily News” и “Innovation”.

70. Пересмотренные расходы на реализацию проекта оцениваются в 65 709 396 долл. США, что представляет собой увеличение на 16 110 796 долл. США по сравнению с суммой в 49 598 600 долл. США, фигурирующей в предыдущем докладе. В таблице 4 ниже приводится детализация расходов по годам и общей суммы сметных расходов в сравнении со сметными расходами по проекту, показанными в документе A/69/749.

Таблица 4
Расходы по проекту с разбивкой по видам деятельности
(В долл. США)

Вид деятельности	*2015 год*	*2016 год*	*2017 год*	*2018 год*	*Итого*	*Количество этажей*	*Количество дополнительно размещаемых сотрудников (целевой показатель)*
Планирование и проектирование	500 000	–	–	–	500 000		
Перепланировка/ реконструкция в здании Секретариата	3 516 400	18 303 800	9 546 600	–	31 366 800	26	800
Перепланировка/ реконструкция в здании “FF”	–	591 200	11 704 300	1 040 200	13 335 700	8	150
Подменные помещения	1 422 800	407 600	407 600	67 900	2 305 900		
Дополнительные перемещения	26 200	240 800	355 300	92 700	715 000		
Итого	**5 465 400**	**19 543 400**	**22 013 800**	**1 200 800**	**48 223 400**		
Руководство и управление проектом	353 600	471 500	471 500	78 600	1 375 200		
Всего	**5 819 000**	**20 014 900**	**22 485 300**	**1 279 400**	**49 598 600**		
Арендуемые здания, которые планируется освободить: здания “Daily News”, “Albano” и “Court Square”							
Компенсация расходов по проекту за счет сокращения расходов на аренду и эксплуатацию: к 2020 году							

Настоящий доклад							
Планирование и проектирование[a]	328 640	966 400	466 400	233 200	1 994 640		
Перепланировка/ реконструкция в здании Секретариата[b]	1 559 847	21 083 377	17 357 945	9 435 296	49 436 465	26	800
Перепланировка/ реконструкция в здании “FF”[c]	–	–	4 035 800	–	4 035 800	3	75
DC1[c]	–	–	1 727 600	2 591 400	4 319 000	5	
Подменные помещения[d]	3 104 188	86 904	86 904	86 904	3 364 900		
Дополнительные перемещения[e]	26 250	40 250	71 750	130 000	268 250		
Итого	**5 018 925**	**22 176 931**	**23 746 399**	**12 476 800**	**63 419 055**		
Руководство и управление проектом[f]	201 941	630 000	729 200	729 200	2 290 341		
Всего	**5 220 866**	**22 806 931**	**24 475 599**	**13 206 000**	**65 709 396**		

Арендуемые здания, которые планируется освободить: здания “Daily News”, “Innovation”

Компенсация расходов по проекту за счет сокращения расходов на аренду и эксплуатацию: к 2023 году

[a] Значительное увеличение обусловлено дополнительными работами по управлению преобразованиями и дополнительным взаимодействием с департаментами для обеспечение учета индивидуальных потребностей.

[b] В документе A/69/749 были представлены сметные расходы на перепланировку 26 этажей при минимальном объеме строительных работ. Настоящий проект предусматривает перепланировку помещений приблизительно на 26 этажах при более высоких расходах из расчета на этаж исходя из ныне действующих расценок и с учетом большей кастомизации с увеличением объема строительных работ.

[c] Как было показано в документе A/69/749, проект предусматривал перепланировку на 8 этажах здания FF, за счет чего предполагалось разместить еще 150 сотрудников. На данном этапе предусмотрена перепланировка помещений на 3 этажах здания FF и на 5 этажах здания DC1, в результате чего удастся дополнительно разместить еще 150 сотрудников при меньших затратах (дополнительно арендуемые здания).

[d] В настоящем докладе приводится информация о фактических расходах на подменные помещения.

[e] В настоящем докладе предполагается, что потребуется переместить меньшее число сотрудников, главным образом в связи с тем, что сотрудники, работающие в здании “Albano”, в ходе осуществления этого проекта перемещаться не будут.

[f] Предполагается, что расходы на руководство и управление проектом увеличатся в связи с привлечением дополнительных координаторов проекта.

