



Секретариат

1 December 2006

Бюллетень Генерального секретаря

Организационная структура Секретариата Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

В дополнение к бюллетеню ST/SGB/1997/5, озаглавленному «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций» (с поправкой согласно бюллетеню Генерального секретаря ST/SGB/2002/11), и для целей определения организационной структуры секретариата Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде Генеральный секретарь постановляет следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень действует в сочетании с бюллетенями Генерального секретаря ST/SGB/1997/5 «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций» (с поправкой согласно бюллетеню Генерального секретаря ST/SGB/2002/11) и ST/SGB/2000/13 «Организационная структура Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби».

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Секретариат Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП)¹:

¹ Функции и организационная структура Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде были определены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 2997 (XXVII) от 15 декабря 1972 года. Области деятельности ЮНЕП были расширены в 1992 году в связи с одобрением Ассамблеей Повестки дня на XXI век, и в частности пунктов 21–23 главы 38 (резолюция 47/190).

На своей девятнадцатой сессии, состоявшейся в феврале 1997 года, Совет управляющих ЮНЕП принял решением 19/1 Найробийскую декларацию, в которой роль ЮНЕП была заново определена следующим образом:

«Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде должна выполнять роль ведущего глобального природоохранного органа, определяющего глобальную экологическую повестку дня, содействующего согласованному осуществлению экологического компонента устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и являющегося авторитетным защитником интересов глобальной окружающей среды».



- a) предоставляет основную поддержку Совету управляющих ЮНЕП;
- b) координирует под руководством Совета управляющих природоохранные программы в рамках системы Организации Объединенных Наций, следит за их выполнением и оценивает их эффективность;
- c) консультирует при необходимости и под руководством Совета управляющих межправительственные органы системы Организации Объединенных Наций по вопросам формулирования и осуществления природоохранных программ;
- d) обеспечивает эффективное сотрудничество с соответствующими научными и другими профессиональными кругами во всех частях мира и внесение ими своего вклада;
- e) предоставляет по просьбе всех заинтересованных сторон консультативные услуги в целях поощрения международного сотрудничества в области охраны окружающей среды;
- f) представляет Совету управляющих предложения, отражающие среднесрочное и долгосрочное планирование для программ Организации Объединенных Наций в области окружающей среды;
- g) доводит до сведения Совета управляющих любые вопросы, которые, с ее точки зрения, требуют его рассмотрения;
- h) управляет в соответствии с распоряжениями и политическими указаниями Совета управляющих Фондом окружающей среды;
- i) представляет Совету управляющих доклады по вопросам охраны окружающей среды;
- j) выполняет по поручению Совета управляющих другие функции.

2.2 Секретариат ЮНЕП состоит из организационных подразделений, описанных в настоящем бюллетене.

2.3 Секретариат возглавляет Директор-исполнитель, который имеет ранг заместителя Генерального секретаря. Помимо конкретных функций, изложенных в настоящем бюллетене, Директор-исполнитель и должностные лица, руководящие каждым организационным подразделением, выполняют соответствующие их должностям общие функции, которые указаны в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5 (с поправкой согласно бюллетеню Генерального секретаря ST/SGB/2002/11).

Раздел 3

Директор-исполнитель

3.1 Директор-исполнитель подотчетен Генеральному секретарю и избирается Генеральной Ассамблеей по представлению Генерального секретаря.

3.2 Директор-исполнитель отвечает за все виды деятельности секретариата, а также за управление им. Директор-исполнитель:

- a) осуществляет руководство природоохранной политикой в рамках мирового сообщества;

b) осуществляет управленческий надзор и руководство ЮНЕП в контексте осуществления Программой мероприятий по охране мировой окружающей среды, в том числе прямой надзор за основными элементами Программы по окружающей среде;

c) выявляет возникающие экологические проблемы глобального значения и стимулирует направленную на их решение деятельность правительств и межправительственных органов, научных институтов, частного сектора и общественных групп, поощряя тем самым глобальное сотрудничество в области охраны окружающей среды;

d) поощряет развитие партнерских отношений с другими органами Организации Объединенных Наций в целях обеспечить эффективную координацию природоохранной деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций и избежать совпадения и дублирования усилий и затрат ресурсов;

e) управляет под началом Совета управляющих Фондом окружающей среды и представляет Совету управляющих доклады по вопросам охраны окружающей среды;

f) участвует в работе Административного комитета по координации, играя видную роль и компетентно участвуя в решении экологических вопросов;

g) выполняет задачи, возложенные на ЮНЕП конференциями сторон конвенций, секретариаты которых она обслуживает, тем самым содействуя осуществлению этих природоохранных конвенций и достижению эффекта синергизма в результате их взаимодействия.

Раздел 4

Канцелярия Директора-исполнителя

4.1 Канцелярию Директора-исполнителя возглавляет начальник, который подчиняется Директору-исполнителю.

4.2 Канцелярия выполняет следующие основные функции:

a) предоставление административно-вспомогательных услуг Директору-исполнителю и заместителю Директора-исполнителя, а также Управленческому совету ЮНЕП;

b) облегчение взаимодействия между Директором-исполнителем и верхним эшелоном управления ЮНЕП. В официальном плане это обеспечивается в рамках деятельности в качестве секретариата Управленческого совета и Группы старших руководителей. Неофициально Канцелярия Директора-исполнителя, в частности, проводит совещания с участием Директора-исполнителя или по его поручению, решает проблемы и обеспечивает эффективность внутриорганизационных связей;

c) обеспечение эффективного предоставления вспомогательных услуг, и в частности обслуживания Директора-исполнителя в связи с корреспонденцией и брифингами;

d) надзор за отношениями с правительством принимающей страны;

е) поддержание связей с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Секретариатом Организации Объединенных Наций по вопросам, представляющим взаимный интерес;

ф) обеспечение своевременных и эффективных контактов между Директором-исполнителем и правительствами, делегациями, неправительственными организациями, органами печати и общественностью;

г) выполнение по поручению Директора-исполнителя специальных поручений, не входящих в обязанности других должностных лиц.

Раздел 5

Заместитель Директора-исполнителя

5.1 Заместитель Директора-исполнителя помогает Директору-исполнителю в выполнении его или ее обязанностей. Заместитель Директора-исполнителя, назначаемый Генеральным секретарем на уровне помощника Генерального секретаря, подотчетен Директору-исполнителю.

5.2 Заместитель Директора-исполнителя:

а) управляет Программой по окружающей среде, обеспечивая руководство всеми отделами и региональными отделениями;

б) непосредственно отвечает за механизмы координации программы и контроля за ней;

с) консультирует Директора-исполнителя по вопросам существа;

д) помогает Директору-исполнителю в стратегическом планировании и разработке механизмов и методов управления в целях повышения эффективности деятельности ЮНЕП, направленной на выполнение ее общей задачи;

е) играет активную роль в подготовке и эффективном проведении консультаций с правительствами, в том числе через постоянные представительства, аккредитованные при ЮНЕП в Найроби, ведущих к лучшему пониманию ожиданий и нужд правительств в области окружающей среды, и информирует правительства о текущих мероприятиях и планах ЮНЕП;

ф) обеспечивает выполнение обязанностей ЮНЕП в качестве учреждения-исполнителя Глобального экологического фонда (ГЭФ);

г) выполняет специальные задачи, которые могут быть возложены на него Директором-исполнителем, и принимает на себя общую ответственность за функционирование ЮНЕП в периоды отсутствия Директора-исполнителя.

Раздел 6

Секретариат руководящих органов

6.1 Секретариат руководящих органов возглавляет начальник, подотчетный Директору-исполнителю.

6.2 Секретариат руководящих органов выполняет следующие основные функции:

а) предоставление секретариатской поддержки Совету управляющих и его вспомогательным органам, а именно Комитету министров и должностных лиц высокого уровня и Комитету постоянных представителей;

б) предоставление документации и содействие участию правительств в сессиях Совета управляющих и заседаниях его вспомогательных органов.