71. Расходы на выполнение оставшихся работ в рамках пересмотренного проекта по внедрению концепции гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях в период 2016–2018 годов оцениваются в 60 488 530 долл. США, включая расходы на услуги по планированию и проектированию (1 666 000 долл. США), расходы на перепланировку здания Секретариата (47 876 618 долл. США), расходы на перепланировку дополнительно арендуемых зданий (8 354 800 долл. США), расходы на реконструкцию и содержание подменных помещений (260 712 долл. США), расходы на дополнительное перемещение сотрудников в здания за пределами комплекса Центральных учреждений (242 000 долл. США) и расходы на укомплектование штатами

группы по проекту (2 088 400 долл. США), как показано в детализации расходов ниже.

Услуги по контрактам на планирование проекта и управление преобразованиями (1 666 000 долл. США)

72. Сметные расходы на выполнение оставшейся части работ определены исходя из расценок по контрактам на услуги по планированию проекта и управлению преобразованиями. Это предполагает тесное взаимодействие с департаментами, которые будут охвачены проектом на каждом этапе его осуществления, для анализа рабочих потребностей, на основании чего будет определена планировка каждого этажа, а также будут составляться коммуникационные и презентационные материалы для работы с департаментами и персоналом.

Расходы на перепланировку и реализацию проекта в здании Секретариата (47 876 618 долл. США)

73. Сметные расходы на выполнение оставшейся части работ по зданию Секретариата определены исходя из объема работ и расценок по контрактам на выполнение аналогичных работ в рамках первого этапа осуществления проекта на 13, 18 и 19-м этажах здания Секретариата. Группа по проекту рассчитывает осуществить перепланировку помещений на 26 этажах здания Секретариата, в том числе на 11 этажах в 2016 году, 9 этажах в 2017 году и 6 этажах в 2018 году.

Расходы на перепланировку и реализацию проекта в дополнительно арендуемых зданиях (8 354 800 долл. США)

74. Сметные расходы на выполнение оставшейся части работ по дополнительно арендуемым зданиям определены исходя из расценок на квадратный фут по аналогичным работам в здании FF в 2015 году. Группа по проекту проводит обсуждения с департаментами, которым требуется гибкое рабочее пространство в зданиях FF и DC1. С учетом того, что расходы на установку информационно-технологического оборудования оцениваются в 1 354 800 долл. США, общая сумма расходов на перепланировку в дополнительно арендуемых зданиях составляет 8 354 800 долл. США. Согласно концептуальному поэтажному плану этих зданий, на каждом из подлежащих перепланировке этажей здания FF будет размещено еще по 25 сотрудников, а на каждом из подлежащих перепланировке этажей здания DC1 будет размещено еще по 15 сотрудников. Ожидается, что в обоих зданиях удастся разместить в общей сложности еще 150 сотрудников.

Подменные помещения (260 712 долл. США)

75. Подменные помещения площадью 20 000 кв. футов были оборудованы на 3-м цокольном этаже здания Генеральной Ассамблеи. Сумма в 260 712 долл. США включает расходы на уборку и эксплуатацию этих служебных помещений в течение срока осуществления проекта.

Дополнительное перемещение сотрудников (242 000 долл. США)

76. В процессе перевода департаментов в здания, подвергнутые перепланировке, некоторых сотрудников придется переместить в подменные помещения в существующих зданиях, не охваченные проектом гибкого использования рабочих мест. Общая сумма сметных расходов на дополнительное перемещение сотрудников составит 40 250 долл. США в 2016 году, 71 750 долл. США в 2017 году и 130 000 долл. США в 2018 году.

Группа управления проектом (2 088 400 долл. США)

77. Расходы группы на управление проектом гибкого использования рабочих мест оцениваются в 630 000 долл. США на 2016 год, 729 200 долл. США на 2017 год и 729 200 долл. США на 2018 год. В соответствии с резолюцией 69/274 A Генеральной Ассамблеи в состав проектной группы входят один руководитель проекта (С-5), один руководитель проектно-строительных работ (С-4) и один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды). Начиная с 2016 года объем работ в рамках поэтапного осуществления проекта гибкого использования рабочих мест превысит объем работ по подготовке подменных помещений. В связи с этим, как ожидается, потребуются еще два сотрудника категории общего обслуживания в должности помощников по эксплуатации зданий и сооружений на весь период до завершения проекта. Поэтому на срок реализации проекта предлагается доукомплектовать штат проектной группы двумя помощниками по эксплуатации зданий и сооружений по линии временного персонала общего назначения.

C. Предлагаемые ассигнования по проекту

78. Исходя из пересмотренного плана использования объектов недвижимости ожидается, что в рамках проекта удастся сэкономить средства по статьям аренды и оперативных расходов, как показано в таблице ниже.