Раздел 7

Сектор коммуникации и общественной информации

7.1 Сектор коммуникации и общественной информации возглавляет начальник, который одновременно является Пресс-секретарем ЮНЕП. Начальник/Пресс-секретарь подотчетен Директору-исполнителю.

7.2 Основной функцией Пресс-секретаря является представление от имени Директора-исполнителя заявлений, отражающих официальную позицию ЮНЕП в связи с важными экологическими проблемами и заслуживающими внимания широкой общественности событиями.

7.3 Сектор выполняет следующие основные функции:

а) отражение и представление общественности облика ЮНЕП посредством распространения целенаправленной информации об экологической повестке дня и инициативах и путем оказания помощи в мобилизации международных действий в связи с возникающими важными экологическими проблемами;

б) согласование информации, формирующей представления о ЮНЕП, в Интернете (во «Всемирной паутине») и облегчение доступа к информации и предоставление информации о ЮНЕП и окружающей среде для пользователей Интернетом и других определенных клиентов и партнеров;

в) расширение популярности ЮНЕП и продвижение продукции ЮНЕП через Интернет, включая продвижение на рынки и сбыт определенных продуктов ЮНЕП;

г) организация конкретных видов деятельности и мероприятий и содействие сотрудничеству с определенными секторами общества и сторонами, участвующими в осуществлении международной экологической повестки дня, а также сотрудничеству между ними;

д) распространение печатной и аудиовизуальной информации по экологическим вопросам и о деятельности ЮНЕП;

е) распространение информации и предоставление коммуникационных услуг через Библиотеку и Центр документации;

ж) ответственность на уровне всей ЮНЕП за предоставление ответов на запросы, поступающие от общественности.

Раздел 8

Группа оценки и надзора

8.1 Группу оценки и надзора возглавляет начальник, подотчетный Директору-исполнителю.

8.2 Группа выполняет следующие основные функции:

- а) организация и осуществление оценок программ и проектов и контроль за выполнением соответствующих рекомендаций;
- б) функционирование в качестве координационного центра для взаимодействия с Объединенной инспекционной группой;
- с) внесение вклада в формирование политики с использованием результатов оценок.

Раздел 9

Канцелярия по координации деятельности с Глобальным экологическим фондом

9.1 Канцелярию по координации деятельности с ГЭФ возглавляет Исполнительный координатор, подотчетный Директору-исполнителю через заместителя Директора-исполнителя.

9.2 Канцелярия по координации деятельности с ГЭФ выполняет следующие основные функции:

- а) формулирование, обзор и координация предложений в отношении внутренней политики и стратегии ЮНЕП по вопросам функционирования и управления ГЭФ;
- б) подготовка «Бизнес-плана» ЮНЕП/ГЭФ;
- с) координация деятельности с основными органами ЮНЕП и другими сторонами, выдвигающими предложения по проектам, и предоставление им руководящих указаний в отношении приемлемости, качества и рентабельности проектов, а также программных приоритетов и управления проектами;
- д) надзор за управлением деятельностью ГЭФ в рамках программы ЮНЕП;
- е) выполнение функций координационного центра ЮНЕП по связям с ГЭФ и координация вклада ЮНЕП в работу секретариата ГЭФ, других учреждений-исполнителей, правительств, международных организаций, неправительственных организаций и научных учреждений в отношении всех связанных с ГЭФ вопросов политики и программ, в том числе с помощью службы связи в Вашингтоне;
- ф) предоставление секретариатских услуг Консультативной группе по научно-техническим вопросам и поддержание связей между Фондом и Группой.

Раздел 10

Группа по вопросам координации и управления программами

10.1 Группу по вопросам координации и управления программами возглавляет начальник, подотчетный Директору-исполнителю через заместителя Директора-исполнителя.