Таблица 5
Ожидаемая экономия средств по статьям аренды и оперативных расходов
(В долл. США)

	Экономия		
Мероприятия	*В 2017 году*	*В 2018 году*	*В 2019 году и последующих годах*
Выезд из здания “Daily News” в апреле 2017 года	2 209 328	3 313 992	3 314 000
Выезд из здания “Innovation” в мае и сентябре 2018 года	–	2 539 032	9 295 286
Всего	**2 209 328**	**5 853 024**	**12 609 286**

79. Как уже отмечалось в разделе VIII и показано в таблице 5 выше, Генеральный секретарь намерен отказаться от аренды двух коммерческих объектов недвижимости (зданий “Daily News” и “Innovation”) по истечении срока действия договоров их аренды в 2017 и 2018 годах, в результате чего произойдет

сокращение расходов на аренду и сопутствующих операционных расходов на 2,2 млн. долл. США в 2017 году, на 5,9 млн. долл. США в 2018 году и на 12,6 млн. долл. США ежегодно начиная с 2019 года и далее. С учетом пересмотра сметы расходов и плана аренды ожидается, что затраты на осуществление проекта, призванные обеспечить такую эффективность использования рабочего пространства, которая позволит отказаться от аренды зданий “Daily News” и “Innovation”, будут компенсированы за счет сокращения расходов на аренду к 2023 году.

80. Как показано в пунктах 67–77 выше и в таблице 4, для осуществления стратегии по внедрению концепции гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций с 2015 по 2018 год потребуется 65,7 млн. долл. США. В рамках этой суммы в 2015 году было израсходовано 5,2 млн. долл. США из 5,8 млн. долл. США, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/274 A, как показано в таблицах 2 и 3 выше. Остальные средства на сумму в 60,5 млн. долл. США потребуются для осуществления проекта в 2016, 2017 и 2018 годах.

81. Генеральный секретарь на данном этапе просит предоставить ему полномочия на принятие обязательств на сумму в 47,3 млн. долл. США на двухгодичный период 2016–2017 годов. Фактические расходы, а также испрошенные в этой связи ассигнования будут отражены во втором докладе об исполнении бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов. Следует отметить, что во втором докладе об исполнении бюджета будет также отражено сокращение расходов на аренду и сопутствующих операционных расходов на 2,2 млн. долл. США в результате освобождения здания “Daily News”, в связи с чем чистая сумма дополнительных взносов, которые будут начислены государствам-членам, составит 45,1 млн. долл. США (если полномочия на принятие обязательств будут использованы в полном объеме).

82. Что касается потребностей в ресурсах на 2018 год в размере 13,2 млн. долл. США, то Генеральный секретарь намерен включить их в предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов. Следует отметить, что в предлагаемом бюджете на указанный двухгодичный период будет одновременно отражено сокращение расходов на аренду и соответствующих операционных расходов, которые составили бы 18,5 млн. долл. США, на 5,3 млн. долл. США в чистом выражении в результате осуществления проекта гибкого использования рабочих мест.

Таблица 6
Ожидаемая экономия средств и расходы по проекту
(В долл. США)

	Расходы по проекту	*Экономия средств*	*Совокупный чистый объем (расходов)/экономии*	*Дополнительные ассигнования/(сокращения ассигнований)*
2015 год	5 220 866	–	(5 220 866)	5 220 866
2016–2017 годы	47 282 530	2 209 328	(50 294 068)	45 073 202
2018–2019 годы	13 206 000	18 462 310	(45 037 758)	(5 256 310)
2020–2021 годы	–	25 218 572	(19 819 186)	(25 218 572)

	Расходы по проекту	*Экономия средств*	*Совокупный чистый объем (расходов)/экономии*	*Дополнительные ассигнования/(сокращения ассигнований)*
2022–2023 годы	–	25 218 572	5 399 386	(25 218 572)
Всего	**65 709 396**	**71 108 782**	**5 399 386**	**(5 399 386)**

XI. Последующие шаги

83. При условии дальнейшей поддержки со стороны Генеральной Ассамблеи Секретариат:

a) приступит к детальному планированию и подготовке последующих этапов плана реализации;

b) параллельно с работой по детальному планированию продолжит активно взаимодействовать с департаментами, представителями персонала и всеми заинтересованными сторонами, принимая во внимание их замечания и внося соответствующие изменения в планы реализации;

c) продолжит тесное взаимодействие с группой по разработке глобальной модели обслуживания и заинтересованными местами службы, включая Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, в соответствии с пунктом 10 раздела VII резолюции 69/274 A Генеральной Ассамблеи;

d) на основе накопленного опыта продолжит работу по планированию дальнейшего внедрения принципов гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях в целях обеспечения более рационального и эффективного использования рабочего пространства, что позволит и далее сокращать расходы на аренду недвижимости;

e) продолжит разработку экономических моделей компенсирования расходов на осуществление проекта в последующие годы за счет сокращения расходов на аренду и оперативных расходов;

84. Результаты таких мер будут отражены в следующем очередном докладе Генерального секретаря, который будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят второй сессии.