10.2 Группа выполняет следующие основные функции:

- а) установление и осуществление политики и процедур ЮНЕП по организационным, программным и технологическим вопросам и поддержка управления программой ЮНЕП;

- b) координация процесса планирования, включая подготовку среднесрочных планов и двухгодичных программ;
- c) координация внутриорганизационного процесса подготовки предложений по проектам для Фонда Организации Объединенных Наций;
- d) подготовка методологий, руководящих принципов и процедур для разработки, формулирования и утверждения проектов; предоставление директивных указаний руководителям по вопросам разработки и формулирования проектов; и функционирование в качестве секретариата Группы по утверждению проектов;
- e) контроль за осуществлением двухгодичной программы ЮНЕП и представление докладов о ее осуществлении.

Раздел 11

Программа по окружающей среде

В структуру Программы по окружающей среде входят следующие шесть отделов:

- a) Отдел экологической оценки и раннего оповещения;
- b) Отдел разработки природоохранной политики и права;
- c) Отдел по вопросам осуществления природоохранной политики;
- d) Отдел технологии, промышленности и экономики;
- e) Отдел по вопросам регионального сотрудничества и представительства;
- f) Отдел конвенций по экологическим вопросам.

Раздел 12

Отдел экологической оценки и раннего оповещения

12.1 Отдел экологической оценки и раннего оповещения возглавляет Директор, подотчетный Директору-исполнителю через заместителя Директора-исполнителя.

12.2 Отдел выполняет следующие основные функции:

- a) анализ состояния глобальной окружающей среды и оценка глобальных и региональных экологических условий и тенденций, их причин и политических мер в связи с ними с задействованием самых широких научно-технических возможностей;
- b) подготовка и содействие в проведении комплексных глобальных и секторальных экологических оценок в целях поддержки формирования политики, принятия решений и планирования мероприятий на глобальном, региональном и национальном уровнях;
- c) поддержка децентрализованной сети комплексных информационных центров в целях разработки, анализа и перевода на комплексную основу согласованных баз данных и показателей и производства целого спектра усовершенствованных товаров и услуг;

d) предоставление актуальной и новой информации и раннее оповещение в связи с возникающими региональными и глобальными вопросами и потенциальными экологическими угрозами в целях создания основы для своевременной разработки возможных стратегических и совместных мер;

e) создание организационных потенциалов и инфраструктуры коллективного взаимодействия для совершенствования управления экологическими данными и информацией в целях поддержки глобальных и региональных оценок и отчетности;

f) содействие в обеспечении доступа и в распространении экологических данных и информации в целях поддержки директивных и консультативных услуг в ключевых областях охраны окружающей среды и устойчивого развития.

Раздел 13

Отдел разработки природоохранной политики и права

13.1 Отдел разработки природоохранной политики и права возглавляет Директор, подотчетный Директору-исполнителю через заместителя Директора-исполнителя.

13.2 Отдел выполняет следующие основные функции:

a) поощрение разработки на глобальном, региональном и национальном уровнях политики и стратегий, представляющих собой эффективную реакцию на существующие или возникающие в контексте устойчивого развития экологические проблемы;

b) укрепление партнерских отношений и привлечение крупных групп (в частности, научных кругов, гражданского общества и неправительственных организаций) к деятельности по разработке политики и пропаганде в целях совершенствования управления природопользованием и поощрения устойчивого развития, а также поддержка Отдела технологии, промышленности и экономики в аналогичной деятельности на уровне частного сектора;

c) разработка и формулирование политических позиций ЮНЕП и ее подходов к крупным проблемам и важным мероприятиям в областях охраны окружающей среды и устойчивого развития;

d) оказание правительствам содействия в разработке на глобальном, региональном и национальном уровнях последовательных и эффективных правовых режимов, обеспечивающих учет важных экологических вопросов в контексте устойчивого развития;

e) укрепление потенциала правительств в области анализа, разработки и осуществления глобальных, региональных и национальных стратегий и политических механизмов;

f) оказание правительствам содействия в оценке адекватности и эффективности на национальном уровне глобальных, региональных и национальных политических механизмов;

g) поддержка других отделов посредством предоставления руководящих указаний по вопросам политики и путем оказания содействия в поощрении соответствующих правовых и институциональных рамок, предназначен-

ных для обеспечения более полной интеграции природоохранной политики и политики в области развития и более широкого соблюдения природоохранных требований;

h) поощрение сотрудничества и координации на уровне всей системы Организации Объединенных Наций в области последовательной разработки и осуществления аспектов природоохранной политики в рамках устойчивого развития;

i) укрепление уверенности доноров в актуальности программы работы ЮНЕП и ее способности обеспечить достижение результатов; и охват частного и корпоративного секторов деятельностью по мобилизации средств для поддерживаемых ЮНЕП проектов.

Раздел 14

Отдел по вопросам осуществления природоохранной политики

14.1 Отдел по вопросам осуществления природоохранной политики возглавляет Директор, подотчетный Директору-исполнителю через заместителя Директора-исполнителя.

14.2 Отдел выполняет следующие основные функции:

a) поддержка и координация в области образования, подготовки кадров и других видов деятельности по наращиванию потенциала в рамках ЮНЕП для оказания правительствам содействия в осуществлении природоохранной политики и предоставление, при необходимости, взаимодополняющих услуг;

b) разработка и осуществление совместно с партнерами и другими соответствующими отделами ЮНЕП экспериментальных мероприятий, которые можно будет использовать в качестве образцов тех или иных форм природоохранной политики или стратегий осуществления политики;

c) поддержка и общая координация деятельности по техническому сотрудничеству в рамках ЮНЕП;

d) поддержка и координация осуществления намеченных программ и планов действий и проектов;

e) укрепление как в системе Организации Объединенных Наций, так и вне ее механизмов и сетей, предназначенных для организации и координации мер, принимаемых в связи с чрезвычайными экологическими ситуациями;

f) оказание помощи подрегионам и странам в наращивании потенциала реагирования на чрезвычайные ситуации и принятии мер в конкретных чрезвычайных ситуациях.

Раздел 15

Отдел технологии, промышленности и экономики

15.1 Отдел технологии, промышленности и экономики возглавляет Директор, подотчетный Директору-исполнителю через заместителя Директора-исполнителя.

15.2 Отдел выполняет следующие основные функции:

- a) расширение информированности и учет природоохранных факторов при принятии решений правительствами, деловыми кругами, отраслями промышленности и финансовыми учреждениями;
- b) поощрение правительств и частного сектора к разработке и принятию политики, стратегий и более «чистых» и безопасных в экологическом отношении технологий в целях обеспечения эффективного использования природных ресурсов и уменьшения загрязнения и рисков для здоровья человека и окружающей среды;
- c) улучшение информированности и углубление понимания международными организациями, правительствами, частным сектором и неправительственными организациями вопросов, связанных с устойчивыми моделями потребления;
- d) поощрение принятия, передачи и использования экологически безопасных технологий рационального использования энергетических и пресноводных ресурсов и управления городским хозяйством, а также поддержки осуществления природоохранных конвенций;
- e) разработка и содействие в осуществлении политики и стратегий в области экологически безопасного обращения с химическими веществами, в том числе имеющих обязательную юридическую силу документов, касающихся принципа предварительного обоснованного согласия (ПОС) и устойчивых органических загрязнителей (УОЗ);
- f) улучшение понимания принципа взаимодополняемости политики в области торговли и окружающей среды и разработка и применение политики, направленной на учет экологических соображений в рамках политики и соглашений по вопросам торговли, с уделением должного внимания приоритетам стран в области развития;
- g) углубление понимания экологических последствий либерализации торговли и разработка методологий проведения экологической экспертизы политики и соглашений в области торговли;
- h) дальнейшее поощрение разработки и применения таких методов, как оценка природных ресурсов, учет природных ресурсов и оценка экологического воздействия в целях обеспечения учета природоохранных аспектов в процессе развития и принятия решений;
- i) разработка и совершенствование систем обмена информацией, а также программ в области образования и создания потенциала, в целях поддержки всех вышеуказанных видов деятельности.