XII. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

85. **Генеральной Ассамблее предлагается:**

a) принять к сведению информацию о прогрессе, достигнутом после публикации последнего доклада об осуществлении стратегий гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций;

b) утвердить пересмотренный порядок осуществления проекта, изложенный в разделе VIII выше, и график проекта на период 2016–2018 годов;

c) утвердить следующие этапы осуществления стратегий гибкого использования рабочих мест в Организации Объединенных Наций, описанные в разделе XI выше;

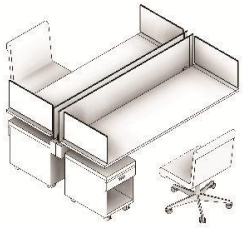
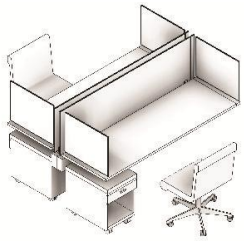
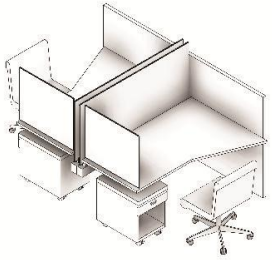
d) принять к сведению пересмотренную смету расходов по проекту, приводимую в разделе X выше;

e) утвердить продолжение финансирования в составе проектной группы трех временных должностей (1 должности класса С-5, 1 должности класса С-4 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), а также создание с 1 апреля 2016 года двух дополнительных должностей категории общего обслуживания (прочие разряды);

f) уполномочить Генерального секретаря на принятие обязательств на сумму до 47 282 500 долл. США для покрытия расходов по проекту в 2016–2017 годах, указанных в пункте 81 выше;

g) просить Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят второй сессии следующий доклад.

Приложение
Подробное описание типов гибкой организации рабочего пространства

	Мобильная зона Ширина стола 60 дюймов Центральная и боковые панели отсутствуют	**Основная зона** Ширина стола 72 дюйма Высота центральной панели 42 дюйма Высота обтянутых тканью боковых панелей по обеим сторонам стола 42 дюйма	**Гибкая зона** Ширина стола 72 дюйма Высота центральной панели 54 дюйма Высота обтянутых тканью боковых панелей по обеим сторонам стола 48 дюймов	**«Тихая» зона** Ширина стола 60 дюймов Высота центральной панели 54 дюйма Высота обтянутых тканью боковых панелей 54 дюйма
				
Поддерживаемые режимы работы/политика	Для кратковременного пользования; позволяет обеспечивать необходимое взаимодействие внутри коллектива	Главным образом для коллективной работы; при необходимости позволяет работать в индивидуальном режиме	Главным образом для индивидуальной работы; особый акцент на уединенности	Главным образом для сосредоточенной работы; не предназначен для коллективной работы
Процентная доля	5–10	0–80	0–80	15–25
Интенсивность движения людских потоков/местонахождение	Интенсивное движение; сосредоточены у входа на этаж и распределяются по всей площади этажа	Интенсивное движение; общее открытое пространство, прилегающее к кабинетам директоров или к мобильной зоне	Неинтенсивное движение; в нишах	Неинтенсивное движение; западная часть здания
Количество рабочих мест на кластер	1–10	1–8	1–8	1–4
Типовой размер	Ширина 5 футов	Ширина 6 футов	Ширина 6 футов	Ширина 5 футов
Высота панелей	Позволяет видеть коллег	Позволяет видеть коллег	Частично изолированное сидячее место	Изолированное сидячее место
Уровень шума/стационарный телефон	Высокий; телефонные звонки: да	Высокий; телефонные звонки: да	Умеренный; телефонные звонки: да	Низкий; стационарные телефоны отсутствуют
Сидячее/стоячее место	Часть рабочих мест сидячие/стоячие	Часть рабочих мест сидячие/стоячие	Часть рабочих мест сидячие/стоячие	Часть рабочих мест сидячие/стоячие
Мониторы	Один	При необходимости два	При необходимости два	При необходимости два