Раздел 16

Отдел по вопросам регионального сотрудничества и представительства

16.1 Отдел по вопросам регионального сотрудничества и представительства возглавляет Директор, подотчетный Директору-исполнителю через заместителя Директора-исполнителя.

16.2 В структуру Отдела входят Канцелярия по вопросам координации при штаб-квартире ЮНЕП и шесть региональных отделений: в Найроби (штаб-

квартира ЮНЕП), Бангкоке, Женеве, Мехико, Нью-Йорке и Бахрейне, соответственно.

16.3 Отдел выполняет следующие основные функции:

- a) сбор актуальной информации и данных и на их основе обеспечение учета региональных аспектов при разработке политики и программ ЮНЕП;
- b) представление глобальных стратегий ЮНЕП в регионе и мобилизация их поддержки на всех уровнях;
- c) осуществление и дополнение соответствующих элементов глобальных программ ЮНЕП путем инициирования, координации и стимулирования регионального и субрегионального сотрудничества и деятельности в связи с природоохранными проблемами и чрезвычайными ситуациями;
- d) содействие в разработке политики и программ, посвященных региональным и глобальным вопросам охраны окружающей среды, на коллективной и индивидуальной основе правительствами в регионе;
- e) предоставление консультативных услуг в целях оказания правительствам содействия в претворении глобальных обязательств в действия на национальном уровне, направленные на защиту и улучшение состояния окружающей среды (за исключением Нью-Йоркского отделения);
- f) расширение информированности общественности об экологических проблемах и обеспечение последовательного подхода к природоохранной деятельности;
- g) поощрение сотрудничества между ЮНЕП и неправительственными организациями и частным сектором;
- h) расширение круга участников деятельности ЮНЕП.

Раздел 17

Отдел конвенций по экологическим вопросам

17.1 Отдел конвенций по экологическим вопросам возглавляет Директор, подотчетный Директору-исполнителю через заместителя Директора-исполнителя.

17.2 В структуру Отдела входят центральное отделение при штаб-квартире ЮНЕП, Информационная группа по конвенциям в Женеве и шесть региональных координационных групп по вопросам региональных морских конвенций и планов действий: в Найроби (штаб-квартира ЮНЕП), Афинах, Кингстоне, Бангкоке, Сейшельских Островах и Абиджане.

17.3 Отдел выполняет следующие основные функции:

- a) разработка логически последовательных программных взаимосвязей между международными конвенциями и процессами и недопущение раздробленности при формировании политики по международным вопросам охраны окружающей среды;
- b) предоставление консультативных и вспомогательных услуг Отделу разработки природоохранной политики и права в вопросах разработки новых конвенций, протоколов и соглашений в целях обеспечения их непротиворечивости, последовательности и взаимодополняемости;

- с) поддержка в осуществлении программ работы конвенций и связанных с ними международных процессов, особенно в тех областях и по тем проблемам, которые отличаются наличием тесных взаимосвязей с программой работы ЮНЕП;
- д) поддержка в осуществлении программ работы конвенций и связанных с ними международных процессов посредством поощрения содействия со стороны Организации Объединенных Наций и других международных организаций, неправительственных организаций и гражданского общества;
- е) повышение действенности и эффективности участия и работы ЮНЕП в совещаниях сторон конвенций и связанных с ними международных соглашений;
- ф) поддержка в осуществлении решений конференций сторон, за которыми должна следить ЮНЕП, особенно финансируемых ГЭФ;
- г) укрепление научно-технической базы для деятельности в связи с изменениями и изменчивостью климата, особенно путем предоставления поддержки Межправительственной группе по изменению климата;
- h) поддержка в области распространения информации о состоянии и ходе осуществления глобальных конвенций;
- i) поддержка работы Межправительственного форума по лесам.

Раздел 18

Секретариаты конвенций и другие секретариаты

18.1 Участники ряда международных природоохранных конвенций уполномочили ЮНЕП выполнять функции секретариата этих конвенций. Эти взаимоотношения ЮНЕП с правительствами, которые предусматривают роль ЮНЕП как принимающей стороны, включают договоренности о предоставлении Программой эффективной с точки зрения затрат административно-финансовой поддержки каждому секретариату в целях выполнения ими своих функций в полном объеме. Местоположение, функции и организационная структура каждого секретариата указаны в соответствующей конвенции или определены решениями конференций сторон.

18.2 Хотя секретариаты конвенций в вопросах осуществления программы подотчетны своим соответствующим конференциям сторон, главные административные сотрудники этих конвенций, управление деятельностью в связи с которыми осуществляется ЮНЕП (занимающие должности Исполнительного секретаря, Генерального секретаря, Главного должностного лица или Координатора), подотчетны Директору-исполнителю. Они действуют достаточно автономно для выполнения функций, которые были возложены на Директора-исполнителя различными независимыми межправительственными конференциями сторон конвенций.

18.3 ЮНЕП предоставляет секретариатские услуги следующим глобальным природоохранным конвенциям:

- Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, секретариат которой находится в Женеве;

- Конвенция о биологическом разнообразии, секретариат которой находится в Монреале;
- Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, секретариат которой находится в Женеве;
- Конвенция о сохранении мигрирующих видов диких животных, секретариат которой находится в Бонне;
- Секретариат по озоновому слою Венской конвенции об охране озонового слоя и Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, находящийся в Найроби;
- Временный секретариат Роттердамской конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле, обеспечиваемый совместно с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО) и находящийся в Женеве и Риме.

18.4 Секретариат Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола, административно связанный с ЮНЕП и находящийся в Монреале, возглавляет Главный сотрудник, подотчетный непосредственно Исполнительному комитету Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола. Секретариат Фонда оказывает содействие Исполнительному комитету в выполнении им своих функций в соответствии с ролью и обязанностями, установленными Исполнительным комитетом.

18.5 ЮНЕП выполняет функции секретариата для Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности, Координационное отделение которой находится в Гааге. Глава Координационного отделения подчиняется Директору Отдела по вопросам осуществления природоохранной политики.

18.6 ЮНЕП была уполномочена осуществлять секретариатские функции в соответствии с рядом конвенций и планов действий по региональным морям, как правило, через созданные в таких регионах региональные координационные группы, которые возглавляют координаторы, подотчетные Директору Отдела конвенций по экологическим вопросам. Такие секретариаты, функции и организационная структура которых определены конференциями сторон или другими межправительственными совещаниями, финансируются, главным образом, через региональные целевые фонды и/или ЮНЕП.

18.7 ЮНЕП предоставляет секретариатское обслуживание следующим региональным конвенциям и планам действий:

- Конвенция о защите, рациональном использовании и освоении морской и прибрежной среды региона Восточной Африки, Региональная координационная группа которой находится на Сейшельских Островах;
- Конвенция о защите Средиземного моря от загрязнения (Барселонская конвенция), Средиземноморская региональная координационная группа которой находится в Афинах;

- Конвенция о сотрудничестве в области защиты и освоения морской и прибрежной среды региона Западной и Центральной Африки, секретариат которой будет учрежден в Абиджане;
- Конвенция о защите и освоении морской среды Большого Карибского района, Карибская региональная координационная группа которой находится в Кингстоне;
- План действий по защите и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии, Региональная координационная группа которого находится в Бангкоке;
- План действий по защите, рациональному использованию и освоению морской и прибрежной среды в регионе северо-западной части Тихого океана;
- Лусакское соглашение о совместных операциях по пресечению незаконной торговли дикой фауной и флорой (на временной основе).

Раздел 19

Заключительные положения

19.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 1 декабря 2006 года.

19.2 Настоящим отменяется действие бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1999/21 от 23 декабря 1999 года, озаглавленного «Организационная структура Секретариата Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде».

(Подпись) Кофи А. Аннан
Генеральный секретарь
